ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ
ФНС РОССИИ»

Утверждаю

Ректор «Академии ФНС ЛАБ»

_____ И.А. Ефремов
«12» января 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ЛОГИКА И РИТОРИКА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ»

повышения квалификации государственных гражданских служащих
(трудоемкость программы – 64 часа, очная форма обучения)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании департамента
управленческих и личностных компетенций
(протокол № 29 от 27.11.2025 года)

2026

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 3
1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 5
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ 5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ИЛИ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ) 6
3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН 6
3.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 7
3.3 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 9
3.4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛОВ (ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ) ... 11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 14
4.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 14
4.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 15
4.3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 16
4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 17
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ» 22
5.1. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ 22
5.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ 23

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современный государственный служащий погружен в сложную коммуникативную среду, насыщенную общением с самыми различными людьми. Кроме того, текущие профессиональные задачи требуют оперативных обоснованных решений и их презентации в устном или письменном виде. Это обусловливает необходимость и потребность в освоении теоретических и практических аспектов логической культуры и речевого мастерства сотрудниками государственных органов в целом, и сотрудниками ФНС России – в частности.

Настоящая программа нацелена на освоение базового уровня компетенций, необходимых государственному служащему, обеспечивает получение знаний об основных теоретических аспектах проблематики речевой и логической культуры.

Программа разработана с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной налоговой службы, а также в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденных Минтрудом России.

Всё вышеизложенное указывает на важность и необходимость разработки программы повышения квалификации «Логика и риторика в деятельности налоговых органов».

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Логика и риторика в деятельности налоговых органов» (далее – Программа) разработана и реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Указом Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федеральной налоговой службы…

Уставом Академии и иными локальными нормативными актами.

Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

Программа разработана с целью обеспечения выполнения Государственного задания Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России» (далее – Академия) на 2026 год.

Программа разработана с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федеральной налоговой службы, а также в соответствии со Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденных Минтрудом России.

Программа ориентирована на государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы (далее – гражданский служащий) главной, ведущей, старшей, младшей групп должностей категории «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты».

Организация и проведение образовательных мероприятий по программе осуществляется в соответствии с Планом-графиком дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.

Программа ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения и соответствует действующим нормативным правовым актам, регулирующим деятельность налоговых органов в Российской Федерации.

Разработчики (составители) программы:

Орешкин Виктор Георгиевич, к. пед. н.

Южина Евгения Васильевна, к. полит. н., доцент департамента управленческих и личностных компетенций «Академия ФНС ЛАБ».

Осянин Андрей Николаевич, к.с.н., доцент департамента управленческих и личностных компетенций «Академия ФНС ЛАБ».

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации программы является совершенствование и обновление профессиональных компетенций государственных гражданских служащих ФНС России в области логического мышления и риторических приёмов в профессиональной деятельности налоговых органов

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы слушатель должен:

знать:

- законы логики;
- основные формы логического мышления;
- содержание, структуру и разновидности вопросов и ответов;
- виды логических ошибок.

уметь:

- выполнять логические операции с понятиями;
- формулировать суждения и выяснять отношения между суждениями;
- выстраивать систему аргументации;
- находить логические ошибки.

владеть навыками:

- применения приемов логической доказательности и риторического убеждения при составлении текстов деловых писем и публичного выступления;
- применения логических приемов в деловом общении;
- представления и аргументации своей позиции, убеждения людей.

Федеральные государственные гражданские служащие ФНС России, прошедшие обучение по настоящей программе, должны обладать ***следующими компетенциями****:*

профессиональные:

- внутренние коммуникации и корпоративная культура;
- подготовка ответов на запросы;
- аналитическое и системное мышление;
- эффективные коммуникации и влияние на других;
- ведение переговоров и построение представительских коммуникаций внутри и во вне организации.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ИЛИ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ)

