ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ»

Утверждаю
Ректор «Академии ФНС ЛАБ»

_____ И.А. Ефремов
«16» февраля 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«НДФЛ: Нормы, Данные, Факторы, Льготы»

повышения квалификации федеральных государственных гражданских служащих

Рассмотрена
на заседании кафедры
налогов и налогообложения
Протокол № 1 от 16.02.2026

2026

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ 4
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ 5
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (базовый уровень) 7
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (повышенный уровень) 7
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (мастерский уровень) 7
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНАМ 8
Введение 8
Цели, задачи и место учебных дисциплин в процессе повышения квалификации. 8
Планируемые результаты обучения 8
Реферативное описание тем 10
Практические задания (примеры) 11
Методические рекомендации 12
Список литературы 14
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ 15
Налоговый контроль 15
Введение 15
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации. . 15
Планируемые результаты обучения 15
Реферативное описание тем 16
Практические задания (примеры) 17
Методические рекомендации 17
Список литературы 18
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов 20
Введение 20
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации 20
Планируемые результаты обучения 20
Реферативное описание тем 21
Практические задания 21
Методические рекомендации 21
Список литературы 22
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ 22
Психология профессиональной деятельности 22
ВВЕДЕНИЕ 22
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации 22
Планируемые результаты обучения 23
Реферативное описание тем 23
Список литературы 27

Актуальные вопросы профессиональной деятельности 28
государственного гражданского служащего 28
Введение 28
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации 28
Планируемые результаты обучения 29
Актуальные вопросы профессиональной деятельности 30
Реферативное описание тем 30
5. Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего 30
Практические задания (примеры) 30
Методические рекомендации 31
Список литературы 33
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 34
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ 35
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ 35
Перечень вопросов, выносимых на экзамен 35

ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Налогообложение физических лиц» реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– Указом Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Минтруда России от 28.10.2015 № 788н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации администрирования страховых взносов»;

– Приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

– Налоговым кодексом РФ.

Выбор тем программы и её основного содержания произведен с учетом обеспечения преемственности к государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01 «Экономика», 38.03.02 и 38.04.02 «Менеджмент», 38.03.08 и 38.04.08 «Финансы и кредит».

В связи с повышением требований к уровню квалификации государственных гражданских служащих и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач программа «НДФЛ: Нормы, Данные, Факторы, Льготы» является весьма актуальной и занимает важное место в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний государственных гражданских служащих.

Программа предназначена для получения и совершенствования знаний в сфере прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, налогового администрирования и налогового контроля в налоговых органах, приобретения навыков применения нормативных правовых актов, повышения уровня профессиональной компетенции для эффективной деятельности.

В связи с этим ***цель программы повышения квалификации*** состоит в комплексном обновлении знаний государственных гражданских служащих и совершенствование необходимых для выполнения на высоком профессиональном уровне служебных обязанностей, а также укрепление интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной программы должны быть решены следующие ***задачи***:

– ознакомить слушателей с новациями законодательного регулирования деятельности государственных гражданских служащих налоговых органов в части налогового администрирования и налогового контроля;

– изучить основные положения налогового права, а также актуальные изменения законодательства

– изучить основы использования современных информационных технологий в деятельности налоговых органов;

– изучить особенности психологического обеспечения в налоговых органах.

В результате освоения данной программы государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получат обновление знаний и совершенствование навыков решения поставленных задач по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, по вопросам налогового администрирования и налогового контроля в деятельности налоговых органов.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной программе, должны обладать следующими **компетенциями:**

Универсальные

- *Системное и критическое мышление*. Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач.
- *Коммуникация*. Деловая коммуникация в устной и письменной формах.
- *Экономическая культура*. Принятие обоснованных экономических решений в различных областях налогового администрирования.

Общепрофессиональные

- Соблюдение норм законодательства Российской Федерации.
- Осуществление контрольно-надзорных функций.
- Анализ и применение норм права в профессиональной деятельности, использование правоприменительной практики.
- Использование в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий.

Профессиональные

- Использование правовых знаний в сфере применения специальных налоговых режимов.
- Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.
- Использование современных информационных технологий и ресурсов.
- Осуществление индивидуальной и командной работы для решения профессиональных задач.

В результате освоения данной программы сотрудник должен

знать:

– актуальные вопросы законодательного регулирования деятельности налоговых органов в части налогового администрирования;

– теоретические и практические аспекты осуществления налогового контроля и урегулирования налоговых споров;

уметь:

– оперировать правовыми понятиями и категориями;

– анализировать и правильно применять положения нормативно-правовых актов по вопросам налогового контроля и налогового администрирования;

– использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;

владеть навыками:

– аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;

– подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;

– взаимодействия с государственными органами и организациями;

– анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права**.**

Программа предполагает повышенный уровень сложности обучения, для специалистов, имеющих опыт работы в налоговых органах или по данному направлению деятельности менее 3-х лет.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

"НДФЛ: Нормы, Данные, Факторы, Льготы"

по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

Цель: *сформировать системное понимание механизмов контроля и администрирования НДФЛ со стороны ФНС России, научить выявлять и предотвращать налоговые риски*

Продолжительность обучения: *72 часа*

Форма обучения: *очная путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с отрывом от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы*

Режим занятий: *6-8 часов в день*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов				Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий			
			лекции	практические занятия		
				ауди-торн.	самостоят.работа	
1.	Правовые основы НДФЛ	8	6	2	0	зачет
2.	Налоговые ставки и вычеты	12	2	10	0	зачет
3.	Функционал налоговых агентов и работодателей: требования и обязательства	12	2	10	0	
4.	Налоговый контроль	26	0	26	0	
5.	Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов	4	0	4	0	зачет

6.	Психология профессиональной деятельности	6	0	6	0	зачет
7.	Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего	2	0	2	0	зачет
	Итоговая аттестация	2			2	экзамен в форме тестирования
	ИТОГО	**72**	**10**	**60**	**2**	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (базовый уровень)

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1						2						3				
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	А	А	А	К	А	А	А	А	А	К	А	А	А	А	А И

А- аудиторная и самостоятельная работа
И – итоговая аттестация
К – каникулы

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (повышенный уровень)

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1						2					
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	А	А	А	К	А	А	А	А	А	А И

А – аудиторная работа,
К – каникулы,
И – итоговая аттестация.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (мастерский уровень)

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1					2		
Срок обучения по программе повышения	1	2	3	4	5	6	7	8

квалификации, дни								
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	А	А	АК	А	А	А И

А – аудиторная работа,
К – каникулы,
И – итоговая аттестация.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНАМ

Правовые основы НДФЛ. Налоговые ставки и вычеты
Функционал налоговых агентов и работодателей: требования и обязательства
(наименование)

Введение

Одним из условий эффективного функционирования налоговой системы и, следовательно, экономики государства является качественное налоговое администрирование, осуществление которого возложено на Федеральную налоговую службу.

