ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ
ФНС РОССИИ»

Утверждаю

Ректор «Академии ФНС ЛАБ»

_____ И.А. Ефремов
«12» января 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» (базовый уровень)

повышения квалификации государственных гражданских служащих
(трудоемкость программы – 112 часов, очная форма обучения)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании департамента
управленческих и личностных компетенций
(протокол № 29 от 27.11.2025 года)

2026

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 3
1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 5
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ 5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ИЛИ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ) 8
3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН 8
3.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
3.3 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 8
3.4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛОВ (ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ) ... 10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 18
4.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 18
4.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 19
4.3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 23
4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 24
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ» 28
5.1. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ 28
5.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ 29

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время в Российской Федерации сформирована контрактная система закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, которая предусматривает единые правила осуществления закупок, размещения сопутствующей информации на федеральных и региональных информационных системах в сфере закупок. Она обеспечивает прозрачность расходования бюджетных средств и открытый доступ к участию в закупках. Механизмы, разработанные для контрактной системы, позволяют предупреждать и исправлять возникающие нарушения, которые затрагивают интересы заказчиков или поставщиков на любой стадии закупочного процесса (от планирования до исполнения контракта и контроля).

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Наименование программы» (далее – Программа) разработана и реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

– Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

– Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № АК-553/06);

– Уставом Академии и иными локальными нормативными актами.

Программа предназначена для обучения руководителей органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, предприятий, организаций, осуществляющих публично значимые функции, их заместителей, работников контрактных служб,

контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок, специалистов органов, осуществляющих контроль, мониторинг, аудит в сфере закупок, юридических лиц, в случае осуществления ими закупок для целей реализации инвестиционных программ по ч. 5,6 ст. 15 Закона 44-ФЗ.

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование[1].

Программа ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения и соответствует нормативным правовым актам, регулирующим деятельность налоговых органов.

Содержание программы определяется учебным планом, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (разделов, модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Учебный план программы содержит следующие разделы (дисциплины): «Основы контрактной системы», «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок», «Планирование закупок. Централизованные закупки», «Осуществление закупок», «Контракты», «Контроль и защита прав и интересов участников закупок».

По завершении обучения по программе слушатели усовершенствуют свои знания и навыки по вопросам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Разработчики (составители) программы:

Саберова Марина Шамильевна, к.ф.н., доцент департамента управленческих и личностных компетенций «Академия ФНС ЛАБ».

Осянин Андрей Николаевич, к.с.н., доцент департамента управленческих и личностных компетенций «Академия ФНС ЛАБ».

[1] п. 3, ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации программы является системное изучение особенностей работы в контрактной системе и формирование представление о практической реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» у каждого слушателя курса.

В соответствии с поставленной целью выделяются следующие *задачи:*

- раскрыть содержание научного категориального аппарата современной модели правового регулирования государственных и муниципальных закупок;
- проанализировать сущность принципов размещения государственных и муниципальных закупок по действующему российскому законодательству;
- исследовать эволюцию и структуру законодательства, регулирующего осуществление государственных и муниципальных закупок на национальном уровне;
- проанализировать правовое регулирование деятельности контрактной службы и контрактного управляющего;
- изучить особенности осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

В ходе обучения преподавателями детально рассматриваются вопросы закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приводятся примеры административной и судебной практики.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы слушатели должны обновить знания и умения, приобрести навыки, необходимые для совершенствования профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В результате освоения программы слушатели должны:

знать:

– основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и основные принципы осуществления закупок;

– мировой опыт организации государственных закупок;

– историю развития государственных закупок в России;

– изменения законодательства о закупках;

– требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

– основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;

– основы антимонопольного законодательства;

– порядок организации деятельности контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок;

– основы управления и организации труда;

– требования к квалификации сотрудников и членов комиссий по закупкам;

– порядок формирования состава потребностей организации;

– нормирование в сфере закупок;

– особенности ценообразования на рынке;

– порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

– понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

– порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/ /закрытыми способами;

– порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

– порядок подготовки обоснования закупок;

– порядок осуществления закупок;

– основные требования к содержанию и процедуре заключения контрактов;

– особенности исполнения, изменения, расторжения контракта;

– основные формы контроля интересов участников закупки;

– этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;

– процедура проведения аудита в сфере закупок;

– защита прав и интересов участников закупок;

– порядок обжалования действий (бездействия) заказчика;

– ответственность заказчиков, работников контрактных служб, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

уметь:

– использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности;

– применять правовые нормы в сфере закупок товаров, работ, услуг;

– обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;