3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин, тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	промежуточная/ итоговая аттестация	
1	**Тренинг-знакомство**	**2**	**0**	**2**		
2	**Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию**	**2**	**0**	**2**		
3	**Основы логики на государственной службе**	12	6	6		
4	**Теория аргументации и риторика**	**22**	**12**	**10**		
5	**Искусство и мастерство риторики**	**14**	**4**	**10**		
6	**Подготовка проектной работы**	**8**	**0**	**8**		
Всего аудиторных часов		**60**	**22**	**38**		
Итоговая аттестация		**4**				
	зачет	4			4	защита проекта
	Итого:	**64**	**22**	**38**	**4**	

3.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин, тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	промежуточная/ итоговая аттестация	
1	**Тренинг-знакомство**	**2**	**0**	**2**		
1.1	Тренинг-знакомство	2	0	2		
2	**Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию**	**2**	**0**	**2**		
2.1	Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию	2	2	0		
3	**Основы логики на государственной службе**	12	6	6		
3.1	Формирование и основные этапы развития логики. Современная логика и основные сферы её практического использования	4	2	2		
3.2	Мышление и логика. Формы мышления. Рациональное и критическое мышление	4	2	2		

3.3	Понятия, суждения и умозаключения. Логические операции	4	2	2		
4	**Теория аргументации и риторика**	**22**	**12**	**10**		
4.1	Понятие и виды аргументации. Ошибки в процессе аргументации. Выработка приемов логической аргументации	6	4	2		
4.2	Сущность и содержание риторики для целей государственной гражданской службы	8	4	4		
4.3	Виды речи и способы построения текста исходя из цели. Мастерство публичного выступления	8	4	4		
5	**Искусство и мастерство риторики**	**14**	**4**	**10**		
5.1	Невербальные приемы и их использование во время выступления	6	2	4		
5.2	Речь для одного или для тысячи - особенности выступления в	4	2	2		

	зависимости от аудитории. Основы судебного красноречия					
5.3	Игра на составление речей. Топ-3 способа для быстрого выступления. Лифт-презентация	4	0	4		
6	**Подготовка проектной работы**	**8**	**0**	**8**		
6.1	Подготовка проектной работы	8	0	8		
Всего аудиторных часов		**60**	**22**	**38**		
Итоговая аттестация		**4**				
	зачет	4			4	защита проекта
	Итого:	**64**	**22**	**38**	**4**	

3.3 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Программа повышения квалификации «Логика и риторика в деятельности налоговых органов» предусматривает изучение всех разделов, представленных в учебном плане.

Общая трудоемкость программы составляет 64 часа, в том числе итоговая аттестация.

Форма обучения: очная.

Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием.

Для всех видов учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Режим занятий:

5-6 дней в неделю, 6-8 академических часов в день (очная форма обучения)

Период (продолжительность) обучения составляет 2 недели.

Срок освоения программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов обучения.

Периоды проведения занятий по программе определяются Планом-графиком дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией: зачетом в форме защиты проекта.

По окончании учебного процесса осуществляется подведение итогов, отчисление слушателей, оформление и выдача соответствующих документов о квалификации успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию.

№ п/п	**Наименование разделов (дисциплин), тем**	**Периоды**	**Всего часов**
1	Тренинг-знакомство	1-2 неделя обучения	2
2	Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию»	1-2 неделя обучения	2
3	Основы логики на государственной службе	1-2 неделя обучения	12
4	Теория аргументации и риторика	1-2 неделя обучения	24
5	Искусство и мастерство риторики	1-2 неделя обучения	14
6	Подготовка проектной работы	1-2 неделя обучения	8
	Итоговая аттестация: зачет в форме защиты проектов	последний день обучения	4
	Итого		64

3.4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛОВ (ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ)

3.4.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА 1 (ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ) «ТРЕНИНГ-ЗНАКОМСТВО»

ТЕМА 1.1. «ТРЕНИНГ-ЗНАКОМСТВО»

Практическое занятия – 2 часа

Тренинг-знакомство выступает как первое звено в системе обучающих социально-психологических тренингов для слушателей. Социально-психологический тренинг предполагает совмещение информационной подготовки и тренировочных («игровых») упражнений с последующим анализом ситуаций, возникающих в ходе их выполнения.

Риторические игры, упражнения техники речи. Блиц-самопрезентация.

