ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ
ФНС РОССИИ»

Утверждаю

Ректор «Академии ФНС ЛАБ»

_____ И.А. Ефремов
«12» января 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Организация и осуществление внутреннего финансового аудита»
повышения квалификации государственных гражданских служащих

(72 часа)

Рассмотрена
на заседании департамента
профессиональных компетенций
налогового администрирования

Протокол № 8 от 11.11.2025

2026

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 3
1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 6
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ 6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 8
3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 8
3.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 10
3.3 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛОВ (ДИСЦИПЛИН) 11
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 15
4.1 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 15
4.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 15
4.3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ 18
4.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 19
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 21
5.1 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ 21
5.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ 21

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Российское законодательство требует принятия в сфере государственного управления мер по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита. Данные меры включают в себя целый комплекс мероприятий, начиная от формирования соответствующей локальной нормативно-правовой базы и заканчивая обучением требованиям организации и осуществления внутреннего финансового аудита. Все вышесказанное указывает на важность и необходимость разработки данной программы.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация и осуществление внутреннего финансового аудита» (далее – Программа) разработана с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федеральной налоговой службы, а также в соответствии с Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденных Минтрудом России.

Программа ориентирована на федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы (далее – гражданский служащий) ведущей и старшей групп должностей; категории «руководители», «специалисты».

Структура и содержание программы составлена в соответствии:

− с требованиями пункта 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённого приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266.

Программа реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказом ФНС России от 11.07.2011 № ММВ-7-4/436@ «Об утверждении концепции кадровой политики Федеральной налоговой службы»;

Письмом Минтруда России от 31.07.2013 № 18-3/10/2-4297 «Об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 29.12 2012 №273-ФЗ и Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ»;

Приказом ФНС России от 18.04.2016 № ММВ-7-6/207 «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения «Автоматизированная система тестирования кадров и образовательный портал ФНС России».

Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06);

иными (специальные требования и методические рекомендации к данной программе).

Программа повышения квалификации «Организация и осуществление внутреннего финансового аудита» трудоемкостью 72 часа разработана с целью обеспечения выполнения Государственного задания Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России» (далее – Академия) на 2026 год.

Организация и проведение образовательных мероприятий по программе осуществляется в соответствии с Планом-графиком дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы в образовательных учреждениях, находящихся в ведении ФНС России, на 2026 год, утверждённым соответствующим Приказом ФНС России.

Программа ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения и соответствует нормативным правовым актам, регулирующим деятельность налоговых органов.

Содержание программы определяется учебным планом, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (разделов, модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Учебный план программы содержит следующие разделы (дисциплины): «Тренинг-знакомство», «Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию», «Бюджетные риски в системе налоговых органов», «Организация и осуществление внутреннего финансового контроля», «Организация и осуществление внутреннего финансового аудита в соответствии с требованиями федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, установленных Министерством финансов Российской Федерации», «Личная эффективность», «Проектная работа».

По завершении обучения по программе слушатели усовершенствуют свои знания и навыки по вопросам организации и осуществления внутреннего финансового аудита.

Разработчики (составители) программы:

Рябинина Е.В. – старший преподаватель департамента профессиональных компетенций налогового администрирования «Академия ФНС ЛАБ».

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации программы является повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих ФНС России по вопросам анализа финансовой деятельности организаций в целях налогового контроля с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России в целях совершенствования и обновления профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов в части организации и осуществления внутреннего финансового аудита.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы повышения квалификации «Организация и осуществление внутреннего финансового аудита» слушатели должны приобрести знания и умения, необходимые для совершенствования профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. В результате освоения программы обучающиеся должны:

знать:

– понятия и цели осуществления внутреннего финансового аудита;

– порядок организации и осуществления внутреннего финансового аудита;

– основы применения риск-ориентированного подхода;

– информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей осуществления внутреннего финансового аудита;

– основы влияния информационных технологий на выполнение бюджетных процедур (операций (действий) по выполнению бюджетных процедур);

