ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ»

Утверждаю
Ректор «Академии ФНС ЛАБ»

_____ И.А. Ефремов
«12» января 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Основы договорного права»

повышения квалификации государственных гражданских служащих
(трудоёмкость программы — 32 часа, очная форма обучения)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании департамента
управленческих и личностных компетенций
(протокол № 29 от 27.11.2025 года)

2026

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 3
1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 5
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ 5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ИЛИ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ) 6
3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН 6
3.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 7
3.3 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 9
3.4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛОВ (ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ) ... 11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 16
4.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 16
4.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 17
4.3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 20
4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 21
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ» 25
5.1. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ 25
5.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ 26

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современный государственный служащий Федеральной налоговой службы погружен в интенсивную правовую среду, где каждое его действие (заключение контракта, согласование проекта договора, направление претензии контрагенту) влечет юридические и финансовые последствия для государства. Ежедневно сотрудники ФНС сталкиваются с необходимостью анализировать условия договоров, выявлять риски, составлять протоколы разногласий, претензии и ответы на них, а также принимать обоснованные решения в условиях ограниченных сроков и бюджетных обязательств. Это обусловливает необходимость и потребность в освоении теоретических и практических аспектов договорного права сотрудниками государственных органов в целом, и сотрудниками ФНС России – в частности.

Настоящая программа нацелена на освоение базового уровня компетенций, необходимых государственному служащему ФНС в сфере договорной работы, обеспечивает получение знаний об основных теоретических положениях гражданского права (порядок заключения, изменения и расторжения договоров, существенные условия, ответственность сторон), а также формирует практические навыки анализа договорной документации, досудебного урегулирования споров и минимизации правовых рисков при исполнении государственных контрактов.

Всё вышеизложенное указывает на важность и необходимость разработки программы повышения квалификации «Основы договорного права».

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Основы договорного права» (далее – Программа) разработана и реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Указом Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федеральной налоговой службы…

Уставом Академии и иными локальными нормативными актами.

Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

Программа разработана с целью обеспечения выполнения Государственного задания Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России» (далее – Академия) на 2026 год.

Программа разработана с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федеральной налоговой службы, а также в соответствии со Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденных Минтрудом России.

Программа ориентирована на государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы (далее – гражданский служащий) главной, ведущей, старшей, младшей групп должностей категории «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты».

Организация и проведение образовательных мероприятий по программе осуществляется в соответствии с Планом-графиком дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.

Программа ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения и соответствует действующим нормативным правовым актам, регулирующим деятельность налоговых органов в Российской Федерации.

Разработчики (составители) программы:

Саберова Марина Шамильевна, к.ф.н., доцент департамента управленческих и личностных компетенций «Академия ФНС ЛАБ».

Осянин Андрей Николаевич, к.с.н., доцент департамента управленческих и личностных компетенций «Академия ФНС ЛАБ».

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации программы является получение знаний в области договорного права для эффективного выполнения своих должностных обязанностей сотрудниками, не имеющими высшего или среднего профессионального юридического образования

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы слушатель должен:

знать:

- общие положения договорного права;
- заключение, изменение и расторжение договора;
- условия договора и обеспечение исполнения обязательств;
- ответственность за нарушение обязательств;

уметь:

- выявлять в договорах условия, противоречащие императивным нормам гражданского и налогового законодательства, и определять правовые последствия таких противоречий.
- отличать мнимые и притворные сделки (ст. 170 ГК РФ) от реальных хозяйственных операций, оценивать признаки недействительности сделок.
- определять момент заключения договора, сроки исполнения обязательств, порядок исчисления сроков для целей налогового контроля (период возникновения дохода/расхода, момент уплаты налога).
- применять правила исчисления сроков (гл. 11 ГК РФ) при подготовке процессуальных документов налогового органа (требований, решений, жалоб).
- оценивать условия договоров о неустойке, пене, штрафах на предмет их соразмерности, законности и обоснованности включения в налогооблагаемую базу.
- рассчитывать сумму неустойки по государственному контракту в соответствии с требованиями ст. 34 Закона № 44-ФЗ и Постановления Правительства РФ № 1063.
- определять, подлежит ли начисленная поставщику неустойка списанию в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 783
- составлять проекты процессуальных документов налогового органа (требований, решений, жалоб) с соблюдением правил юридической техники

владеть навыками:

- навыками выявления дефектов юридической техники в договорах и ведомственных нормативных правовых актах ФНС России (неясность формулировок, противоречия, отсутствие существенных условий, ошибки в сроках).
- навыками квалификации условных сделок (ст. 157 ГК РФ) и оценки добросовестности/недобросовестности наступления или ненаступления условия.

