ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ»

Утверждаю
Ректор «Академии ФНС ЛАБ»

_____ И.А. Ефремов
«26» января 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Налог на добавленную стоимость»
повышения квалификации государственных гражданских служащих

(базовый уровень – 108 часов
повышенный уровень – 82 часа
мастерский уровень – 72 часа)

Рассмотрена
на заседании кафедры
налогов и налогообложения
Протокол № 1 от 16 февраля 2026

2026 г.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ ... 3
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ... 3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН ... 5
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (базовый уровень) ... 8
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (повышенный уровень) ... 9
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (мастерский уровень) ... 9
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ... 9
Актуальные вопросы налоговой политики и применения налогового законодательства по НДС (базовый, повышенный, мастерский уровни) ... 9
Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего (базовый уровень) ... 19
Введение ... 19
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации ... 19
Планируемые результаты обучения ... 20
Реферативное описание тем ... 21
Практические задания ... 21
Методические рекомендации ... 22
Список литературы ... 23
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ... 23
Налоговый контроль (базовый уровень) ... 23
Введение ... 23
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации. ... 23
Планируемые результаты обучения ... 24
Реферативное описание тем ... 25
Реферативное описание тем ... 27
Реферативное описание тем ... 29
Практические задания (примеры) ... 31
Методические рекомендации ... 31
Список литературы ... 34
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ... 35
Введение ... 35
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации ... 35
Планируемые результаты обучения ... 35
РЕФЕРАТИВНОЕ ОПИСАНИЕ ТЕМ ... 36
РЕФЕРАТИВНОЕ ОПИСАНИЕ ТЕМ ... 37
Практические задания (примеры) ... 37
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ... 38
Список литературы ... 39
Современные информационные технологии в работе налоговых органов (базовый, повышенный, мастерский уровни) ... 39
Психология профессиональной деятельности (базовый, повышенный, мастерский уровни) ... 45
Современные управленческие технологии (мастерский уровень) ... 52
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ... 59
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ... 60
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ... 60
Примеры тестовых вопросов ... 63

ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Налог на добавленную стоимость» реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Налоговым кодексом РФ.

Программа реализуется в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам администрирования НДС.

В рамках заявленной программы должны быть решены следующие задачи:

- ознакомить слушателей с новациями законодательного регулирования деятельности государственных гражданских служащих налоговых органов;
- изучить основные положения налогового права, а также актуальные изменения законодательства в части налогового администрирования и налогового контроля;
- изучить основы использования современных информационных технологий в деятельности налоговых органов;
- изучить особенности психологического обеспечения в налоговых органах.

В результате освоения данной программы государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получат обновление знаний и совершенствование навыков решения поставленных задач по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, по вопросам налогового администрирования НДС и налогового контроля в деятельности налоговых органов.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной программе, должны обладать следующими компетенциями:

Универсальные

- Системное и критическое мышление. Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач.
- Разработка и реализация проектов. Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- Коммуникация. Деловая коммуникация в устной и письменной формах.
- Гражданская позиция. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Общепрофессиональные

- Обеспечение приоритета прав и свобод человека, соблюдение норм законодательства РФ и служебной этики.
- Понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности.

- Сбор, обработка и анализ данных, необходимых для профессиональной деятельности.

Профессиональные

- Обеспечение приоритета прав и свобод человека, соблюдение норм законодательства РФ и служебной этики.
- Понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности.
- Сбор, обработка и анализ данных, необходимых для профессиональной деятельности.

В результате освоения Программы государственный гражданский служащий должен:

Знать:

- актуальные вопросы законодательного регулирования деятельности налоговых органов в части налогового администрирования НДС;
- теоретические и практические аспекты осуществления налогового контроля и урегулирования налоговых споров;

Уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать и правильно применять положения нормативно-правовых актов по вопросам налогового контроля и налогового администрирования НДС;
- использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;

Владеть навыками:

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- взаимодействия с государственными органами и организациями;
- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

Для обеспечения возможности создания сотрудником индивидуальной образовательной траектории программа составлена по принципу модульности и многоуровневости по сложности изучения. Есть профессиональные модули, обязательные для изучения, и вариативные модули, предлагаемые на выбор.

Модули имеют разное наполнение по уровням сложности, а также имеют предельную продолжительность обучения в часах, закладываемых на их освоение.

Программа предполагает 3 **уровня сложности обучения:**

1. ***Базовый*** уровень – специалисты, имеющие опыт работы в налоговых органах или по данному направлению деятельности менее 3-х лет.
2. ***Повышенный*** уровень – специалисты, имеющие опыт работы в налоговых органах по направлению деятельности более 3–х лет.
3. ***Мастерский*** – руководители среднего звена (начальники (заместители начальников) отделов).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
«Налог на добавленную стоимость» (базовый уровень)

по повышению квалификации

Цель: *Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам администрирования НДС*

Категория, группа должностей: *старшая, младшая; специалисты, обеспечивающие специалисты*

Продолжительность обучения: *108 часов*

Форма обучения: *очная путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с отрывом от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы*

Режим занятий: *6-8 часов в день*

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Количество часов				Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий			
			лекции	практические занятия		
				аудиторные	самостоятельная работа	
1	Актуальные вопросы налоговой политики и применения налогового законодательства по НДС	38	10	28	0	зачет
2	Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего	8	0	8	0	зачет
3	Налоговый контроль	34	14	20	0	зачет
4	Виды налоговых схем по НДС и способы их доказывания	8	4	4	0	зачет

5	Современные информационные технологии в работе налоговых органов	12	0	12	0	зачет
6	Психология профессиональной деятельности	6	2	4	0	зачет
	Итоговая аттестация	2	0	0	2	**защита итоговой работы, экзамен в форме тестирования**
	ИТОГО	**108**	**30**	**76**	**2**	

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
«Налог на добавленную стоимость» (повышенный уровень)

по повышению квалификации

Цель: *Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам администрирования НДС*

Категория, группа должностей: *Ведущая, старшая; специалисты*

Продолжительность обучения: *82 часа*

Форма обучения: *очная путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с отрывом от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы*

Режим занятий: *6-8 часов в день*

№ п/п	**Наименование разделов и дисциплин**	**Количество часов**				**Форма промежуточной аттестации**
		Всего	**по видам занятий**			
			лекции	**практические занятия**		
				аудиторные	**самостоятельная работа**	
1	Актуальные вопросы	24	6	18	0	зачет

	налоговой политики и применения налогового законодательства по НДС					
2	Налоговое администрирование и налоговый контроль	32	4	28	0	зачет
3	Виды налоговых схем по НДС и способы их доказывания	8	2	6	0	зачет
4	Современные информационные технологии в работе налоговых органов	10	0	10	0	зачет
5	Психология профессиональной деятельности	6	2	4	0	зачет
	Итоговая аттестация	2	0	0	2	**защита итоговой работы, экзамен в форме тестирования**
	ИТОГО	**82**	**14**	**66**	**2**	

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
«Налог на добавленную стоимость» (мастерский уровень)

повышения квалификации

Цель: *Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам администрирования НДС*

Категория, группа должностей: *руководители*

Продолжительность обучения: *72 часа*

Форма обучения: *очная путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с отрывом от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы*

Режим занятий: *6-8 часов в день*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов				Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий			
			лекции	практические занятия		
				вебинар	самостоятельная работа	
1	Актуальные вопросы налоговой политики и применения налогового законодательства по НДС	20	6	14	0	зачет
2	Налоговое администрирование и налоговый контроль	24	4	20	0	зачет
3	Современные информационные технологии в работе налоговых органов	10	0	10	0	зачет
4	Психология профессиональной деятельности	6	2	4	0	зачет
5	Современные управленческие технологии	10	6	4	0	зачет
	Итоговая аттестация	2	0	0	2	**экзамен в форме тестирования**
	ИТОГО	**72**	**18**	**52**	**2**	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (базовый уровень)

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1						2						3				
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Виды занятий, предусмотренные	А	А	А	А	А	К	А	А	А	А	А	К	А	А	А	А	А И

программой повышения квалификации																

А- аудиторная и самостоятельная работа
И – итоговая аттестация
К – каникулы

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (повышенный уровень)

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1						2					
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	А	А	А	К	А	А	А	А	А	АИ

А – аудиторная работа,
К – каникулы,
И – итоговая аттестация.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (мастерский уровень)

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1					2		
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни	1	2	3	4	5	6	7	8
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	А	А	АК	А	А	А И

А – аудиторная работа,
К – каникулы,
И – итоговая аттестация.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные вопросы налоговой политики и применения налогового законодательства по НДС (базовый, повышенный, мастерский уровни)

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Одним из условий эффективного функционирования налоговой системы и, следовательно, экономики государства является качественное налоговое администрирование, осуществление которого возложено на Федеральную налоговую службу.

Сложившаяся в России экономическая ситуация требует от налоговой системы решения проблем своевременного пополнения государственного бюджета, региональных и местных бюджетов их сбалансированности по доходам и расходам, сокращения дефицита и внешнего долга, обеспечения финансирования федеральных, региональных и местных потребностей. Обеспечение роста налоговых поступлений и повышение уровня собираемости налогов является приоритетной задачей налоговых органов.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций сотрудников в части знаний законодательства о выполнении налогового контроля.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие ***задачи***:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельности;

2) дополнение имеющихся базовых знаний по основным направлениям налогообложения и налогового контроля, их закрепление, обобщение и систематизация;

3) обучение анализу юридически значимых фактов и возникающих в связи с ними налоговых правоотношений.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины сотрудник должен

знать:

- Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
- особенности выполнения административных процедур (действий) по проверке налоговых деклараций и иной отчетности;
- практические вопросы применения налогового законодательства; *уметь*:
- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;
- разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности;
- отстаивать свою позицию в налоговых спорах, обоснованно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- анализировать сложившуюся по отдельным спорным вопросам арбитражную практику и учитывать ее при осуществлении налогового контроля;
- правильно составлять и оформлять соответствующие документы;

владеть навыками:

- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права;
- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- планирования работы исходя из должностных обязанностей.

базовый уровень

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
1.1	Интегрированное занятие. Тренинг-знакомство. Обмен опытом по налоговому администрированию НДС и психологическим аспектам профессиональной деятельности	*Практика*
1.2	Актуальные вопросы налоговой политики и совершенствования налогового законодательства Российской Федерации	*Лекция*
1.3	Налогоплательщики. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения. Определение места реализации товаров, работ (услуг). Налоговый период. Ставки налога.	*Лекция*

1.4	Порядок определения налоговой базы. Особенности определения налоговой базы по различным операциям	*Лекция*
1.5	Порядок применения налоговых вычетов. Счета-фактуры, корректировочные счета-фактуры	*Практика*
1.6	Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Раздельный учет налога, предъявленного покупателю при приобретении товаров (работ, услуг), используемых для облагаемой и необлагаемой НДС деятельности.	*Практика*
1.7	Восстановление НДС. Особенности исчисления налога налоговыми агентами	*Практика*
1.8	Порядок возмещения НДС. Порядок подтверждения права на применение налоговой ставки 0 процентов. НДС при импорте товаров	*Практика*
1.9	Практикум "Исчисление и ведение налогового учета по НДС"	*Практика*
1.9.1	Порядок ведения книг продаж и покупок, журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур. Коды видов операций	*Практика*
1.9.2	Порядок заполнения налоговой декларации по НДС	*Практика*
1.10	Актуальные вопросы применения УСН	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 38 часов (35,2% от всего объема программы).

Реферативное описание тем (базовый уровень)

1.1. Интегрированное занятие. Тренинг-знакомство. Обмен опытом по налоговому администрированию НДС и психологическим аспектам профессиональной деятельности.

Самопрезентация. Психологические закономерности формирования первого впечатления.

Изучение особенностей налогового администрирования НДС, анализ возникающих проблем, обмен опытом.

1.2. Актуальные вопросы налоговой политики и совершенствования налогового законодательства Российской Федерации.

Анализ новых федеральных законов и иных нормативно-правовых актов РФ.

1.3. Налогоплательщики. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения. Определение места реализации товаров, работ (услуг). Налоговый период. Ставки налога.

Анализ статей 143, 145, 146, 147, 148, 163, 164 НК РФ. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика в соответствии со ст.145 НК РФ: условия для получения освобождения; порядок получения освобождения; определение размера выручки; права и обязанности в период использования освобождения; порядок получения освобождения плательщиками ЕСХН. Особенности применения различных ставок налога. Изучение писем Минфина и ФНС России по данным вопросам, решение задач. Обзор актуальной судебной практики.

1.4. Порядок определения налоговой базы. Особенности определения налоговой базы по различным операциям.

Общие вопросы определения налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг). Уплата налога с межценовой разницы. Реализация имущества, числящегося на балансе по стоимости с учетом НДС. Реализация сельскохозяйственной продукции, закупленной у

физических лиц. Реализация автомобилей, мотоциклов, бытовой техники, приобретенных у физических лиц. Определение налоговой базы при посреднической деятельности. Определение налоговой базы при реализации имущественных прав.

1.5. Порядок применения налоговых вычетов. Счета-фактуры, корректировочные счета-фактуры.

Налоговые вычеты по НДС. Порядок и условия применения налоговых вычетов по НДС. Налоговый период, в котором можно заявить вычет. Счет-фактура и корректировочный счет-фактура, универсальный передаточный документ (УПД) и универсальный корректировочный счет-фактура (УКД).

1.6 Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Раздельный учет налога, предъявленного покупателю при приобретении товаров (работ, услуг), используемых для облагаемой и необлагаемой НДС деятельности.

Понятие раздельного учета, предъявляемого поставщиками НДС; порядок и правила ведения раздельного учета по НДС; правило «пяти процентов»; последствия отсутствия у налогоплательщика раздельного учета сумм НДС.

1.7. Восстановление НДС. Особенности исчисления налога налоговыми агентами.

Порядок восстановления НДС: передача имущества в уставный капитал другой организации; осуществление операций, не облагаемых НДС; переход на специальный налоговый режим; осуществление операций, облагаемых НДС по нулевой ставке; получение бюджетных субсидий; восстановление НДС по объектам недвижимости; восстановление НДС в иных ситуациях.

Общие правила исполнения обязанностей налогового агента по НДС. Приобретение товаров (работ, услуг) у иностранных лиц. Приобретение и аренда государственного имущества. Приобретение металлолома, сырых шкур животных и макулатуры.

1.8. Порядок возмещения НДС. Порядок подтверждения права на применение налоговой ставки 0 процентов. НДС при импорте товаров.

Общий и заявительный порядок возмещения налога. Сроки возмещения НДС. Причины для отказа в возмещении НДС. Изменения в ст.ст. 176, 176.1 НК РФ, вступившие в силу с 01.01.2024.

Принятие к вычету НДС, уплаченного на таможне. Документы, подтверждающие вычет НДС, уплаченного на таможне при импорте товаров. Учет в стоимости товаров НДС, уплаченного на таможне.

Протокол о порядке взимания косвенных налогов и механизме контроля за их уплатой при экспорте и импорте товаров, выполнении работ, оказании услуг (Приложение N 18 к Договору о Евразийском экономическом союзе (подписан в г. Астане 29.05.2014). Порядок применения ставки 0% при экспорте в страны ЕАЭС. Налоговая база при экспорте в ЕАЭС. Налоговые вычеты при импорте из стран ЕАЭС.