– общие требований к оформлению документов;

– способы формирования и ведения, состав реестра бюджетных рисков;

– порядок составления, представления и внесения изменений в план проведения аудиторских мероприятий;

– основания проведения внеплановых аудиторских мероприятий;

– порядок формирования и состава программы аудиторского мероприятия;

– основания продления и приостановления аудиторских мероприятий;

– порядок составления и представления и состава заключения;

– цели и способы осуществления мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков;

– порядок составления и представления, а также состав годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита;

– порядок привлечения к проведению аудиторского мероприятия должностных лиц (работников) главного администратора (администратора) и (или) экспертов;

уметь:

– анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, формировать выводы и рекомендации;

– подготавливать документы при осуществлении внутреннего финансового аудита;

– планировать и распределять имеющиеся ресурсы для достижения целей осуществления внутреннего финансового аудита;

– проводить аудиторские мероприятия;

– выявлять (обнаруживать) и определять значимость (уровня) бюджетного риска;

– оценивать схемы построения бюджетных процедур (операций (действий) по выполнению бюджетных процедур);

– применять методы внутреннего финансового аудита;

– формировать аудиторские выборки;

– обеспечивать получение (осуществлять контроль полноты) обоснованных, надежных и достаточных аудиторских доказательств;

– определять способы взаимодействия с субъектами бюджетных процедур;

– формировать (осуществлять контроль полноты) рабочую документацию аудиторского мероприятия.

владеть навыками:

– применения правовых норм в сфере организации и осуществлению внутреннего финансового аудита;

– реализации положений порядка организации внутреннего финансового аудита в налоговых органах;

Федеральные государственные гражданские служащие ФНС России, прошедшие обучение по настоящей программе, должны обладать **следующими компетенциями**:

- умением разрабатывать документы в сфере организации и осуществлению внутреннего финансового аудита;

- способностью планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- умением эффективно взаимодействовать с сотрудниками структурных подразделений налоговых органов при выполнении должностных обязанностей.

В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие налоговых органов получат обновление знаний по вопросам организации и осуществления внутреннего финансового аудита в системе налоговых органов.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Всего часов	В том числе		
			лекции	практич. занятия	промежуточная/итоговая аттестация
1	**Тренинг-знакомство**	**2**	**0**	**2**	**0**
1.1	Тренинг-знакомство	2	0	2	0
2	**Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию**	**2**	**0**	**2**	**0**
2.1	Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию	2	0	2	0
3	**Бюджетные риски в системе налоговых органов**	**7**	**4**	**3**	**0**
3.1	Определение бюджетного риска, классификация бюджетных рисков	1	1	0	0
3.2	Оценка бюджетных рисков, включающая выявление бюджетного риска, а также определение его значимости (уровня) с применением критериев вероятности и степени влияния	4	2	2	0
3.3	Формирование и ведение реестра бюджетных рисков	2	1	1	0
4	**Организация и осуществление внутреннего финансового контроля**	**4**	**4**	**0**	**0**
4.1	Методология организации и осуществления внутреннего контроля деятельности налогового органа. Порядок документирования внутреннего контроля в подсистеме «Внутренний контроль и анализ рисков» АИС «Налог-3»	2	2	0	0
4.2	Разработка и описание контрольных действий. Подходы к выбору способа воздействия на риски при осуществлении внутреннего контроля, в том числе с учетом причинно-следственных связей между рисками. Возможности задачи «Анализ дизайна внутреннего контроля» подсистемы «Внутренний контроль и анализ рисков» АИС «Налог-3»	2	2	0	0
5	**Организация и осуществление внутреннего финансового аудита в соответствии с требованиями федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, установленных Министерством финансов Российской Федерации**	**35**	**14**	**21**	**0**