3.4.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА 2 (ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ) «ПОЛИЛОГ КУЛЬТУР РОССИИ: ОТ ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ К НАЦИОНАЛЬНОМУ ДОСТОЯНИЮ»

ТЕМА 2.1. «ПОЛИЛОГ КУЛЬТУР РОССИИ: ОТ ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ К НАЦИОНАЛЬНОМУ ДОСТОЯНИЮ»

Лекционное занятие – 2 часа

Россия – поликультурное пространство. Россия между Западом и Востоком: особенности формирования российской культуры. Региональные и этнокультурные образования на территории России. Региональные культуры. Наша страна – поликонфессиональное государство. Историко-культурное, художественное наследие России и историческая память.

3.4.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА 3 (ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ) «ОСНОВЫ ЛОГИКИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ»

ТЕМА 3.1. «ОСНОВЫ ЛОГИКИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ»

Лекционные занятия – 2 часа

Формирование логики как самостоятельной науки. Основные этапы развития логики. Мышление - объект изучения логики. Роль логического мышления в познании. Абстрактное мышление, его особенности. Роль логики в формировании культуры мыслительной и профессиональной деятельности человека. Основные черты логического мышления: определенность, непротиворечивость, последовательность и обоснованность. Значение основных законов логики для правильного мышления. Понятие софизма и паралогизма.

Практические занятия – 2 часа

Универсальный характер формальной логики. Формальная логика как метод развития мышления. Практические цели и интеллектуальные способности, вырабатываемые изучением формальной логики.

ТЕМА 3.2. «МЫШЛЕНИЕ И ЛОГИКА. ФОРМЫ МЫШЛЕНИЯ. РАЦИОНАЛЬНОЕ И КРИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ»

Лекционные занятия – 2 часа

Формы мышления. Рациональное и критическое мышление. Язык формальной логики.

Логические законы: тождества, непротиворечия, исключенного третьего, достаточного основания. Отличие мышления от других способов познания мира. Мифологическое мышление. Логика и интуиция.

Практические занятия – 2 часа

Экспресс-опрос на определение вида мышления.

Практика работы в группах на решение задач по законам логики.

Практика анализа устных и письменных текстов.

ТЕМА 3.3. «ПОНЯТИЯ, СУЖДЕНИЯ И УМОЗАКЛЮЧЕНИЯ. ЛОГИЧЕСКИЕ ОПЕРАЦИИ»

Лекционные занятия – 2 часа

Особенности логического мышления, его связь с критическим и рациональным мышлением. Понятие. Имя, содержание и объем понятий. Деление понятий. Отношения между понятиями. Суждение как форма мышления. Умозаключение.

Практические занятия – 2 часа

Виды понятий. Виды суждений: существования, об отношениях, атрибутивные. Умозаключение.

Упражнения индивидуальные и групповые на распределение понятий по их видам и соотношению. Круги Эйлера.

ТЕМА 4.1. «ПОНЯТИЕ И ВИДЫ АРГУМЕНТАЦИИ. ОШИБКИ В ПРОЦЕССЕ АРГУМЕНТАЦИИ. ВЫРАБОТКА ПРИЕМОВ ЛОГИЧЕСКОЙ АРГУМЕНТАЦИИ»

Лекционные занятия – 4 часа

Аргументация и процесс формирования убеждений. Убеждение. Доказательное рассуждение - логическая основа формирования научных убеждений. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Логические ошибки. Спор как искусство. Виды спора. Моральный кодекс спора (заведомо ложные доводы, уклонение от темы, подмена предмета спора обсуждением личных качеств спорящих, диверсия в споре, аргументы к личности и аудитории и др.). Дискуссия как метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. Правила ведения дискуссии. Искусство полемики. Этические императивы в процессе аргументации.

Практические занятия – 4 часа

Доказательство как процедура аргументации. Прямые и косвенные доказательства. Виды логических ошибок: относительно тезиса; относительно аргументов; относительно демонстрации; парадоксы и софизмы.