1.9. Практикум "Исчисление и ведение налогового учета по НДС".

1.9.1. Порядок ведения книг продаж и покупок, журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур. Коды видов операций.

Изучение формы и порядка заполнения счета-фактуры, книг продаж и покупок. Коды видов операций. Практическая работа по составлению счетов-фактур, книг продаж и покупок в программе «Налогоплательщик ЮЛ».

1.9.2. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС.

Состав налоговой декларации по НДС: изучение разделов. Заполнение налоговой декларации на основе практического задания в программе «Налогоплательщик ЮЛ».

1.10. Актуальные вопросы применения УСН

Плательщики УСН. Порядок и условия перехода на УСН. Объекты налогообложения, условия и ограничения при их выборе. Налоговые ставки. Особенности определения доходов и расходов для целей налогообложения при применении УСН.

повышенный уровень

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
1.1	Интегрированное занятие. Тренинг-знакомство. Обмен опытом по налоговому администрированию НДС и психологическим аспектам профессиональной деятельности.	*Практика*
1.2	Налогоплательщики. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения. Налоговый период. Ставки налога. Определение места реализации товаров, работ (услуг).	*Лекция*
1.3	Порядок определения налоговой базы. Особенности определения налоговой базы по различным операциям	*Лекция*
1.4	Порядок применения налоговых вычетов. Счета-фактуры, корректировочные счета-фактуры. Проблемные вопросы раздельного учета.	*Практика*
1.5	Восстановление НДС. Особенности исчисления налога налоговыми агентами.	*Практика*
1.6	Порядок возмещения НДС. Порядок подтверждения права на применение налоговой ставки 0 процентов. НДС при экспорте и импорте.	*Практика*
1.7	Практикум "Исчисление и ведение налогового учета по НДС"	*Практика*
1.7.1	Порядок ведения книг продаж и покупок, журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур. Коды видов операций	*Практика*
1.7.2	Порядок заполнения налоговой декларации по НДС	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 24 часа (29,3% от всего объема программы).

Реферативное описание тем (повышенный уровень)

1.1. Интегрированное занятие. Тренинг-знакомство. Обмен опытом по налоговому администрированию НДС и психологическим аспектам профессиональной деятельности.

Самопрезентация. Психологические закономерности формирования первого впечатления.

Изучение особенностей налогового администрирования НДС, анализ возникающих проблем, обмен опытом.

1.2. Налогоплательщики. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения. Налоговый период. Ставки налога. Определение места реализации товаров, работ (услуг).

Анализ статей 143, 145, 146, 147, 148, 163, 164 НК РФ. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика в соответствии со ст.145 НК РФ: условия для получения освобождения; порядок получения освобождения; определение размера выручки; права и обязанности в период использования освобождения; порядок получения освобождения плательщиками ЕСХН. Особенности применения различных ставок налога. Изучение писем Минфина и ФНС России по данным вопросам, решение задач. Обзор актуальной судебной практики.

1.3. Порядок определения налоговой базы. Особенности определения налоговой базы по различным операциям.

Общие вопросы определения налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг). Уплата налога с межценовой разницы. Реализация имущества, числящегося на балансе по стоимости с учетом НДС. Реализация сельскохозяйственной продукции, закупленной у физических лиц. Реализация автомобилей, мотоциклов, бытовой техники, приобретенных у физических лиц. Определение налоговой базы при посреднической деятельности. Определение налоговой базы при реализации имущественных прав.

1.4. Порядок применения налоговых вычетов. Счета-фактуры, корректировочные счета-фактуры. Проблемные вопросы раздельного учета.

Налоговые вычеты по НДС. Порядок и условия применения налоговых вычетов по НДС. Налоговый период, в котором можно заявить вычет. Счет-фактура и корректировочный счет-фактура, универсальный передаточный документ (УПД) и универсальный корректировочный счет-фактура (УКД).

Понятие раздельного учета, предъявляемого поставщиками НДС; порядок и правила ведения раздельного учета по НДС; правило «пяти процентов»; последствия отсутствия у налогоплательщика раздельного учета сумм НДС.

1.5. Восстановление НДС. Особенности исчисления налога налоговыми агентами.

Порядок восстановления НДС: передача имущества в уставный капитал другой организации; осуществление операций, не облагаемых НДС; переход на специальный налоговый режим; осуществление операций, облагаемых НДС по нулевой ставке; получение бюджетных субсидий; восстановление НДС по объектам недвижимости; восстановление НДС в иных ситуациях.

Общие правила исполнения обязанностей налогового агента по НДС. Приобретение товаров (работ, услуг) у иностранных лиц. Приобретение и аренда государственного имущества. Приобретение металлолома, сырых шкур животных и макулатуры.

1.6. Порядок возмещения НДС. Порядок подтверждения права на применение налоговой ставки 0 процентов. НДС при экспорте и импорте.

Общий и заявительный порядок возмещения налога. Сроки возмещения НДС. Причины для отказа в возмещении НДС. Изменения в ст.ст. 176, 176.1 НК РФ, вступившие в силу с 01.01.2023.

НДС при импорте товаров с территории государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза (ЕАЭС): принятие к вычету НДС, уплаченного на таможне. Документы, подтверждающие вычет НДС, уплаченного на таможне при импорте товаров. Учет в стоимости товаров НДС, уплаченного на таможне.

НДС при экспорте и импорте с территории государств, являющихся членами Евразийского экономического союза (ЕАЭС): Протокол о порядке взимания косвенных налогов и механизме контроля за их уплатой при экспорте и импорте товаров, выполнении работ, оказании услуг (Приложение N 18 к Договору о Евразийском экономическом союзе (подписан в г. Астане 29.05.2014). Порядок применения ставки 0% при экспорте в страны ЕАЭС. Налоговая база при экспорте в ЕАЭС. Налоговые вычеты при импорте из стран ЕАЭС.

1.7. Практикум "Исчисление и ведение налогового учета по НДС".

1.7.1. Порядок ведения книг продаж и покупок, журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур. Коды видов операций.

Изучение формы и порядка заполнения счета-фактуры, книг продаж и покупок. Коды видов операций. Практическая работа по составлению счетов-фактур, книг продаж и покупок в программе «Налогоплательщик ЮЛ».

1.7.2. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС.

Состав налоговой декларации по НДС: изучение разделов. Заполнение налоговой декларации на основе практического задания в программе «Налогоплательщик ЮЛ».

мастерский уровень

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
1.1	Интегрированное занятие. Тренинг-знакомство. Обмен опытом по налоговому администрированию НДС и психологическим аспектам профессиональной деятельности.	*Практика*
1.2	Налогоплательщики. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Порядок определения налоговой базы.	*Лекция*
1.3	Порядок применения налоговых вычетов. Раздельный учет налога, предъявленного покупателю при приобретении товаров (работ, услуг), используемых для облагаемой и необлагаемой НДС деятельности.	*Практика*
1.4	Восстановление НДС. Особенности исчисления налога налоговыми агентами.	*Лекция*
1.5	Порядок возмещения НДС. Порядок подтверждения права на применение налоговой ставки 0 процентов. НДС при экспорте и импорте	*Лекция*
1.6	Практикум "Исчисление и ведение налогового учета по НДС"	*Практика*
1.6.1	Порядок ведения книг продаж и покупок, журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур. Коды видов операций	*Практика*
1.6.2	Порядок заполнения налоговой декларации по НДС	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 20 часов (27,8% от всего объема программы).

Реферативное описание тем (мастерский уровень)

1.1. Интегрированное занятие. Тренинг-знакомство. Обмен опытом по налоговому администрированию НДС и психологическим аспектам профессиональной деятельности.

Самопрезентация. Психологические закономерности формирования первого впечатления. Изучение особенностей налогового администрирования НДС, анализ возникающих проблем, обмен опытом.

1.2. Налогоплательщики. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Порядок определения налоговой базы.

Анализ статей 143, 145, 146, 147, 148, 163, 164 НК РФ. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика в соответствии со ст.145 НК РФ: условия для получения освобождения; порядок получения освобождения; определение размера выручки; права и обязанности в период использования освобождения; порядок получения освобождения плательщиками ЕСХН.

Общие вопросы определения налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг). Уплата налога с межценовой разницы. Реализация имущества, числящегося на балансе по стоимости с учетом НДС. Реализация сельскохозяйственной продукции, закупленной у физических лиц. Реализация автомобилей, мотоциклов, бытовой техники, приобретенных у физических лиц. Определение налоговой базы при посреднической деятельности. Определение налоговой базы при реализации имущественных прав.

1.3. Порядок применения налоговых вычетов. Раздельный учет налога, предъявленного покупателю при приобретении товаров (работ, услуг), используемых для облагаемой и необлагаемой НДС деятельности.

Налоговые вычеты по НДС. Порядок и условия применения налоговых вычетов по НДС. Налоговый период, в котором можно заявить вычет. Счет-фактура и корректировочный счет-фактура, универсальный передаточный документ (УПД) и универсальный корректировочный счет-фактура (УКД).

Понятие раздельного учета, предъявляемого поставщиками НДС; порядок и правила ведения раздельного учета по НДС; правило «пяти процентов»; последствия отсутствия у налогоплательщика раздельного учета сумм НДС.

1.4. Восстановление НДС. Особенности исчисления налога налоговыми агентами.

Порядок восстановления НДС: передача имущества в уставный капитал другой организации; осуществление операций, не облагаемых НДС; переход на специальный налоговый режим; осуществление операций, облагаемых НДС по нулевой ставке; получение бюджетных субсидий; восстановление НДС по объектам недвижимости; восстановление НДС в иных ситуациях.

Общие правила исполнения обязанностей налогового агента по НДС. Приобретение товаров (работ, услуг) у иностранных лиц. Приобретение и аренда государственного имущества. Приобретение металлолома, сырых шкур животных и макулатуры.

1.5. Порядок возмещения НДС. Порядок подтверждения права на применение налоговой ставки 0 процентов. НДС при экспорте и импорте.

Общий и заявительный порядок возмещения налога. Сроки возмещения НДС. Причины для отказа в возмещении НДС. Изменения в ст.ст. 176, 176.1 НК РФ, вступившие в силу с 01.01.2023.

НДС при импорте товаров с территории государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза (ЕАЭС): принятие к вычету НДС, уплаченного на таможне. Документы, подтверждающие вычет НДС, уплаченного на таможне при импорте товаров. Учет в стоимости товаров НДС, уплаченного на таможне.

НДС при экспорте и импорте с территории государств, являющихся членами Евразийского экономического союза (ЕАЭС): Протокол о порядке взимания косвенных налогов и механизме контроля за их уплатой при экспорте и импорте товаров, выполнении работ, оказании услуг (Приложение N 18 к Договору о Евразийском экономическом союзе (подписан в г. Астане 29.05.2014). Порядок применения ставки 0% при экспорте в страны ЕАЭС. Налоговая база при экспорте в ЕАЭС. Налоговые вычеты при импорте из стран ЕАЭС.

1.6. Практикум "Исчисление и ведение налогового учета по НДС".

1.6.1. Порядок ведения книг продаж и покупок, журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур. Коды видов операций.

Изучение формы и порядка заполнения счета-фактуры, книг продаж и покупок. Коды видов операций. Практическая работа по составлению счетов-фактур, книг продаж и покупок в программе «Налогоплательщик ЮЛ».

1.6.2. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС.

Состав налоговой декларации по НДС: изучение разделов. Заполнение налоговой декларации на основе практического задания в программе «Налогоплательщик ЮЛ».

Практические задания (примеры)

Задание 1. Инспекция направила налогоплательщику требование о предоставлении документов по почте заказным письмом на юридический адрес налогоплательщика. Налогоплательщик данное требование не получил, потому что его фактическое местонахождение не совпадает с юридическим адресом. Следовательно, налогоплательщик не исполнил требование инспекции. Вправе ли инспекция привлечь налогоплательщика к налоговой ответственности по ст. 126 НК РФ.

Задание 2. В ходе проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации НДС с заявленной суммой налога к возмещению проведен осмотр помещения, при этом представитель налогоплательщика не принимал участие и были привлечены

понятые (2 человека) работники налогового органа (водитель и инспектор). Правомерно ли проведение осмотра помещения налогоплательщика без его участия? Будет ли являться протокол осмотра в этом случае допустимым доказательством?

Задание 3. ООО «Гамма» арендовало у муниципалитета помещение под склад канцтоваров. Сумма ежемесячной арендной платы – 120 тыс. руб. согласно договору, уплата арендной платы осуществляется за три месяца до 5-го числа первого месяца квартала.

Рассчитайте сумму НДС, которую необходимо уплатить арендатору как налоговому агенту.

Задание 4. ООО «Гамма» в 3 квартале текущего года произвела следующие операции:

- отгружена продукция на сумму 7 200 тыс. руб. (в том числе НДС по ставке 20 %);
- получила предоплату под предстоящую поставку товаров, облагаемых по ставке 10 %, в сумме 1,6 млн. руб.;
- закупила у физического лица помидоры в количестве 200 кг, которые были реализованы через собственную столовую своим работникам. Цена закупки – 10 руб./кг. Цена продажи – 30 руб./кг.

Рассчитайте сумму НДС по этим операциям.

Задание 5. Организация «Альфа» в 3 квартале текущего года произвела следующие операции:

- В отношении отгруженной в этом квартале продукции на сумму 360 тыс. руб. (в том числе НДС по ставке 20 %) в предыдущем налоговом периоде была получена предоплата в размере указанной суммы.
- Закупила сырье, материалы на сумму 3 млн. руб. (в том числе НДС по ставке 20%), счета-фактуры есть, сырье и материалы оприходованы. Половина этого сырья и материалов будет использоваться для производства оправы для корригирующих очков. Организация ведет раздельный учет облагаемых и необлагаемых НДС операций.
- Перечислен аванс поставщику комплектующих изделий, облагаемых по ставке 20 % в сумме 180 тыс. руб. Предоплата предусмотрена договором поставки. Все счета-фактуры организацией получены и правильно оформлены.

Рассчитайте сумму НДС, которую налогоплательщик вправе заявить к вычету в 3 квартале.

Задание 6. Организация «Бета» арендует производственный цех для осуществления как облагаемых НДС операций, так и освобожденных от налогообложения. Арендная плата за квартал составила 60 тыс. руб., в т.ч. НДС – 10 000 тыс. руб.

Выручка от продажи облагаемой продукции без НДС составила 100 тыс. руб., выручка от продажи необлагаемой продукции – 96 тыс. руб.

Определите сумму НДС по арендной плате, которую налогоплательщик вправе заявить к вычету.

Задание 7. Материалы налоговой проверки рассмотрены налоговым органом и принято решение по результатам рассмотрения позже установленного срока на 10 дней. Может ли такое нарушение повлиять на правомерность вынесенного решения? Можно ли оспорить итоговое решение налогового органа на этом основании?