Сложившаяся в России экономическая ситуация требует от налоговой системы решения проблем своевременного пополнения государственного бюджета, региональных и местных бюджетов их сбалансированности по доходам и расходам, сокращения дефицита и внешнего долга, обеспечения финансирования федеральных, региональных и местных потребностей. Обеспечение роста налоговых поступлений и повышение уровня собираемости налогов является приоритетной задачей налоговых органов.

Цели, задачи и место учебных дисциплин в процессе повышения квалификации.

Цель изучения данных дисциплин состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих налоговых органов в части знаний законодательства о налогообложении доходов физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, изучении механизма их налогообложения, порядка декларирования доходов.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие ***задачи***:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;

2) дополнение имеющихся знаний по основным направлениям налогообложения и налогового контроля, их закрепление, обобщение и систематизация;

3) обучение анализу юридически значимых фактов и возникающих в связи с ними налоговых правоотношений.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
- особенности выполнения административных процедур (действий) по приему налоговых деклараций;
- практические вопросы применения налогового законодательства;
- механизм исчисления и уплаты налоговых платежей физических лиц;
- основные формы и методы проведения налогового контроля;

уметь:

- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;

- разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных гражданских служащих ФНС России, в части администрирования налогов физических лиц;
- отстаивать свою позицию в спорах с налогоплательщиками, обоснованно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- проводить проверку документов, представляемых при декларировании физических лиц;
- правильно составлять и оформлять соответствующие документы;

владеть навыками:

- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права;
- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- планирования работы исходя из должностных обязанностей.

№ п/п	Наименование	Вид занятия
1.	**Правовые основы НДФЛ**	
1.1	Нормативная база НДФЛ	
1.1.1	*НК РФ и межотраслевое регулирование*	*Лекция*
1.1.2	*Международные соглашения об избежании двойного налогообложения*	*Лекция*
1.2	Доходы и лица: объектно-субъектная структура налога	
1.2.1	*Налоговые резиденты и нерезиденты: критерии, последствия*	*Лекция*
1.2.2	*Классификация доходов и границы налогообложения (облагаемые и необлагаемые доходы)*	*Лекция*
1.2.3	*Правовые и налоговые аспекты командирования сотрудников, в т.ч. государственных гражданских служащих*	*Лекция*
2.	**Налоговые ставки и вычеты**	
2.1	Налоговая ставка в контексте налоговой базы: принципы дифференциации	*Лекция*
2.2	Налоговые вычеты: правовая интерпретация и инструментарий	
2.2.1	*Стандартные, социальные налоговые вычеты*	*Практика*
2.2.2	*Имущественные налоговые вычеты*	*Практика*
2.2.3	*Профессиональные налоговые вычеты. Исчисление и уплата налога индивидуальными предпринимателями*	*Практика*
3.	**Функционал налоговых агентов и работодателей: требования и обязательства**	
3.1	Особенности определения налоговой базы и исчисления НДФЛ налоговыми агентами	*Лекция*
3.2	Система налогового учета и отчетности: формирование, проверка, ответственность	*Практика*
3.3	Основы и принципы правового регулирования страховых взносов	*Практика*
3.4	Налог на профессиональный доход	*Практика*

3.5	Интегрированное занятие "Побуждение налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств"	*Практика*
3.6	Трудовые отношения VS Гражданские договоры: налоговые риски и ответственность	*Практика*

Объем занятий по дисциплинам – 32 часа (44,4% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

1.1.1. НК РФ и межотраслевое регулирование

Взаимосвязь налогового законодательства с другими отраслями права. Система нормативно-правовых актов, регулирующих налогообложение. Анализ межотраслевые связи в налоговом праве. Вопросы применения положений НК РФ в контексте иных НПА.

1.1.2. Международные соглашения об избежании двойного налогообложения

Механизмы предотвращения двойного налогообложения. Международные договоры и их влияние на национальную налоговую систему. Анализ практики применения международных соглашений. Особенности налогообложения доходов в международном контексте.

1.2.1. Налоговые резиденты и нерезиденты

Критерии определения налогового резидентства. Правовые последствия статуса «налогового резидента». Практика определения статуса. Анализ особенностей налогообложения различных категорий налогоплательщиков.

1.2.2. Классификация доходов

Перечень доходов, подлежащих налогообложению. Исключения из общих правил при определении налогооблагаемой базы, особенности при налогообложении различных видов доходов. Практические ситуации при налогообложении отдельных видов доходов.

1.2.3. Правовые и налоговые аспекты командирования граждан, в т.ч. государственных гражданских служащих

Понятие командировки. Порядок направления и период командировки. Выплаты, возмещаемые командированному лицу. Обязанности сотрудников и представителей нанимателей при командировках. Режим служебного времени и времени отдыха государственных служащих.

2.1. Налоговая ставка в контексте налоговой базы: принципы дифференциации

Ссистема дифференциации налоговых ставок. Принципы формирования налоговой базы. Взаимосвязь ставок и базы налогообложения. Особенности применения различных ставок.

2.2.1. Стандартные и социальные вычеты

Условия и расчет стандартных и социальных налоговых вычетов. Документальное оформление прав на вычеты. Практические примеры предоставления вычетов.

2.2.2. Имущественные вычеты

Правила и особенности предоставления имущественных налоговых вычетов. Расчет сумм вычетов при различных операциях с имуществом. Оформление документации для получения вычета. Анализ типовых ситуаций.

2.2.3. Профессиональные вычеты. Исчисление и уплата налога индивидуальными предпринимателями

Порядок применения профессиональных вычетов. Особенности исчисления НДФЛ для индивидуальных предпринимателей и частнопрактикующих лиц. Практические примеры расчетов налоговых обязательств. Оформление налоговой отчетности.

