ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ
ФНС РОССИИ»

Утверждаю

Ректор «Академии ФНС ЛАБ»

_____ И.А. Ефремов
«12» января 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Контроль и надзор за применением контрольно-кассовой техники, полнотой учета выручки и использованием специальных банковских счетов»
повышения квалификации государственных гражданских служащих

(мастерский уровень – 72 часа)

Рассмотрена
на заседании департамента
профессиональных компетенций
налогового администрирования

Протокол № 8 от 11.11.2025

2026

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 3
1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 7
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ 7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 9
3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 9
3.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 12
3.3 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛОВ (ДИСЦИПЛИН) 13
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 20
4.1 МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 20
4.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 20
4.3 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ 27
4.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 27
5.1 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ 29
5.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ 29

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Федеральное законодательство, регулирующее применение контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов, действует на территории Российской Федерации более 20 лет. Нарушения законодательства о применении контрольно-кассовой техники по степени опасности для личности, общества и государства законодатель относит к административным правонарушениям. Они ведут к нарушению правопорядка в области торговли и финансов, нарушению общего режима правомерного поведения, созданию криминогенной среды, поэтому их пресечение необходимо для поддержания внутренней дисциплины и административного порядка в области торговли и финансов.

Осуществление контроля и надзора в сфере применения ККТ является одной из основных целей государственного контроля в сфере финансов. Важным направлением достижения указанной цели является реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Контроль и надзор за применением контрольно-кассовой техники, полнотой учета выручки и использованием специальных банковских счетов», предназначенной для федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России).

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контроль и надзор за применением контрольно-кассовой техники, полнотой учета выручки и использованием специальных банковских счетов» (мастерский уровень) (далее – Программа) разработана с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федеральной налоговой службы, а также в соответствии с Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденных Минтрудом России.

Программа построена на основе компетентностного подхода в зависимости от конкретных должностных обязанностей и функций сотрудников ФНС России, а также от принадлежности к определённым профессиональным группам.

Программа ориентирована на федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы (далее – гражданский служащий) главной, ведущей, старшей групп должностей категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты».

Структура и содержание программы составлена в соответствии:

− с требованиями пункта 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499.

Программа реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказом ФНС России от 11.07.2011 № ММВ-7-4/436@ «Об утверждении концепции кадровой политики Федеральной налоговой службы»;

Письмом Минтруда России от 31.07.2013 № 18-3/10/2-4297 «Об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 29.12 2012 № 273-ФЗ и Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ»;

Приказом ФНС России от 18.04.2016 № ММВ-7-6/207 «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения «Автоматизированная система тестирования кадров и образовательный портал ФНС России»;

Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06).

Программа повышения квалификации «Контроль и надзор за применением контрольно-кассовой техники, полнотой учета выручки и использованием

специальных банковских счетов» (мастерский уровень) трудоемкостью 72 часа разработана с целью обеспечения выполнения Государственного задания Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России» (далее – Академия ФНС ЛАБ) на 2026 год.

Организация и проведение образовательных мероприятий по программе осуществляется в соответствии с Планом-графиком дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы в образовательных учреждениях, находящихся в ведении ФНС России, на 2026 год, утверждённым соответствующим Приказом ФНС России.

Программа ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения и соответствует нормативным правовым актам, регулирующим деятельность налоговых органов.

Содержание программы определяется учебным планом, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (разделов, модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Учебный план программы повышения квалификации «Контроль и надзор за применением контрольно-кассовой техники, полнотой учета выручки и использованием специальных банковских счетов» содержит разделы: «Тренинг-знакомство», «Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию», «Нормативно-правовая база, регулирующая сферу применения контрольно-кассовой техники», «Актуальные вопросы контроля соблюдения законодательства о применении контрольно-кассовой техники, полноты учета выручки и использования специальных банковских счетов», «Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, в том числе за полнотой учета выручки в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляемый налоговыми органами»; «Порядок взаимодействия с органами прокуратуры при контроле и надзоре за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники»; «Правовое регулирование и контроль сферы приема платежей с использованием специальных банковских счетов платежными (банковскими) платежными агентами»; «Учет профилактических и контрольных мероприятий»; «Использование современных информационных технологий при контроле и надзоре за применением контрольно-кассовой техники, полнотой учета выручки»; «Правила юридического письма, юридической техники при составлении процессуальных документов (структура, логика, цель, объем, доводы, оформление приложений, типичные

ошибки), методы юридического дизайна»; «Национальные приоритеты ФНС России и профессиональная этика», «Подготовка проектной работы».

Разработчики (составители) программы:

Рикун Т.Н. – начальник Департамента профессиональных компетенций налогового администрирования Академии лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России, старший преподаватель, советник государственной гражданской службы 2 класса.

Подгайко Екатерина Сергеевна – заместитель начальника Департамента профессиональных компетенций налогового администрирования Академии лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России, старший преподаватель, советник государственной гражданской службы 2 класса.