– навыками расчета сроков исполнения обязательств, сроков исковой давности, процессуальных сроков применительно к деятельности налоговых органов.

– навыками анализа государственных контрактов на предмет соответствия требованиям Закона № 44-ФЗ, в том числе условий об ответственности сторон, порядка изменения и расторжения.

– навыками проверки соблюдения заказчиками и поставщиками правил списания неустоек по Постановлению Правительства РФ № 783 при проведении контрольных мероприятий.

– навыками аргументированной правовой позиции в судебных спорах, связанных с оценкой договорных отношений налогоплательщиков (в части реальности сделок, должной осмотрительности, деловой цели).

– навыками применения судебной практики Верховного Суда РФ и Конституционного Суда РФ по вопросам добросовестности, свободы договора, недействительности сделок, убытков и неустойки.

Федеральные государственные гражданские служащие ФНС России, прошедшие обучение по настоящей программе, должны обладать ***следующими компетенциями:***

профессиональные:

- осуществление договорной и приёмочной деятельности;

- правовое сопровождение деятельности, связанной с заключением и исполнением государственных контрактов;

- осуществление приемки товаров, работ и услуг и контроль за исполнением контракта.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	промежуточная/ итоговая аттестация	
1	Тренинг - знакомство	**2**	**0**	**2**		
2	Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию	**2**	**2**	**0**		
3	Основные принципы нормативного правового	2	2	0		

	регулирования договорных отношений					
4	Понятие договора и принципы договорного права	4	2	2		
5	Основные правила о сделках по российскому праву	9	7	2		
6	Общие положения об ответственности за нарушение договорных обязательств и обязательств по контракту	11	7	4		
Всего аудиторных часов		**30**	**20**	**10**		
Итоговая аттестация		**2**	**0**	**0**	**2**	
	Экзамен	**2**	**0**	**0**	**2**	**тестирование**
	Итого:	**32**	**20**	**10**	**2**	

3.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Добавлено примечание ([ЮВВ1]): Учебно-тематический план не является обязательным элементом программы:

№ п/п	**Наименование дисциплин (разделов) и тем**	**Всего часов**	**В том числе**			**Форма контроля**
			лекции	**практические занятия**	**промежуточная/итоговая аттестация**	
1	**Тренинг - знакомство**	**2**	**0**	**2**		
1.1	Тренинг - знакомство	2	0	2		
2	**Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию**	**2**	**2**	**0**		
2.1	Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию	2	2	0		
3	**Основные принципы нормативного правового регулирования договорных отношений**	**2**	**2**	**0**		
3.1	Понятие, виды и значение юридической техники. Понятие юридико-технического оформления нормативных правовых актов	1	1	0		
3.2	Иерархия нормативных правовых актов.	1	1	0		

4	**Понятие договора и принципы договорного права**	**4**	**2**	**2**		
4.1	Договор, контракт, соглашение: понятие и значение. Свобода договора и ее ограничение	2	1	1		
4.2	Добросовестность и принципы в договорном праве. Понятие юридико-технического оформления нормативных правовых актов	2	1	1		
5	**Основные правила о сделках по российскому праву**	**9**	**7**	**2**		
5.1	Понятие и формы сделок. Условные сделки Общие положения о недействительности сделок. Обеспечение исполнения обязательств	6	4	2		
5.2	Существенные условия договора и обязательные условия контракта. Правила исчисления сроков.	2	2	0		
5.3	Заключение договора: Преддоговорная ответственность. Общий порядок заключения договора. Заключение договора с использованием современных цифровых технологий. Заключение договора и особые договорные конструкции. Виды договорных условий	1	1	0		
6	**Общие положения об ответственности за нарушение договорных обязательств и обязательств по контракту**	11	7	4		
6.1	Неустойка. Взыскание убытков. Исполнение обязательства в натуре. Ответственность за неисполнение обязательства.	1	1	0		
6.2	Неустойка по контракту: порядок начисления, требования, списания. Отдельные виды ответственности сторон за	4	2	2		

	нарушение обязательств сторонами					
6.3	Основания изменения и расторжения договора / контракта. Порядок изменения и расторжения договора / контракта.	6	4	2		
Всего аудиторных часов		**30**	**20**	**10**		
Итоговая аттестация		**2**	0	0	**2**	
7	**Экзамен**	**2**	0	0	**2**	**тестирование**
	Итого:	**32**	**20**	**10**	**2**	

3.3 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Программа повышения квалификации «Основы договорного права» предусматривает изучение всех разделов, представленных в учебном плане.