Методические рекомендации

В учебной работе большое внимание необходимо уделять применению современных форм и методов обучения. При проведении лекций обязательно наличие презентации и использование мультимедийной техники. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики.

Для проведения занятий используются активные методы обучения, стимулирующие познавательную деятельность слушателей, опираясь на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется слушателями по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

– формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

– выполнение домашних заданий в виде предложенной лектором работы по определенному разделу дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Вачугов, И. В. Специальные налоговые режимы: учебное пособие / И.В. Вачугов. - Н. Новгород: Академия ФНС ЛАБ-Волга, 2025. - 64 с.

2. Крутякова Т.Л. НДС: практика исчисления и уплаты. 9-е изд., перераб. и доп. М.: АйСи Групп, 2024. 736 с.

3. Налоговое право : Курс лекций : Учебное пособие для бакалавров / Под ред. С.Г. Пепеляева, А.В. Ема. – Москва : Статут, 2022. – 414 с.

4. Киреенко А.П, Леонтьева Ю.В, Майбуров И.А, Ядренникова Е.В, Карпова В.В, Паентко Т.В. Теоретико-методологическая палитра косвенного налогообложения: монография. Москва: ООО "Издательство "Юнити-Дана", 2020.

5. Русакова О. В. Теория и практика исчисления налога на добавленную стоимость: учебно-практическое пособие. – Н. Новгород, 2024. – 64с.

6. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с.
7. Тютин Д.В. Налоговое право. Курс лекций [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего (базовый уровень)

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Государством проводится большая работа по совершенствованию нормативного обеспечения деятельности государственных гражданских служащих. В ходе административной реформы в РФ законодательство постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура государственной службы. Структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам государственных органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности.

Дисциплина «Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего» представляет собой комплекс тем, в которых рассматриваются актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы и требования к поведению государственных гражданских служащих.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Дисциплина «Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего» занимает важное место в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний и овладения навыками государственного управления.

В результате изучения данной дисциплины государственные служащие получат обновление знаний по вопросам правовых и организационных основ деятельности органов государственной власти, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими.

Целью изучения дисциплины является освоение слушателями:

– нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения государственной гражданской службы и изменений, внесенных в указанные документы;

– практики применения законодательства о государственной гражданской службе.

– нормативных правовых актов, регламентирующих государственно-служебные отношения, связанные с соблюдением служебной дисциплины, и изменений, внесенных в указанные документы;

– практики применения законодательства, закрепляющего правовой институт служебной дисциплины на государственной гражданской службе

В рамках заявленной дисциплины должны быть решены следующие ***задачи***:

– ознакомить слушателей с актуальными вопросами прохождения государственной гражданской службы;

– обсудить проблемные вопросы, возникающие при прохождении государственной гражданской службы;

– изучить порядок заполнения справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом рекомендаций Минтруда России;

– ознакомить слушателей с положениями законодательства по вопросам служебной дисциплины и дисциплинарной ответственности;

– изучить современные правовые позиции судебных органов по вопросам обжалования решений государственных органов о привлечении гражданских служащих к дисциплинарной ответственности.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен:

знать:

– Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

– основные положения законодательства, регламентирующего основы прохождения государственной гражданской службы, сущность и содержание основных его понятий;

– порядок заполнения справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом рекомендаций Минтруда России;

– основные положения законодательства, регламентирующего государственно-служебные отношения, связанные с соблюдением служебной дисциплины;

– права и обязанности государственного гражданского служащего при проведении служебной проверки;

уметь:

– анализировать и правильно применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности, прохождения государственной гражданской службы, привлечения к дисциплинарной ответственности и рассмотрения служебных споров;

– разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных органов и государственных организаций;

– отстаивать свою позицию, обоснованно принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законодательством;

– заполнять справку о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

– обращаться в комиссию государственного органа по служебным спорам и суд за защитой своих прав;

– в необходимых случаях правильно составлять и оформлять документы, связанные с процедурой привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих;

владеть навыками:

– работы с нормативными правовыми актами;

– анализа различных практических ситуаций, возникающих при прохождении государственной гражданской службы и проведении служебной проверки;

– работы в команде, выстраивания межличностных отношений, решения проблемных вопросов, планирования времени;

– отстаивания своей законной позиции в органах по рассмотрению служебных споров;

– аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;

– подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;

– взаимодействия с государственными органами и организациями;

– работы в команде, выстраивания межличностных отношений, решения проблемных вопросов, планирования времени;

– ведения деловых переговоров, публичного выступления, составления делового письма;

– планирования работы исходя из должностных обязанностей.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего		
2.1	Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы	*Практика*
2.2	Вопросы оценки коррупционных рисков. Соблюдение антикоррупционных стандартов	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 8 часов (7,4% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

2.1 Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы

Правовое регулирование государственной гражданской службы и направления ее реформирования. Актуальные изменения, внесенные в нормативные правовые акты, касающиеся прохождения государственной гражданской службы. Виды государственной службы. Понятие и принципы государственной гражданской службы. Правовое положение государственного гражданского служащего. Анализ различных ситуаций, возникающих при прохождении государственной гражданской службы.

2.2 Вопросы оценки коррупционных рисков. Соблюдение антикоррупционных стандартов

Вопросы оценки коррупционных рисков. Соблюдение антикоррупционных стандартов

Описание коррупционных рисков. Проведении оценки коррупционных рисков. Этапы оценки коррупционных рисков и сроки их реализации. Промежуточные и итоговые результаты. Система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции.

Практические задания

Задание 1.

Рассмотрите ситуацию. В отношении государственной гражданской служащей Семеновой проводится служебная проверка. Может ли ей быть присвоен очередной классный чин?

Задание 2.

Специалист кадровой службы разъяснил государственному гражданскому служащему, считающему, что его права нарушены, что прежде чем написать исковое заявление в суд необходимо обратиться в комиссию государственного органа по служебным спорам, а в случае несогласия с ее решением в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии, только можно обратиться в суд. Правильное ли разъяснение дано.

Задание 3.

Подразделением кадров был разработан проект приказа территориального органа Федеральной налоговой службы о проведении служебной проверки, в котором содержалось указание на обязанность гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, представить объяснения по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения им должностных обязанностей. Могут ли гражданского служащего обязать представить объяснения, в какие сроки он может представить объяснение, препятствует ли отказ от дачи объяснений проведению служебной проверки и если нет, то какие действия необходимо совершить участникам комиссии по проведению служебной проверки в случае отказа от дачи объяснений?

Задание 4.

Рассмотрите ситуацию. Государственная гражданская служащая Короткова Л.А. не может представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга по причине того, что супруг отказывается предоставить ей эти сведения. Каковы должны быть действия Коротковой Л.А.?

Задание 5.

Государственный гражданский служащий Орехов Д.И. уволился из налоговых органов. В течение какого времени он обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы?

Задание 6.

Государственный гражданский служащий получил от соответствующего руководителя поручение, являющееся, по его мнению, неправомерным. Каковы должны быть действия государственного гражданского служащего? Имеет ли он право исполнить данное ему неправомерное поручение?

Задание 7.

Рассмотрите ситуацию. Государственный гражданский служащий Безухов А.Н. достиг возраста 65 лет. При каких условиях он имеет право замещать должность государственного гражданского служащего после достижения этого возраста?

Методические рекомендации

В учебной работе большое внимание необходимо уделять применению современных форм и методов обучения. При проведении лекций обязательно наличие презентации. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

Для проведения занятий используются активные методы обучения, стимулирующие познавательную деятельность слушателей, опираясь на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

В содержании обучения по дисциплине приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства Российской Федерации; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности сотрудников ФНС России, обзору судебной практики и поиску наиболее успешных решений спорных вопросов.

Практические задания предполагают разбор дискуссионных ситуаций из практической работы налоговой службы, в арбитражных судах, самостоятельное решение практических заданий слушателями.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях и семинарах в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по изученной теме.

Список литературы

1. Граждан, В.Д. Государственная гражданская служба: учебник для академического бакалавриата / В.Д. Граждан. - М.: Юрайт, 2019. - 468 с.: ил.- (Бакалавр. Академический курс)
2. О противодействии коррупции: Федеральный закон № 273-ФЗ. - М.: Проспект, 2023. - 48
3. Противодействие коррупции: новые вызовы: монография. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения, 2021. 384 с.
4. Панов А.Ю. Особенности противодействия конфликту интересов на государственной гражданской службе: учебное пособие (в схемах и определениях/ А.Ю. Панов. – Н. Новгород: Приволжский ИПК ФНС России, 2023. – 64 с.
5. Полетаев, Ю.Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю.Н. Полетаев; М.А. Клочков. - М.: Юрайт, 2019. - 163 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
6. Уманская В.П., Малеванова Ю.В. Государственное управление и государственная служба в современной России: монография. Москва: Норма, 2020. - 176 с.
7. Анисифорова, М.В. Государственная служба: учебное пособие / М.В. Анисифорова. - М.: Проспект, 2023. - 592 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Налоговый контроль (базовый уровень)
Налоговое администрирование и налоговый контроль (повышенный и мастерский уровни)

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Одним из условий эффективного функционирования налоговой системы и, следовательно, экономики государства является качественное налоговое администрирование, осуществление которого возложено на Федеральную налоговую службу.

Сложившаяся в России экономическая ситуация требует от налоговой системы решения проблем своевременного пополнения государственного бюджета, региональных и местных бюджетов их сбалансированности по доходам и расходам, сокращения дефицита и внешнего долга, обеспечения финансирования федеральных, региональных и местных потребностей. Обеспечение роста налоговых поступлений и повышение уровня собираемости налогов является приоритетной задачей налоговых органов.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих налоговых органов в части знаний законодательства о налогообложении юридических и индивидуальных предпринимателей, изучении механизма их налогообложения, порядка декларирования.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие ***задачи***:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;

2) дополнение имеющихся базовых знаний по основным направлениям налогообложения и налогового контроля, их закрепление, обобщение и систематизация;

3) обучение анализу юридически значимых фактов и возникающих в связи с ними налоговых правоотношений.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
- особенности выполнения административных процедур (действий) по приему налоговых деклараций;
- практические вопросы применения налогового законодательства;
- механизм исчисления и уплаты налогов и сборов с юридических лиц;
- основные формы и методы проведения налогового контроля;

уметь:

- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;
- разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных гражданских служащих ФНС России, в части администрирования налогов физических лиц ;
- отстаивать свою позицию в спорах с налогоплательщиками, обоснованно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- проводить проверку документов, представляемых при декларировании физических лиц;
- правильно составлять и оформлять соответствующие документы;

владеть навыками:

- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права;
- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- планирования работы исходя из должностных обязанностей.

базовый уровень

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
3.	**Налоговый контроль**	
3.1	Особенности проведения камеральной проверки по НДС	*Практика*
3.2	Особенности проведения выездной проверки по НДС	*Практика*
3.3	Мероприятия налогового контроля. Принципы разумного истребования документов (информации)	*Практика*
3.4	Интегрированное занятие. Тренинг "Допрос свидетелей"	*Практика*
3.5	Нормативно-правовые аспекты побуждения налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств	*Практика*
3.6	Психологические аспекты побуждения налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств	*Практика*
3.7	Интегрированное занятие. Побуждение налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств	*Практика*

	(социальное предприятие)	
3.8	Первичные учетные документы. Электронный документооборот	*Лекция*
3.9	Налоговые правонарушения. Порядок привлечения к налоговой ответственности.	*Лекция*
3.10	Административные правонарушения. Производство по делам об административных правонарушениях.	*Лекция*
3.11	Правовые и налоговые аспекты командирования граждан, в т.ч. государственных гражданских служащих	*Лекция*
3.12	Переквалификация и оспаривание сделок. Доказывание схемы возмещения НДС в условиях договоров комиссии	*Лекция*
3.13	Национальная система прослеживаемости товаров	*Лекция*

Объем занятий по дисциплине – 32 часа (29,6% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

3.1. Особенности проведения камеральной проверки по НДС.

Сроки проведения камеральной налоговой проверки. Мероприятия налогового контроля при проведении камеральной проверки по НДС. Истребование документов. Оформление результатов камеральной проверки. НДС при экспорте: возврат налога и применение нулевой ставки. НДС при импорте товаров.

3.2. Особенности проведения выездной проверки по НДС.

Особенности отбора налогоплательщиков для проведения выездной налоговой проверки с использованием современных программных комплексов. Сроки проведения выездной налоговой проверки. Мероприятия налогового контроля при проведении выездной налоговой проверки по НДС. Анализ способов минимизации НДС налогоплательщикам. Оформление результатов выездной проверки.

3.3. Мероприятия налогового контроля. Принципы разумного истребования документов (информации)

Общие требования к проведению мероприятий налогового контроля. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые в рамках камеральных налоговых проверок и вне рамок налоговых проверок. Допрос свидетеля, алгоритм, ограничения, рекомендации ФНС России. Осмотр, алгоритм, ограничения, рекомендации ФНС России. Истребование документов (информации), алгоритм, ограничения, рекомендации ФНС России.

3.4. Интегрированное занятие: тренинг "Допрос свидетелей"

Особенности организации и проведения допроса свидетеля. Нормативно-правовая база, рекомендации ФНС России и особенности судебной практики относительно допроса свидетеля. Кейс для практического применения. Особенности процедуры допроса по месту жительства Особенности психологического влияния на свидетеля в процессе допроса. Порядок оформления документов при проведении допроса свидетеля. Тактические и психологические приемы при проведении допроса свидетеля для получения оптимального результата.

3.5. Нормативно-правовые аспекты побуждения налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств

Нормативно-правовое обоснование вызова налогоплательщика для получения пояснений. Использование технических средств при получении пояснений. Соблюдение налоговой тайны.

3.6. Психологические аспекты побуждения налогоплательщиков к добровольному исполнению

Психологические аспекты и основные этапы проведения рабочих встреч с налогоплательщиками для получения пояснений.

3.7. Побуждение налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств (социальное предприятие).

Характеристика социально-значимого предприятия.

Обучение приемам установления психологического контакта с налогоплательщиком. Развитие навыков эффективного приема, обработки и передачи информации в процессе рабочей встречи с налогоплательщиком. Развитие навыков аргументации и контраргументации. Овладение навыками эффективного поведения в конфликтной ситуации.

3.8. Первичные учетные документы. Электронный документооборот.

Первичные учетные документы в бухгалтерском и налоговом учете. Основные формы налогового контроля, правовое и экономическое значение первичных учетных документов при проведении налоговых проверок. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни в целях бухгалтерского и налогового учета. Электронный документооборот: преимущества и недостатки. Виды электронных подписей. Порядок обмена электронными документами между налоговыми органами и налогоплательщиками. Проблемы электронного документооборота между налоговыми органами и налогоплательщиками, пути его совершенствования в части осуществления налогового контроля.

3.9. Налоговые правонарушения. Порядок привлечения к налоговой ответственности.

Процессуальные вопросы проведения и оформления налоговых проверок. Подача возражений и Порядок рассмотрения материалов налоговой проверки. Проверка правильности квалификации налоговых правонарушений. Налоговые правонарушения: понятие, виды, элементы состава. Процедура принятия решения по результатам налоговой проверки и иным мероприятий налогового контроля и привлечение к налоговой ответственности. Проведение анализа судебной практики по рассмотренным вопросам по данной теме.