Упражнения индивидуальные и групповые на выявление логических ошибок и их обоснование

ТЕМА 4.2. «СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ РИТОРИКИ ДЛЯ

ЦЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ»

Лекционные занятия – 4 часа

Риторика как теория и мастерство эффективной коммуникации. Основные понятия: Пафос, Этос, Логос, дискурс.

Практические занятия – 4 часа

Коммуникативные барьеры. Коммуникативные права личности. Коммуникативные задачи гражданского служащего. Слушание. Виды слушания: эмпатическое, активное, пассивное.

Индивидуальные упражнения на укрепление навыков слушания.

ТЕМА 4.3. «ВИДЫ РЕЧИ И СПОСОБЫ ПОСТРОЕНИЯ ТЕКСТА ИСХОДЯ ИЗ ЦЕЛИ. МАСТЕРСТВО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ»

Лекционные занятия – 4 часа

Основные виды красноречия: академическое, политическое, юридическое (судебное), дипломатическое, богословское (гомилетика), военное, социально-бытовое. Монолог, диалог, полилог.

Практические занятия – 4 часа

Композиция речи: 1) Заглавие, 2) Вступление, 3) Определение темы, 4) Изложение, 5) Отступление, экскурс, 6) Аргументация и опровержение, 7) Заключение. Методы изложения материала.

3.4.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА 4 (ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ) «ИСКУССТВО И МАСТЕРСТВО РИТОРИКИ»

ТЕМА 5.1. «НЕВЕРБАЛЬНЫЕ ПРИЕМЫ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВО ВРЕМЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ»

Лекционные занятия – 2 часа

Особенности невербальной коммуникации, ее отличие от вербальной. Цели и задачи привлечения внимания аудитории.

Практические занятия – 4 часа

Внешний вид оратора. Приемы привлечения внимания аудитории. Интонационная выразительность. Жестикуляция. Поведение перед аудиторией. Аксессуары и средства наглядной демонстрации. Особенности видеозаписи.

Упражнения индивидуальные и групповые на отработку приемов коммуникации.

ТЕМА 5.2. «РЕЧЬ ДЛЯ ОДНОГО ИЛИ ДЛЯ ТЫСЯЧИ - ОСОБЕННОСТИ ВЫСТУПЛЕНИЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ АУДИТОРИИ. ОСНОВЫ СУДЕБНОГО КРАСНОРЕЧИЯ»

Лекционные занятия – 2 часа

Эристика как искусство ведения спора. Методы изучения аудитории. Целевая аудитория для публичных выступлений. Доказательность и

убедительность речи. Эмоциональная и формальная составляющие выступления.

Практические занятия – 2 часа

Доклад, презентация. Переговоры и совещания. Спор, дискуссия, полемика, дебаты. Действенность речи.

Упражнения индивидуальные и групповые на освоения мастерства эристики.

ТЕМА 5.3. «ИГРА НА СОСТАВЛЕНИЕ РЕЧЕЙ. ТОП-3 СПОСОБА ДЛЯ БЫСТРОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ. ЛИФТ-ПРЕЗЕНТАЦИЯ»

Практические занятия – 4 часа

Практические рекомендации и секреты публичных выступлений. Изучение выступления публичных персон.

Игра на составление речей. Способы подготовки быстрого выступления. «Лифт-презентация».

Итоговая аттестация – зачет в форме защиты проектов.
Подведение итогов освоения слушателями программы

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для обеспечения процесса обучения и оценки качества освоения слушателями программы требуется:

1. Аудитория для проведения учебных занятий;
2. Столы, стулья по количеству слушателей в группе;
3. Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер);
4. Мультимедийный проектор;
5. Акустическая система;
6. Экран;
7. Компьютер/ноутбук;
8. Интерактивная доска;
9. Флипчарт;
10. Доступ к сети Интернет;
11. Доступ к информационно-справочным и поисковым системам;
12. Раздаточный материал.

Материально-техническое и информационно-техническое оснащение образовательного процесса в Академии позволяет обеспечить качественную реализацию настоящей программы.

Все учебные помещения Академии оснащены учебной мебелью, рабочим местом для преподавателя и необходимыми техническими средствами обучения.