3.1. Особенности определения налоговой базы и исчисления НДФЛ налоговыми агентами

Порядок исчисления НДФЛ налоговыми агентами. Обязанности налоговых агентов. Порядок удержания и перечисления налога в бюджет. Ответственность за налоговые правонарушения.

3.2. Система налогового учета и отчетности: формирование, проверка, ответственность

Формирование налоговой отчетности. Проверка правильности расчетов. Ответственность за нарушения. Практические аспекты ведения налогового учета.

3.3. Основы и принципы правового регулирования страховых взносов

Особенности определения объекта и базы для обложения страховыми взносами. Особенности применения тариф в. Порядок расчет и сроки уплаты. Практические ситуации.

3.4. Налог на профессиональный доход

Особенности применения специального налогового режима НПД. Расчет налога, порядок уплаты. Практические аспекты исчисления НПД.

3.5. Интегрированное занятие «Побуждение налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств»

Методы работы с налогоплательщиками. Психологические аспекты взаимодействия. Практические инструменты мотивации. Анализ эффективности мер воздействия.

3.6. Трудовые отношения VS Гражданские договоры: налоговые риски и ответственность

Налоговые риски при заключении различных видов договоров. Анализ типовых ошибок. Практические ситуации. Налоговые и правовые последствия.

Практические задания (примеры)

1. Иностранный гражданин приехал в Россию 1 ноября 2025 г. и проработал в российской организации по 1 марта 2026 г. и в этот же день выехал за пределы Российской Федерации.

В 2025 г. иностранный гражданин не будет являться налоговым резидентом Российской Федерации, так как общая продолжительность его пребывания на территории России составит 61 календарный день (с 1 ноября по 31 декабря 2025 г.). Бухгалтер организации, в которой он работает, должен удерживать с его доходов налог по ставке 30%.

В 2026 г. иностранец приобретет статус налогового резидента, когда общая продолжительность его пребывания в России составит 183 календарных дня. Однако гражданин выехал за пределы России 1 марта 2026 г., то есть до истечения 183 календарных дней. Следовательно, бухгалтер организации при исчислении НДФЛ с доходов указанного гражданина применяет налоговую ставку в размере 30%.

2. Работник организации, инвалид из числа военнослужащих III группы вследствие ранения, полученного при защите Российской Федерации, ежемесячно получает заработную плату в сумме 30 000 руб. Работником представлено соответствующее удостоверение и заявление на представление стандартного вычета.

При определении налоговой базы доход работника ежемесячно уменьшается на 3 000 руб. с января по декабрь включительно.

Ежемесячный доход работника, облагаемый налогом, составит:

30 000 руб. – 3 000 руб. = 27 000 руб.

3. Физическое лицо выполняло интернациональный долг в Афганистане, является участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС. Данный налогоплательщик имеет право на налоговые вычеты в размере 3 000 руб. и 500 руб. одновременно. Следовательно, ему будет предоставлен лишь один стандартный вычет в размере 3 000 руб.

4. Гражданин заключил с издательским домом «Финансы и кредит» договор на опубликование статьи. Согласно заключенному договору, автору выплачивается

вознаграждение в размере 3 000 руб. Автор подал в бухгалтерию издательства заявление о предоставлении ему профессиональных налоговых вычетов в соответствии со ст. 221 НК РФ в размере 20%.

В данном случае налоговая база составит 2 400 руб. (3 000 – 3 000 * 20%).

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость нового подхода к организации обучения. Работа преподавателя направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

Продолжительность аудиторных занятий – 2 - 4 аудиторных часа.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения

способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 489 с.
2. Налоги и налогообложение – кратко в таблицах: учебно-методическое пособие. – Н. Новгород: Академия ФНС ЛАБ – Волга, 2024. – 162 с.
3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебник для вузов / В. Г. Пансков. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 825 с.
4. Русакова, О. В. Налогообложение индивидуальных предпринимателей. Учебное пособие / О.В. Русакова, Т.Ю. Солодимова, – Н. Новгород: ФГБОУ ДПО «Академия ФНС ЛАБ», 2025 – 55 с.
5. Солодимова, Т. Ю. НДФЛ: налоговые вычеты. Учебное пособие / Т. Ю. Солодимова – Н. Новгород: ФГБОУ ДПО «Академия ФНС ЛАБ», 2025. – 60 с.
6. Солодимова, Т. Ю. Продажа имущества физическими лицами. Что дальше? Учебное пособие / Т. Ю. Солодимова – Н. Новгород: ФГБОУ ДПО «Академия ФНС ЛАБ», 2025. – 25 с.
7. Тютин, Д.В. Налоговое право. Курс лекций [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ (с изм. и доп.) «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».
9. Иванова О. Е. Налог на профессиональный доход: потенциал и риски: учебное пособие / О.Е. Иванова; Т.Ю. Солодимова. - Н. Новгород: Академия ФНС ЛАБ, 2025. – 24 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговый контроль

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Одним из условий эффективного функционирования налоговой системы и, следовательно, экономики государства является качественный налоговый контроль, осуществление которого возложено на Федеральную налоговую службу.

Сложившаяся в России экономическая ситуация требует от налоговой системы решения проблем своевременного пополнения государственного бюджета, региональных и местных бюджетов их сбалансированности по доходам и расходам, сокращения дефицита и внешнего долга, обеспечения финансирования федеральных, региональных и местных потребностей. Обеспечение роста налоговых поступлений и повышение уровня собираемости налогов является приоритетной задачей налоговых органов.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих налоговых органов в части знаний законодательства о налогообложении физических лиц и индивидуальных предпринимателей, изучении механизма контроля налогообложения.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие ***задачи***:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;

2) дополнение имеющихся знаний по основным направлениям налогового контроля, их закрепление, обобщение и систематизация;

3) обучение анализу юридически значимых фактов и возникающих в связи с ними налоговых правоотношений.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
- практические вопросы применения налогового законодательства;
- основные формы и методы проведения налогового контроля;

уметь:

- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;
- разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных гражданских служащих ФНС России, в части администрирования налогов физических лиц;
- отстаивать свою позицию в спорах с налогоплательщиками, обоснованно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- проводить проверку документов, представляемых при декларировании физических лиц и ИП;
- правильно составлять и оформлять соответствующие документы;

владеть навыками:

- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права;
- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;

- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- планирования работы исходя из должностных обязанностей.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
2.1	"Бездекларационная" камеральная проверка: дарение и продажа недвижимого имущества	*Практика*
2.2	Организация и проведение налоговых проверок	*Лекция*
2.3	*Деловая игра.* Налоговый контроль при налогообложении субъектов малого бизнеса	*Практика*
2.4	*Интегрированное занятие*. Побуждение налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств	*Практика*
2.5	Система управления рисками (инцидентами)	*Практика*

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
4.1	Формы налогового контроля. Организация и проведение налоговых проверок	*Практика*
4.2	Мероприятия налогового контроля	*Практика*
4.3	Бездекларационный контроль доходов от операций с недвижимостью	*Практика*
4.4	*Деловая игра.* Налоговый контроль при налогообложении индивидуальных предпринимателей	*Практика*
4.5	Тренинг "Допросы свидетелей"	*Практика*
4.6	Система управления рисками (инцидентами) в деятельности ФНС России	*Практика*
4.7	Налоговые правонарушения. Привлечение к налоговой ответственности	*Практика*
4.8	Досудебное урегулирование налоговых споров. Перспективы судебного разбирательства	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 26 часов (36,1% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

4.1. Формы налогового контроля. Организация и проведение налоговых проверок

Основные формы налогового контроля, включая камеральные и выездные проверки. Правовые основы организации контрольных мероприятий, порядок их проведения, документального оформления и принятия решений. Процедуры взаимодействия с налогоплательщиками, вопросы соблюдению процессуальных норм.

4.2. Мероприятия налогового контроля

Вопросы проведения мероприятий налогового контроля: истребование документов, допросы свидетелей, осмотры помещений, выемка предметов и документов. Особенности проведения, требования к оформлению результатов, процессуальные гарантии прав налогоплательщиков.

4.3. Бездекларационный контроль доходов от операций с недвижимостью

Методы налогового контроля операций с недвижимостью, осуществляемым без представления налоговой декларации. Механизмы автоматического обмена информацией

между государственными органами, порядок выявления необлагаемых доходов и методика расчета налоговой базы.

4.4. Деловая игра. Налоговый контроль при налогообложении субъектов малого бизнеса

Игра, направлена на формирование практических навыков проведения контрольных мероприятий в случае выявления схем ухода от налогообложения.

4.5. Тренинг "Допросы свидетелей"

Практический тренинг посвящен технике проведения допросов свидетелей в рамках налоговых проверок. Изучаются психологические аспекты общения, методика составления протокола допроса, особенности фиксации свидетельских показаний и оценка их достоверности.

4.6. Система управления рисками (инцидентами) в деятельности ФНС России

Понятие риска и инцидента. Риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности. Управление рисками и инцидентами в деятельности ФНС России. Выявление рисков и инцидентов при выполнении ТП. Система внутреннего контроля налоговых органов

4.7. Налоговые правонарушения. Привлечение к налоговой ответственности

Состав налоговых правонарушений, порядок привлечения к ответственности, виды налоговых санкций и механизм их применения. Процессуальные особенности рассмотрения дел о налоговых правонарушениях.

4.8. Досудебное урегулирование налоговых споров. Перспективы судебного разбирательства

Процедуры обжалования актов налоговых органов, порядок рассмотрения жалоб, особенности досудебного урегулирования споров. Перспективы судебного разбирательства, практика рассмотрения налоговых споров в судах и механизмы защиты прав налогоплательщиков.

Практические задания (примеры)

1. Материалы налоговой проверки рассмотрены налоговым органом и принято решение по результатам рассмотрения позже установленного срока на 10 дней. Может ли такое нарушение повлиять на правомерность вынесенного решения? Можно ли оспорить итоговое решение налогового органа на этом основании?
2. Инспекция направила налогоплательщику требование о предоставлении документов по почте заказным письмом на юридический адрес налогоплательщика. Налогоплательщик это требование не получил, потому что его фактическое местонахождение не совпадает с юридическим адресом. Следовательно, налогоплательщик не исполнил требование инспекции. Вправе ли инспекция привлечь налогоплательщика к налоговой ответственности по ст. 126 НК РФ?
3. В ходе проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации НДС с заявленной суммой налога к возмещению проведен осмотр помещения, при этом представитель налогоплательщика не принимал участие и были привлечены понятые (2 человека) работники налогового органа (водитель и инспектор). Правомерно ли проведение осмотра помещения налогоплательщика без его участия? Будет ли являться протокол осмотра в этом случае допустимым доказательством?

Методические рекомендации

В учебной работе большое внимание необходимо уделять применению современных форм и методов обучения. При проведении лекций обязательно наличие презентации и использование мультимедийной техники. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по противодействию коррупции.

Для проведения занятий используются активные методы обучения, стимулирующие познавательную деятельность слушателей, опираясь на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется слушателями по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

– формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

– выполнение домашних заданий в виде предложенной лектором работы по определенному разделу дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 346 с.

2. Вачугов, И.В., Дулина А.В. Доказывание схем уклонения от налогов: теория, практика. Учебное пособие. – Нижний Новгород, 2025. – 64 с.

3. Вопросы теории и практики налогообложения. Вып.15: сборник научных статей. / Сост. А.С. Адвокатова; Ю.В. Малкова. - М.: РУСАЙНС, 2021. - 146 с.

4. Дулина А.В., Вачугов И.В. Мероприятия налогового контроля: особенности проведения и оформления. Учебное пособие. – Нижний Новгород, 2025. – 64 с.

5. Пономарева, К.А. Правовое регулирование борьбы с уклонением от налогообложения: аналитический обзор практик Европейского Союза и Российской Федерации: монография / К.А. Пономарева. - М.: Проспект, 2021 - 96 с.

6. Пономарева, К.А. Стратегия борьбы с уклонением от налогообложения в Европейском Союзе: монография / К.А. Пономарева. - М.: Инфотропик Медиа, 2018. - 148 с.

7. Современная налоговая политика : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис [и др.] ; под редакцией Н. И. Малис. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 376 с.