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации программы является повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих ФНС России по вопросам контроля и надзора за применением контрольно-кассовой техники, полнотой учета выручки и использованием специальных банковских счетов с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы повышения квалификации «Контроль и надзор за применением контрольно-кассовой техники, полнотой учета выручки и использованием специальных банковских счетов» (мастерский уровень) слушатели должны приобрести, либо обновить знания и умения, необходимые для совершенствования профессиональных компетенций, указанных в п.2, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. В результате освоения программы, обучающиеся должны (в соответствии с учебным планом):

знать:

– актуальные вопросы контроля соблюдения законодательства о применении контрольно-кассовой техники, полноты учета выручки и использования специальных банковских счетов;

– административную ответственность за нарушения, связанные с применением контрольно-кассовой техники, использованием специальных банковских счетов;

– особенности планирования проверок по контролю применения контрольно-кассовой техники;

– порядок составления форм налоговой отчетности;

уметь:

– анализировать, правильно применять нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам контрольно-кассовой техники;

– применять полученные знания в профессиональной деятельности;

владеть навыками:

– применения нормативных правовых актов в области контрольно-кассовой техники;

Федеральные государственные гражданские служащие ФНС России, прошедшие обучение по настоящей программе, должны обладать **следующими компетенциями:**

- владением и применением законодательства о применении ККТ, полноте учета выручки и использования специальных банковских счетов в профессиональной деятельности;
- способностью проведения мероприятий по контролю за соблюдением законодательства о применении ККТ;
- способностью проведения мероприятий по контролю за полнотой учета выручки;
- способностью проведения мероприятий по контролю за использованием специальных банковских счетов;
- способностью брать на себя ответственность за свои действия;
- умением эффективно взаимодействовать с сотрудниками структурных подразделений налоговых органов при выполнении должностных обязанностей;
- способностью вести производство по делу об административных правонарушениях;
- способностью юридически грамотно отстаивать интересы налоговых органов в судах по делам об оспаривании Постановлений по статьям 14.5 и 15.1 КоАП РФ;
- способностью составлять форму статистической налоговой отчетности 1-ККТ;
- способностью и готовностью использовать полученные знания в практике профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	наименование дисциплин (разделов) и тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	промежуточная /итоговая аттестация	
1	**Тренинг-знакомство**	**2**	**0**	**2**	0	
1.1	Тренинг-знакомство	2	0	2	**0**	
2	**Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию**	**2**	**2**	**0**	0	
2.1	Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию	2	2	0	**0**	
3	**Нормативно-правовая база, регулирующая сферу применения контрольно-кассовой техники**	**6**	**6**	**0**	**0**	
3.1	Нормативно-правовая база, регулирующая сферу применения контрольно-кассовой техники	6	6	0	0	
4	**Актуальные вопросы контроля соблюдения законодательства о применении контрольно-кассовой техники, полноты учета выручки и использования специальных банковских счетов**	**8**	**4**	**4**	**0**	
4.1	Актуальные изменения административного законодательства	1	1	0	0	
4.2	Административная ответственность за нарушение законодательства РФ о применении контрольно-кассовой техники и нарушение требований об использовании специальных банковских счетов	5	2	3	0	
4.3	Анализ судебной практики рассмотрения споров по вопросам применения контрольно-кассовой техники, использования специальных банковских счетов	2	1	1	0	
5	**Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства РФ о**	**14**	**8**	**6**	**0**	

	применении контрольно-кассовой техники					
5.1	Общие вопросы осуществления федерального государственного контроля (надзора) в соответствии с ФЗ от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ»	2	2	0	0	
5.2	Практика осуществления профилактических мероприятий в соответствии с ФЗ от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ»	2	1	1	0	
5.3	Практика осуществления контрольных мероприятий в соответствии с ФЗ от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ»	8	4	4	0	
5.4	Оформление документов в рамках осуществляемого ФГК ККТ	2	1	1	0	
6	**Порядок взаимодействия с органами прокуратуры при контроле и надзоре за соблюдением законодательства РФ о применении контрольно-кассовой техники**	**3**	**1**	**2**	**0**	
6.1	Порядок взаимодействия с органами прокуратуры при контроле и надзоре за соблюдением законодательства РФ о применении контрольно-кассовой техники	3	1	2	0	
7	**Правовое регулирование и контроль сферы приема платежей с использованием специальных банковских счетов платежными (банковскими) платежными агентами**	**5**	**2**	**3**	**0**	
7.1	Правовое регулирование и контроль сферы приема платежей с использованием специальных банковских счетов платежными (банковскими) платежными агентами	5	2	3	0	