Компьютерные классы оборудованы автоматизированными рабочими местами для проведения занятий из расчёта одно рабочее место на одного обучающегося при проведении занятий в данных классах. Компьютерные классы оснащены кондиционерами, интерактивными досками и акустическими системами, имеют современное офисное лицензионное программное обеспечение (офисный пакет LibreOffice, Веб-браузер Chromium, спутник, программа для работы с компьютерным классом Veyon, интерактивное ПО для работы с доской OpenDesk, ПО для участия в вебинарах и т.д.).

Для самостоятельной работы слушателей установлены персональные компьютеры, объединённые в локальную сеть.

В Академии имеется библиотека с читальным залом. Слушатели имеют возможность работать с информационной справочной системой «Консультант Плюс», пользоваться электронной библиотечной системой «Университетская библиотека онлайн» и учебными материалами Академии. Подключение библиотеки Академии к сети Интернет обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое обеспечение программы включает в себя: учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, рабочие программы учебных разделов (дисциплин, модулей), комплекс учебно-методических (справочных, информационных, раздаточных) и оценочных материалов.

Для обеспечения слушателей, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, разрабатываются электронные учебные и информационные (справочные) материалы по разделам (дисциплинам) программы.

Перечень литературы и интернет-ресурсов, рекомендуемых для освоения программы

Рекомендуемая литература:

1. Бердник, Л.Ф. Практическая риторика. Учебное издание [Электронный ресурс] – URL: https://nshf.sfedu.ru/library/Publicationsofteachers/Практическая%20риторика.Бердник%20Л.Ф.2011.206с.(с%20обложкой).pdf

2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. - Деловая риторика - КноРус - 2019

3. Гетманова А. Д. Логика /А.Д. Гетманова. — М.: КноРус, 2012

4. Демидов И.В. Логика. Учебник для бакалавров. 9-е изд. М: Дашков и К, 2020.

5. Зайцев, Д.В. Теория и практика аргументации: Учебное пособие / Д.В. Зайцев. М.: Форум, 2019

6. Кобзарь В. И. Логика в вопросах и ответах. М: Проспект, 2018

7. Москвин, В.П. Риторика и теория аргументации. Учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2022. URL: https://djvu.online/file/HFkRIu239EQ8r

8. Этика и психология деловых отношений Уч. пособие. [Электронный ресурс] – СПб.: ««Академия ФНС ЛАБ», 2026.

9. Эффективные профессиональные коммуникации Уч. пособие. [Электронный ресурс] – СПб.: ««Академия ФНС ЛАБ», 2026.

Видеоматериалы (вебинары, презентации):

Фильмы для просмотра и анализа

1. «Адвокат дьявола» (1997)
2. «Король говорит!» (2010)
3. «Общество мертвых поэтов»
4. «Ларри Краун» (2011)
5. «Большие спорщики» (2007)
6. «12 разгневанных мужчин» (1956, 1997)
7. «12» (2007)
8. «Бешеные псы» (1992)
9. «Удивительная миссис Мейзел» (2017)
10. «Человек, который изменил всё» (2011)
11. «Волк с Уолл-стрит» (2013)
12. «Здесь курят» (2005)

Информационно-справочные и поисковые системы, интернет-ресурсы:

– информационная справочная система «Консультант Плюс»;

– электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;

– http://www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в свободном доступе, рекомендованы для самостоятельного использования).

4.3. Кадровое обеспечение

Реализация программы осуществляется как штатными преподавателями специализированных кафедр (департаментов) Академии, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций (учреждений) и преподавателями сторонних образовательных организаций, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

К проведению занятий и итоговой аттестации также могут привлекаться внутренние тренеры ФНС России, представители органов государственной власти, ведущие специалисты (эксперты) профильных учреждений и организаций, имеющие практический опыт, соответствующий направленности (профилю) программы, специалисты по конкретным проблемам.

Квалификация преподавателей должна соответствовать характеристикам, установленным квалификационными требованиями в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

4.4. Методические рекомендации по реализации программы

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость особого методического подхода к организации обучения.

Обучение в очной форме осуществляется путем непосредственного общения слушателя с преподавателем.