5.1	Федеральные стандарты внутреннего финансового аудита, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации (используемая терминология)	3	3	0	0
5.2	Организация деятельности субъекта внутреннего финансового аудита	3	3	0	0
5.3	Годовое планирование аудиторских мероприятий	5	1	4	0
5.4	Планирование и проведение аудиторских мероприятий (формирование программ аудиторских мероприятий, выбор методов внутреннего финансового аудита, формирование аудиторской группы, сбор и оценка аудиторских доказательств, формирование и состав рабочей документации)	7	1	6	0
5.5	Реализация результатов аудиторских мероприятий (состав заключения о результатах аудиторского мероприятия, формирование предложений (мер) по минимизации бюджетных рисков)	7	1	6	0
5.6	Мониторинг реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков	2	2	0	0
5.7	Формирование годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита	4	2	2	0
5.8	Подходы к оценке эффективности осуществления внутреннего финансового аудита	4	1	3	0
6	**Личная Эффективность**	**10**	**0**	**10**	**0**
6.1	Национальные приоритеры и стратегия развития ФНС	4	0	4	0
6.2	Тренинг по выстраиванию взаимоотношений с субъектами аудируемых процедур	2	0	2	0
6.3	Инструменты анализа данных в современных офисных приложениях	4	0	4	0
7	**Проектная работа**	**8**	**0**	**8**	**0**
7.1	Проектная работа	8	0	8	0
8	**Защита проектов**	**2**	**0**	**2**	**0**
8.1	Защита проектов	2	0	2	0
Всего аудиторных часов		**70**	**22**	**48**	**0**
Итоговая аттестация		**2**	**0**	**0**	**0**
9	**Экзамен**	**2**	**0**	**0**	**0**
	Итого:	**72**	**22**	**48**	**0**

3.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Программа повышения квалификации «Организация и осуществление внутреннего финансового аудита» предусматривает изучение всех разделов, представленных в учебном плане.

Общая трудоемкость программы 72 часа, в том числе итоговая аттестация.

Период обучения: 2 недели. Срок освоения программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов обучения.

Форма обучения: очная.

Период проведения занятий по программе определяется Планом-графиком дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы в образовательных учреждениях, находящихся в ведении ФНС России, на 2026 год, утверждённым Приказом ФНС России.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, 5-6 дней в неделю, 6-8 академических часов в день. Обучение по программе завершается итоговой аттестацией: экзаменом в форме тестирования.

По окончании учебного процесса осуществляется подведение итогов, отчисление обучающихся, оформление и выдача документов о квалификации успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию.

3.3 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛОВ (ДИСЦИПЛИН)

1. Раздел «Тренинг-знакомство» (2 часа, из них практические занятия - 2часа)

Принципы организации командной работы.

2. Раздел «Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию» (2 часа)

Многообразие культурных процессов России через призму полилога — равноправного взаимодействия этнических, региональных и социальных культур. Традиционное наследие и современные явления (от фольклора до цифровой среды и популярной культуры), их взаимовлияние и роль в формировании общероссийской идентичности.

3. Раздел «Бюджетные риски в системе налоговых органов» (7 часов, из них практические занятия - 3 часа)

Тема 3.1 Определение бюджетного риска, классификация бюджетных рисков (1 час, из них практические занятия - 0 часов)

Определение бюджетного риска. Классификация бюджетных рисков. Реестр рисков ФНС России.

Тема 3.2 Оценка бюджетных рисков, включающая выявление бюджетного риска, а также определение его значимости (уровня) с применением критериев вероятности и степени влияния (4 часа, из них практические занятия - 2 часа)

Оценка бюджетных рисков. Критерии оценки бюджетных рисков. Определение значимости бюджетных рисков. Систематизация оценки бюджетных рисков. Актуализация значимости (уровня) выявленных (обнаруженных) бюджетных рисков.

Тема 3.3 Формирование и ведение реестра бюджетных рисков (2 часа, из них практические занятия - 1 час)

Формирование и ведение реестра бюджетных рисков.