8	**Учет профилактических и контрольных мероприятий**	**6**	**4**	**2**	**0**	
8.1	Ведение единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий. Правила и типовые ошибки	2	1	1	0	
8.2	Внутренний контроль и риски. Внутренний контроль и риски	2	2	0	0	
8.3	Принятие управленческих решений по результатам анализа отчетности	2	1	1	0	
9	**Использование современных информационных технологий в контроле и надзоре за применением контрольно-кассовой техники, полнотой учета выручки, а также при контроле за использованием специальных банковских счетов**	**6**	**3**	**3**	**0**	
9.1	ПП «Оперативный контроль». Онлайн сервисы (кабинет ККТ)	2	1	1	0	
9.2	Проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (дистанционные мониторинги), анализ банковских счетов. Типовые нарушения технологического процесса ТП 106.01.00.00.0030	2	1	1	0	
9.3	Использование внешних информационных систем и ресурсов. Федеральные государственные информационные системы (Меркурий, маркировка, ЕГАИС и др.)	2	1	1	0	
10	**Правила юридического письма, юридической техники при составлении процессуальных документов, методы юридического дизайна**	**3**	**2**	**1**	**0**	
10.1	Правила юридического письма, юридической техники при составлении процессуальных документов, методы юридического дизайна	3	2	1	0	
11	**Национальные приоритеты ФНС России и профессиональная этика**	**6**	**4**	**2**	**0**	

11.1	Национальные приоритеты и стратегии развития ФНС России	3	2	1	0	
11.2	Профессиональная этика и деловое общение	3	2	1	0	
12	**Подготовка проектной работы**	**9**	**0**	**9**	**0**	
12.1	Подготовка проектной работы	9	0	9	0	
Всего аудиторных часов		**70**	**36**	**34**	**0**	
Итоговая аттестация		**2**	0	0	**2**	
13	**Зачет**	**2**	0	0	**2**	
	Итого:	**72**	**36**	**34**	**2**	

3.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Программа повышения квалификации «Контроль и надзор за применением контрольно-кассовой техники, полнотой учета выручки и использованием специальных банковских счетов» (мастерский уровень) предусматривает изучение всех разделов, представленных в учебном плане.

Общая трудоемкость программы 72 часа, в том числе итоговая аттестация – 2 часа.

Период обучения: 2 недели.

Срок освоения программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов обучения.

Форма обучения: очная.

Период проведения занятий по программе определяется Планом-графиком дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы в образовательных учреждениях, находящихся в ведении ФНС России, на 2026 год.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Занятия проводятся в соответствии с расписанием, 5-6 дней в неделю, 6-8 академических часов в день с отрывом от работы.

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией в форме зачета.

По окончании учебного процесса осуществляется подведение итогов, отчисление обучающихся, оформление и выдача документов о квалификации успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию.

3.3 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛОВ (ДИСЦИПЛИН)

1. Раздел «Тренинг-знакомство» (2 часа, из них практические занятия/тренинг – 2 часа)

План практического занятия (тренинга):

Навыки рефлексии и обратной связи. Представление участников группы. Мозговой штурм. Творческая самопрезентация.

Деловая игра «Эффективная коммуникация и барьеры общения».

Упражнения на освоение инструментов командной работы, деловые игры на ознакомление с механизмами командной работы.

2. Раздел ««Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию» (2 часа, из них лекций 2 часа)

Многообразие культурных процессов России через призму полилога — равноправного взаимодействия этнических, региональных и социальных культур. Традиционное наследие и современные явления (от фольклора до цифровой среды и популярной культуры), их взаимовлияние и роль в формировании общероссийской идентичности.

Историческая память как фундамент культурного единства. Механизмы сохранения памяти (музеи, мемориальные практики, искусство), включая осмысление значимых исторических событий в контексте укрепления национального сознания.

Переход от историко-культурного наследия к его актуализации как национального достояния. Культурное многообразие России не только как объект сохранения, но и как ресурс для развития гражданского общества, государственной политики и международного позиционирования страны.

3. Раздел «Нормативно-правовая база, регулирующая сферу применения контрольно-кассовой техники» (6 часов)

Тема 3.1 Нормативно-правовая база, регулирующая сферу применения контрольно-кассовой техники (6 часов, из них лекции –6 часов)

Нормативная база, регулирующая регистрацию контрольно-кассовой техники в налоговых органах. Нормативно-правовая база по вопросу использования специальных банковских счетов.

4. Раздел «Актуальные вопросы контроля соблюдения законодательства о применении контрольно-кассовой техники, полноты учета выручки и использования специальных банковских счетов» (8 часов)

Тема 4.1 Актуальные изменения административного законодательства (1 час, из них лекции – 1 час)

Основные изменения законодательства о применении контрольно-кассовой техники.

План практических занятий:

Анализ изменений законодательства о применении контрольно-кассовой техники.

Тема 4.2 Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники и нарушение требований об использовании специальных банковских счетов (5 часов, из них лекции – 2 часа, практика – 3 часа)

Виды правонарушений. Общие условия привлечения к ответственности за совершение–административного правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение административного правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение административного правонарушения. Порядок упрощенного административного производства.

План практических занятий:

Оформление процессуальных документов (протокол, постановление, определения по делу об АП).

Тема 4.3 Анализ судебной практики рассмотрения споров по вопросам применения контрольно-кассовой техники, использования специальных банковских счетов (2 часа, из них лекции – 1 час, практика – 1 час)

Арбитражная практика рассмотрения налоговых споров по вопросам применения контрольно-кассовой техники, использования специальных банковских счетов

План практических занятий:

Разбор примеров конкретных ситуаций нарушения законодательства о применении контрольно-кассовой техники.

