ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ – НЕВА», Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор "Академии ФНС ЛАБ"
_____И.А.Ефремов
«12» декабря 2025 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Персональная эффективность гражданского служащего»

Цель: *совершенствование и обновление умений, навыков и компетенций государственных гражданских служащих, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, в области личностного развития и профессиональной эффективности гражданского служащего*

Категория слушателей: *главная, ведущая, старшая, младшая группа должностей; руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты*

Трудоемкость обучения: *72 часа*

Форма обучения: *очная*

№ п/п	Наименование дисциплин, тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	промежуточная/ итоговая аттестация	
1	**Тренинг-знакомство**	**2**	**0**	**2**		
1.1	Тренинг-знакомство	2	0	2		
2	**Полилог культур: от исторической памяти к национальному достоянию**	2	0	2		
2.1	Полилог культур: от исторической памяти к национальному достоянию	2	0	2		
3	**Психологические аспекты профессиональной деятельности на государственной службе**	**14**	**6**	**8**		
3.1	Управление стрессом: понятие, факторы, стадии стресса, способы решения стрессовых ситуаций	6	2	4		
3.2	Психологическое неблагополучие сотрудника на государственной службе: профессиональное выгорание и пресыщение, отличия, факторы, симптомы, способы решения проблем выгорания и пресыщения.	4	2	2		
3.3	Поведение человека в экстремальных и кризисных ситуациях	4	2	2		
4	**Репутационный менеджмент. Эффективные коммуникации**	**16**	**6**	**10**		
4.1	Понятие имиджа и технологии его формирования. Стереотип и массовое сознание. Внешний образ, как составляющая имиджа	4	2	2		
4.2	Вербальный имидж как основа эффективной коммуникации государственных гражданских служащих. Ораторское искусство и публичные выступления	6	2	4		
4.3	Визуализация. Программные средства по разработке презентационных проектов профессиональной деятельности	6	2	4		
5	**Клиентоориентированность и человекоцентричность**	**10**	**6**	**4**		
5.1	Внутренняя и внешняя клиентоориентированность. Человекоцентричность как основа коммуникаций	2	2	0		
5.2	Психология конфликта. Модели поведения в конфликтной ситуации	4	2	2		
5.3	Психология влияния и противодействие манипуляциям	4	2	2		

6	**Тайм-менеджмент в профессиональной деятельности гражданского служащего**	**8**	**4**	**4**		
6.1	Категория времени. Система взаимодействия со временем, понятие "управление временем".	4	2	2		
6.2	Инструменты планирования времени с помощью современных программ	4	2	2		
7	**Критическое и креативное мышление**	**8**	**4**	**4**		
7.1	Критическое мышление: характеристика, развитие, использование	4	2	2		
7.2	Креативность как навык и компетенция в системе государственного управления	4	2	2		
8	**Подготовка проектной работы**	**8**	**0**	**8**		
8.1	Подготовка проектной работы	8	0	8		
Всего аудиторных часов		**68**	**26**	**42**		
Итоговая аттестация		**4**				
	зачет	4			4	защита проекта
	Итого:	**72**	**26**	**42**	**4**	

Проректор по научному и инновационному развитию _____ Е.А. Хицков