4. Раздел «Организация и осуществление внутреннего финансового контроля» (4 часа, из них практические занятия - 0 часов)

Тема 4.1 Методология организации и осуществления внутреннего контроля деятельности налогового органа. Порядок документирования внутреннего контроля в подсистеме «Внутренний контроль и анализ рисков» АИС «Налог-3» (2часа, из них практические занятия - 0 часов)

Понятие и задачи внутреннего контроля. Принципы организации внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля.

Тема 4.2 Разработка и описание контрольных действий. Подходы к выбору способа воздействия на риски при осуществлении внутреннего контроля, в том числе с учетом причинно-следственных связей между рисками. Возможности задачи "Анализ дизайна внутреннего контроля" подсистемы "Внутренний контроль и анализ рисков" АИС "Налог-3" (2 часа, из них практические занятия - 0 часов)

Разработка и описание контрольных действий. Подходы к выбору способа воздействия на риски при осуществлении внутреннего контроля, в том числе с учетом причинно-следственных связей между рисками. Возможности задачи «Анализ дизайна внутреннего контроля» подсистемы «Внутренний контроль и анализ рисков» АИС «Налог-3».

5. Раздел «Организация и осуществление внутреннего финансового аудита в соответствии с требованиями федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, установленных Министерством финансов Российской Федерации» (35 часов, из них практические занятия - 21 часа)

Тема 5.1 Федеральные стандарты внутреннего финансового аудита, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации (используемая терминология) (3 часа, из них практические занятия - 0 часов)

Федеральные стандарты внутреннего финансового аудита, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации. Термины финансового аудита и их определения.

Тема 5.2 Организация деятельности субъекта внутреннего финансового аудита (3 часа, из них практические занятия - 0 часа)

Основания и порядок организации внутреннего финансового аудита. Порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита. Автоматизация внутреннего финансового аудита в АИС Налог-3.

Тема 5.3 Годовое планирование аудиторских мероприятий (5 часов, из них практические занятия - 4 часа)

Формирование данных для составления проекта плана проведения аудиторских мероприятий. Составление проекта плана аудиторских мероприятий. Утверждение плана аудиторских мероприятий.

Тема 5.4 Планирование и проведение аудиторских мероприятий (формирование программ аудиторских мероприятий, выбор методов внутреннего финансового аудита, формирование аудиторской группы, сбор и оценка аудиторских доказательств, формирование и состав рабочей документации) (7 часов, из них практические занятия - 6 часов)

Формирование программ аудиторских мероприятий, выбор методов внутреннего финансового аудита. Формирование аудиторской группы. Сбор и оценка аудиторских доказательств. Состав и формирование рабочей документации. Особенности проведения аудиторского мероприятия в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности.

Тема 5.5 Реализация результатов аудиторских мероприятий (состав заключения о результатах аудиторского мероприятия, формирование предложений (мер) по минимизации бюджетных рисков) (7 часов, из них практические занятия - 6 часов)

Составление и представление заключения о результатах аудиторского мероприятия. Решения, принимаемые руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств и (или) субъектами бюджетных процедур. Рассмотрение возражений (предложений), поступивших от субъектов бюджетных процедур. Формирование предложений (мер) по минимизации бюджетных рисков. Особенности реализации результатов аудиторских мероприятий в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности.

Тема 5.6 Мониторинг реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков (2 часа, из них практические занятия - 0 часов)

Цели мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков. Способы проведения мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков.

Тема 5.7 Формирование годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита (4 часа, из них практические занятия - 2 часа)

Состав годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита. Сроки представления отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита.

Тема 5.8 Подходы к оценке эффективности осуществления внутреннего финансового аудита (4 часа, из них практические занятия - 3 часа)

Методика осуществления оценки внутреннего финансового аудита (Федеральным казначейством, Счетной палатой). Анализ результатов осуществления главными администраторами средств федерального бюджета внутреннего финансового аудита (федерального казначейства).

