ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор "Академии ФНС ЛАБ"

_____ И.А. Ефремов

«12» декабря 2025 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Мастерская письма»

Цель: *Формирование и развитие компетенций в области письменной коммуникации и реализация полученных знаний в профессиональнй деятельности. Целью реализации программы является формирование у слушателей компетенций, необходимых для результативного делового общения*

Категория, группа должностей *главная, ведущая, старшая и младшая группы должностей; категории руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты*

Срок обучения: *32 часа*

Форма обучения: *очная*

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практика	промежуточная/итоговая аттестация	
1	**Тренинг-знакомство**	**2**	**0**	**2**		
1.1	Тренинг-знакомство	2	0	2		
2	**Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию**	**2**	**2**	**0**		
2.1	Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию	2	2	0		
3	**Чтение и письмо для развития критического мышления**	**6**	**2**	**4**		
3.1	Приемы критического чтения. Работа с текстом	6	2	4		
4	**Мастерская письма. Творческое письмо**	**12**	**2**	**10**		
4.1	Мастерская письма. Творческое письмо	10	2	10		
5	**Подготовка проектной работы**	**6**	**0**	**6**		
5.1	Подготовка проектной работы	6	0	6		
	Всего аудиторных часов	**28**	**6**	**22**		
	Итоговая аттестация	**4**				
	зачёт	4			4	защита проекта
	Итого:	**32**			**4**	

Проректор по научному и инновационному развитию Е.А. Хицков