ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор "Академии ФНС ЛАБ"

_____И.А. Ефремов

«12» декабря 2025 года

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

"Основы обучения и педагогического общения"
по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

Базовое образование: *высшее образование*
Продолжительность программы: *72 часа*
Форма контроля: *экзамен в форме собеседования*
По окончании выдается: *удостоверение о повышении квалификации*

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Количество часов				Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий			
			лекции	практические занятия		
				аудиторные	самостоятельная работа	
1	**Основные аспекты обучения взрослых**	**6**	**4**	**2**	**0**	**зачет**
1.1	Знакомство. Цели и задачи обучения. Мотивация участников	2		2		
1.2	Андрагогика - особенности обучения взрослых. Профессиональные компетенции	2	2			
1.3	Традиционные российские духовно-нравственные ценности. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций	2	2			
2	**Подготовка к обучению**	**14**	**4**	**10**	**0**	**зачет**
2.1	Технология подготовки обучения под задачи. Структура и план обучающего мероприятия	4	4			
2.2	Кейсовые технологии обучения. Обучение посредством погружения в процесс	2		2		
2.3	Практическая визуализация: слайды, инфографика, таблицы и документы	4		4		
2.4	ИИ как соавтор: создаем эффективные и персонализированные учебные материалы	4		4		
3	**Проведение обучения. Навыки работы с группой**	**16**	**2**	**14**	**0**	**зачет**
3.1	Коммуникативные технологии работы с группой	4		4		
3.2	Работа с реакциями участников. Групповая динамика	4		4		
3.3	Управление сложными ситуациями при проведении занятий (тренинг)	4		4		
3.4	Основы тестологии	2	2			
3.5	Подведение итогов обучения. Анализ результатов обучения. Оценка эффективности обучения	2		2		
4	**Самоменеджмент**	**18**	**0**	**18**	**0**	**зачет**
4.1	Культура, техника речи и приемы устно-речевой коммуникации	2		2		
4.2	Тренинг "Эффективное публичное выступление"	4		4		
4.3	Видеотренинг "Публичное выступление"	4		4		
4.4	Сторителлинг. Умение красиво излагать свои мысли	4		4		
4.5	Развитие личностных ресурсов тренера. Техники стрессменеджмента	4		4		
5	**Мастер-класс: учимся учить**	**16**		**16**		**зачет**

5.1	Демо-версия очного обучающего мероприятия. Интегрированное занятие	8		8		
5.2	Демо-версия обучающего мероприятия с использованием дистанционных технологий. Интегрированное занятие	8		8		
	Итоговая аттестация	**2**		**2**		**экзамен в форме собеседования**
	Итого:	**72**	**10**	**62**		

Проректор по научному и инновационному развитию _____ Е.А. Хицков