6. Раздел «Личная эффективность» (12 часов, из них практические занятия - 12 часов)

Тема 6.1 Национальные приоритеры и стратегия развития ФНС (4 часа, из них практические занятия - 4 часа)

Национальные приоритеры и стратегия развития ФНС России.

Тема 6.2 Тренинг по выстраиванию взаимоотношений с субъектами аудируемых процедур (2 часа, из них практические занятия - 2 часа)

Тренинг по выстраиванию взаимоотношений с субъектами аудируемых процедур.

Тема 6.3 Инструменты анализа данных в современных офисных приложениях (4 часа, из них практические занятия - 4 часа)

Формирование документов и отчетных форм средствами Excel.

7. Раздел «Проектная работа» (8 часов, из них практические занятия - 8 часов)

Проектная работа в соответствии с заданием.

Итоговая аттестация – экзамен в форме тестирования (2 часа).
Подведение итогов освоения слушателями программы.
Оценочные средства представлены в приложении 1 к настоящей программе.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	**Вид занятий**	**Наименование оборудования, программного обеспечения**
Аудитория	Лекции, практические занятия	Ноутбук (компьютер), мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс	Практические (лабораторные) занятия, тестирование	Компьютеры (операционные системы, стандартные офисные программы), мультимедийный проектор, экран, доска, доступ к сети Internet, информационно-справочные и поисковые системы.

Для организации, сопровождения и реализации учебного процесса (проведения учебных занятий, проверки практических заданий, консультирования и т.д.) все преподаватели и специалисты по учебно-методической работе обеспечены автоматизированным рабочим местом в Институте с неограниченным доступом к сети Интернет.

4.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебно-методическое обеспечение программы включает в себя: учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, рабочие программы учебных разделов (дисциплин, модулей), комплекс учебно-методических (справочных, информационных, раздаточных) и оценочных материалов.

Для обеспечения слушателей, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, разрабатываются электронные учебные и информационные (справочные) материалы по разделам (дисциплинам) программы.

Перечень литературы и интернет-ресурсов, рекомендуемых для освоения программы

Нормативно-правовые акты

– Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

– Федеральный закон от 31.07.1998 №146-ФЗ "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)";

– Федеральный закон от 05.08.2000 №117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)";

– Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

– Бюджетный кодекс РФ (ст.160-2-1, ст.165);

– Федеральные стандарты внутреннего финансового аудита, утвержденные Приказами Минфина России от: 05.08.2020 №160н, 21.11.2019 №195н, 21.11.2019 №196н, 18.12.2019 №237н, 22.05.2020 №91н, 01.09.2021 №120н, с учетом изменений приказа Минфина России от 18.07.2023 № 118н "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации по вопросам осуществления внутреннего финансового аудита";

– Приказ ФНС России от 05.06.2018 № ММВ-7-8/373@ «Об осуществлении бюджетных полномочий главного администратора доходов федерального бюджета Федеральной налоговой службой, администраторов доходов федерального бюджета территориальными органами Федеральной налоговой службы»;

– Приказ ФНС России от 05.06.2018 № ММВ-7-8/374@ «Об осуществлении бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации Федеральной налоговой службой, администраторов доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации территориальными органами Федеральной налоговой службы»;

– Приказ ФНС России от 06.06.2022 № ЕД-7-8/470@ «Об осуществлении бюджетных полномочий администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета Федеральной налоговой службы»;

– Порядок осуществления управлениями ФНС по субъектам Российской Федерации полномочий главных администраторов доходов бюджетов субъектов Российской Федерации (Приказ ФНС России от 29.12.2016 № ММВ-7-1/736@ "Об осуществлении бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов управлениями Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации");

– Постановление Правительства РФ от 15.02.2020 № 153 «О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений»;

– Письмо Минфина России от 13.09.2023 № 02-10-08/1/88746 «О направлении Методических рекомендаций по составлению и утверждению плана проведения аудиторских мероприятий и принятию решений о проведении внеплановых аудиторских мероприятий»;

– Письмо Минфина России от 21.09.2023 № 02-10-08/1/90065 «О направлении Методических рекомендации по формированию, утверждению и внесению изменений в программы аудиторских мероприятий».