Работа преподавателя должна быть направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание должно уделяться применению современных форм и технологий проведения занятий, которые развивают профессиональные компетенции слушателей, формируют необходимые практические умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять их в реальную практику.

Организация учебного процесса должна строиться в соответствии с учебно-программной документацией.

В содержании обучения приоритет отдается комплексному и сбалансированному сочетанию теории и практики применения действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих по выбранному направлению обучения.

На первом занятии необходимо указать актуальность, важность и значимость тематики раздела (дисциплины, модуля) программы, а также методы контроля и оценки знаний слушателей в процессе его освоения. Обсудить со слушателями формы самостоятельной работы.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и проведение практических занятий.

Процесс обучения предусматривает проведение занятий в соответствии с целевыми установками программы, которые обеспечивают требуемый уровень усвоения учебного материала. Знания приобретаются в основном проведением лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Умения и навыки достигаются проведением ряда взаимосвязанных практических занятий, деловых и ролевых игр, разбором конкретных ситуаций, тренингов и др.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой образовательной программы. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

При составлении лекционного материала необходимо предусматривать наличие схем, таблиц, рисунков и других средств визуализации и структуризации учебного материала.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений.

Занятия рекомендуется проводить в форме тренинга, практикума, семинара, деловой (ролевой) игры, решения практических (ситуационных) задач, выполнения лабораторных работ, кейсов, прохождения тренажеров, анализа проблемных ситуаций, соответствующих направлению обучения, обзора основных изменений законодательства Российской Федерации, т.п. При проведении практических занятий следует отрабатывать практические задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями, соответствующие направлению программы, и их профессиональному предназначению.

При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий также должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к

каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данного учебного раздела (дисциплины, модуля).

В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Формирование профессиональных компетенций обеспечивается широким использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели слушатели овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

Учебный процесс организуется с учетом включенности всех обучающихся в процесс познания. Интерактивные методы обучения должны быть основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоры на групповой опыт, обязательной обратной связи. На занятиях необходимо создавать среду образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников образовательного процесса, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Для наилучшего освоения тематики раздела (дисциплины, модуля) программы рекомендуется организовывать работу слушателей в «подгруппах», проводить дискуссии и деловые игры, что позволит привлечь к решению задач всех слушателей группы и позволит им приобрести опыт работы в команде, необходимого в профессиональной деятельности.

На занятиях необходимо использовать мультимедийные технологии и наглядные материалы, которые позволят заинтересовать и вовлечь слушателей в процесс обучения и помогут преподавателю «донести» учебные материал.

С целью оценки качества усвоения учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях слушателей проводится текущий контроль.

Текущий контроль может осуществляться в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время занятий, выполнения слушателями практических заданий (кейс-стадий), лабораторных работ, прохождения тестирования, учебных тренажеров и т.д.

Устный опрос позволяет выявить правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, степень развития логического мышления, культуру речи слушателей. Эта форма применяется для текущего и тематического учета. Такая форма считается эффективной, если она направлена на выявление осмысленности восприятия знаний и осознанности их применения, если она стимулирует самостоятельность и творческую активность. Целью устного опроса на практическом занятии является определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания на сложных понятиях, явлениях, процессах. В процессе устного опроса можно использовать коллективную работу группы, наиболее действенными приемами, которой являются:

- обращение с вопросом ко всей группе;
- конструирование ответа;
- рецензирование ответа;
- оценка ответа и ее обоснование;
- постановка вопросов слушателю самими обучающимися;
- взаимопроверка;
- самопроверка.

Выполнение практикующих упражнений и решение задач кейс-стадий – процесс выполнения действий или мыслительных операций, направленный на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации (задачи); является составной частью мышления. С точки зрения когнитивного подхода процесс решения задач является наиболее сложной из всех функций интеллекта и определяется как когнитивный процесс более высокого порядка, требующий согласования и управления более элементарными или фундаментальными навыками. Для достижения целей и задач процесса обучения по разделу (дисциплине, модулю) предполагается интенсивная работа на лекциях, практических занятиях, изучение нормативной правовой базы и справочной литературы, информационных ресурсов Интернет.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ»

5.1. Формы аттестации

Система контроля успеваемости и оценки качества освоения слушателями программы выстраивается в Академии соответствии с учебным планом.

