ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор "Академии ФНС ЛАБ"

_____ И.А. Ефремов

«12» декабря 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации

«Мастерская письма»

Цель: *Формирование и развитие компетенций в области письменной коммуникации и реализация полученных знаний в профессиональнй деятельности. Целью реализации программы является формирование у слушателей компетенций, необходимых для результативного делового общения*

Категория, группа должностей *главная, ведущая, старшая и младшая группы должностей; категории руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты*

Срок обучения: *32 часа*

Форма обучения: *очная*

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия	промежуточная/ итоговая аттестация	
1	Тренинг-знакомство	2	0	2		
2	Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию	2	2	0		
3	Чтение и письмо для развития критического мышления	6	2	4		
4	Мастерская письма. Творческое письмо	12	2	10		
5	Подготовка проектной работы	6	0	6		
	Всего аудиторных часов	28	6	22		
	Итоговая аттестация	4				**защита проекта**
	Итого	**32**	**6**	**22**	**4**	

Проректор по научному и инновационному развитию Е.А. Хицков