3.10. Административные правонарушения. Производство по делам об административных правонарушениях.

Возбуждение административно-публичным органом (должностным лицом налогового органа) дела об административном правонарушении; рассмотрение административно-публичным органом (должностным лицом) дела об административном правонарушении; пересмотр вышестоящим административно-публичным органом (должностным лицом) постановления или иного решения по делу об административном правонарушении; исполнение административно-публичным органом (должностным лицом) постановления о назначении административного наказания.

3.11. Правовые и налоговые аспекты командирования граждан, в т.ч. государственных гражданских служащих

Понятие командировки. Порядок направления и период командировки. Выплаты, возмещаемые командированному лицу. Обязанности сотрудников и представителей нанимателей при командировках. Режим служебного времени и времени отдыха государственных служащих.

3.12. Переквалификация и оспаривание сделок. Доказывание схемы возмещения НДС в условиях договоров комиссии

Выгода и последствия Договора комиссии. Особенности налогообложения операций по Договору комиссии. Анализ документов и условий сделки (отчет комиссионера, условие об оплате товара, условие о перечислении оплаты за товар), последующее поведение сторон. Обзор судебной практики.

3.13. Национальная система прослеживаемости товаров

Товары, подлежащие прослеживаемости. Участники оборота товаров, подлежащих прослеживаемости. Обязанности участников оборота товаров, подлежащих прослеживаемости. Счета-фактуры и УПД при совершении операций с товарами, подлежащими прослеживаемости.

повышенный уровень

п/п	Наименование тем	Вид занятия
2.	**Налоговое администрирование и налоговый контроль**	
2.1	Особенности проведения налоговых проверок по НДС	*Практика*
2.2	Актуальные вопросы применения УСН	*Практика*
2.3	Мероприятия налогового контроля. Принципы разумного истребования документов (информации)	*Практика*
2.4	Интегрированное занятие. Тренинг "Допрос свидетелей"	*Практика*
2.5	Интегрированное занятие. Проведение рабочих встреч с налогоплательщиками по побуждению к добровольному исполнению налоговых обязательств	*Практика*
2.6	Интегрированное занятие. Побуждение налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств (крупный налогоплательщик)	*Практика*
2.7	Интегрированное занятие. Побуждение налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств (малый бизнес)	*Практика*
2.8	Интегрированное занятие. Побуждение налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств (социальное предприятие)	*Практика*
2.9	Первичные учетные документы. Электронный документооборот	*Лекция*
2.10	Доказывание взаимозависимости лиц для целей налогообложения	*Лекция*
2.11	Налоговые правонарушения. Порядок привлечения к налоговой ответственности	*Практика*
2.12	Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 32 часа (39,0% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

2.1. Особенности проведения налоговых проверок по НДС

Сроки проведения камеральной налоговой проверки. Мероприятия налогового контроля при проведении камеральной проверки по НДС. Истребование документов. Оформление результатов камеральной проверки. НДС при экспорте: возврат налога и применение нулевой ставки. НДС при импорте товаров.

Особенности отбора налогоплательщиков для проведения выездной налоговой проверки с использованием современных программных комплексов. Сроки проведения выездной налоговой проверки. Мероприятия налогового контроля при проведении выездной налоговой проверки по НДС. Анализ способов минимизации НДС налогоплательщикам. Оформление результатов выездной проверки.

2.2. Актуальные вопросы применения УСН

Плательщики УСН. Порядок и условия перехода на УСН. Объекты налогообложения, условия и ограничения при их выборе. Налоговые ставки. Особенности определения доходов и расходов для целей налогообложения при применении УСН.

2.3. Мероприятия налогового контроля. Принципы разумного истребования документов (информации)

Общие требования к проведению мероприятий налогового контроля. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые в рамках камеральных налоговых проверок и вне

рамок налоговых проверок. Допрос свидетеля, алгоритм, ограничения, рекомендации ФНС России. Осмотр, алгоритм, ограничения, рекомендации ФНС России. Истребование документов (информации), алгоритм, ограничения, рекомендации ФНС России.

2.4. Интегрированное занятие: тренинг "Допрос свидетелей"

Особенности организации и проведения допроса свидетеля. Нормативно-правовая база, рекомендации ФНС России и особенности судебной практики относительно допроса свидетеля. Кейс для практического применения. Особенности процедуры допроса по месту жительства Особенности психологического влияния на свидетеля в процессе допроса. Порядок оформления документов при проведении допроса свидетеля. Тактические и психологические приемы при проведении допроса свидетеля для получения оптимального результата.

2.5. Проведение рабочих встреч с налогоплательщиками по побуждению к добровольному исполнению налоговых обязательств.

Нормативно-правовое обоснование вызова налогоплательщика для получения пояснений. Использование технических средств при получении пояснений. Соблюдение налоговой тайны. Психологические аспекты и основные этапы проведения рабочих встреч с налогоплательщиками для получения пояснений.

2.6. Побуждение налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств (крупный налогоплательщик).

Особенности схем уклонения от уплаты налогов для производственных организаций.

Наличие признаков взаимозависимости и аффилированности участников сделок, установление деловой цели, связанной (не связанной) со снижением налогового бремени, документальное оформление. Анализ этапов многостадийного производственного процесса и его участников с целью выявления выгодоприобретателя в группе компаний, участвующих в схеме оптимизации налогов.

Обучение приемам установления психологического контакта с налогоплательщиком. Развитие навыков эффективного приема, обработки и передачи информации в процессе рабочей встречи с налогоплательщиком. Развитие навыков аргументации и контраргументации. Овладение навыками эффективного поведения в конфликтной ситуации.

2.7. Побуждение налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств (малый бизнес).

Особенности функционирования предприятия малого бизнеса.

Обучение приемам установления психологического контакта с налогоплательщиком. Развитие навыков эффективного приема, обработки и передачи информации в процессе рабочей встречи с налогоплательщиком. Развитие навыков аргументации и контраргументации. Овладение навыками эффективного поведения в конфликтной ситуации.

2.8. Побуждение налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств (социальное предприятие).

Характеристика социально-значимого предприятия.

Обучение приемам установления психологического контакта с налогоплательщиком. Развитие навыков эффективного приема, обработки и передачи информации в процессе рабочей встречи с налогоплательщиком. Развитие навыков аргументации и контраргументации. Овладение навыками эффективного поведения в конфликтной ситуации.

2.9. Первичные учетные документы. Электронный документооборот.

Первичные учетные документы в бухгалтерском и налоговом учете. Основные формы налогового контроля, правовое и экономическое значение первичных учетных документов при проведении налоговых проверок. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни в целях бухгалтерского и налогового учета. Электронный документооборот: преимущества и недостатки. Виды электронных подписей. Порядок обмена электронными документами между налоговыми органами и налогоплательщиками. Проблемы электронного документооборота между налоговыми органами и налогоплательщиками, пути его совершенствования в части осуществления налогового контроля.

2.10. Доказывание взаимозависимости лиц для целей налогообложения.

Понятие, содержание признаки взаимозависимости при заключении договоров и при исчислении налогов. Сочетание действий норм гражданского и налогового законодательства.

Деловая игра, разрешение кейсов. Работа в группах. Принятие решения, аргументация и представление своей позиции.

2.11. Налоговые правонарушения. Порядок привлечения к налоговой ответственности

Налоговые правоотношения: понятие, виды, особенности. Особенности вручения (направления) документов налогоплательщику, его представителю. Порядок привлечения к ответственности в порядке ст. 101 и 101.4 НК РФ: особенности, различия, проблемы. Разрешение практических ситуаций. Обсуждение со слушателями проблемных вопросов исполнения налоговой обязанности и применения НК РФ в разных регионах России.

2.12. Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы

Правовое регулирование государственной гражданской службы и направления ее развития. Актуальные изменения, внесенные в нормативные правовые акты, касающиеся прохождения государственной гражданской службы. Виды государственной службы. Понятие и принципы государственной гражданской службы. Правовое положение государственного гражданского служащего. Анализ различных ситуаций, возникающих при прохождении государственной гражданской службы.

мастерский уровень

п/п	Наименование тем	Вид занятия
2.	**Налоговое администрирование и налоговый контроль**	
2.1	Особенности проведения налоговых проверок по НДС	*Практика*
2.2	Виды и анализ схем уклонения от налогообложения	*Практика*
2.3	Интегрированное занятие. Проведение рабочих встреч с налогоплательщиками по побуждению к добровольному исполнению налоговых обязательств	*Практика*
2.4	Интегрированное занятие. Побуждение налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств (крупный налогоплательщик)	*Практика*
2.5	Интегрированное занятие. Побуждение налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств (малый бизнес)	*Практика*
2.6	Интегрированное занятие. Побуждение налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств (социальное предприятие)	*Практика*
2.7	Налоговые правонарушения. Порядок привлечения к налоговой ответственности.	*Лекция*
2.8	Система управления рисками (инцидентами) и внутренний контроль в деятельности ФНС России	*Лекция*
2.9	Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы	*Практика*
2.10	Переквалификация и оспаривание сделок. Доказывание схемы возмещения НДС в условиях договоров комиссии	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 24 часа (33,3% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

2.1. Особенности проведения налоговых проверок по НДС.

Сроки проведения камеральной налоговой проверки. Мероприятия налогового

контроля при проведении камеральной проверки по НДС. Истребование документов. Оформление результатов камеральной проверки. НДС при экспорте: возврат налога и применение нулевой ставки. НДС при импорте товаров.

Особенности отбора налогоплательщиков для проведения выездной налоговой проверки с использованием современных программных комплексов. Сроки проведения выездной налоговой проверки. Мероприятия налогового контроля при проведении выездной налоговой проверки по НДС. Анализ способов минимизации НДС налогоплательщикам. Оформление результатов выездной проверки.

2.2. Виды и анализ схем уклонения от налогообложения

Классификация схем уклонения от уплаты налогов. Особенности типовых схем. Особенности положений ст.54.1 НК РФ и рекомендации ФНС России по доказыванию налоговых схем. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при выявлении и доказывании схем уклонения от уплаты налогов. Источники информации, используемые в контрольно-аналитической работе. Методика сбора доказательственной базы для выявления и доказывания типовых схем уклонения от уплаты налогов. Порядок взаимодействия с правоохранительными и иными органами при сборе доказательственной базы.

2.3. Интегрированное занятие. Проведение рабочих встреч с налогоплательщиками по побуждению к добровольному исполнению налоговых обязательств.

Нормативно-правовое обоснование вызова налогоплательщика для получения пояснений. Использование технических средств при получении пояснений. Соблюдение налоговой тайны. Психологические аспекты и основные этапы проведения рабочих встреч с налогоплательщиками для получения пояснений.

2.4. Интегрированное занятие. Побуждение налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств (крупный налогоплательщик).

Особенности схем уклонения от уплаты налогов для производственных организаций.

Наличие признаков взаимозависимости и аффилированности участников сделок, установление деловой цели, связанной (не связанной) со снижением налогового бремени, документальное оформление. Анализ этапов многостадийного производственного процесса и его участников с целью выявления выгодоприобретателя в группе компаний, участвующих в схеме оптимизации налогов.

Обучение приемам установления психологического контакта с налогоплательщиком. Развитие навыков эффективного приема, обработки и передачи информации в процессе рабочей встречи с налогоплательщиком. Развитие навыков аргументации и контраргументации. Овладение навыками эффективного поведения в конфликтной ситуации.

2.5. Интегрированное занятие. Побуждение налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств (малый бизнес).

Особенности функционирования предприятия малого бизнеса.

Обучение приемам установления психологического контакта с налогоплательщиком. Развитие навыков эффективного приема, обработки и передачи информации в процессе рабочей встречи с налогоплательщиком. Развитие навыков аргументации и контраргументации. Овладение навыками эффективного поведения в конфликтной ситуации.

2.6. Интегрированное занятие. Побуждение налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств (социальное предприятие).

Характеристика социально-значимого предприятия.

Обучение приемам установления психологического контакта с налогоплательщиком. Развитие навыков эффективного приема, обработки и передачи информации в процессе рабочей встречи с налогоплательщиком. Развитие навыков аргументации и контраргументации. Овладение навыками эффективного поведения в конфликтной ситуации.

2.7. Налоговые правонарушения. Порядок привлечения к налоговой ответственности.

Процессуальные вопросы проведения и оформления налоговых проверок. Подача возражений и Порядок рассмотрения материалов налоговой проверки. Проверка

правильности квалификации налоговых правонарушений. Налоговые правонарушения: понятие, виды, элементы состава. Процедура принятия решения по результатам налоговой проверки и иным мероприятий налогового контроля и привлечение к налоговой ответственности. Проведение анализа судебной практики по рассмотренным вопросам по данной теме.

2.8. Система управления рисками (инцидентами) и внутренний контроль в деятельности ФНС России.

Понятие риска и инцидента. Риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности. Управление рисками и инцидентами в деятельности ФНС России. Выявление рисков и инцидентов при выполнении ТП. Система внутреннего контроля налоговых органов.

2.9. Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы

Правовое регулирование государственной гражданской службы и направления ее реформирования. Актуальные изменения, внесенные в нормативные правовые акты, касающиеся прохождения государственной гражданской службы. Виды государственной службы. Понятие и принципы государственной гражданской службы. Правовое положение государственного гражданского служащего. Анализ различных ситуаций, возникающих при прохождении государственной гражданской службы.

2.10. Переквалификация и оспаривание сделок. Доказывание схемы возмещения НДС в условиях договоров комиссии

Выгода и последствия Договора комиссии. Особенности налогообложения операций по Договору комиссии. Анализ документов и условий сделки (отчет комиссионера, условие об оплате товара, условие о перечислении оплаты за товар). Предыдущее и последующее поведение сторон. Обзор судебной практики.

Практические задания (примеры)

1. Рассчитайте темп роста расходов и доходов организации и сделайте соответствующий вывод, если доходы текущего года составили 150,0 млн. руб., доходы прошлого года 135,0 млн. руб., расходы текущего года составили 113,0 млн. руб., расходы прошлого года 105,0 млн. рублей.

2. Начальником инспекции в ходе рассмотрения материалов проверки ООО «Стайл», выявлен факт неявки лица, в отношении которого проводилась налоговая проверка (его представителя), не извещенного надлежащим образом о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки (с актом налоговой проверки уведомление о времени и месте рассмотрения материалов проверки налоговым органом не отправлено).

Каковы дальнейшие действия начальника инспекции?

3. Материалы налоговой проверки рассмотрены налоговым органом и принято решение по результатам рассмотрения позже установленного срока на 10 дней.

Может ли такое нарушение повлиять на правомерность вынесенного решения? Можно ли оспорить итоговое решение налогового органа на этом основании?

4. В решении по итогам проверки налогоплательщику были доначислены транспортный налог, налог на прибыль, а также начислены соответствующие суммы пени и штрафы.

