ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор "Академии ФНС ЛАБ"

_____И.А.Ефремов

«12» декабря 2025 года

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Организация делопроизводства и архивного дела»

Цель: *совершенствование и обновление профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов в области документоведения и делопроизводства в системе налоговых органов*

Категория, группа должностей *главная, ведущая, старшая и младшая группы должностей; категории руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты*

Трудоемкость обучения: *72 часа*

Форма обучения: *очная*

№ п/п	Наименование дисциплин, тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	промежуточная/ итоговая аттестация	
1	Тренинг-знакомство	2	**0**	2		
2	Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию	2	2	0		
3	Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов	16	2	14		
4	Нормативно-методическая основа делопроизводства	6	4	2		
5	Документоведение и делопроизводство в системе налоговых органов	34	12	22		
6	Психология профессиональной деятельности	10	4	6		
Всего аудиторных часов		**70**	**24**	**46**		
Итоговая аттестация		**2**				тестирование
	Итого:	**72**	**24**	**46**	**2**	

Проректор по научному и инновационному развитию _____ Е.А. Хицков