8. Шишкин, Р. Н. Налоговая выгода при дроблении бизнеса: методика проведения налогового контроля, судебная практика, правовые рекомендации для налогоплательщиков: Р.Н. Шишкин. - М.: Редакция "Российской газеты", 2021 - 176 с. - (Библиотечка "Российской газеты").

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Активное развитие информационных технологий, а также существенные изменения в нормативной базе, налоговом администрировании привели к необходимости системного анализа существующей автоматизированной системы АИС «Налог-3», отвечающей современным требованиям.

В основу архитектуры информационной системы заложены принципы устойчивого и эффективного обеспечения процессов налогового администрирования, в частности, хранение и обработка всех данных налогового администрирования в единой централизованной базе данных – федеральном хранилище; исключение дублирования, а значит, противоречивости данных; работа с актуальной целостной информацией; максимальная автоматизация выполнения технологических процессов, применение «налогового автомата»; снижение количество точек отказа за счет меньшего числа компонентов системы и централизации управления инфраструктурой, программным обеспечением и пользователями.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих налоговых органов в части использования современных информационных технологий при выполнении профессиональных задач налогового администрирования и контроля.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие задачи:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;

2) дополнение имеющихся знаний по использованию современных информационных технологий в налоговом администрировании и налоговом контроле, их закрепление, обобщение и систематизация.

Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на развитие следующих компетенций:

1. Общекультурные компетенции:

– способность и готовность повысить качество и производительность работы;

– способность самостоятельно анализировать изменения нормативно-законодательной базы.

2. Профессиональные компетенции:

– способность ориентироваться в причинах и этапах реинжиниринга бизнес-процессов;

– способность и готовность использовать паспорта функций и руководства пользователей в своей профессиональной деятельности;

– способность оперативно и корректно осуществлять работу в едином клиентском приложении;

– способность и готовность использовать возможности работы с электронными таблицами Excel в своей профессиональной деятельности;

– способность оперативно и корректно проводить анализ информации по налогоплательщикам, полученные из разных источников.

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- причины перехода на АИС «Налог-3»
- основы работы с электронными таблицами

уметь:

- запускать ЕКП
- определять номер версии

- настраивать размер рабочего окна
- настраивать область управляющих панелей
- создавать и копировать листы в электронных таблицах
- добавлять промежуточные итоги
- объединять несколько таблиц в одну

владеть навыками:

- работы с единым клиентским приложением
- использования электронных таблиц для анализа информации по налогоплательщикам

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
3.1	Использование возможностей электронных таблиц в аналитической работе налоговых органов	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 4 часа (5,6% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

3.1. Возможности электронных таблиц Excel для аналитической работы налоговых органов: автозаполнение, подсчет промежуточных итогов, консолидация данных, создание сводных таблиц, форматирование таблиц, сортировка и фильтрация данных.

Практические задания

1. Выполнение практических заданий с помощью рабочей тетради по использованию Microsoft Excel.

Например,

- ввести в колонку «F» четные числа на листе «Авто заполнение»;
- Ввести в колонку «G» даты: 01.01.2014, 01.02.2014 и т.д.;
- Отформатировать «Сводную таблицу»: добавьте границы, заголовки сделайте с переносом слов и выделите жирным шрифтом;
- Скрыть детализацию на листе «Промежуточные итоги».

Методические рекомендации

В учебной работе большое внимание необходимо уделять применению современных форм и методов обучения. При проведении занятий обязательно наличие презентации и использование мультимедийной техники. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего.

Для проведения занятий используются активные методы обучения, стимулирующие познавательную деятельность слушателей, опираясь на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес.

Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

При выполнении практических заданий по АИС «Налог 3» обязательно использование основных видео тренажеров по технологии работы с ЕКП.

Список литературы

1. Горбенко, А. О. Информационные технологии в налогообложении : учебное пособие / А. О. Горбенко, А. В. Мамасуев. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2022. - 256 с.

2. Карпеева, Н. М. Использование Microsoft Excel в работе налоговых органов: учебно-методическое пособие / Н. М. Карпеева; соавт. Н.А. Панова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2018. - 58 с.

3. Цифровые технологии налогового администрирования: монография/под ред. И.А. Майбурова.-М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2019.-263 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Психология профессиональной деятельности
(наименование учебной дисциплины)

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» занимает важное место в процессе обновления, закрепления знаний и овладения навыками для решения профессиональных задач. Высокий уровень развития коммуникативной и конфликтологической компетентности, стрессоустойчивость позволит сотруднику налоговых органов эффективно выполнять свою работу.

В результате изучения данной дисциплины государственные служащие получат обновление знаний по психологическим аспектам деятельности органов государственной власти, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих

налоговых органов в части знаний закономерностей эффективного взаимодействия с налогоплательщиками, изучении психологических механизмов повышения эффективности их профессиональной деятельности.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие ***задачи***:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;

2) дополнение имеющихся знаний по основным направлениям психологического обеспечения деятельности сотрудников налоговых органов, их закрепление, обобщение и систематизация;

3) обучение психологическому анализу сложных ситуаций взаимодействия.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- основы клиентоориентированного подхода;
- закономерности и технологии эффективного взаимодействия с налогоплательщиками;
- приемы влияния и противодействия манипуляциям;

уметь:

- применять психологические знания для обеспечения эффективного взаимодействия с налогоплательщиками;
- применять основные закономерности клиенториентированного поведения и делового общения в практике взаимодействия с налогоплательщиками;
- использовать приемы профилактики конфликта;

владеть навыками:

- делового общения и клиенториентированного взаимодействия;
- установления контакта, передачи информации эффективного слушания, аргументации и контраргументации;
- разрешения конфликта;
- эффективного поведения в конфликтной ситуации;
- управления стрессом.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
4.1	Традиционные российские духовно-нравственные ценности. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций	*Практика*
4.2	Психология эффективных коммуникаций	*Практика*
4.3	Тренинговая подготовка по управлению конфликтами	*Практика*
4.4	Личная эффективность государственного гражданского служащего	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 6 часов (8,3% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

4.1. Традиционные российские духовно-нравственные ценности. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций.

Понятие клиентоцентричности. Внешняя и внутренняя клиентоцентричность. Традиционные российские духовно-нравственные ценности как фундамент национальной идентичности, их влияние на основы российской государственности. Государственная символика как воплощение суверенитета и исторической памяти народа.

