ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор "Академии ФНС ЛАБ"

_____ И.А. Ефремов

«12» декабря 2025 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Коммуникативная компетентность гражданского служащего»
(базовый уровень)

Цель: *совершенствование и обновление профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов в области коммуникаций*

Категория, группа должностей *ведущая, старшая, младшая группы должностей категории «помощники (совектники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»*

Трудоемкость обучения: *32 часа*

Форма обучения: *очная*

№ п/п	Наименование дисциплин, тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	промежуточная/ итоговая аттестация	
1	**Тренинг-знакомство**	**2**	**0**	**2**		
1.1	Тренинг-знакомство	2	**0**	2		
2	**Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию**	**2**	**2**	**0**		
2.1	Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию	2	**2**	0		
3	**Русский язык и культура речи гражданского служащего**	**12**	**6**	**6**		
3.1	Современный русский язык и его нормы	4	2	2		
3.2	Официально-деловой стиль русского языка	4	2	2		
3.3	Деловая переписка в служебной деятельности	4	2	2		
4	**Стратегии, способы и приемы личной коммуникации в профессиональной деятельности гражданских служащих**	**14**	**10**	**4**		
4.1	Понятие, виды и каналы коммуникации	6	4	2		
4.2	Приемы и способы коммуникации	6	4	2		
4.3	Визуальная коммуникация	2	2	0		
Всего аудиторных часов		**30**	**18**	**12**		
Итоговая аттестация		**2**				
	экзамен	2			2	тестирование
	Итого:	**32**	**18**	**12**	**2**	

Проректор по научному и инновационному развитию _____ Е.А. Хицков