– СГА 311 «Проверка и анализ эффективности внутреннего финансового аудита» (Утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 27 апреля 2017 г. № 4ПК).

Рекомендуемая литература:

- Уч. материалы [Электронный ресурс] – Спб.: Академия ФНС Лаб-Нева, 2024;
- Болотова А.К. Прикладная психология в бизнес-организациях: методы фасилитации: учебно-методическое пособие / А.К. Болотова, А.В. 30 Мартынова. – М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 320 с.
- Волобуев А.В. Практикум по дисциплине «Логика. Теория аргументации»/ А.В. Волобуев. – М.: Прометей, 2019. – 48 с.
- Гетманова А.Д. Логика. Углубленный курс: Учебное пособие / А.Д. Гетманова. – М.: КноРус, 2021. – 192 с.
- Гладкий А. В. Введение в современную логику. – М.: Едиториал УРСС, 2020. – 346 с.
- Кларин М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Кларин. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 288 с.
- Кобзарь В. И. Логика в вопросах и ответах. – М.: Проспект, 2018. – 160 с.
- Кольман Э., Зих О. Занимательная логика. – М.: 1966. – 128 с.
- Социальная психология малой группы: учеб. пособие/Р. Л. Кричевский, Е. М. Дубовская. – М.: Аспект Пресс, 2009. – 318 с.
- Чумиков А. Н. Переговоры - фасилитация - медиация: учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. – М.: Аспект Пресс, 2014. – 15 с.
- Эдмюллер А., Вильгельм Т. Модерация: искусство проведения заседаний, конференций, семинаров. – М.: Омега-Л, 2007. – 119 с.

Видео-материалы (вебинары, презентации):

- «Эффективные коммуникации в органах государственной власти ч.1», Академия ФНС Лаб-Нева, 2025.
- «Эффективные коммуникации в органах государственной власти ч.2», Академия ФНС Лаб-Нева, 2025.
- «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы. На что обратить внимание», СПб.: Академия ФНС Лаб-Нева, 2025.
- «Современные технологии распознания личности», СПб.: Академия ФНС Лаб-Нева, 2025.

Обучающие тренажеры:

– Аудиторская проверка, проводимая по приказу ФНС России, СПб.: Академия ФНС Лаб-Нева, 2025.

– Аудиторская проверка, проводимая по приказу УФНС, СПб.: Академия ФНС Лаб-Нева, 2025.

– Постпроверочный контроль для проверок, проводимых УФНС, СПб.: Академия ФНС Лаб-Нева, 2025.

– Аналитическая работа по результатам внутреннего аудита (для УФНС) , СПб.: Академия ФНС Лаб-Нева, 2025.

– Ведение Реестра рисков ФНС России, СПб.: Академия ФНС Лаб-Нева, 2025.

– Формирование перечня операций технологических процессов ФНС России и карт внутреннего контроля, СПб.: Академия ФНС Лаб-Нева, 2025.

– Формирование журналов учета нарушений по технологическим процессам ФНС России и мер реагирования, СПб.: Академия ФНС Лаб-Нева, 2025.

Информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы:

- информационная справочная система «Консультант Плюс»;
- электронные учебные материалы, сборники нормативно-правовых актов, вебинары, презентации по содержанию программы, оценочные материалы;
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
- http://www.nalog.gov.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы.

Журналы

Электронный журнал «Налоговый вестник», 2024

Электронный журнал «Практическое налоговое планирование», 2024.

Электронный журнал «Налоговед», 2024

Электронный журнал «Российский налоговый курьер»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в свободном доступе, рекомендованы для самостоятельного использования).