Понятие и принципы человекоцентричности. Ценности человекоцентричности и их отражение в декларации человекоцентричности и манифесте ФНС России. Внешняя и

внутренняя клиентоориентированность: культура деловых коммуникаций и эмпатия. Технологии эффективной коммуникации при взаимодействии с сотрудниками и пользователями услуг.

Вариативная часть

4.2. Психология эффективных коммуникаций

Деловые и личные коммуникации. Приемы, повышающие эффективность взаимодействия. Способы конструктивной обратной связи в работе госслужащего. Правила эффективной критики. Отработка навыков делового общения.

4.3. Тренинговая подготовка по управлению конфликтами.

Понятие, виды и причины конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Этапы разрешения конфликтной ситуации. Условия разрешения конфликта. Приемы снижения напряжения в конфликтных ситуациях. Овладение навыками эффективного поведения в конфликтной ситуации.

4.4. Личная эффективность государственного гражданского служащего

Понятие: Коучинг, дорожная карта. Готовность к изменениям, формирование умения работы в команде. Формирование индивидуальной дорожной карты сотрудника. Практические аспекты работы в коллективе (навыки, сложности, мотивация и т.д.)

Задание 1.

В налоговую инспекцию пришел агрессивно настроенный налогоплательщик. На предложение сотрудника инспекции присесть, он ответил отказом и остался стоять, возвышаясь над ним. На повышенных тонах он начал выговаривать налоговому инспектору: «Когда уже Вы прекратите присылать налоговые уведомления на оплату транспортного налога, когда я уже два года назад продал машину и представил все документы в инспекцию?». Опишите психологически грамотные действия налогового инспектора в данной конфликтной ситуации с применением приемов снижения напряжения.

Задание 2.

При завершении контакта с налогоплательщиком рекомендуется сделать ему комплимент. 1. Приведите примеры комплиментов, которые можно использовать при взаимодействии с налогоплательщиком. 2. Приведите примеры комплиментов, которые нельзя использовать при общении с налогоплательщиком.

Задание 3.

Запишите 5 «Ты-высказываний» по результатам самонаблюдения и наблюдения за коллегами. Проанализируйте последствия их использования (какие чувства они вызывают). Перефразируйте их в «Я-высказывания» в соответствии с правилами их формулирования. Результаты представьте в виде таблицы.

№	Ты-высказывание	Последствия	Я-высказывание
1			
2			
3			
4			
5			

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость нового подхода к организации обучения. Работа преподавателя направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных

образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

Продолжительность аудиторных занятий – 2-4 аудиторных часа.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в

целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Агаева, А.Ш. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / А.Ш. Агаева; Ш.А. Идрисов. - М.: Инфра-Инженерия, 2023. - 232 с. : ил.
2. Баржак, И.А. Подсознательное влияние: как убедить за одну минуту/ И.А. Баржак. - М.: ЭКСМО, 2022. - 112 с. : ил.
3. Берндт, К. Устойчивость: как выработать иммунитет к стрессу, депрессии и выгоранию / К. Берндт. - М.: ЭКСМО, 2022. - 352 с.
4. Биркенбиль, В. Тренинг уверенного общения. 56 упражнений, которые по-могут прокачать навыки коммуникации / В. Биркенбиль. - М.: ЭКСМО, 2022. - 288 с.
5. Воронина, Н.А. Взаимодействие с налогоплательщиками. Секреты эффективности: учебно-методическое пособие / Н.А. Воронина; О.И. Суховеева; А.Ш. Широкова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2020. - 64 с.
6. Галло, Э. Разрешение конфликтов / Э. Галло. - пер. с англ. - М.: Альпина Паблишер, 2020. - 222 с.
7. Далл, И. От выгорания к балансу. Как успокоить нервы, снять стресс и под-зарядиться / И. Далл. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 192 с.: ил. - (Твоя жизнь- в твоих руках)
8. Дельцов, В. Почему я ввязываюсь в конфликты? /Дельцов. - М.: Научная книга, 2021. - 166 с. - (Эффективные тренинги)
9. Ильин, Е. П. Психология делового общения / Е. П. Ильин. - ил. - СПб: Питер, 2017. - 240 с. - (Мастера психологии).
10. Кожанова, И. В. Секреты эффективного делового общения: учебное пособие / И.В. Кожанова; А.Ш. Широкова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2021. - 56 с.
11. Майорова, М. И. Сценарии конфликтов: Как без нервов улаживать споры и проблемы на работе и в жизни/ М.И. Майорова. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 139 с.
12. Орлов, А. Джедайские техники конструктивного общения / А. Орлов. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. - 192 с.: ил.
13. Петерсон Т. Внутреннее спокойствие. 101 способ справиться с тревогой, страхом и паническими атаками / Т. Петерсон. - пер. с англ. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. - 320 с.
14. Резанова, Е. Работа, которая заряжает. Как не выгореть, занимаясь любимым делом/ Е. Резанова. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2022. - 240 с.: ил. - (Измени свою жизнь)

15. Саймон, Дж. К. Манипулятор в овечьей шкуре: как не стать жертвой его уловок / Дж. К. Саймон. - М.: ЭКСМО, 2020. - 208 с.

16. Фесенко, О.П. Практикум по конфликтологии, или Учимся разрешать конфликты / О.П. Фесенко; соавт. С.В. Колесникова. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2018. - 128 с.

17. Шейнов В. П. Сила влияния: воздействия явные и скрытые / В. П. Шейнов. - СПб: Питер, 2018. - 272 с.

18. Шейнов, В. П. Как убедить, когда вас не слышат/ В.П. Шейнов. - СПб.: Питер, 2021. - 352 с. - (Экопокет)

19. Эдвардс, В. Наука общения. Как читать эмоции, понимать намерения и находить общий язык с людьми / В. Эдвардс. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2022. -384 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Государством проводится большая работа по совершенствованию нормативного обеспечения деятельности государственных гражданских служащих. В ходе административной реформы в РФ законодательство постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура государственной службы. Структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам государственных органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности.

Дисциплина «Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего» представляет собой комплекс тем, в которых рассматриваются актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы и требования к поведению государственных гражданских служащих.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Дисциплина «Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего» занимает важное место в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний и овладения навыками государственного управления.