Налогоплательщик оспорил решение в вышестоящий налоговый орган в части штрафа за неуплату налога на прибыль. Недоимку и пени по налогу на прибыль, а также факт, касающийся транспортного налога, он оспаривать не стал. Однако в заявлении, поданном в суд, налогоплательщик обжаловал решение инспекции в полном объеме.

Подлежит ли такое заявление судебному рассмотрению в части эпизодов, которые не оспаривались в досудебном порядке?

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость особого подхода к организации обучения. Работа преподавателя направлена не только на

трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1.Аронов, А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование: учебное пособие / А.В. Аронов; соавт. В.А. Кашин. - 2-е изд. - М.: Магистр, 2019. - 544 с. - (Магистратура).

2.Косов, М.Е. Налогообложение доходов и имущества физических лиц: учебник для студентов вузов / М.Е. Косов ; соавт. Р. Г. Ахмадеев. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.

3.Актуальные проблемы финансового и налогового права: учебное пособие. - М.: Проспект, 2022. - 272 с.

4.Вачугов, И. В. Специальные налоговые режимы: учебное пособие / И.В. Вачугов. - Н. Новгород: Академия ФНС ЛАБ-Волга, 2025. - 64 с.

5.Налоги и налогообложение / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 474 с.

6.Ордынская, Е.В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для вузов / Е.В. Ордынская. - М.: Юрайт, 2022. - 448 с. - (Высшее образование)

7.Налоговые льготы. Теория и практика применения: монография / под ред. И. А. Майбурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 487 с. - (Magister).

8.Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика. В 2-х т. Т.1: учебник и практикум / В. Г. Пансков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 336 с.

9.Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика. В 2-х т. Т.2: учебник и практикум / В. Г. Пансков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 398 с.

10. Пансков, В. Г. Налоговая система Российской Федерации: Проблемы становления и развития: монография / В. Г. Пансков. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 246 с. - (Научная книга).

11. Смирнова, Е.Е. Актуальные вопросы налогообложения и налогового администрирования доходов физических лиц в Российской Федерации: монография / Е.Е. Смирнова. - М.: Кнорус, 2018. - 154 с.

12. Телегус, А.В. Выездная налоговая проверка налогового агента по НДФЛ как основное мероприятие налогового контроля: монография / А.В. Телегус. - Н. Новгород, 2017. - 105 с.

13. Русакова, О.В. Налог на добавленную стоимость. Теория и практика исчисления налога на добавленную стоимость: учебное пособие/ О.В. Русакова. - Н. Новгород: 2024. - 64 с

14. Вачугов, И. В. Виды схем уклонения от налогов: учебное пособие / И.В. Вачугов; А.В. Дулина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2022. - 36 с. : ил.

15. Тютин, Д.В. Налоговое право. Курс лекций [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Виды налоговых схем по НДС и способы их доказывания (базовый и повышенный уровни)

(наименование учебной дисциплины/раздела)

Введение

Дисциплина «Виды налоговых схем по НДС и способы их доказывания» нацелена на изучение современной практики налогового планирования и администрирования, овладение методами налогового планирования и прогнозирования, методами оценки недопоступления налогов и сборов. Большое внимание уделяется вопросам организации налогового администрирования в контексте мер, предусмотренных современным этапом реформирования налоговой системы РФ.

Необходимым условием успешного осуществления налогового администрирования, является наличие у государственных служащих ФНС России сформированных профессиональных компетенций, включающих знания, умения, навыки по выявлению, сбору, фиксации и использованию доказательств по налоговым правонарушениям как на стадии досудебного урегулирования, так и на стадии судебного разбирательства. Первостепенное значение при этом имеют общие вопросы данной деятельности, без грамотной правоприменительной практики по которым не имеет смысла переходить к деятельности по формированию доказательственной базы, получения необоснованной налоговой выгоды, отражающей особенности доказывания по конкретным налоговым спорам.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих налоговых органов в части знаний законодательства о налогообложении юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, изучении механизма их налогообложения, порядка декларирования.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие ***задачи***:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;

2) дополнение имеющихся базовых знаний по основным направлениям налогообложения и налогового контроля, их закрепление, обобщение и систематизация;

3) обучение анализу юридически значимых фактов и возникающих в связи с ними налоговых правоотношений.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и иные нормативно-правовые акты применительно к вопросам налогообложения и налогового контроля;
- судебную практику по налогообложению и налоговому контролю;
- теоретические основы осуществления мероприятий и процедур налогового контроля при проведении налоговых проверок;
- практические вопросы применения законодательства о налогах и сборах;

уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать юридически значимые факты и возникающие в связи с ними налоговые правоотношения;
- анализировать и правильно применять правовые нормы, касающиеся налоговых

правоотношений;

- отстаивать свою позицию в спорах с налогоплательщиками в судах, обоснованно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

владеть навыками:

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- анализа различных правовых явлений в области налогов и сборов, юридических фактов, правовых норм и административных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- взаимодействия с государственными органами и организациями;
- анализа правоприменительной практики.

базовый уровень

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
4	**Виды налоговых схем по НДС и способы их доказывания**	
4.1	Виды и анализ схем уклонения от налогообложения	*Лекция*
4.2	Доказывание умысла в действиях налогоплательщика, направленных на уклонение от уплаты налогов	*Практика*
4.3	Обзор нарушений налогоплательщиками пределов осуществления прав по исчислению налоговой базы и суммы НДС	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 8 часов (7,4% от всего объема программы).

РЕФЕРАТИВНОЕ ОПИСАНИЕ ТЕМ

4.1. Виды и анализ схем уклонения от налогообложения.

Классификация схем уклонения от уплаты налогов. Особенности типовых схем. Особенности положений ст.54.1 НК РФ и рекомендации ФНС России по доказыванию налоговых схем. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при выявлении и доказывании схем уклонения от уплаты налогов. Источники информации, используемые в контрольно-аналитической работе. Методика сбора доказательственной базы для выявления и доказывания типовых схем уклонения от уплаты налогов. Порядок взаимодействия с правоохранительными и иными органами при сборе доказательственной базы.

4.2. Доказывание умысла в действиях налогоплательщика, направленных на уклонение от уплаты налогов.

Понятие умысла в документах ФНС России и правоохранительных органах. Умысел через призму ст. 54.1 НК РФ. Судебная практика о доказывании умысла участников схемы уклонения от уплаты налогов. Виды улик. Виновная осведомленность. Связь понятия умысел с терминами подконтрольность, согласованность и взаимозависимость.

4.3. Обзор нарушений налогоплательщиками пределов осуществления прав по исчислению налоговой базы и суммы НДС.

Статья 54.1 НК РФ - новый подход к проблеме злоупотребления налогоплательщиком своими правами. Способы минимизации НДС. Перечень мероприятий налогового контроля с целью сбора доказательственной базы. Особенности оценки судами некоторых обстоятельств получения налоговой выгоды по НДС.

повышенный уровень

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
3	**Виды налоговых схем по НДС и способы их доказывания**	

3.1	Виды и анализ схем уклонения от налогообложения	*Лекция*
3.2	Доказывание умысла в действиях налогоплательщика, направленных на уклонение от уплаты налогов	*Практика*
3.3	Переквалификация и оспаривание сделок. Доказывание схемы возмещения НДС в условиях договоров комиссии	*Практика*
3.4	Обзор нарушений налогоплательщиками пределов осуществления прав по исчислению налоговой базы и суммы НДС	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 8 часов (9,8% от всего объема программы).

РЕФЕРАТИВНОЕ ОПИСАНИЕ ТЕМ

3.1. Виды и анализ схем уклонения от налогообложения.

Классификация схем уклонения от уплаты налогов. Особенности типовых схем. Особенности положений ст.54.1 НК РФ и рекомендации ФНС России по доказыванию налоговых схем. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при выявлении и доказывании схем уклонения от уплаты налогов. Источники информации, используемые в контрольно-аналитической работе. Методика сбора доказательственной базы для выявления и доказывания типовых схем уклонения от уплаты налогов. Порядок взаимодействия с правоохранительными и иными органами при сборе доказательственной базы.

3.2. Доказывание умысла в действиях налогоплательщика, направленных на уклонение от уплаты налогов.

Понятие умысла в документах ФНС России и правоохранительных органах. Умысел через призму ст. 54.1 НК РФ. Судебная практика о доказывании умысла участников схемы уклонения от уплаты налогов. Виды улик. Виновная осведомленность. Связь понятия умысел с терминами подконтрольность, согласованность и взаимозависимость.

3.3. Переквалификация и оспаривание сделок. Доказывание схемы возмещения НДС в условиях договоров комиссии.

Выгода и последствия Договора комиссии. Особенности налогообложения операций по Договору комиссии. Анализ документов и условий сделки (отчет комиссионера, условие об оплате товара, условие о перечислении оплаты за товар). Предыдущее и последующее поведение сторон. Обзор судебной практики.

3.4. Обзор нарушений налогоплательщиками пределов осуществления прав по исчислению налоговой базы и суммы НДС.

Статья 54.1 НК РФ - новый подход к проблеме злоупотребления налогоплательщиком своими правами. Способы минимизации НДС. Перечень мероприятий налогового контроля с целью сбора доказательственной базы. Особенности оценки судами некоторых обстоятельств получения налоговой выгоды по НДС.

Практические задания (примеры)

1. С какой суммы доначисленных налогов у налогоплательщика возникает риск привлечения к ответственности по п.1 ст. 199 УК РФ?
   - 900 тыс. руб.
   - 2 млн. руб.
   - 3 млн. руб.
   - 15 млн. руб.
2. Какое обстоятельство свидетельствует о финансовой подконтрольности контрагента проверяемой организации?
   - Совпадение выбранной системы налогообложения.
   - Совпадение банка, в котором открыт расчетный счет.
   - Совпадение IP-адресов.
3. В ходе проведения мероприятий налогового контроля необходимо доказать подконтрольность контрагента проверяемой организаций. Перечислите основные критерии

взаимозависимости согласно ст. 105.2 НК РФ которые могут указывать на подконтрольность и критерии, которые прямо не регламентированы налоговым законодательством, но могут использоваться в доказательственной базе.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

В учебной работе большое внимание необходимо уделять применению современных форм и методов обучения. При проведении лекций обязательно наличие презентации и использование мультимедийной техники. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики.

Для проведения занятий используются активные методы обучения, стимулирующие познавательную деятельность слушателей, опираясь на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется слушателями по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

– формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

– выполнение домашних заданий в виде предложенной лектором работы по определенному разделу дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Васильева, Е.В. Налоги: законные способы оптимизировать налогообложение / Е.В. Васильева. - М.: Омега-Л, 2020. - 202 с. - (1000 бестселлеров)
2. Вачугов, И. В. Доказывание схем уклонения от налогов: теория, практика: учебное пособие / И.В. Вачугов; А.В. Дулина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2021. - 64 с.: ил.
3. Вопросы теории и практики налогообложения. Вып.15: сборник научных статей. / Сост. А.С. Адвокатова; Ю.В. Малкова. - М.: РУСАЙНС, 2021. - 146 с.
4. Пенкин, П.В. Схемы больше не работают: практическое руководство по снижению налоговых рисков / П.В. Пенкин. - М.: Проспект, 2020. - 176 с.: табл.
5. Пономарева, К.А. Правовое регулирование борьбы с уклонением от налогообложения: аналитический обзор практик Европейского Союза и Российской Федерации: монография / К.А. Пономарева. - М.: Проспект, 2021 - 96 с.
6. Пономарева, К.А. Стратегия борьбы с уклонением от налогообложения в Европейском Союзе: монография / К.А. Пономарева. - М.: Инфотропик Медиа, 2018. - 148 с.
7. Топсахалов, Р.А. Теоретические основы формирования налоговой безопасности: монография / Р.А. Топсахалов. - М.: РУСАЙНС, 2020. - 128 с.
8. Шишкин, Р. Н. Методика доказывания умысла на неуплату налогов. Стратегия защиты прав налогоплательщика: практические рекомендации / Р.Н. Шишкин. - М.: Юстицинформ, 2020. - 112 с.
9. Шишкин, Р. Н. Налоговые проверки с участием правоохранительных органов, налоговая и уголовная ответственность за неуплату налогов: линия защиты налогоплательщиков / Р.Н. Шишкин. - М.: Редакция "Российской газеты", 2020. - 144 с. - (Библиотечка "Российской газеты").

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Современные информационные технологии в работе налоговых органов (базовый, повышенный, мастерский уровни)

(наименование учебной дисциплины)

Введение

В основу архитектуры информационной системы АИС «Налог - 3» заложены принципы устойчивого и эффективного обеспечения процессов налогового администрирования, в частности, хранение и обработка всех данных налогового администрирования в единой централизованной базе данных – федеральном хранилище; исключение дублирования, а значит, противоречивости данных; работа с актуальной целостной информацией; максимальная автоматизация выполнения технологических процессов, применение «налогового автомата»; снижение количество точек отказа за счет меньшего числа компонентов системы и централизации управления инфраструктурой, программным обеспечением и пользователями.

Таким образом, переход на новую автоматизированную систему и централизованную обработку данных создает новые возможности для налоговой службы и позволяет выйти на качественно новый уровень налогового администрирования в целом.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих налоговых органов в части использования современных информационных технологий при выполнении профессиональных задач налогового администрирования и контроля.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие задачи:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;

2) дополнение имеющихся базовых знаний по использованию современных информационных технологий в налоговом администрировании и налоговом контроле, их закрепление, обобщение и систематизация.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- основы работы с электронными таблицами

уметь:

- запускать ЕКП
- определять номер версии
- настраивать размер рабочего окна
- настраивать область управляющих панелей
- создавать и копировать листы в электронных таблицах
- добавлять промежуточные итоги
- объединять несколько таблиц в одну

владеть навыками:

- работы с единым клиентским приложением
- использования электронных таблиц для анализа информации по налогоплательщикам

базовый уровень

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
5	**Современные информационные технологии в работе налоговых органов**	
5.1	ИАС КБ - система аналитических инструментов автоматизированного выявления схем уклонения от уплаты налогов	*Практика*
5.2	Современные формы и методы анализа данных	*Практика*
	Вариативная часть	
5.3	Использование прикладных офисных приложений в условиях импортозамещения	*Практика*
5.4	Практическая визуализация: слайды, инфографика, таблицы и документы	*Практика*
5.5	Основные понятия и принципы работы ПО Полиматика	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 12 часов (11,1% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

5.1. ИАС КБ - система аналитических инструментов автоматизированного выявления схем уклонения от уплаты налогов

Принципы работы Информационно-аналитической системы контрольного блока (ИАС КБ).

Модули ИАС КБ, функциональное предназначения модулей.

Организация работы в модуле «Реестр рисков», работа с паспортом рисков.

Проведение камеральной проверки в прикладной подсистеме ИАС КБ, в том числе проведение контрольных мероприятий в модуле «Досье проверки» ИАС КБ.

Работа в модуле «ВСА» (визуально-сетевой анализ). Основной задачи подсистемы: визуализация схемы, найденных в модуле «Типология схем»; свободный поиск участников схем и связей между ними. Использование в практической работе инструмента аналитики

«Граф», позволяющего визуализировать связи между налогоплательщиками, выявлять отрицательные остатки, разрывы движения товаров между налогоплательщиками и т.п.