5. Раздел «Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства РФ о применении контрольно-кассовой техники, в том числе за полнотой учета выручки в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляемый налоговыми органами» (14 часов)

Тема 5.1 Общие вопросы осуществления федерального государственного контроля (надзора) в соответствии с ФЗ от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ». (2 часа, из них лекции – 2 часа)

Полномочия налоговых органов при осуществлении контроля и надзора за применением контрольно-кассовой техники в связи с проводимыми

профилактическими мероприятиями. Цели контроля. Межведомственное взаимодействие. Предмет и объекты контроля.

План практических занятий:

Анализ результативности контрольных (надзорных) мероприятий.

Тема 5.2 Практика осуществления профилактических мероприятий в соответствии с ФЗ от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ». (2 часа, из них лекции – 1 час, практика – 1 час)

Виды профилактических мероприятий. Цели профилактических мероприятий.

Основные положения Постановления Правительства Российской Федерации от 28.02.2022 № 272 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, в том числе за полнотой учета выручки в организациях и у индивидуальных предпринимателей».

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

План практических занятий:

Анализ программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, в том числе за полнотой учета выручки в организациях и у индивидуальных предпринимателей.

Тема 5.3 Практика осуществления контрольных мероприятий в соответствии с ФЗ от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ» (8 часов, из них лекции – 4 часа, практика – 4 часа)

Полномочия налоговых органов при осуществлении контроля и надзора за применением контрольно-кассовой техники в связи с проводимыми контрольными мероприятиями. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.

План практических занятий:

Анализ практики проведения контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с 248-ФЗ. Разбор типичных ошибок. Круглый стол по обмену опытом.

Тема 5.4 Оформление документов в рамках осуществляемого ФГК ККТ. (2 часа, из них лекции – 1 час, практика – 1 час)

Правила оформления документов при применении контрольно-кассовой техники.

План практических занятий:

Разбор типовых ошибок при проведении ФГК ККТ.

6. Раздел «Порядок взаимодействия с органами прокуратуры при контроле и надзоре за соблюдением законодательства РФ о применении контрольно-кассовой техники» (3 часа)

Тема 6.1 Порядок взаимодействия с органами прокуратуры при контроле и надзоре за соблюдением законодательства РФ о применении контрольно-кассовой техники (3 часа, из них лекции – 1 час, практика – 2 часа)

Нормативно-правовая база. Причины и формы взаимодействия. Процедура рассмотрения обращений прокуратурой. Ответственность.

План практических занятий:

Обсуждение кейсов. Решение ситуационных задач.

7. Раздел «Правовое регулирование и контроль сферы приема платежей с использованием специальных банковских счетов платежными (банковскими) платежными агентами» (5 часов)

Тема 7.1 Правовое регулирование и контроль сферы приема платежей с использованием специальных банковских счетов платежными (банковскими) платежными агентами (5 часов, из них лекции – 2 часа, практика – 3 часа)

Правовые основы регулирования и контроля процессов приема платежей через специальные банковские счета. Федеральный закон № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

План практических занятий:

Разбор типовых ошибок при применении 103-ФЗ.

8. Раздел «Учет профилактических и контрольных мероприятий» (6 часов)

Тема 8.1 Ведение единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий. Правила и типовые ошибки (2 часа, из них лекции – 1 час, практика – 1 час)

Правила ведения реестра ФГК ККТ.

План практических занятий:

Разбор типовых ошибок при проведении ФГК ККТ.

Тема 8.2 Внутренний контроль и риски (2 часа, из них лекции – 2 часа)

Понятие внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Виды рисков.

Тема 8.3 Принятие управленческих решений по результатам анализа отчетности (2 часа, из них лекции – 1 час, практика – 1 час)

Виды отчетности. Анализ отчетности.

План практических занятий:

Решение кейсов.

9. Раздел «Использование современных информационных технологий при контроле и надзоре за применением контрольно-кассовой техники, полнотой учета выручки» (6 часов)

Тема 9.1 ПП «Оперативный контроль». Онлайн сервисы (кабинет ККТ) (2 часа, из них лекции – 1 час, практика – 1 час)

Документы (информация, сведения), передаваемые организациями и индивидуальными предпринимателями в налоговый орган через кабинет контрольно-кассовой техники в электронной форме. Ведение кабинета контрольно-кассовой техники. Принципы работы АИС Налог-3.

План практических занятий:

Практическое задание: планирование проверок.

Тема 9.2 Проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (дистанционные мониторинги), анализ банковских счетов. Типовые нарушения технологического процесса ТП 106.01.00.00.0030 (2 часа, из них лекции – 1 час, практика – 1 час)

Нормативно-правовая база. Разбор типовых нарушений технологического процесса.

План практических занятий:

Круглый стол. Обмен опытом.