В результате изучения данной дисциплины государственные служащие получат обновление знаний по вопросам правовых и организационных основ деятельности органов государственной власти, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими.

Целью изучения дисциплины является освоение слушателями:

– нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения государственной гражданской службы и изменений, внесенных в указанные документы;

– практики применения законодательства о государственной гражданской службе.

– нормативных правовых актов, регламентирующих государственно-служебные отношения, связанные с соблюдением служебной дисциплины, и изменений, внесенных в указанные документы;

– практики применения законодательства, закрепляющего правовой институт служебной дисциплины на государственной гражданской службе

В рамках заявленной дисциплины должны быть решены следующие ***задачи***:

– ознакомить слушателей с актуальными вопросами прохождения государственной гражданской службы;

– обсудить проблемные вопросы, возникающие при прохождении государственной гражданской службы;

– изучить порядок заполнения справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом рекомендаций Минтруда России;

– ознакомить слушателей с положениями законодательства по вопросам служебной дисциплины и дисциплинарной ответственности;

– изучить современные правовые позиции судебных органов по вопросам обжалования решений государственных органов о привлечении гражданских служащих к дисциплинарной ответственности.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен:

знать:

– Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

– основные положения законодательства, регламентирующего основы прохождения государственной гражданской службы, сущность и содержание основных его понятий;

– порядок заполнения справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом рекомендаций Минтруда России;

–основные положения законодательства, регламентирующего государственно-служебные отношения, связанные с соблюдением служебной дисциплины;

– права и обязанности государственного гражданского служащего при проведении служебной проверки;

уметь:

– анализировать и правильно применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности, прохождения государственной гражданской службы, привлечения к дисциплинарной ответственности и рассмотрения служебных споров;

– разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных органов и государственных организаций;

– отстаивать свою позицию, обоснованно принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законодательством;

– заполнять справку о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

– обращаться в комиссию государственного органа по служебным спорам и суд за защитой своих прав;

– в необходимых случаях правильно составлять и оформлять документы, связанные с процедурой привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих;

владеть навыками:

– работы с нормативными правовыми актами;

– анализа различных практических ситуаций, возникающих при прохождении государственной гражданской службы и проведении служебной проверки;

– работы в команде, выстраивания межличностных отношений, решения проблемных вопросов, планирования времени;

– отстаивания своей законной позиции в органах по рассмотрению служебных споров;

– аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;

– подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;

– взаимодействия с государственными органами и организациями;

– работы в команде, выстраивания межличностных отношений, решения проблемных вопросов, планирования времени;

– ведения деловых переговоров, публичного выступления, составления делового письма;

– планирования работы исходя из должностных обязанностей.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
5.	Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего	Практика

Объем занятий по дисциплине – 2 часа (2.8% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

5. Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего

Правовое регулирование государственной гражданской службы и направления ее реформирования. Актуальные изменения, внесенные в нормативные правовые акты, касающиеся прохождения государственной гражданской службы. Виды государственной службы. Понятие и принципы государственной гражданской службы. Правовое положение государственного гражданского служащего. Анализ различных ситуаций, возникающих при прохождении государственной гражданской службы.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

Рассмотрите ситуацию. В отношении государственной гражданской служащей Семеновой проводится служебная проверка. Может ли ей быть присвоен очередной классный чин?

Задание 2.

Специалист кадровой службы разъяснил государственному гражданскому служащему, считающему, что его права нарушены, что прежде чем написать исковое заявление в суд необходимо обратиться в комиссию государственного органа по служебным спорам, а в случае несогласия с ее решением в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии, только можно обратиться в суд. Правильное ли разъяснение дано.

Задание 3.

Подразделением кадров был разработан проект приказа территориального органа Федеральной налоговой службы о проведении служебной проверки, в котором содержалось указание на обязанность гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, представить объяснения по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения им должностных обязанностей. Могут ли гражданского служащего обязать представить объяснения, в какие сроки он может представить объяснение, препятствует ли отказ от дачи объяснений проведению служебной проверки и если нет, то какие действия необходимо совершить участникам комиссии по проведению служебной проверки в случае отказа от дачи объяснений?

Задание 4.

Рассмотрите ситуацию. Государственная гражданская служащая Короткова Л.А. не может представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного

характера своего супруга по причине того, что супруг отказывается предоставить ей эти сведения. Каковы должны быть действия Коротковой Л.А.?

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость нового подхода к организации обучения. Работа преподавателя направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

Продолжительность аудиторных занятий – 2-4 аудиторных часа.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий.

Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не

только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Антикоррупционная этика и служебное поведение: научно-практическое пособие. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 124 с.
2. Ванновская О.В. Психология коррупционного поведения государственных служащих: монография / О.В. Ванновская. – 2-е изд., стер. – М.: Юрайт, 2021. – 251 с.
3. Государственная служба и противодействие коррупции. Основные рекомендации и разъяснения: сборник нормативных правовых актов. – М.: Проспект, 2022. – 432 с.
4. Противодействие коррупции: новые вызовы: монография. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения, 2022. – 384 с.
5. Панов, А.Ю. Особенности противодействия конфликту интересов на государственной гражданской службе: учебно-практическое пособие (в схемах и определениях/ А.Ю. Панов. – Н. Новгород: Академия ФНС ЛАБ-Волга», 2024. – 64 с.
6. Чаннов, С. Е. Служебное право: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / С.Е. Чаннов; М.В. Пресняков. 2-е изд. – М.: Юрайт, 2019. – 376 с.
7. Карабанов, А.Л. Современные проблемы противодействия коррупции: уголовно-правовой и криминологический аспекты / А.Л. Карабанов; соавт. С.К. Мелькин. – М.: ВолтерсКлувер, 2019. – 200 с.
8. Фалина, А.С. Взаимодействие государства и бизнеса в разработке и реализации антикоррупционной политики Российской Федерации: учебно-методическое пособие / А.С. Фалина. – М.: Издательство РАГС, 2023. – 108 с.
9. Шишкарев, С. Н. Концептуальные и правовые основы российской антикоррупционной политики: монография / С.Н. Шишкарев. – М.: КДУ, 2022. – 248 с.
10. Гладких, В.И. Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В.И. Гладких; В.М. Алиев; В.Г. Степанов-Егиянц. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2022. - 207 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр)
11. Граждан, В.Д. Государственная гражданская служба: учебник для академического бакалавриата / В.Д. Граждан. - М.: Юрайт, 2019. - 468 с.: ил.- (Бакалавр. Академический курс)
12. Архангельский, Г.А. Госслужба на 100%. Как все устроено / Г.А. Архангельский; соавт. О. Стрелкова. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2023. - 304 с.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Повышение квалификации гражданских служащих осуществляется в очной форме путем непосредственного общения слушателя с преподавателем. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