Общая трудоемкость программы составляет 32 часа, в том числе итоговая аттестация.

Форма обучения: очная.

Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием.

Для всех видов учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Режим занятий:

5-6 дней в неделю, 6-8 академических часов в день (очная форма обучения)

Период (продолжительность) обучения составляет 1 неделя.

Срок освоения программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов обучения.

Периоды проведения занятий по программе определяются Планом-графиком дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией: зачетом в форме защиты проекта.

По окончании учебного процесса осуществляется подведение итогов, отчисление слушателей, оформление и выдача соответствующих документов о квалификации успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию.

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин), тем	Периоды	Всего часов
1	Тренинг-знакомство	1 неделя обучения	2
2	Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию»	1 неделя обучения	2
3	Основные приницпы нормативного правового регулирования договорных отношений	1 неделя обучения	2
4	Понятие договора и принципы договорного права	1 неделя обучения	4
5	Основные правила о сделках по российскому праву	1 неделя обучения	9
6	Общие положения об ответственности за нарушение договорных обязательств и обязательств по контракту	1 неделя обучения	11
	Итоговая аттестация: экзамен в форме тестирования	последний день обучения	2
	Итого		32

3.4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛОВ (ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ)

3.4.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА 1 (ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ) «Тренинг-знакомство»

Тема 1.1. «Тренинг-знакомство»

Практическое занятия – 2 часа

Тренинг-знакомство выступает как первое звено в системе обучающих социально-психологических тренингов для слушателей. Социально-психологический тренинг предполагает совмещение информационной подготовки и тренировочных («игровых») упражнений с последующим анализом ситуаций, возникающих в ходе их выполнения.

Риторические игры, упражнения техники речи. Блиц-самопрезентация.

3.4.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА 2 (ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ) «Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию»

Тема 2.1. «Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию»

Лекционное занятие – 2 часа

Россия – поликультурное пространство. Россия между Западом и Востоком: особенности формирования российской культуры. Региональные и этнокультурные образования на территории России. Региональные культуры. Наша страна – поликонфессиональное государство. Историко-культурное, художественное наследие России и историческая память.

3.4.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА 3 (ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ) «Основные принципы нормативного правового регулирования договорных отношений»

Тема 3.1. «Понятие, виды и значение юридической техники. Понятие юридико-технического оформления нормативных правовых актов»

Лекционные занятия – 1 часа

Понятие и сущность юридической техники. Виды юридической техники. Основные средства, приемы и правила юридической техники. Понятие и значение юридико-технического оформления нормативных правовых актов (НПА). Значение юридической техники для правового регулирования и правоприменительной практики. Особенности юридической техники при подготовке ведомственных актов ФНС России. Практическое значение изучения темы для государственных служащих Федеральной налоговой службы.

Тема 3.2. «Иерархия нормативных правовых актов»

Лекционные занятия – 1 час

Понятие и значение иерархии НПА. Конституция РФ – акт высшей юридической силы. Законы в системе иерархии: виды и юридическая сила. Подзаконные нормативные правовые акты. Иерархия и коллизии: правила разрешения противоречий. Особенности иерархии для государственных служащих ФНС.

3.4.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА 4 (ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ) «Понятие договора и принципы договорного права»

Тема 4.1. «Договор, контракт, соглашение: понятие и значение. Свобода договора и ее ограничение»

Лекционные занятия – 1 час

Понятие и значение договора в гражданском праве. Соотношение понятий: договор, контракт, соглашение. Свобода договора: содержание и границы. Ограничения свободы договора. Значение свободы договора и ее ограничений для деятельности налоговых органов

Практические занятия – 1 час

1. Является ли государственный контракт по 44-ФЗ разновидностью гражданско-правового договора или особым видом? Каковы его отличия?
2. В чем отличие мирового соглашения, заключаемого в рамках налогового мониторинга (ст. 105.26 НК РФ), от обычного гражданско-правового договора?
3. Приведите примеры императивных норм в налоговом законодательстве, которые ограничивают свободу договора (например, порядок определения цены, сроки уплаты, обязательные условия).
4. Может ли налогоплательщик в договоре установить условие, прямо противоречащее НК РФ, и какие последствия это повлечет для налогового органа?

Тема 4.2. «Добросовестность и принципы в договорном праве. Понятие юридико-технического оформления нормативных правовых актов»

Лекционные занятия – 1 час

Понятие и правовое закрепление принципа добросовестности. Добросовестность в договорных отношениях. Принципы договорного права. Правовые последствия недобросовестного поведения. Понятие юридико-технического оформления НПА. Средства и приемы юридической техники. Правила оформления и вступления в силу НПА.