Тема 9.3 Использование внешних информационных систем и ресурсов. Федеральные государственные информационные системы (Меркурий, маркировка, ЕГАИС и др.) (2 часа, из них лекции – 1 час, практика – 1 час)

Системы контроля оборота отдельных видов товаров: Меркурий, маркировка, ЕГАИС и др. Перечень отдельных товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации. Обязательный электронный документооборот для работы с маркированными товарами.

План практических занятий:

Цифровые платформы налогового администрирования. Программно-аналитические комплексы («Досье рисков», ПК «Визуально-сетевой анализ объектов и связей», ПК «Информационно-аналитической работы» и др.).

Анализ сведений, содержащихся во внешних источниках (ПК ВАИ, ФИРа, ВСА, сеть интернет, СПАРК, Контур-Фокус, картотека судебных дел, сайт ФССП).

Обмен опытом.

10. Раздел «Правила юридического письма, юридической техники при составлении процессуальных документов, методы юридического дизайна» (3 часа)

Тема 10.1 Правила юридического письма, юридической техники при составлении процессуальных документов, методы юридического дизайна (3 часа, из них лекции – 2 часа, практика – 1 час)

Основные правила подготовки процессуальных документов. Элементы юридического дизайна.

11. Раздел «Национальные приоритеты ФНС России и профессиональная этика» (6 часов)

Тема 11.1 Национальные приоритеты и стратегии развития ФНС России (3 часа, из них лекции – 2 часа, практические занятия – 1 час)

Национальные интересы и стратегические национальные приоритеты Российской Федерации. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации: цели и пути решения задач. Совершенствование контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации. Снижение доли теневого и криминального секторов экономики. Основные направления налоговой политики. Миссия ФНС России в национальной модели целевых условий ведения бизнеса.

Тема 11.2 Профессиональная этика и деловое общение (3 часа, из них лекции – 2 часа, практические занятия – 1 час)

Основные положения этики поведения и делового общения государственных гражданских служащих.

Основные технологии управления конфликтами на государственной службе.

План практических занятиях:

Ролевые игры:

Разбор ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности.

Технологии управление конфликтами на государственной службе.

12. Раздел «Подготовка проектной работы» (9 часов)

Тема 12.1 Подготовка проектной работы (практика –9 часов)

План практических занятий:

Выполнение проектной работы.

Итоговая аттестация – зачет в виде защиты проектной работы (2 часа). Подведение итогов освоения слушателями программы

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	**Вид занятий**	**Наименование оборудования, программного обеспечения**
Аудитория	Лекции, практические занятия	Ноутбук (компьютер), мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс	Практические (лабораторные) занятия, тестирование	Компьютеры (операционные системы, стандартные офисные программы), мультимедийный проектор, экран, доска, доступ к сети Internet, информационно-справочные и поисковые системы.

Для организации, сопровождения и реализации учебного процесса (проведения учебных занятий, проверки практических заданий, консультирования и т.д.) все преподаватели и специалисты по учебно-методической работе обеспечены автоматизированным рабочим местом в Институте с неограниченным доступом к сети Интернет.

4.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебно-методическое обеспечение программы включает в себя: учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, рабочие программы учебных разделов (дисциплин, модулей), комплекс учебно-методических (справочных, информационных, раздаточных) и оценочных материалов.

Для обеспечения слушателей, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, разрабатываются электронные учебные и информационные (справочные) материалы по разделам (дисциплинам) программы.

Перечень литературы и интернет-ресурсов, рекомендуемых для освоения программы

Нормативно-правовые акты

– Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

– Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Закон РФ от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации».

– Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

– Приказ ФНС РФ от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы».

– Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

– Федеральный закон от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

– Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе».

– Приказ ФНС России от 17.09.2021 № ЕД-7-20/815 «Об утверждении перечня информации и (или) документов, порядка, формы и формата их предоставления оператором фискальных данных налоговым органам при проведении ими контроля и надзора»;

– Приказ ФНС России от 08.09.2021 № ЕД-7-20/801 «Об утверждении порядка обеспечения налоговым органам доступа к фискальным данным в режиме реального времени и представления фискальных данных оператором фискальных данных по запросу налогового органа».

– Приказ ФНС России от 08.09.2021 № ЕД-7-20/799 «Об утверждении форм заявлений о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники и снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета, карточки регистрации контрольно-кассовой техники и карточки о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета, а также порядков заполнения форм указанных документов и порядков направления и получения указанных документов на бумажном носителе».

– Приказ ФНС России от 19.07.2021 № ЕД-7-20/673 «Об утверждении случаев, порядка и сроков предоставления информации и документов в электронной форме организациями и индивидуальными предпринимателями,

осуществляющими расчеты, и пользователями в налоговые органы через кабинет контрольно-кассовой техники».

– Приказ ФНС России от 04.02.2020 № ЕД-7-20/69 «Об утверждении рекомендуемых форматов представления информации и документов при информационном взаимодействии с налоговыми органами по телекоммуникационным каналам связи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи».

– Приказ ФНС России от 08.09.2021 № ЕД-7-20/798 «Об утверждении Порядка ведения кабинета контрольно-кассовой техники».