Программа повышения квалификации предусматривает проведение занятий в соответствии с целевыми установками программы, которые обеспечивают требуемый уровень усвоения учебного материала. Знания приобретаются в основном проведением лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Умения и навыки достигаются проведением ряда взаимосвязанных практических занятий, деловых и ролевых игр, разбором конкретных ситуаций, тренингов и др.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием ситуаций, моделирующих типовые нарушения.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Формирование профессиональных компетенций обеспечивается широким использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебная база учреждения оснащена современными техническими средствами для обеспечения учебного процесса. Лекции и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных компьютером, мультимедийным проектором, экраном и доской.

Компьютерные классы оборудованы автоматизированными рабочими местами для проведения занятий по учебным дисциплинам из расчёта одно рабочее место на одного обучающегося при проведении занятий в данных классах.

Для обеспечения учебной, учебно-методической, научной, справочной литературой, доступа к современным профессиональным базам данных, справочно-правовым системам и к глобальной сети Интернет, имеется библиотека. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к библиотечному фонду, укомплектованному печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, изданными за последние 10 лет, из расчёта не менее одного экземпляра на 4-5 обучающихся.

Реализация программы обеспечивается как штатными преподавателями специализированных кафедр учреждения, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций и ведущих ВУЗов, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения программы включает входной, текущий и/или промежуточный контроли, а также итоговую аттестацию обучающихся.

Входной контроль должен охватывать всех обучающихся и проводиться в форме тестирования в первый день обучения. Целью входного контроля является определение уровня знаний обучающихся для корректировки и адаптации учебного процесса под конкретные потребности обучающихся.

Текущий контроль и/или промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением, утвержденным ректором Академии.

Порядок проведения итоговой аттестации определен Положением об итоговой аттестации, утвержденным ректором Академии.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

НК и межотраслевой регулирование
Международные соглашения об избежании двойного налогообложения
Доходы и лица: объектно-субъектная структура налога
Налоговые резиденты и нерезиденты: критерии, последствия
Классификация доходов и границы налогообложения (облагаемые и необлагаемые доходы)
Правовые и налоговые аспекты командирования сотрудников, в т.ч. государственных гражданских служащих
Налоговая ставка в контексте налоговой базы: принципы дифференциации
Стандартные, социальные налоговые вычеты
Имущественные налоговые вычеты
Профессиональные налоговые вычеты. Исчисление и уплата налога индивидуальными предпринимателями
Особенности определения налоговой базы и исчисления НДФЛ налоговыми агентами
Система налогового учета и отчетности: формирование, проверка, ответственность
Основы и принципы правового регулирования страховых взносов
Налог на профессиональный доход
Интегрированное занятие "Побуждение налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств"
Трудовые отношения VS Гражданские договоры: налоговые риски и ответственность
Формы налогового контроля. Организация и проведение налоговых проверок
Мероприятия налогового контроля
Бездекларационный контроль доходов от операций с недвижимостью
Деловая игра. Налоговый контроль при налогообложении индивидуальных предпринимателей
Тренинг "Допросы свидетелей"
"Система управления рисками (инцидентами) в деятельности ФНС России"
Налоговые правонарушения. Привлечение к налоговой ответственности
Досудебное урегулирование налоговых споров. Перспективы судебного разбирательства
Использование возможностей электронных таблиц в аналитической работе налоговых органов
Традиционные российские духовно-нравственные ценности. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций
Психология эффективных коммуникаций
Тренинговая подготовка по управлению конфликтами
Личная эффективность государственного гражданского служащего
Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего

Примеры тестовых вопросов

1. Налоговыми резидентами РФ являются физические лица _____.

- фактически находящиеся в РФ не менее 183 дней в течение 12 следующих подряд месяцев и получающие доходы от организаций, находящихся на территории РФ
- фактически находящиеся в РФ не менее 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев
- фактически проживающие на территории РФ не менее 183 календарных дней в году
- фактически находящиеся на территории РФ не менее 183 рабочих дней в течение 12 следующих подряд месяцев

2. Вместо использования права на получение имущественного налогового вычета при продаже имущества налогоплательщик вправе уменьшить доходы от продажи на _____.

- сумму фактически произведенных, документально подтвержденных расходов, связанных с приобретением этого имущества, но не более чем на 20%
- на сумму фактически произведенных, документально подтвержденных расходов, связанных с приобретением этого имущества
- на сумму фактически произведенных, документально подтвержденных и экономически оправданных расходов, связанных с приобретением этого имущества
- на сумму фактически произведенных, документально подтвержденных и экономически оправданных расходов, затраченных на приобретение, достройку и дооборудование, а также на ремонт проданного имущества

3. По общему правилу, родители имеют право на получение стандартного налогового вычета по НДФЛ на детей до_____.

- конца года, в котором ребенку исполнилось 24 года
- месяца, в котором ребенок достиг 18 лет
- до месяца, в котором ребенок достиг 24 года
- до конца года, в котором ребенку исполнилось 18 лет

4. В соответствии с какой статьей НК РФ применяется налоговая ответственность за непредставление налоговой декларации по ф. 3-НДФЛ?

- 126
- 122
- 123
- 119

5. По общему правилу, при командировках по России в доход, подлежащий налогообложению НДФЛ, не включаются суточные в размере ____ рублей за каждый день нахождения в командировке.

- 100
- 550
- 700
- 2 500

Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением о разработке тестовых вопросов для целей оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ, утвержденным ректором Академии.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации "НДФЛ: Нормы, Данные, Факторы, Льготы" и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Проректор по научному
и инновационному развитию Е.А. Хицков