Практические занятия – 1 час

1. Является ли добросовестность оценочной категорией или существуют объективные критерии для её определения?

2. Может ли налоговый орган ссылаться на недобросовестность налогоплательщика при оценке законности заключенных им договоров? Каковы пределы такой оценки?

3. Как соотносятся принцип добросовестности и понятие «деловая цель» в налоговом праве (ст. 54.1 НК РФ)?

4. Всегда ли формальное соблюдение требований к оформлению НПА гарантирует его качество? Приведите примеры, когда формально корректный акт вызывал сложности в правоприменении.

3.4.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА 5 (ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ) «Основные правила о сделках по российскому праву»

Тема 5.1. «Понятие и формы сделок. Условные сделки Общие положения о недействительности сделок. Обеспечение исполнения обязательств»

Лекционные занятия – 4 часа

Понятие и признаки сделки (ст. 153 ГК РФ). Формы сделок. Виды сделок. Условные сделки (ст. 157 ГК РФ). Общие положения о недействительности сделок. Обеспечение исполнения обязательств

Практические занятия – 2 часа

1. Всегда ли несоблюдение простой письменной формы сделки влечет её недействительность? Какое значение в судебной практике имеют свидетельские показания при таком нарушении? (ст. 162 ГК РФ)

2. Может ли налогоплательщик ссылаться на свидетельские показания для подтверждения факта заключения договора, если закон требует простой письменной формы? Ответ обоснуйте.

3. Является ли завещание сделкой? Каковы особенности односторонних сделок в наследственном праве?

4. Чем отличается фидуциарная сделка от иных видов сделок? Почему такие сделки (например, договор поручения) считаются «редкими» в имущественном обороте?

5. Каковы пределы вмешательства налогового органа в оценку условий сделки при проверке обоснованности налоговой выгоды (ст. 54.1 НК РФ)?

Тема 5.2. «Существенные условия договора и обязательные условия контракта. Правила исчисления сроков»

Лекционные занятия – 2 часа

Понятие и виды условий договора (ст. 432 ГК РФ). Три вида существенных условий договора (п. 1 ст. 432 ГК РФ). Определение предмета договора и

критерии согласованности. Императивные нормы и условия договора (ст. 422 ГК РФ). Обязательные условия государственного контракта (по 44-ФЗ). Значение темы для деятельности налоговых органов. Понятие и правовое регулирование сроков в гражданском праве. Способы определения срока (ст. 190 ГК РФ). Начало течения срока (ст. 191 ГК РФ). Окончание срока, определенного периодом времени (ст. 192 ГК РФ). Окончание срока в нерабочий день (ст. 193 ГК РФ). Порядок совершения действий в последний день срока (ст. 194 ГК РФ). Значение правил исчисления сроков для деятельности ФНС.

Тема 5.3. «Заключение договора: Преддоговорная ответственность. Общий порядок заключения договора. Заключение договора с использованием современных цифровых технологий. Заключение договора и особые договорные конструкции. Виды договорных условий»

Лекционные занятия – 1 час

Преддоговорная ответственность (culpa in contrahendo). Общий порядок заключения договора (оферта и акцепт). Заключение договора с использованием современных цифровых технологий. Особые договорные конструкции (ст. 429.1–429.4 ГК РФ). Виды договорных условий

3.4.6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА 6 (ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ) «Общие положения об ответственности за нарушение договорных обязательств и обязательств по контракту»

Тема 6.1. «Неустойка. Взыскание убытков. Исполнение обязательства в натуре. Ответственность за неисполнение обязательства»

Лекционные занятия – 1 час

Общие положения об ответственности за нарушение обязательств (глава 25 ГК РФ). Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства и мера ответственности (§ 2 главы 23, ст. 394 ГК РФ). Взыскание убытков (ст. 15, 393 ГК РФ). Исполнение обязательства в натуре (ст. 308.3, 396, 397, 398 ГК РФ). Специальные вопросы ответственности.

Тема 6.2. «Неустойка по контракту: порядок начисления, требования, списания. Отдельные виды ответственности сторон за нарушение обязательств сторонами»

Лекционные занятия – 2 часа

Нормативно-правовое регулирование и общие принципы. Виды неустойки по контракту: пеня и штраф. Порядок начисления неустойки: формула расчета.

Направление требования об уплате неустойки. Списание неустойки по Постановлению Правительства РФ № 783. Отдельные виды ответственности сторон.