5.2. Современные формы и методы анализа данных

Анализ данных —процесс изучения, интерпретации и представления информации с целью получения полезных знаний и принятия обоснованных решений. Определение целей и задач анализа. Изучение доступных данных, основные характеристики данных: тип данных (количественные, категориальные), размер выборки, наличие пропущенных значений или выбросов. Обзор доступных методов анализа данных. Примеры использования методов анализа данных: описательная статистика, визуализация данных, кластерный анализ.

Вариативная часть

5.3. Использование прикладных офисных приложений в условиях импортозамещения

Основные программные продукты ПК "Мой офис". Развитие навыков работы с продуктами «МойОфис Текст» и «МойОфис Таблица».

5.4. Практическая визуализация: слайды, инфографика, таблицы и документы

Применение программного продукта PowerPoint для создания визуальных презентационных материалов. Основные ошибки при создании публичных презентаций. Инфографика: понятие, примеры, варианты составления.

5.5. Основные понятия и принципы работы ПО Полиматика

Изучение формы и методов работы с единой интеграционно-аналитической платформой, отвечающей за обеспечение процесса интеграции и обмена данными, подготовку данных для аналитических приложений и обеспечение выполнения аналитической обработки и интерактивной визуализации данных.

Формирование кубов детализации с использованием средств аналитической платформы «Полиматика».

Работа с простыми видами фактов, а также расчёт по горизонтали для различных видов фактов. Создание и работа со сложными видами фактов, а также расчёт сложных фактов по различным уровням в аналитической платформе «Полиматика».

Аналитическая обработка данных в подсистеме аналитической платформы «Полиматика», а именно технология аналитической обработки информации в режиме реального времени, которая базируется на математических алгоритмах многомерной обработки информации.

повышенный уровень

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
4	**Современные информационные технологии в работе налоговых органов**	
4.1	ИАС КБ - система аналитических инструментов автоматизированного выявления схем уклонения от уплаты налогов	*Практика*
4.2	Использование интернет-ресурсов при проведении контрольно-аналитической работы. Сервис "Офис экспортера"	*Практика*
4.3	Современные формы и методы анализа данных	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 10 часов (12,2% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

4.1. ИАС КБ - система аналитических инструментов автоматизированного выявления схем уклонения от уплаты налогов

Принципы работы Информационно-аналитической системы контрольного блока (ИАС КБ).

Модули ИАС КБ, функциональное предназначения модулей.

Организация работы в модуле «Реестр рисков», работа с паспортом рисков.

Проведение камеральной проверки в прикладной подсистеме ИАС КБ, в том числе проведение контрольных мероприятий в модуле «Досье проверки» ИАС КБ.

Работа в модуле «ВСА» (визуально-сетевой анализ). Основной задачи подсистемы: визуализация схемы, найденных в модуле «Типология схем»; свободный поиск участников схем и связей между ними. Использование в практической работе инструмента аналитики «Граф», позволяющего визуализировать связи между налогоплательщиками, выявлять отрицательные остатки, разрывы движения товаров между налогоплательщиками и т.п.

4.2. Использование интернет-ресурсов при проведении контрольно-аналитической работы. Сервис "Офис экспортера"

Проведение анализа внешнеэкономической деятельности налогоплательщика на предмет выявления рисков неуплаты налогов на основании данных, представленных налогоплательщиком, таможенными органами с помощью прикладных подсистем АИС «Налог – 3» ЕАЭС-обмен, Офис "Экспортера", "Прослеживаемость", "Таможня".

4.3. Современные формы и методы анализа данных

Анализ данных —процесс изучения, интерпретации и представления информации с целью получения полезных знаний и принятия обоснованных решений. Определение целей и задач анализа. Изучение доступных данных, основные характеристики данных: тип данных (количественные, категориальные), размер выборки, наличие пропущенных значений или выбросов. Обзор доступных методов анализа данных. Примеры использования методов анализа данных: описательная статистика, визуализация данных, кластерный анализ.

мастерский уровень

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
3	**Современные информационные технологии в работе налоговых органов**	
3.1	ИАС КБ - система аналитических инструментов автоматизированного выявления схем уклонения от уплаты налогов	*Практика*
3.2.	Использование возможностей электронных таблиц в аналитической работе налоговых органов	*Практика*
	Вариативная часть	
3.3	Использование прикладных офисных приложений в условиях импортозамещения	*Практика*
3.4	Практическая визуализация: слайды, инфографика, таблицы и документы	
3.5	Основные понятия и принципы работы ПО Полиматика	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 10 часов (13,9% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

3.1. ИАС КБ - система аналитических инструментов автоматизированного выявления схем уклонения от уплаты налогов

Принципы работы Информационно-аналитической системы контрольного блока (ИАС КБ).

Модули ИАС КБ, функциональное предназначения модулей.

Организация работы в модуле «Реестр рисков», работа с паспортом рисков.

Проведение камеральной проверки в прикладной подсистеме ИАС КБ, в том числе проведение контрольных мероприятий в модуле «Досье проверки» ИАС КБ.

Работа в модуле «ВСА» (визуально-сетевой анализ). Основной задачи подсистемы: визуализация схемы, найденных в модуле «Типология схем»; свободный поиск участников схем и связей между ними. Использование в практической работе инструмента аналитики «Граф», позволяющего визуализировать связи между налогоплательщиками, выявлять отрицательные остатки, разрывы движения товаров между налогоплательщиками и т.п.

3.2. Использование возможностей электронных таблиц в аналитической работе налоговых органов

Изучение возможностей электронных таблиц, для аналитической работы налоговых органов: автозаполнение, подсчет промежуточных итогов, консолидация данных, создание сводных таблиц, форматирование таблиц.

Вариативная часть

3.3. Использование прикладных офисных приложений в условиях импортозамещения

Основные программные продукты ПК "Мой офис". Развитие навыков работы с продуктами «МойОфис Текст» и «МойОфис Таблица».

3.4.Практическая визуализация: слайды, инфографика, таблицы и документы

Применение программного продукта PowerPoint для создания визуальных презентационных материалов. Основные ошибки при создании публичных презентаций. Инфографика: понятие, примеры, варианты составления.

3.5. Основные понятия и принципы работы ПО Полиматика

Изучение формы и методов работы с единой интеграционно-аналитической платформой, отвечающей за обеспечение процесса интеграции и обмена данными, подготовку данных для аналитических приложений и обеспечение выполнения аналитической обработки и интерактивной визуализации данных.

Формирование кубов детализации с использованием средств аналитической платформы «Полиматика».

Работа с простыми видами фактов, а также расчёт по горизонтали для различных видов фактов. Создание и работа со сложными видами фактов, а также расчёт сложных фактов по различным уровням в аналитической платформе «Полиматика».

Аналитическая обработка данных в подсистеме аналитической платформы «Полиматика», а именно технология аналитической обработки информации в режиме реального времени, которая базируется на математических алгоритмах многомерной обработки информации.

Практические задания

Задание 1.

Посмотреть детальную информацию по связи между налогоплательщиками по типу связи «Кооперация» между узлами при вызове контекстного меню правой кнопкой мыши.

Задание 2.

Указать какие возможности предоставлены пользователю при работе в модуле «Досье проверки» при отработке выявленного риска в рамках КНП.

Задание 3.

Указать какой инструмент информационной аналитической системы контрольного блока, позволяет визуализировать связи между налогоплательщиками.

Задание 4.

Рассматриваются возможности работы с электронными таблицами:
- автозаполнение,
- промежуточные итоги,
- консолидация данных,
- создание сводных таблиц,
- форматирование таблиц,
- сортировка и фильтрация данных.

Задание 5.

Рассматриваются возможности ПО Полиматика
- Сформируйте новый фильтр размерности в ранее созданной мультисфере.
- Сформируйте данные мультисферы с учетом фильтров по неактивным размерностям. Посмотрите, каким цветом будет обозначена активная опция.
- Путем добавления размерности сформируйте мультисферу по вертикали и по горизонтали

Задание 6.

Сформируйте новый фильтр размерности в ранее созданной мультисфере.

Задание 7.

Путем добавления размерности сформируйте мультисферу по вертикали и по горизонтали.

Методические рекомендации

В учебной работе большое внимание необходимо уделять применению современных форм и методов обучения. При проведении лекций обязательно наличие презентации и использование мультимедийной техники. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях, обзору судебной практики по налоговым спорам.

Для проведения занятий используются активные методы обучения, стимулирующие познавательную деятельность слушателей, опираясь на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические

цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется слушателями по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

– формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

– выполнение домашних заданий в виде предложенной лектором работы по определенному разделу дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Данелян, Т.Я. Информационные технологии в налоговом администрировании: учебное пособие / Т.Я. Данелян. - М.: ЛЕНАНД, 2022. - 264 с.

2. Карпеева, Н. М. Использование Microsoft Excel в работе налоговых органов: учебно-методическое пособие / Н. М. Карпеева; соавт. Н.А. Панова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2023. - 58 с.

3. Лабутин Н.Г. Криптографические методы и средства защиты информации. Использование средств электронной подписи. Электронное учебное пособие. - Нижний Новгород, Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2022. - 31 с

4. Карпеева, Н. М. Использование Microsoft Excel в работе налоговых органов: учебно-методическое пособие / Н. М. Карпеева; соавт. Н.А. Панова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2018. - 58 с.

5. Современные информационные технологии как основа совершенствования налоговой системы: материалы научно-практической конференции (Нижний Новгород 22 мая 2018 г). - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2018. - 246 с.

6. Цифровые технологии налогового администрирования: монография/под ред. И.А. Майбурова.-М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2019.-263 с.-(Magister)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Психология профессиональной деятельности (базовый, повышенный, мастерский уровни)

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» занимает важное место в процессе обновления, закрепления знаний и овладения навыками для решения профессиональных задач. Высокий уровень развития коммуникативной и конфликтологической компетентности, стрессоустойчивость позволит сотруднику налоговых органов эффективно выполнять свою работу.

В результате изучения данной дисциплины государственные служащие получат обновление знаний по психологическим аспектам деятельности органов государственной власти, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих в части знаний вопросов психологии профессиональной деятельности сотрудников налоговых органов.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие задачи:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность госслужащих налоговых органов;

2) развитие способности и готовности использовать знание методов и теорий психологической науки в практике профессиональной деятельности;

3) обучение приемам эффективного взаимодействия в процессе профессиональной деятельности.

Планируемые результаты деятельности

В результате освоения данной программы государственный гражданский служащий должен

знать:

- основы клиентоориентированного подхода;
- закономерности и технологии эффективного взаимодействия с налогоплательщиками;
- приемы противодействия манипуляциям;

уметь:

- применять психологические знания для обеспечения эффективного взаимодействия с налогоплательщиками;
- применять основные закономерности клиенториентированного поведения и делового общения в практике взаимодействия с налогоплательщиками;
- использовать приемы профилактики конфликта;

владеть навыками:

- делового общения и клиенториентированного взаимодействия;
- установления контакта, передачи информации эффективного слушания, аргументации и контраргументации;
- разрешения конфликта;
- эффективного поведения в конфликтной ситуации;
- управления стрессом.

базовый уровень

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
6	**Психология профессиональной деятельности**	
6.1	Внешняя и внутренняя клиентоцентричность. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций	*Лекция*
	Вариативная часть	
6.2	Тренинговая подготовка по управлению конфликтами	*Практика*
6.3	Психология эффективных коммуникаций	*Практика*
6.4	Личная эффективность государственного гражданского служащего	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 6 часов (5,6% от всего объема программы).

Реферативное описание тем (базовый уровень)

6.1. Внешняя и внутренняя клиентоцентричность. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций.

Понятие и принципы человекоцентричности. Ценности человекоцентричности и их отражение в декларации человекоцентричности и манифесте ФНС России. Внешняя и

внутренняя клиентоцентричность: культура деловых коммуникаций и эмпатия. Технологии эффективной коммуникации при взаимодействии с сотрудниками и пользователями услуг.

Вариативная часть

6.2. Тренинговая подготовка по управлению конфликтами.

Понятие, виды и причины конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Динамика конфликта. Этапы разрешения конфликтной ситуации. Условия разрешения конфликта. Приемы снижения напряжения в конфликтных ситуациях. Взаимодействие с конфликтными личностями. Овладение навыками эффективного поведения в конфликтной ситуации.

6.3. Психология эффективных коммуникаций

Деловые и личные коммуникации. Приемы, повышающие эффективность взаимодействия. Способы конструктивной обратной связи в работе госслужащего. Правила эффективной критики. Отработка навыков делового общения.

6.4. Личная эффективность государственного гражданского служащего

Понятие: Коучинг, дорожная карта. Готовность к изменениям, формирование умения работы в команде. Формирование индивидуальной дорожной карты сотрудника. Практические аспекты работы в коллективе (навыки, сложности, мотивация и т.д.).

повышенный уровень

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
5	**Психология профессиональной деятельности**	
5.1	Внешняя и внутренняя клиентоцентричность. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций	*Практика*
	Вариативная часть	
5.2	Психология эффективных коммуникаций	*Практика*
5.3	Тренинговая подготовка по управлению конфликтами	*Практика*
5.4	Личная эффективность государственного гражданского служащего	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 6 часов (7,3% от всего объема программы).

Реферативное описание тем (повышенный уровень)

5.1. Внешняя и внутренняя клиентоцентричность. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций

Понятие и принципы человекоцентричности. Ценности человекоцентричности и их отражение в декларации человекоцентричности и манифесте ФНС России. Внешняя и внутренняя клиентоориентированность: культура деловых коммуникаций и эмпатия. Технологии эффективной коммуникации при взаимодействии с сотрудниками и пользователями услуг.

Вариативная часть

5.2. Психология эффективных коммуникаций

Деловые и личные коммуникации. Приемы, повышающие эффективность взаимодействия. Способы конструктивной обратной связи в работе госслужащего. Правила эффективной критики. Отработка навыков делового общения.

5.3. Тренинговая подготовка по управлению конфликтами.

Понятие, виды и причины конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Динамика конфликта. Этапы разрешения конфликтной ситуации. Условия разрешения конфликта. Приемы снижения напряжения в конфликтных ситуациях. Взаимодействие с конфликтными личностями. Овладение навыками эффективного поведения в конфликтной ситуации.

5.4. Личная эффективность государственного гражданского служащего

Понятие: Коучинг, дорожная карта. Готовность к изменениям, формирование умения работы в команде. Формирование индивидуальной дорожной карты сотрудника. Практические аспекты работы в коллективе (навыки, сложности, мотивация и т.д.).

мастерский уровень

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
4	**Психология профессиональной деятельности**	
4.1	Внешняя и внутренняя клиентоцентричность. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций	*Практика*
4.2	Тренинг управления конфликтами	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 6 часов (8,3% от всего объема программы).

Реферативное описание тем (мастерский уровень)

4.1. Внешняя и внутренняя клиентоцентричность. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций

Понятие и принципы человекоцентричности. Ценности человекоцентричности и их отражение в декларации человекоцентричности и манифесте ФНС России. Внешняя и внутренняя клиентоориентированность: культура деловых коммуникаций и эмпатия. Технологии эффективной коммуникации при взаимодействии с сотрудниками и пользователями услуг.