– Приказ ФНС России от 14.09.2020 № ЕД-7-20/662 «Об утверждении дополнительных реквизитов фискальных документов и форматов фискальных документов, обязательных к использованию».

– Постановление Правительства РФ от 25.01.2017 № 70 «Об основаниях использования фискального накопителя, срок действия ключа фискального признака которого составляет не менее 13 месяцев».

– Приказ Минкомсвязи России от 05.12.2016 № 616 «Об утверждении критерия определения отдаленных от сетей связи местностей».

– Постановление Правительства РФ от 15.03.2017 № 296 «Об утверждении Правил выдачи и учета документов, подтверждающих факт осуществления расчетов в отдаленных или труднодоступных местностях между организацией или индивидуальным предпринимателем и покупателем (клиентом) без применения контрольно-кассовой техники».

– Приказ ФНС России от 19.07.2018 № ММВ-7-2/460 «Об утверждении форм и форматов направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) в электронной форме».

– Постановление Правительства РФ от 21.02.2019 № 174 «Об установлении дополнительного обязательного реквизита кассового чека и бланка строгой отчетности».

– Распоряжение Правительства РФ от 14.04.2017 № 698-р «О перечне непродовольственных товаров, при торговле которыми на розничных рынках, ярмарках, в выставочных комплексах, а также на других территориях, отведенных для осуществления торговли, организации и индивидуальные предприниматели обязаны осуществлять расчеты с применением контрольно-кассовой техники».

– Распоряжение Правительства РФ от 07.10.2019 № 2315-р «О перечне платных услуг, оказываемых библиотеками без применения контрольно-кассовой техники».

– Приказ ФНС России от 26.07.2019 № ММВ-7-20/381 «Об утверждении методики проведения экспертизы моделей контрольно-кассовой техники и

технических средств оператора фискальных данных (соискателя разрешения на обработку фискальных данных)».

– Приказ ФНС России от 08.09.2021 № ЕД-7-20/800 «Об утверждении формы заявления о соответствии модели контрольно-кассовой техники требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники и формы заявления о соответствии модели фискального накопителя требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, порядка заполнения заявления о соответствии модели контрольно-кассовой техники требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники и порядка заполнения заявления о соответствии модели фискального накопителя требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, порядка направления и получения указанных документов на бумажном носителе, а также перечня дополнительных сведений, которые необходимо указывать в заявлении о соответствии модели контрольно-кассовой техники требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, и перечня дополнительных сведений, которые необходимо указывать в заявлении о соответствии модели фискального накопителя требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники».

– Постановление Правительства РФ от 18.07.2019 № 924 «Об определении услуг по организации проезда по платным автомобильным дорогам и (или) платным участкам таких дорог как услуг, при осуществлении расчетов, за которые в виде зачета или возврата предварительной оплаты и (или) авансов, ранее внесенных физическими лицами, пользователем может быть сформирован один кассовый чек (бланк строгой отчетности)».

– Постановления Правительства Российской Федерации от 28.02.2022 № 272 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, в том числе за полнотой учета выручки в организациях и у индивидуальных предпринимателей».

– Приказ ФНС России от 25.12.2020 № ЕД-7-20/957 «Об утверждении Требований к обезличиванию фискальных данных и методов обезличивания фискальных данных».

– Приказ ФНС России от 17.12.2020 № ЕД-7-20/922 «Об утверждении Перечня сведений о расчетах, которые налоговые органы вправе передавать в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

– «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

– Письмо ФНС России от 12.02.2025 № АБ-4-20/1277@ «Об упрощенной регистрации ККТ».

– Письмо ФНС России от 11.04.2024 № Д-5-20/55@ «Об организации и проведении контрольных мероприятий за применением контрольно-кассовой техники в 2024 году».

– Письмо ФНС России от 21.02.2023 № БВ-4-7/2101 «О направлении Обзора правовых позиций, отраженных в судебных актах Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации, принятых в четвертом квартале 2022 года по вопросам налогообложения».

– Письмо ФНС России от 30.12.2022 № 8-8-02/0048 «О направлении образцов ПД и списка КБК на 2023 год».

– Приказ ФНС России от 12.12.2022 № ЕД-7-20/1187 «О внесении изменений в приложение № 8 к приказу ФНС России от 03.04.2017 № ММВ-7-2/278».

– Письмо ФНС России от 15.02.2022 № АБ-4-20/1791.

– Письмо ФНС России от 18.04.2022 № АБ-4-20/4695.

– Письмо ФНС России от 09.09.2022 № АБ-4-20/11978.

– Письмо ФНС России от 20.09.2022 № АБ-4-20/12526.

– Письмо ФНС России от 05.05.2022 № АБ-4-20/5532.

– Письмо ФНС России от 18.04.2022 № АБ-4-20/4695 «О направлении обзора судебных актов по вопросам привлечения к ответственности по ст. 14.5 КоАП РФ».

– Письмо ФНС России от 02.04.2021 № АБ-4-20/4418.

– Письмо ФНС России от 15.02.2022 № АБ-4-20/1791.

– Письмо ФНС России от 23.03.2021 № АБ-4-20/3755.