Практические занятия – 2 часа

1. Каковы критерии отграничения просрочки исполнения (пеня) от иных нарушений обязательств (штраф)? Приведите примеры из практики.
2. В каком случае заказчик обязан списать неустойку, а в каком — вправе требовать ее уплаты? Каковы риски для заказчика в каждом из вариантов?
3. Может ли налоговый орган при проверке государственного контракта оценивать обоснованность начисления или списания неустойки? Какое значение это имеет для налоговых последствий?
4. Каковы последствия необоснованного отказа заказчика от списания неустойки? Может ли это быть основанием для привлечения к административной ответственности?
5. В чем отличие взыскания неустойки по контракту от взыскания пеней по налогам (ст. 75 НК РФ)? Какие принципы общие, а какие различны?

Тема 6.3. «Основания изменения и расторжения договора / контракта. Порядок изменения и расторжения договора / контракта»

Лекционные занятия – 4 часа

Соотношение понятий «изменение договора», «расторжение договора» и «прекращение договора»: различие этих правовых категорий. Нормативные правовые акты, регулирующие основания и порядок изменения и расторжения договоров. Существенное изменение обстоятельств. Особенности изменения и расторжения государственного контракта. Правовые последствия изменения и расторжения договора/контракта.

Практические занятия – 2 часа

1. В чем отличие расторжения договора по соглашению сторон от одностороннего отказа от договора? Каковы преимущества и риски каждого способа для сторон?
2. Является ли существенное нарушение договора единственным основанием для его расторжения по решению суда? Приведите примеры иных оснований.
3. Может ли налоговый орган при проверке государственного контракта оценивать правомерность его изменения или расторжения? Какое значение это имеет для налоговых последствий?

4. Каковы правовые последствия для поставщика, включенного в РНП в связи с односторонним расторжением контракта заказчиком?

5. В чем разница между правовыми последствиями расторжения договора в судебном порядке и при одностороннем отказе?

Итоговая аттестация – экзамен в форме тестирования.

Подведение итогов освоения слушателями программы

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для обеспечения процесса обучения и оценки качества освоения слушателями программы требуется:

1. Аудитория для проведения учебных занятий;
2. Столы, стулья по количеству слушателей в группе;
3. Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер);
4. Мультимедийный проектор;
5. Акустическая система;
6. Экран;
7. Компьютер/ноутбук;
8. Интерактивная доска;
9. Флипчарт;
10. Доступ к сети Интернет;
11. Доступ к информационно-справочным и поисковым системам;
12. Раздаточный материал.

Материально-техническое и информационно-техническое оснащение образовательного процесса в Академии позволяет обеспечить качественную реализацию настоящей программы.

Все учебные помещения Академии оснащены учебной мебелью, рабочим местом для преподавателя и необходимыми техническими средствами обучения.

Компьютерные классы оборудованы автоматизированными рабочими местами для проведения занятий из расчёта одно рабочее место на одного обучающегося при проведении занятий в данных классах. Компьютерные классы оснащены кондиционерами, интерактивными досками и акустическими системами, имеют современное офисное лицензионное программное обеспечение (*офисный пакет LibreOffice, Веб-браузер Chromium, спутник, программа для работы с компьютерным классом Veyon, интерактивное ПО для работы с доской OpenDesk, ПО для участия в вебинарах и т.д*.).

Для самостоятельной работы слушателей установлены персональные компьютеры, объединённые в локальную сеть.

В Академии имеется библиотека с читальным залом. Слушатели имеют возможность работать с информационной справочной системой «Консультант Плюс», пользоваться электронной библиотечной системой «Университетская библиотека онлайн» и учебными материалами Академии. Подключение библиотеки Академии к сети Интернет обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое обеспечение программы включает в себя: учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, рабочие программы учебных разделов (дисциплин, модулей), комплекс учебно-методических (справочных, информационных, раздаточных) и оценочных материалов.

Для обеспечения слушателей, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, разрабатываются электронные учебные и информационные (справочные) материалы по разделам (дисциплинам) программы.

Перечень литературы и интернет-ресурсов, рекомендуемых для освоения программы

Нормативные правовые акты

Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая – четвертая)

Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая)

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в

постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063»

Постановление Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней)» (в ред. Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 340) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс».

Судебная практика и разъяснительные документы

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2016 № 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 49 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» (ст. 165.1 ГК РФ о доставлении уведомлений) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 06.06.2014 № 35 «О последствиях расторжения договора» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс» (документ применяется в части, не противоречащей последующим разъяснениям ВС РФ).

Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 1 (2025) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 25.04.2025) — разделы, посвященные спорам, возникающим из договорных отношений [Электронный ресурс] // Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ.

Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 2 (2024) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс».

Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 23.10.2000 № 57 «О некоторых вопросах практики применения статьи 183 Гражданского кодекса Российской Федерации» (о полномочиях на получение уведомлений) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс».

Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 14.09.2021 № 41-КГ23-33-К4 — о возмещении убытков при неисполнении обязанности по государственной регистрации договора коммерческой концессии [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс».

Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 23.08.2022 № 44-КГ23-12-К7 — о субсидиарном применении норм о неосновательном обогащении к договорным отношениям [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс».

Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 18.10.2022 № 46-КГ23-6-К6 — о ничтожности кредитного договора, заключенного в результате обмана или неправомерных действий третьих лиц [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс».

Решение Верховного Суда РФ от 28.05.2025 № АКПИ25-181, Определение Апелляционной коллегии Верховного Суда РФ от 30.10.2025 № АПЛ25-288 — о законности Постановления Правительства РФ № 783 в части списания неустоек [Электронный ресурс] // СПС «Гарант».

Рекомендуемая литература:

Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. В 5 кн. Книга 1: Общие положения. — М.: Статут, 2020. — 848 с.

Витрянский В.В. Реформа гражданского законодательства: промежуточные итоги. — М.: Статут, 2024. — 432 с.

Гражданское право: учебник / Под ред. Е.А. Суханова. — В 4 т. Т. 3: Обязательственное право. — М.: Статут, 2022. — 736 с.

Гражданское право: учебник для бакалавров / Под ред. Ю.К. Толстого, А.П. Сергеева. — В 3 т. Т. 2: Обязательственное право. — М.: Проспект, 2023. — 848 с.

Договорное право: учебное пособие для магистров / Под ред. Л.В. Щербаковой. — М.: Юрайт, 2024. — 375 с.

Карапетов А.Г. Экономический анализ права. — М.: Статут, 2021. — 528 с. (разделы, посвященные эффективной неустойке и убыткам).

Карапетов А.Г., Савельев А.И. Свобода договора и его пределы. — М.: Статут, 2020. — 592 с.

Новак Д.В. Обеспечение исполнения обязательств: сравнительно-правовое исследование. — М.: Статут, 2020. — 368 с.

Павлов А.А., Савельев А.И. Принцип добросовестности в гражданском праве. — М.: Статут, 2021. — 312 с.

Рожкова М.А. Юридическая техника: теория и практика. — М.: Статут, 2022. — 256

Видеоматериалы (вебинары, презентации):

Фильмы для просмотра и анализа

1. «Адвокат дьявола»
2. «12»

3. «Судья»

4. «Линкольн для адвоката»

Информационно-справочные и поисковые системы, интернет-ресурсы:

– справочная правовая система «Консультант Плюс»;

– справочная правовая система «Консультант Плюс»;

– электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;

– http://www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы;

– http://pravo.gov.ru – официальный интернет-портал правовой информации;

– www.vsrf.ru – официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

– http://www.kremlin.ru – официальный сайт Президента России

– www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

– http://www.vestnik-vas.ru – журнал «Вестник экономического правосудия Российской Федерации» (ранее «Вестник ВАС РФ»)

– https://www.advgazeta.ru – портал «Адвокатская газета».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в свободном доступе, рекомендованы для самостоятельного использования).

4.3. Кадровое обеспечение

Реализация программы осуществляется как штатными преподавателями специализированных кафедр (департаментов) Академии, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций (учреждений) и преподавателями сторонних образовательных организаций, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

К проведению занятий и итоговой аттестации также могут привлекаться внутренние тренеры ФНС России, представители органов государственной власти, ведущие специалисты (эксперты) профильных учреждений и организаций, имеющие практический опыт, соответствующий направленности (профилю) программы, специалисты по конкретным проблемам.

Квалификация преподавателей должна соответствовать характеристикам, установленным квалификационными требованиями в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

4.4. Методические рекомендации по реализации программы

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость особого методического подхода к организации обучения.

Обучение в очной форме осуществляется путем непосредственного общения слушателя с преподавателем.

Работа преподавателя должна быть направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание должно уделяться применению современных форм и технологий проведения занятий, которые развивают профессиональные компетенции слушателей, формируют необходимые практические умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять их в реальную практику.

Организация учебного процесса должна строиться в соответствии с учебно-программной документацией.

В содержании обучения приоритет отдается комплексному и сбалансированному сочетанию теории и практики применения действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих по выбранному направлению обучения.