4.2. Тренинг управления конфликтами

Понятие, виды и причины конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Динамика конфликта. Этапы разрешения конфликтной ситуации. Условия разрешения конфликта. Приемы снижения напряжения в конфликтных ситуациях. Взаимодействие с конфликтными личностями.

Практические задания (примеры)

Задание 1. В налоговую инспекцию пришел агрессивно настроенный налогоплательщик. На предложение сотрудника инспекции присесть, он ответил отказом и остался стоять, возвышаясь над ним. На повышенных тонах он начал выговаривать налоговому инспектору: «Почему Вы отказали мне в налоговом вычете?». Опишите психологически грамотные действия налогового инспектора в данной конфликтной ситуации с применением приемов снижения напряжения.

Задание 2. Ниже представлены негативные оценочные суждения, которые иногда используются в процессе взаимодействия налогового инспектора и налогоплательщика:

1) Сколько можно Вам говорить одно и то же?!
2) С Вами вообще невозможно разговаривать!
3) Ваши документы оформлены безграмотно!

По каждому высказыванию оцените возможную реакцию налогоплательщика и переформулируйте высказывание, убрав из него негативную оценку личности.

Например, негативное высказывание «Вы вообще считать умеете?!» вызовет ответную защитную агрессию, можно переформулировать «Переделайте расчеты. В них содержится ошибка».

Задание 3. Приведите примеры оценочных фраз, которые могут вызвать непонимание и желание защититься. Переформулируйте данные фразы в конструктивные высказывания, убрав из них оценку личности.

Задание 4. Запишите 5 «Ты-высказываний» по результатам самонаблюдения и наблюдения за коллегами. Проанализируйте последствия их использования (какие чувства

они вызывают). Перефразируйте их в «Я-высказывания» в соответствии с правилами их формулирования. Результаты представьте в виде таблицы.

№	Ты-высказывание	Последствия	Я-высказывание
1			
2			
3			
4			
5			

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость нового подхода к организации обучения. Работа преподавателя направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе

осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

Продолжительность аудиторных занятий – 2-4 аудиторных часа.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Агаева, А.Ш. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / А.Ш. Агаева; Ш.А. Идрисов. - М.: Инфра-Инженерия, 2022. - 232 с. : ил.

2. Баржак, И.А. Подсознательное влияние: как убедить за одну минуту/ И.А. Баржак. - М.: ЭКСМО, 2022. - 112 с. : ил.

3. Берндт, К. Устойчивость: как выработать иммунитет к стрессу, депрессии и выгоранию / К. Берндт. - М.: ЭКСМО, 2022. - 352 с.

4. Биркенбиль, В. Тренинг уверенного общения. 56 упражнений, которые по-могут прокачать навыки коммуникации / В. Биркенбиль. - М.: ЭКСМО, 2022. - 288 с.

5. Воронина, Н.А. Взаимодействие с налогоплательщиками. Секреты эффективности: учебно-методическое пособие / Н.А. Воронина; О.И. Суховеева; А.Ш. Широкова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2020. - 64 с.

6. Галло, Э. Разрешение конфликтов / Э. Галло. - пер. с англ. - М.: Альпина Паблишер, 2020. - 222 с.

7. Далл, И. От выгорания к балансу. Как успокоить нервы, снять стресс и под-зарядиться / И. Далл. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 192 с.: ил. - (Твоя жизнь- в твоих руках)

8. Дельцов, В. Почему я ввязываюсь в конфликты? /Дельцов. - М.: Научная книга, 2021. - 166 с. - (Эффективные тренинги)

9. Ильин, Е. П. Психология делового общения / Е. П. Ильин. - ил. - СПб: Питер, 2017. - 240 с. - (Мастера психологии).

10. Кожанова, И. В. Секреты эффективного делового общения: учебное пособие / И.В. Кожанова; А.Ш. Широкова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2021. - 56 с.

11. Майорова, М. И. Сценарии конфликтов: Как без нервов улаживать споры и проблемы на работе и в жизни/ М.И. Майорова. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 139 с.

12. Орлов, А. Джедайские техники конструктивного общения / А. Орлов. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. - 192 с.: ил.

13. Петерсон Т. Внутреннее спокойствие. 101 способ справиться с тревогой, страхом и паническими атаками / Т. Петерсон. - пер. с англ. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. - 320 с.

14. Резанова, Е. Работа, которая заряжает. Как не выгореть, занимаясь любимым делом/ Е. Резанова. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2022. - 240 с.: ил. - (Измени свою жизнь)

15. Саймон, Дж. К. Манипулятор в овечьей шкуре: как не стать жертвой его уловок / Дж. К. Саймон. - М.: ЭКСМО, 2020. - 208 с.

16. Фесенко, О.П. Практикум по конфликтологии, или Учимся разрешать конфликты / О.П. Фесенко; соавт. С.В. Колесникова. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2018. - 128 с.

17. Шейнов В. П. Сила влияния: воздействия явные и скрытые / В. П. Шейнов. - СПб: Питер, 2018. - 272 с.

18. Шейнов, В. П. Как убедить, когда вас не слышат/ В.П. Шейнов. - СПб.: Питер, 2021. - 352 с. - (Экопокет)

19. Эдвардс, В. Наука общения. Как читать эмоции, понимать намерения и находить общий язык с людьми / В. Эдвардс. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. -384 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные управленческие технологии (мастерский уровень)

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Государством проводится большая работа по совершенствованию нормативного обеспечения деятельности государственных гражданских служащих. В ходе административной реформы в РФ законодательство постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура государственной службы. Структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам государственных органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности.

Дисциплина «Современные управленческие технологии» представляет собой комплекс тем, в которых рассматриваются актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы, требования к поведению государственных гражданских служащих, вопросы управления персоналом на государственной гражданской службе.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Дисциплина «Современные управленческие технологии» занимает важное место в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний и овладения навыками государственного управления.

В результате изучения данной дисциплины государственные служащие получат обновление знаний по вопросам правовых и организационных основ деятельности органов государственной власти, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими.

Целью изучения дисциплины является освоение слушателями:

– нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения государственной гражданской службы и изменений, внесенных в указанные документы;

– практики применения законодательства о государственной гражданской службе.

– нормативных правовых актов, регламентирующих государственно-служебные отношения, связанные с соблюдением служебной дисциплины, и изменений, внесенных в указанные документы;

– практики применения законодательства, закрепляющего правовой институт служебной дисциплины на государственной гражданской службе

В рамках заявленной дисциплины должны быть решены следующие ***задачи***:

– ознакомить слушателей с актуальными вопросами прохождения государственной гражданской службы;

– обсудить проблемные вопросы, возникающие при прохождении государственной гражданской службы;

– изучить порядок заполнения справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом рекомендаций Минтруда России;

– развитие способности и готовности использовать знание методов и теорий управления персоналом;

– ознакомить слушателей с положениями законодательства по вопросам служебной дисциплины и дисциплинарной ответственности;

– изучить современные правовые позиции судебных органов по вопросам обжалования решений государственных органов о привлечении гражданских служащих к дисциплинарной ответственности.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен:

знать:

- Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
- основные положения законодательства, регламентирующего основы прохождения государственной гражданской службы, сущность и содержание основных его понятий;
- порядок заполнения справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом рекомендаций Минтруда России;
- основные положения законодательства, регламентирующего государственно-служебные отношения, связанные с соблюдением служебной дисциплины;
- права и обязанности государственного гражданского служащего при проведении служебной проверки;
- основы управления, организации труда и делопроизводства;
- основы кадровой политики и управления персоналом в государственной гражданской службе;

уметь:

- анализировать и правильно применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности, прохождения государственной гражданской службы, привлечения к дисциплинарной ответственности и рассмотрения служебных споров;

- разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных органов и государственных организаций;
- отстаивать свою позицию, обоснованно принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законодательством;
- заполнять справку о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- обращаться в комиссию государственного органа по служебным спорам и суд за защитой своих прав;
- в необходимых случаях правильно составлять и оформлять документы, связанные с процедурой привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих;

владеть навыками:

- работы с нормативными правовыми актами;
- анализа различных практических ситуаций, возникающих при прохождении государственной гражданской службы и проведении служебной проверки;
- работы в команде, выстраивания межличностных отношений, решения проблемных вопросов, планирования времени;
- отстаивания своей законной позиции в органах по рассмотрению служебных споров;
- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- взаимодействия с государственными органами и организациями;
- работы в команде, выстраивания межличностных отношений, решения проблемных вопросов, планирования времени;
- ведения деловых переговоров, публичного выступления, составления делового письма;
- подбора и расстановки кадров, управления персоналом;
- планирования работы исходя из должностных обязанностей.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
5	**Современные управленческие технологии**	
5.1	Эволюция управления персоналом на государственной гражданской службе: цели, способы, теории, модели управления персоналом.	*Лекция*
5.2	Кадровая политика ФНС России: миссия, манифест, политика в области качества оказываемых услуг (клиентоориентированность и человекоцентричность)	*Лекция*
	Вариативная часть	
5.3	Личная эффективность государственных гражданских служащих	*Практика*
5.4	Психология эффективных управленческих коммуникаций	*Практика*
5.5	Командная эффективность и лидерство	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 10 часов (13,9% от всего объема программы).

5.1 Эволюция управления персоналом на государственной гражданской службе: цели, способы, теории, модели управления персоналом.

Понятие управления персоналом. Классическая теория. Теория человеческих ресурсов. Модели управления персоналом на примерах Западной Европы, США, Японии, Швеции и России.

5.2 Кадровая политика ФНС России: миссия, манифест, политика в области качества оказываемых услуг (клиенториентированность и человекоцентричность)

Современная концепция кадровой политики. Понятие – Миссия ФНС России. Кадровое планирование. Анализ и прогноз текучести кадров. Политика ФНС России в области качества. Системы менеджмента качества. Основные принципы менеджмента качества. Декларация человекоцентричности ФНС России.

Вариативная часть

5.3 Личная эффективность государственных гражданских служащих

Понятие: Коучинг, дорожная карта. Готовность к изменениям, формирование умения работы в команде. Формирование индивидуальной дорожной карты сотрудника. Практические аспекты работы в коллективе (навыки, сложности, мотивация и т.д.).

5.4 Психология эффективных управленческих коммуникаций

Деловые и личные коммуникации. Приемы, повышающие эффективность взаимодействия. Способы конструктивной обратной связи в работе госслужащего. Правила эффективной критики. Отработка навыков делового общения.

5.5. Командная эффективность и лидерство

Групповая динамика и процесс командообразования. Понятие рабочая группа, коллектив, команда. Виды команд. Особенности групповой динамики. Этапы командообразования и методы формирования команд. Инструменты повышения эффективности командной работы. Цели и задачи командной работы. Условия эффективного группового взаимодействия. Индикаторы эффективной работы команды. Лидерство и руководство. Качества современного лидера. Лидерский потенциал и его развитие.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

Чему равна текучесть кадров в данной организации, если известно, что штатная численность работников за год составила 100 чел., а среднесписочная численность работников за год - 105 чел.

Уволились за этот период:

- по инициативе администрации в связи с сокращением численности – 5 чел.,
- по инициативе администрации в связи с недобросовестным трудовым поведением сотрудников – 3 чел.,
- в связи с завершением срочного трудового договора – 3 чел.,
- по инициативе самого работника, при этом администрация выполнила все обязательства трудового договора и была против увольнения сотрудника – 1 чел.,
- по соглашению сторон, при том, что инициатором такого увольнения был сам работник – 2 чел - по соглашению сторон, при том, что инициатором увольнения было руководство организации – 1 чел.

Задание 2.

Определите, правильно ли действовал работодатель в следующей ситуации: «Работник к началу своей рабочей смены (работы) явился на рабочее место в трезвом состоянии. Однако после обеденного перерыва, повздорив со своим начальником, он оказался в состоянии алкогольного опьянения. Работнику было предложено пройти медицинское освидетельствование, от чего он отказался. После этого был составлен акт о нахождении работника в состоянии алкогольного опьянения и издан приказ об отстранении его от работы. На следующий день работник был уволен по подп. «б» п.6 ч.1 ст.81 ТК РФ»

Увольнение работника в связи с появлением на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения является одним из серьезных видов дисциплинарного взыскания, поэтому он был уволен правильно

Задача руководителя – это строгий контроль и наблюдение за подчиненными, поэтому руководитель принял правильное решение, уволив данного сотрудника

Увольнение работника в связи с появлением на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения является одним из видов дисциплинарного взыскания, поэтому до принятия решения об увольнении работодатель должен затребовать с работника письменное объяснение

В приведенной ситуации работник находился на предприятии в состоянии алкогольного опьянения, что является одним из видов дисциплинарного взыскания, поэтому при увольнении все было сделано правильно и соответствует требованиям подп. «б» п.6 ч.1 ст.81 ТК РФ

Задание 3.

Рассмотрите ситуацию. Государственная гражданская служащая Короткова Л.А. не может представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга по причине того, что супруг отказывается предоставить ей эти сведения. Каковы должны быть действия Коротковой Л.А.?

Методические рекомендации

В учебной работе большое внимание необходимо уделять применению современных форм и методов обучения. При проведении лекций обязательно наличие презентации. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

Для проведения занятий используются активные методы обучения, стимулирующие познавательную деятельность слушателей, опираясь на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом. Практические задания предполагают разбор спорных и проблемных ситуаций из практической работы, самостоятельное решение практический заданий слушателями. Слушатели выполняют самостоятельно практические задания.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

– формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

– выполнение домашних заданий в виде предложенной лектором работы по рабочей тетради определенного раздела дисциплины.

Каждый обучающийся на весь период обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым модулям.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций. Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

В ходе самостоятельной работы слушатели более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе лекционных занятий, готовятся к проведению семинаров и закрепляют умения и навыки, полученные при отработке на практических занятиях. В целях более эффективной работы слушателей, готовятся учебные и контрольно-проверочные материалы. В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

Список литературы

1. Артёменкова, Т.А. Практическое руководство для "жертв" тайм-менеджмента/ Т.А. Артёменкова. - М.: Проспект, 2021. - 144 с.

2. Архангельский, Г. Время. Большая книга тайм-менеджмента/ Г. Архангельский. - М.: АСТ, 2019. - 416 с.

3. Батырев, М.В. Сложные подчиненные. Практика российских руководителей / М.В. Батырев. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. - 352 с.

4. Беляков, Н. Ф. Управление персоналом. (Курс лекций по управлению персоналом): учебное пособие / Н.Ф. Беляков. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2020. - 168 с.

5. Беляков, Н. Ф. Управление персоналом: управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Н.Ф. Беляков. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2019. - 130 с.

6. Борисов, К. Герой и его команда: Как собрать, зажечь и достичь результатов/ К. Борисов. - М.: Альпина ПРО, 2022. - 208 с.

7. Ветлужских, Е. Мотивация и оплата труда: Инструменты. Методика. Практика / Е. Ветлужских. - 9-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 150 с. : табл.

