ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор "Академии ФНС ЛАБ"

_____И.А. Ефремов

«12» декабря 2025 года

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

«Эффективное взаимодействие с налогоплательщиками» (мастерский уровень)

по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

Базовое образование: *высшее образование*
Продолжительность программы: *72 часа*
Форма контроля: *экзамен в форме тестирования*
По окончании выдается: *удостоверение о повышении квалификации*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов				Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий			
			лекции	практические занятия		
				аудиторные	самостоятельная работа	
1	**Правовые и организационные аспекты взаимодействия с налогоплательщиками**	**18**	**12**	**6**	**0**	**зачет**
1.1	Традиционные российские духовно-нравственные ценности. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций	2	2			
1.2	Основные изменения в законодательстве РФ. Что нужно знать при работе с налогоплательщиками?	2	2			
1.3	Актуальные вопросы организации приема налогоплательщиков	2	2			
1.4	СМИ как ресурс взаимодействия органов ФНС России с налогоплательщиками	2		2		
1.5	Оценка деятельности по оказанию государственных услуг ФНС России и деятельности по взаимодействию с налогоплательщиками	2		2		
1.6	НДФЛ: стандартные, социальные, имущественные налоговые вычеты	2	2			
1.7	Имущественные налоги физических лиц	2	2			
1.8	Специальные налоговые режимы: УСН и ПСН. Налог на профессиональный доход	2	2			
1.9	Вопросы оценки коррупционных рисков при оказании государственных услуг	2		2		
2	**Психологическое обеспечение деятельности сотрудников налоговых органов и работы с налогоплательщиками**	**36**	**0**	**36**	**0**	**зачет**
2.1	*Тренинг-знакомство.* Отработка навыков деловой коммуникации	4		4		
2.2	Тренинг развития компетенций человекоцентричности	4		4		
2.3	Тренинг управленческой компетентности руководителя	4		4		
2.4	Профилактика профессионального стресса и выгорания сотрудников	4		4		
2.5	Профайлинг в работе руководителя	4		4		

2.6	Медиативный подход в разрешении конфликтов	4		4		
2.7	Тренинг управления конфликтами	4		4		
2.8	Психология влияния в управлении персоналом (тренинг)	4		4		
2.9	Тренинг "Эффективное публичное выступление"	4		4		
3	**Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов**	**6**	**0**	**6**	**0**	**зачет**
3.1	Информационное обслуживание налогоплательщиков в соответствии с методологией ведения Единого налогового счета	2		2		
3.2	Цифровые инструменты повышения эффективности работы	4		4		
4	**Современные управленческие технологии**	**10**	**4**	**6**	**0**	**зачет**
4.1	Управление персоналом: цели, способы, теории, модели управления персоналом	4	4			
4.2	Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы	2		2		
4.3	Командная эффективность и лидерство	4		4		
	Итоговая аттестация	**2**			**2**	**экзамен в форме тестирования**
	Итого:	**72**	**16**	**54**	**2**	

Проректор по научному и инновационному развитию _____ Е.А. Хицков