Контроль успеваемости и оценка качества освоения по настоящей программе включает: текущий контроль знаний и итоговую аттестацию.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию (выявления и устранения пробелов в знаниях слушателей). Выбор форм текущего контроля и периодичность определяется преподавателем с учетом контингента слушателей и содержания конкретного учебного раздела (дисциплины, модуля). Формами текущего контроля могут быть: опрос слушателей по изученным вопросам, прохождение учебных тренажеров, выполнение практических заданий (кейс-стадий), лабораторных работ, тестирование, решение проблемной ситуации, деловая игра, тренинг, собеседование (диалог, беседа) с преподавателем во время занятий, и т.д.

Порядок организации и проведения текущего контроля слушателей регламентируются локальным актом Академии.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме защиты проектных работ.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план программы. Слушатели, имеющие академическую задолженность по разделам (дисциплинам, модулям) программы, без уважительных причин, не допускаются к итоговой аттестации и подлежат отчислению.

Порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей в Академии регламентируется Положением об итоговой аттестации.

Лицам, успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, оформляется соответствующий документ о квалификации, установленного Академией образца. Удостоверение о повышении квалификации может направляться слушателю в форме электронного документа.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Академии, оформляется справка об обучении или о периоде обучения по установленному Академией образцу, по запросу слушателя или организации, направившего его на обучение. Справка может направляться слушателю в форме электронного документа.

При этом электронный и печатный варианты документов являются равнозначными и имеют одинаковую юридическую силу.

По результатам обучения слушатели заполняют анкету (отзыв об удовлетворенности обучением) с пожеланиями и предложениями.

5.2. Оценочные материалы и иные компоненты

Оценочные материалы для итоговой аттестации по программе разрабатываются Академией самостоятельно. Фонд оценочных средств по программе представлены в приложении 1 к настоящей программе.

Критерии оценки качества освоения слушателями программы устанавливаются Академией самостоятельно в соответствии с внутренними локальными актами.

Оценочные материалы для промежуточной и итоговой аттестации слушателей программы должны как можно более полно соответствовать содержанию (тематике, профилю) и уровню программы и включать основные, ключевые положения и актуальные практические аспекты.

Задания для итоговой аттестации слушателей программы должны как можно более полно соответствовать содержанию (тематике, профилю) программы и включать основные, ключевые положения (профессиональные аспекты).

Вопросы для подготовки к итоговой аттестации

Оценочные материалы для контроля успеваемости и оценки качества освоения слушателями программы разрабатываются Академией самостоятельно и приводятся в приложении к настоящей программе.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Темы проектных работ

1. Роль логики в построении убедительных речей.
2. Риторика как искусство убеждения: историческое развитие и современные аспекты.
3. Основы формальной логики в аргументации.
4. Логические ошибки в публичных выступлениях: анализ и предотвращение.
5. Применение логических законов в судебной риторике.
6. Логика и риторика в политической коммуникации.
7. Методы критического мышления и их влияние на риторическую практику.
8. Структура аргументации: логический анализ и риторическое оформление.
9. Влияние логических ошибок на восприятие риторических выступлений.
10. Логика и риторика в деловой коммуникации: стратегии убеждения.
11. Роль риторических приемов в научных дискуссиях и дебатах.

12. Логические основы построения убедительных рекламных текстов.
13. Этика аргументации: логические и риторические аспекты.
14. Сравнительный анализ логических систем в различных культурах.
15. Риторические техники в преподавании и обучении: логический подход.
16. Логика и риторика в медиа: анализ журналистских материалов.
17. Использование логики и риторики в образовательных дебатах.
18. Психологические и логические аспекты убеждения в риторике.
19. Логические модели аргументации в юридической практике.
20. Риторические приемы и их логическая обоснованность в публичных выступлениях.

Проректор по научному и инновационному развитию Е.А. Хицков