8. Зима, В. Инструменты руководителя. Понимай людей, управляй людьми. - 3-е изд. - СПб: Питер, 2022. - 256 с.: ил. - (Бизнес-психология)

9. Иванова, С. В. Тайм-менеджмента нет: Психология дружбы со временем / С.В. Иванова. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 152 с.

10. Иванова, С. В. Искусство подбора персонала: Как оценить человека за час / С. В. Иванова. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 269 с.

11. Иванова, С. В. Мотивация на 100%: А где же у него кнопка? / С. В. Иванова. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 285 с.

12. Инглунд, Р. Руководитель проектов. Все навыки, необходимые для работы / Р. Инглунд; соавт. А. Бусеро. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 384 с.

13. Инновационное управление персоналом: цифровые технологии и развитие креативности: монография / под ред. М.С. Санталовой. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2022. - 208 с. : ил.

14. Как разработать эффективную систему оплаты труда: Примеры из практики российских компаний. - М. Альпина Паблишер, 2016. - 202 с.

15. Карелина, И.Ю. Нанимай быстро, увольняй редко: как собрать правильную команду/ И.Ю. Карелина. - М.: ЭКСМО, 2021. - 192 с. - (HRecypc)

16. Каришина, И. Е. Методы отбора персонала, применимые к государственной гражданской службе: учебно-методическое пособие / И.Е. Каришина; О.И. Суховеева. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2020. - 32 с.

17. Каришина, И. Е. Тайм-менеджмент для всех. Секреты управления временем: учебное пособие / И.Е. Каришина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2021. - 50 с.

18. Киселева, М. Тонкие настройки руководителя. Путеводитель по развитию SOFT SKILLS / М. Киселева. - СПб: Питер, 2022. - 192 с.: ил. - (Бизнес-психология)

19. Котов, Е.И. Цельность лидера. Как добиваться сверхрезультатов от себя и своей команды / Е.И. Котов. - М.: ЭКСМО, 2022. - 224 с. - (Книги-драйверы)

20. Осадчук, Е.В. Как стать успешным на службе- государственной или корпоративной / Е.В. Осадчук. - М.: Дашков и К, 2021. - 242 с.

21. Пичугин, В.Г. Психология влияния в управлении персоналом: учебное пособие / В.Г. Пичугин. - М.: Прометей, 2020. - 144 с

22. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / С. Иванова и др. - М.: Альпина Паблишер, 2020. - 316 с. - (Альпина. Бизнес)

23. Тимушева, А.А. Принципы высокоэффективных руководителей: управленческий наджинг: бесстрессовый подход к управлению: А.А. Тимушева. - М.: ЭКСМО, 2022. - 240 с.: ил.

24. Трейси, Б. Выйди из зоны комфорта. Измени свою жизнь. 21 метод повышения личной эффективности/ Б. Трейси. - 11-е изд. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. - 144 с.

25. Фокус внимания. - пер. с англ. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. - 192 с. - (Эмоциональный интеллект)

26. Фридман, А. Вы или Вас: профессиональная эксплуатация подчиненных. Регулярный менеджмент для рационального руководителя / А. Фридман. - М.: Добрая книга, 2018. - 496 с.

27. Фридман, А. Как наказывать подчиненных: за что, для чего, каким образом. Профессиональная технология для регулярного менеджмента / А. Фридман. - М.: Добрая книга, 2017. - 320 с.

28. Хуперт, Ч. Искусство харизмы. Воодушевляй, впечатляй и заряжай всех вокруг / Ч. Хуперт. - пер. с англ. – М/: АСТ, 2021. - 208 с. с. - (Звезда You Tube)

29. Шейнов, В. П. Как убедить, когда вас не слышат/ В.П. Шейнов. - СПб.: Питер, 2021. - 352 с. - (Экопокет)

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Повышение квалификации гражданских служащих осуществляется в очной форме путем непосредственного общения слушателя с преподавателем. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

Программа повышения квалификации предусматривает проведение занятий в соответствии с целевыми установками программы, которые обеспечивают требуемый уровень усвоения учебного материала. Знания приобретаются в основном проведением лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Умения и навыки достигаются проведением ряда взаимосвязанных практических занятий, деловых и ролевых игр, разбором конкретных ситуаций, тренингов и др.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием ситуаций, моделирующих типовые нарушения.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Формирование профессиональных компетенций обеспечивается широким использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебная база Академии оснащена современными техническими средствами для обеспечения учебного процесса. Лекции и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных компьютером, мультимедийным проектором, экраном и доской.

Компьютерные классы оборудованы автоматизированными рабочими местами для проведения занятий по учебным дисциплинам из расчёта одно рабочее место на одного обучающегося при проведении занятий в данных классах.

Для обеспечения учебной, учебно-методической, научной, справочной литературой, доступа к современным профессиональным базам данных, справочно-правовым системам и к глобальной сети Интернет, имеется библиотека. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к библиотечному фонду, укомплектованному печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, изданными за последние 10 лет, из расчёта не менее одного экземпляра на 4-5 обучающихся.

Реализация программы обеспечивается как штатными преподавателями специализированных кафедр Академии, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций и ведущих ВУЗов, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения программы включает входной, текущий и/или промежуточный контроли, а также итоговую аттестацию обучающихся.

Входной контроль должен охватывать всех обучающихся и проводиться в форме тестирования в первый день обучения. Целью входного контроля является определение уровня знаний обучающихся для корректировки и адаптации учебного процесса под конкретные потребности обучающихся.

Текущий контроль и/или промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением, утвержденным ректором Академии.

Форма итоговой аттестации - защита итоговой работы (базовый уровень), экзамен в форме тестирования (базовый, повышенный и мастерский уровни). Порядок проведения итоговой аттестации определен Положением об итоговой аттестации, утвержденным ректором Академии.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

Базовый уровень

1. Актуальные вопросы налоговой политики и применения налогового законодательства по НДС.
- Актуальные вопросы налоговой политики и совершенствования налогового законодательства Российской Федерации.
- Налогоплательщики. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения. Определение места реализации товаров, работ (услуг). Налоговый период. Ставки налога.
- Порядок определения налоговой базы. Особенности определения налоговой базы по различным операциям.
- Порядок применения налоговых вычетов. Счета-фактуры, корректировочные счета-

фактуры.
- Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Раздельный учет налога, предъявленного покупателю при приобретении товаров (работ, услуг), используемых для облагаемой и необлагаемой НДС деятельности.
- Восстановление НДС. Особенности исчисления налога налоговыми агентами.
- Порядок возмещения НДС. Порядок подтверждения права на применение налоговой ставки 0 процентов. НДС при импорте товаров.
- Национальная система прослеживаемости товаров.
- Порядок ведения книг продаж и покупок, журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур. Коды видов операций.
- Порядок заполнения налоговой декларации по НДС.

2. Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего
- Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы.
- Вопросы оценки коррупционных рисков. Соблюдение антикоррупционных стандартов.

3. Налоговый контроль
- Особенности проведения камеральной проверки по НДС.
- Особенности проведения выездной проверки по НДС.
- Мероприятия налогового контроля. Принципы разумного истребования документов (информации).
- Допрос свидетелей.
- Нормативно-правовые аспекты побуждения налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств.
- Психологические аспекты побуждения налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств.
- Первичные учетные документы. Электронный документооборот.
- Налоговые правонарушения. Порядок привлечения к налоговой ответственности.
- Административные правонарушения. Производство по делам об административных правонарушениях.
- Правовые и налоговые аспекты командирования граждан, в т.ч. государственных гражданских служащих.
- Переквалификация и оспаривание сделок. Доказывание схемы возмещения НДС в условиях договоров комиссии.

4. Виды налоговых схем по НДС и способы их доказывания.
- Виды и анализ схем уклонения от налогообложения.
- Доказывание умысла в действиях налогоплательщика, направленных на уклонение от уплаты налогов.
- Обзор нарушений налогоплательщиками пределов осуществления прав по исчислению налоговой базы и суммы НДС.

5. Современные информационные технологии в работе налоговых органов.
- Информационно-аналитическая система контрольного блока ИАС КБ.
- Современные формы и методы анализа данных.
- Использование прикладных офисных приложений в условиях импортозамещения.
- Основные понятия и принципы работы ПО Полиматика.

6. Психология профессиональной деятельности.
- Внешняя и внутренняя клиентоцентричность. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций.
- Управление конфликтами.
- Психология эффективных коммуникаций.
- Личная эффективность государственного гражданского служащего.

Повышенный уровень

1. Актуальные вопросы налоговой политики и применения налогового законодательства по НДС.

– Налогоплательщики. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения. Определение места реализации товаров, работ (услуг). Налоговый период. Ставки налога.
– Порядок определения налоговой базы. Особенности определения налоговой базы по различным операциям.
– Порядок применения налоговых вычетов. Счета-фактуры, корректировочные счета-фактуры. Проблемные вопросы раздельного учета.
– Восстановление НДС. Особенности исчисления налога налоговыми агентами.
– Порядок возмещения НДС. Порядок подтверждения права на применение налоговой ставки 0 процентов. НДС при импорте товаров.
– Национальная система прослеживаемости товаров.
– Порядок ведения книг продаж и покупок, журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур. Коды видов операций.
– Порядок заполнения налоговой декларации по НДС.

2. Налоговое администрирование и налоговый контроль

– Особенности проведения камеральной проверки по НДС.
– Особенности проведения выездной проверки по НДС.
– Мероприятия налогового контроля. Принципы разумного истребования документов (информации).
– Допрос свидетелей.
– Методы побуждения налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств: психологические и нормативно-правовые аспекты
– Первичные учетные документы. Электронный документооборот.
– Доказывание взаимозависимости лиц для целей налогообложения.
– Привлечение к ответственности за нарушения налогового и иного законодательства РФ.
– Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы.
– Оценка и минимизация коррупционных рисков при взаимодействии с налогоплательщиками.

3. Виды налоговых схем по НДС и способы их доказывания.

– Виды и анализ схем уклонения от налогообложения.
– Доказывание умысла в действиях налогоплательщика, направленных на уклонение от уплаты налогов.
– Переквалификация и оспаривание сделок. Доказывание схемы возмещения НДС в условиях договоров комиссии.
– Обзор нарушений налогоплательщиками пределов осуществления прав по исчислению налоговой базы и суммы НДС.

4. Современные информационные технологии в работе налоговых органов.

– Информационно-аналитическая система контрольного блока ИАС КБ.
– Использование интернет-ресурсов при проведении контрольно-аналитической работы. Сервис "Офис экспортера".
– Современные формы и методы анализа данных.

5. Психология профессиональной деятельности.

– Внешняя и внутренняя клиентоцентричность. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций.
– Управление конфликтами.
– Психология эффективных коммуникаций.
– Личная эффективность государственного гражданского служащего.

Мастерский уровень

1. Актуальные вопросы налоговой политики и применения налогового законодательства по НДС.

– Налогоплательщики. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Порядок определения налоговой базы
– Порядок применения налоговых вычетов. Раздельный учет налога, предъявленного покупателю при приобретении товаров (работ, услуг), используемых для облагаемой и необлагаемой НДС деятельности.
– Восстановление НДС. Особенности исчисления налога налоговыми агентами.
– Порядок возмещения НДС. Порядок подтверждения права на применение налоговой ставки 0 процентов. НДС при импорте товаров.
– Порядок ведения книг продаж и покупок, журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур. Коды видов операций.
– Порядок заполнения налоговой декларации по НДС.

2. Налоговое администрирование и налоговый контроль

– Особенности проведения налоговых проверок по НДС.
– Виды и анализ схем уклонения от налогообложения.
– Проведение рабочих встреч с налогоплательщиками по побуждению к добровольному исполнению налоговых обязательств.
– Налоговые правонарушения. Порядок привлечения к налоговой ответственности.
– Система управления рисками (инцидентами) и внутренний контроль в деятельности ФНС России.
– Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы.
– Вопросы оценки коррупционных рисков. Соблюдение антикоррупционных стандартов.
– Переквалификация и оспаривание сделок. Доказывание схемы возмещения НДС в условиях договоров комиссии.

3. Современные информационные технологии в работе налоговых органов.

– Информационно-аналитическая система контрольного блока ИАС КБ.
– Современные формы и методы анализа данных.
– Использование прикладных офисных приложений в условиях импортозамещения.
– Основные понятия и принципы работы ПО Полиматика.

4. Психология профессиональной деятельности.

– Внешняя и внутренняя клиентоцентричность. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций.
– Развитие стрессоустойчивости и профилактика профессионального выгорания.

5. Современные управленческие технологии.

– Эволюция управления персоналом на государственной гражданской службе: цели, способы, теории, модели управления персоналом.
– Кадровая политика ФНС России: миссия, манифест, политика в области качества оказываемых услуг (клиентоориентированность и человекоцентричность).
– Личная эффективность государственных гражданских служащих.
– Психология эффективных управленческих коммуникаций.
– Командная эффективность и лидерство.

Примеры тестовых вопросов

1. Что является началом камеральной проверки?

●Последний день срока представления налоговой отчетности.
●дата представления истребованных документов.
●дата вручения требования о предоставлении документов.
●дата представления налогоплательщиком налоговой декларации.

2. Камеральная налоговая проверка проводится:

● по месту нахождения налогоплательщика.

●по усмотрению должностных лиц налогового органа, осуществляющих налоговую проверку.

●по месту нахождения налогового органа.

3. Камеральная налоговая проверка декларации по НДС, представленной российским налогоплательщиком, проводится в течение:

● 3 месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации (расчета).

● 2 месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации (расчета).

● 6 месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации (расчета).

● 1 года со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации (расчета).

4. Налогоплательщик планирует использовать право на освобождение от обязанностей налогоплательщика НДС с 1 ноября. Не позднее какого числа он должен представить в налоговый орган письменное уведомление об использовании права на освобождение?

●20 ноября

●20 октября

●25 ноября

●25 октября

5. Статья 164 НК РФ не предусматривает применение ставки НДС в размере ___%.

●0

●10

●13

●20

6.Какое обстоятельство всегда исключает вину лица в совершении налогового правонарушения?

●Отсутствие бюджетного финансирования у государственной некоммерческой организации

●Не достижение налогоплательщиком 18-летнего возраста

●Выполнение письменных разъяснений по вопросам применения налогового законодательства, данных уполномоченным органом

●Нахождение руководителя организации в длительной командировке

7.В отношении налогоплательщика в рамках статьи 101 НК РФ вынесено решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения. По истечении какого времени со дня вручения оно вступит в силу, если не будет обжаловано?

●30 дней

●1 месяца

●2 месяцев

●7 дней

8.Первоначальная сумма штрафа составляет 64 тыс. рублей. При рассмотрении материалов дела было выявлено 3 смягчающих ответственность обстоятельства. Рассчитайте сумму штрафа в соответствии с алгоритмом Письма ФНС России от 24.01.2017 №СА-5-9/100.

●32 тыс. рублей

●20 тыс. рублей

- 8 тыс. рублей
- 16 тыс. рублей

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Проректор по научному и инновационному развитию Е.А. Хицков