– Постановление Конституционного Суда РФ от 17.05.2022 № 19-П.

– Определение Верховного Суда РФ от 30.09.2022 № 303-ЭС22-18451 по делу № А59-6307/2021.

– Определение Верховного Суда РФ от 30.09.2022 № 305-ЭС22-16796 по делу № А41- 54180/2021.

– Определение Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации от 15.02.2023 № 309-ЭС22-18349 по делу № А47-12975/2021.

– Определение Верховного Суда РФ от 03.02.2023 № 307-ЭС22-27891 по делу № А56- 115063/2021.

– Определение Верховного Суда РФ от 21.03.2024 № 305-ЭС24-1857 по делу № А40-35564/2023.

Рекомендуемая литература:

– Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учет. Финансы и статистика. 2012.

– Ефимова О.В. Анализ финансовой отчетности: Уч. пособие. Омега-Л. 2013.

– Ратовская С.А. Электронные документы и их оборот: что нового? // Советник бухгалтера государственного и муниципального учреждения. 2017. № 3. С. 53-58.

– Варпаева И.А., Треушников Р.В. Электронный документооборот в системе бухгалтерского учета учреждения // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. 2017. № 21. С. 12- 20.

– Ратовская С.А. Бухгалтерская справка – последние изменения // Советник в сфере образования. 2017. № 1. С. 26- 32.

– Гришакова О. Об основах бухгалтерского учета и отчетности и о ее представлении // Автономные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение. 2017. № 4. С. 29- 39

– Актуальные вопросы контроля соблюдения законодательства о применении контрольно-кассовой техники, полноты учета выручки и использования специальных банковских счетов. Учебное пособие [Электронный ресурс] – СПб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

– Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, в том числе за полнотой учета выручки в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляемый налоговыми органами. Учебное пособие [Электронный ресурс] – СПб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

– Правовое регулирование и контроль сферы приема платежей с использованием специальных банковских счетов платежными (банковскими) платежными агентами. Учебное пособие [Электронный ресурс] – СПб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

– Законодательство РФ о противодействии коррупции, основные аспекты. Учебное пособие [Электронный ресурс] – СПб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

– Правила юридического письма, юридической техники. Учебное пособие. [Электронный ресурс] – СПб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

– Практические аспекты и проблемы в бухгалтерском учете. Учебное пособие. [Электронный ресурс] – СПб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

– «Контроль и надзор за применением контрольно-кассовой техники, полнотой учета выручки и использованием специальных банковских счетов» Уч. пособие. [Электронный ресурс] – СПб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

Видеоматериалы (вебинары, презентации):

– «Эффективное профессиональное взаимодействие в коллективе». СПб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

– «Психологические аспекты профессиональной деятельности и предотвращение профвыгорания». СПб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

– «Презентационные проекты и советы для презентации». СПб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

Информационно-справочные и поисковые системы, интернет-ресурсы:

– информационная справочная система «Консультант Плюс»;

– электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;

– http://www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в свободном доступе, рекомендованы для самостоятельного использования).

4.3 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Реализация программы осуществляется преподавателями Академии ФНС ЛАБ, квалификация которых соответствует характеристикам, установленным квалификационными требованиями в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

К проведению итоговой аттестации могут привлекаться лица из числа профессорско-преподавательского состава Академии ФНС ЛАБ, а также преподаватели сторонних образовательных организаций, представители органов государственной власти, ведущие специалисты (эксперты) профильных учреждений и организаций, имеющие практический опыт, соответствующий направленности (профилю) программы (специалисты по конкретным проблемам).

4.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана программы. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой изучаемых разделов (дисциплин) программы. Вопросы по проблемной тематике и(или) требующие закрепления практических навыков по программе выносятся для обсуждения на практические занятия.

Практические занятия проводятся в форме тренинга, практикума, семинара, деловой игры, выполнения лабораторных работ, практических (ситуационных) заданий, решения кейсов, анализа решения поставленных задач и т.п. При проведении практических занятий следует отрабатывать практические задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями, соответствующие направлению программы, и их профессиональному предназначению.

В процессе реализации программы используются актуальные нормативные и законодательные акты, методические документы, организационно-распорядительные и нормативные документы ФНС России, а также соответствующие учебно-методические и информационные материалы. В содержании обучения приоритет отдаётся практической направленности

обучения: актуальным проблемам законодательства Российской Федерации; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной профессиональной деятельности государственного служащего ФНС России.

В учебном процессе большое внимание уделяется применению современных форм и методов обучения.

Учебный процесс организуется с учетом включенности в процесс познания всех слушателей группы. Для проведения занятий преимущественно используются активные (интерактивные) формы обучения.

Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоры на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

В процессе практического обучения особое внимание уделяется формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

В ходе самостоятельной работы слушатели закрепляют полученные умения и навыки: более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе занятий, готовятся к проведению практических занятий, самостоятельно выполняют практические работы и т.д.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Контроль успеваемости и оценка качества освоения по программе включает итоговую аттестацию.

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией – защита проектной работы.

Порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей регламентируется Положением об итоговой аттестации слушателей «Академии ФНС ЛАБ».

Лицам, успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, установленного Академией образца.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении (периоде обучения) по установленному Академией образцу.

По результатам обучения слушатели заполняют анкету (отзыв об удовлетворенности обучением) с пожеланиями и предложениями.

5.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ

Оценочные материалы для итоговой аттестации по программе разрабатываются Академией самостоятельно и приводятся в приложении к настоящей программе.

Критерии оценки освоения слушателями программы устанавливаются Академией самостоятельно в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей «Академии ФНС ЛАБ».

Задания для итоговой аттестации слушателей программы должны как можно более полно соответствовать содержанию (тематике, профилю) программы повышения квалификации и включать основные, ключевые положения.

Примерные вопросы для подготовки к итоговой аттестации (экзамену)

1. Законодательная и нормативная база осуществления контроля применения контрольно-кассовой техники. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и Федеральный закон № 248-ФЗ.

2. Сфера применения контрольно-кассовой техники. Структура контрольно-кассовой техники, управляемой ПК.

3. Современная контрольно-кассовая техника.

4. Требования к оператору фискальных данных. Обязанности оператора фискальных данных.

5. Экспертиза моделей контрольно-кассовой техники и технических средств оператора фискальных данных. Требования к экспертным организациям.

6. Особенности структуры online и offline сетей ККТ. Фискальные отчеты и отчеты ЭКЛЗ.

7. Порядок ведения Государственного реестра контрольно-кассовой техники.

8. Требования к контрольно-кассовой технике, порядок и условия ее регистрации и применения.

9. Исполнение Федеральной налоговой службой государственной услуги по регистрации в установленном порядке контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями, сроки и последовательность административных процедур и административных действий ФНС России.

10. Особенности регистрации и применения контрольно-кассовой техники в составе платежного терминала (банкомата).

11. Обязанности организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих контрольно-кассовую технику.

12. Обязанности кредитных организаций, применяющих контрольно-кассовую технику.

13. Полномочия налоговых органов по контролю за соблюдением требований Закона № 54-ФЗ.

14. Срок, в который налоговый орган уведомляет пользователя о снятии налоговым органом с регистрации контрольно-кассовой техники, исключенной из Государственного реестра, в случае истечения нормативного срока амортизации.

15. Орган, утвердивший формы заявления о регистрации контрольно-кассовой техники, книги учета контрольно-кассовой техники, карточки регистрации контрольно-кассовой техники.

16. Орган, утвердивший перечень и формат информации, вводимой в фискальную память контрольно-кассовой техники, при регистрации и перерегистрации в налоговых органах.

17. Порядок осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в случае оказания услуг населению при условии выдачи ими соответствующих бланков строгой отчетности.

18. Порядок утверждения формы бланков строгой отчетности, приравненных к кассовым чекам, а также порядок их учета, хранения и уничтожения.

19. Ответственность за невыдачу клиентам документа строгой отчетности при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.

20. Формы и обязательные реквизиты бланков строгой отчетности для расчетов за оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

21. Документ, определяющий принадлежность к услугам, которые предоставляются населению и расчет за их оказание с применением бланка строгой отчетности.

22. Срок хранения в организации (у индивидуального предпринимателя) копий документов строгой отчетности (корешков), подтверждающих суммы принятых наличных денежных средств (в том числе с использованием платежных карт).

23. Формы первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовой техники.

24. Открытие специального банковского счета платежными агентами, банковскими платежными агентами для учета зачисляемых наличных денежных средств, полученных от плательщиков.

25. Обязательные реквизиты кассового чека, выдаваемого контрольно-кассовой техникой в составе платежного терминала, банкомата.

26. Условия, при которых банковский платежный агент взимает вознаграждение.

27. Учет выручки и использование специальных банковских счетов.

28. Виды административных наказаний за нарушение требований Закона № 54-ФЗ.

29. Возраст, по достижению которого наступает административная ответственность.

30. Срок давности привлечения к административной ответственности за

нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций.

31. Срок давности привлечения к административной ответственности за нарушение требований законодательства о применении контрольно-кассовой техники.

32. Возбуждение дела об административном правонарушении.

33. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

34. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

35. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

36. Срок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях.

37. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания.

38. Отсрочка исполнения постановления о назначении административного наказания.

39. Рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания.

40. Требования к осуществлению деятельности платежных агентов, банковских платежных агентов (субагентов).

41. Контроль налоговых органов за осуществлением деятельности платежных агентов, банковских платежных агентов (субагентов).

42. Административная ответственность за нарушение установленного порядка и требований осуществления деятельности по приему платежей от физических лиц в пользу третьих лиц.

43. Порядок составления форм налоговой отчетности online сервиса (кабинет ККТ).

44. Порядок составления формы налоговой отчетности 1-ККТ «Сведения о результатах контрольной работы налоговых органов по применению контрольно-кассовой техники и использованию специальных банковских счетов».

Проректор по научному и инновационному развитию Е.А. Хицков