4.3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Реализация программы осуществляется преподавателями Академии, квалификация которых соответствует характеристикам, установленным квалификационными требованиями в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

К проведению итоговой аттестации могут привлекаться лица из числа профессорско-преподавательского состава Академии, а также преподаватели сторонних образовательных организаций, представители органов государственной власти, ведущие специалисты (эксперты) профильных учреждений и организаций, имеющие практический опыт, соответствующий направленности (профилю) программы (специалисты по конкретным проблемам).

4.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана программы. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой изучаемых разделов (дисциплин) программы. Вопросы по проблемной тематике и(или) требующие закрепления практических навыков по программе выносятся для обсуждения на практические занятия.

Практические занятия проводятся в форме тренинга, практикума, семинара, деловой игры, выполнения лабораторных работ, практических (ситуационных) заданий, решения кейсов, анализа решения поставленных задач и т.п. При проведении практических занятий следует отрабатывать практические задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями, соответствующие направлению программы, и их профессиональному предназначению.

В процессе реализации программы используются актуальные нормативные и законодательные акты, методические документы, организационно-распорядительные и нормативные документы ФНС России, а также соответствующие учебно-методические и информационные материалы. В содержании обучения приоритет отдаётся практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства Российской Федерации; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной профессиональной деятельности государственного служащего ФНС России.

В учебном процессе большое внимание уделяется применению современных форм и методов обучения.

Учебный процесс организуется с учетом включенности в процесс познания всех слушателей группы. Для проведения занятий преимущественно используются активные (интерактивные) формы обучения.

Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоры на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

В процессе практического обучения особое внимание уделяется формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

В ходе самостоятельной работы слушатели закрепляют полученные умения и навыки: более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе занятий, готовятся к проведению практических занятий, самостоятельно выполняют практические работы и т.д.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Контроль успеваемости и оценка качества освоения по программе включает текущий контроль и итоговую аттестацию.

Система текущего и итогового контроля знаний слушателей выстраивается в соответствии с учебным планом программы.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

Выбор форм текущего контроля и периодичность определяется преподавателем с учетом контингента слушателей и содержания конкретного учебного раздела (дисциплины). Формами текущего контроля могут быть: решение проблемной ситуации, деловая игра, выполнение практических заданий, тренинг, решение ситуативных задач, собеседование, тестирование и иные.

По окончании освоения программы слушатели проходят итоговую аттестацию.

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией – экзаменом в форме тестирования.

Порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей регламентируется Положением об итоговой аттестации слушателей «Академии ФНС ЛАБ – Нева».

Лицам, успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, установленного Академией образца.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении (периоде обучения) по установленному Академией образцу.

По результатам обучения слушатели заполняют анкету (отзыв об удовлетворенности обучением) с пожеланиями и предложениями.

5.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ

Оценочные материалы для итоговой аттестации по программе разрабатываются Академией самостоятельно и приводятся в приложении к настоящей программе.

Критерии оценки освоения слушателями программы устанавливаются Академией самостоятельно в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей «Академии ФНС ЛАБ – Нева».

Задания для итоговой аттестации слушателей программы должны как можно более полно соответствовать содержанию (тематике, профилю) программы повышения квалификации и включать основные, ключевые положения.

Примерные вопросы для подготовки к итоговой аттестации (экзамену)

1. Нормативно-правовое регулирование внутреннего финансового аудита
2. Осуществление и организация внутреннего финансового аудита.
3. Бюджетные полномочия ФНС России, ее территориальных органов и подведомственных учреждений.
4. Планирование и проведение внутреннего финансового аудита.
5. Реализация результатов внутреннего финансового аудита.
6. Формирование годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита.
7. Критерии оценки эффективности осуществления внутреннего аудита.
8. Организация и осуществление внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России, в том числе внутреннего финансового контроля.
9. Психология профессиональной деятельности.
10. Задачи и функции психологического обеспечения деятельности сотрудников налоговых органов.
11. Развитие стрессоустойчивости и профилактика профессиональных деформаций.
12. Управление конфликтами на государственной службе.
13. Основы медиативной компетентности.

Проректор по научному и инновационному развитию Е.А. Хищков