На первом занятии необходимо указать актуальность, важность и значимость тематики раздела (дисциплины, модуля) программы, а также методы контроля и оценки знаний слушателей в процессе его освоения. Обсудить со слушателями формы самостоятельной работы.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и проведение практических занятий.

Процесс обучения предусматривает проведение занятий в соответствии с целевыми установками программы, которые обеспечивают требуемый уровень усвоения учебного материала. Знания приобретаются в основном проведением лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Умения и навыки достигаются проведением ряда взаимосвязанных практических занятий, деловых и ролевых игр, разбором конкретных ситуаций, тренингов и др.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой образовательной программы. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

При составлении лекционного материала необходимо предусматривать наличие схем, таблиц, рисунков и других средств визуализации и структуризации учебного материала.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений.

Занятия рекомендуется проводить в форме тренинга, практикума, семинара, деловой (ролевой) игры, решения практических (ситуационных) задач, выполнения лабораторных работ, кейсов, прохождения тренажеров, анализа проблемных ситуаций, соответствующих направлению обучения, обзора основных изменений законодательства Российской Федерации, т.п. При проведении практических занятий следует отрабатывать практические задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями, соответствующие направлению программы, и их профессиональному предназначению.

При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий также должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания

представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данного учебного раздела (дисциплины, модуля).

В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Формирование профессиональных компетенций обеспечивается широким использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели слушатели овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

Учебный процесс организуется с учетом включенности всех обучающихся в процесс познания. Интерактивные методы обучения должны быть основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоры на групповой опыт, обязательной обратной связи. На занятиях необходимо создавать среду образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников образовательного процесса, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Для наилучшего освоения тематики раздела (дисциплины, модуля) программы рекомендуется организовывать работу слушателей в «подгруппах», проводить дискуссии и деловые игры, что позволит привлечь к решению задач всех слушателей группы и позволит им приобрести опыт работы в команде, необходимого в профессиональной деятельности.

На занятиях необходимо использовать мультимедийные технологии и наглядные материалы, которые позволят заинтересовать и вовлечь слушателей в процесс обучения и помогут преподавателю «донести» учебные материал.

С целью оценки качества усвоения учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях слушателей проводится текущий контроль.

Текущий контроль может осуществляться в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во

время занятий, выполнения слушателями практических заданий (кейс-стадий), лабораторных работ, прохождения тестирования, учебных тренажеров и т.д.

Устный опрос позволяет выявить правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, степень развития логического мышления, культуру речи слушателей. Эта форма применяется для текущего и тематического учета. Такая форма считается эффективной, если она направлена на выявление осмысленности восприятия знаний и осознанности их применения, если она стимулирует самостоятельность и творческую активность. Целью устного опроса на практическом занятии является определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания на сложных понятиях, явлениях, процессах. В процессе устного опроса можно использовать коллективную работу группы, наиболее действенными приемами, которой являются:

- обращение с вопросом ко всей группе;
- конструирование ответа;
- рецензирование ответа;
- оценка ответа и ее обоснование;
- постановка вопросов слушателю самими обучающимися;
- взаимопроверка;
- самопроверка.

Выполнение практикующих упражнений и решение задач кейс-стадий – процесс выполнения действий или мыслительных операций, направленный на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации (задачи); является составной частью мышления. С точки зрения когнитивного подхода процесс решения задач является наиболее сложной из всех функций интеллекта и определяется как когнитивный процесс более высокого порядка, требующий согласования и управления более элементарными или фундаментальными навыками. Для достижения целей и задач процесса обучения по разделу (дисциплине, модулю) предполагается интенсивная работа на лекциях, практических занятиях, изучение нормативной правовой базы и справочной литературы, информационных ресурсов Интернет.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ»

5.1. Формы аттестации

Система контроля успеваемости и оценки качества освоения слушателями программы выстраивается в Академии соответствии с учебным планом.

Контроль успеваемости и оценка качества освоения по настоящей программе включает: текущий контроль знаний и итоговую аттестацию.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию (выявления и устранения пробелов в знаниях слушателей). Выбор форм текущего контроля и периодичность определяется преподавателем с учетом контингента слушателей и содержания конкретного учебного раздела (дисциплины, модуля). Формами текущего контроля могут быть: опрос слушателей по изученным вопросам, прохождение учебных тренажеров, выполнение практических заданий (кейс-стадий),

лабораторных работ, тестирование, решение проблемной ситуации, деловая игра, тренинг, собеседование (диалог, беседа) с преподавателем во время занятий, и т.д.

