ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор "Академии ФНС ЛАБ"

_____ И.А. Ефремов
«12» декабря 2025 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
"Кадровая работа в налоговых органах" (повышенный уровень)

по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

Базовое образование: *высшее образование*
Продолжительность программы: *72 часа*
Форма контроля: *защита проекта*
По окончании выдается: *удостоверение о повышении квалификации*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов				Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий			
			лекции	практические занятия		
				аудиторные	самостоятельная работа	
1	**Правовое обеспечение деятельности кадровых подразделений налоговых органов**	**22**	**6**	**16**	**0**	**зачет**
1.1	Актуальные вопросы кадровой работы. *Тренинг-знакомство*	2		2		
1.2	Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы	4		4		
1.3	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	2	2			
1.4	Коррупционные риски при реализации функции в ФНС России. Привлечение к ответственности за коррупционные правонарушения	4		4		
1.5	Организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы	2		2		
1.6	Методика проведения интервью и собеседования при приеме на работу. Психологические аспекты.	4	4			
1.7	Интегрированное занятие. Тренинг "Собеседование при поступлении на государственную гражданскую службу"	4		4		
2	**Современные управленческие технологии. Проектный подход в кадровой работе**	**32**	**4**	**28**	**0**	**зачет**
2.1	Управление персоналом: цели, способы, теории, модели управления персоналом	4	4			
2.2	Мотивационный менеджмент, лояльность и вовлеченность сотрудников	2		2		
2.3	Тренинг "Эффективное публичное выступление"	4		4		

2.4	Эффективный тайм-менеджмент. Как быть продуктивным и успевать главное	4		4		
2.5	Управление кадровым составом: проблемы, пути их решения (выбор темы проекта)	4		4		
2.6	Проектная деятельность.Структура и подготовка проекта. Управление рисками проекта. SWOT-анализ	2		2		
2.7	Практическая визуализация: слайды, инфографика, таблицы и документы	4		4		
2.8	Проектная работа	8		8		
3	**Современные информационные технологии в деятельности кадровых подразделений**	**4**	**0**	**4**	**0**	**зачет**
3.1	Использование возможностей электронных таблиц в аналитической работе налоговых органов	4		4		
4	**Психология профессиональной деятельности**	**12**	**0**	**12**	**0**	**зачет**
4.1	Традиционные российские духовно-нравственные ценности. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций	2		2		
4.2	Тренинг управления конфликтами	4		4		
4.3	Профилактика профессионального стресса и выгорания сотрудников	4		4		
4.4	Применение элементов коучинга в работе	2		2		
	Итоговая аттестация	**2**			**2**	**защита проекта**
	Итого:	**72**	**10**	**60**	**2**	

Проректор по научному и инновационному развитию _____ Е.А. Хицков