Порядок организации и проведения текущего контроля слушателей регламентируются локальным актом Академии.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме защиты проектных работ.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план программы. Слушатели, имеющие академическую задолженность по разделам (дисциплинам, модулям) программы, без уважительных причин, не допускаются к итоговой аттестации и подлежат отчислению.

Порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей в Академии регламентируется Положением об итоговой аттестации.

Лицам, успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, оформляется соответствующий документ о квалификации, установленного Академией образца. Удостоверение о повышении квалификации может направляться слушателю в форме электронного документа.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Академии, оформляется справка об обучении или о периоде обучения по установленному Академией образцу, по запросу слушателя или организации, направившего его на обучение. Справка может направляться слушателю в форме электронного документа.

При этом электронный и печатный варианты документов являются равнозначными и имеют одинаковую юридическую силу.

По результатам обучения слушатели заполняют анкету (отзыв об удовлетворенности обучением) с пожеланиями и предложениями.

5.2. Оценочные материалы и иные компоненты

Оценочные материалы для итоговой аттестации по программе разрабатываются Академией самостоятельно. Фонд оценочных средств по программе представлены в приложении 1 к настоящей программе.

Критерии оценки качества освоения слушателями программы устанавливаются Академией самостоятельно в соответствии с внутренними локальными актами.

Оценочные материалы для промежуточной и итоговой аттестации слушателей программы должны как можно более полно соответствовать содержанию (тематике, профилю) и уровню программы и включать основные, ключевые положения и актуальные практические аспекты.

Задания для итоговой аттестации слушателей программы должны как можно более полно соответствовать содержанию (тематике, профилю) программы и включать основные, ключевые положения (профессиональные аспекты).

Вопросы для подготовки к итоговой аттестации

В соответствии с п. 1 ст. 432 Гражданского кодекса РФ, к существенным условиям договора НЕ относится условие...

А) о предмете договора

Б) названное в законе как существенное

В) о цене договора, если договор является возмездным (купля-продажа, аренда, подряд)

Г) обычное, прямо предусмотренное диспозитивной нормой закона

В соответствии с п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса РФ, при совершении конклюдентных действий договор признается заключенным с момента, когда сторона, направившая оферту...

А) получила письменный акцепт

Б) узнала о совершении акцептантом действий по выполнению указанных в оферте условий (отгрузка товара, оказание услуг, выполнение работ, уплата соответствующей суммы)

В) осуществила государственную регистрацию конклюдентных действий

Г) получила нотариальное удостоверение конклюдентных действий

В соответствии с ч. 7 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ и Постановлением Правительства РФ № 1063, пеня за просрочку исполнения обязательств по государственному контракту рассчитывается...

А) от полной цены контракта

Б) от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных в срок обязательств

В) только от цены неисполненного этапа без учета общего объема контракта

Г) только от суммы фактически понесенных заказчиком убытков

В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 783, заказчик ОБЯЗАН списать начисленную поставщику неустойку в случае, если...

А) сумма начисленной неустойки превышает 20% цены контракта

Б) сумма начисленной неустойки не превышает 5% цены контракта

В) поставщик добровольно уплатил неустойку в полном объеме

Г) контракт расторгнут по соглашению сторон независимо от суммы неустойки

В соответствии с п. 2 ст. 450 Гражданского кодекса РФ, НЕ признается существенным нарушением договора, достаточным для его расторжения в судебном порядке...

А) нарушение, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора

Б) нарушение срока уплаты арендной платы на 1 день при наличии предупреждения арендодателя

В) поставка товара ненадлежащего качества, исключающего возможность его использования по назначению

Г) неисполнение обязательства по передаче индивидуально-определенной вещи при наличии возможности ее приобретения у третьего лица по значительно более высокой цене

В соответствии со ст. 434.1 Гражданского кодекса РФ, недобросовестным действием при ведении переговоров признается...

А) ведение переговоров одновременно с несколькими потенциальными контрагентами

Б) предоставление неполной или недостоверной информации, в том числе умолчание об обстоятельствах, которые в силу характера договора должны быть доведены до сведения другой стороны

В) отказ от заключения договора после получения более выгодного предложения от третьего лица

Г) прекращение переговоров после того, как другая сторона понесла расходы на их ведение, при условии, что такая сторона не уведомлялась о возможности прекращения

Из перечисленных способов обеспечения исполнения обязательств главой 23 Гражданского кодекса РФ НЕ предусмотрен такой способ, как...

А) неустойка

Б) залог

В) штраф, установленный налоговым органом за непредставление декларации

Г) независимая гарантия

Проректор по научному и инновационному развитию Е.А. Хицков