– анализировать, правильно применять нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам контроля и защиты прав и интересов закупок;

– планировать государственные закупки;

– контролировать осуществление закупок;

– организовывать и проводить процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/закрытыми способами;

– осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

– исполнять государственные контракты;

– составлять, заключать, изменять и расторгать контракты;

– проводить аудит закупок;

– подготавливать планы графики закупок;

– описывать объект закупки, формировать и размещать извещения и документы на закупку в единой информационной системе;

– осуществлять контроль в сфере закупок;

– подготавливать обоснования закупок;

– реализовывать мероприятия по общественному обсуждению закупок;

– определять начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги;

– применять антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов;

– применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

владеть навыками:

− применения нормативных правовых актов в области контроля и защиты прав и интересов закупок;

− реализации положений законодательства о контрактной системе в практической деятельности;

− анализа правовой базы в сфере закупок товаров, работ, услуг;

− планирования для обеспечения нужд государственных учреждений;

− способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

− осуществления закупок.

Слушатели, прошедшие обучение по настоящей программе, должны обладать **следующими компетенциями**:

- Использование системы ЕИС.

- Осуществление учета и контроля исполнения бюджетных обязательств

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин, тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	промежуточная/ итоговая аттестация	
1	**Тренинг-знакомство**	**2**	0	2		
2	**Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию**	**2**	0	2		
3	**Основы контрактной системы. Особенности применения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд**	**6**	6	0		
4	**Планирование и обоснование закупок**	**8**	4	4		
5	**Осуществление закупок**	**50**	20	30		
6	**Контракты. Особенности их заключения, исполнения, изменения, расторжения**	**24**	13	11		
7	**Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок**	**2**	2	0		
8	**Практика. Деловые игры по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд**	**8**	0	8		
9	**Подготовка и защита проектной работы**	**8**	0	8		
Всего аудиторных часов		**110**	47	63		
Итоговая аттестация		**2**				
	Экзамен	2			2	тестирование
	Итого:	**112**	**47**	**63**	**2**	

3.3 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» предусматривает изучение всех разделов, представленных в учебном плане.

Общая трудоемкость программы составляет 112 часов, в том числе итоговая аттестация.

Форма обучения: очная.

Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием.

Для всех видов учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Режим занятий:

5-6 дней в неделю, 6-8 академических часов в день (очная форма обучения)

Период (продолжительность) обучения составляет 3 недели.

Срок освоения программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов обучения.

Периоды проведения занятий по программе определяются Планом-графиком дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией: зачетом в форме защиты проекта.

По окончании учебного процесса осуществляется подведение итогов, отчисление слушателей, оформление и выдача соответствующих документов о квалификации успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию.

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин), тем	Периоды	Всего часов
1	Тренинг - знакомство	1 неделя обучения	2
2	Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию	1 неделя обучения	2
3	Основы контрактной системы. Особенности применения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	1 неделя обучения	6
4	Планирование и обоснование закупок	1 неделя обучения	8
5	Осуществление закупок	1-2 неделя обучения	50
6	Контракты. Особенности их заключения, исполнения, изменения, расторжения	2-3 неделя обучения	24
7	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	2-3 неделя обучения	2
8	Практика. Деловые игры по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд	2-3 неделя обучения	8
9	Подготовка и защита проектной работы		8
	Итоговая аттестация: экзамен в форме тестирования	последний день обучения	2
	Итого		112

3.4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛОВ (ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ)

3.4.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА 1 (ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ)

«*Тренинг-знакомство*»

Тема 1.1. «*Тренинг-знакомство*»

Практическое занятия – 2 часа

Тренинг-знакомство выступает как первое звено в системе обучающих социально-психологических тренингов для слушателей. Социально-психологический тренинг предполагает совмещение информационной подготовки и тренировочных («игровых») упражнений с последующим анализом ситуаций, возникающих в ходе их выполнения.

Риторические игры, упражнения техники речи. Блиц-самопрезентация.

3.4.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА 2 (ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ)

«Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию»

Тема 2.1. «*Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию»*

Лекционное занятие – 2 часа

Россия – поликультурное пространство. Россия между Западом и Востоком: особенности формирования российской культуры. Региональные и этнокультурные образования на территории России. Региональные культуры. Наша страна – поликонфессиональное государство. Историко-культурное, художественное наследие России и историческая память.

3.4.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА 3 (ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ)

«Основы контрактной системы. Особенности применения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»

Тема 3.1. «*Мировой опыт организации государственных закупок»*

Лекционные занятия – 1 час

Опыт организации и осуществления закупок в Соединенных штатах Америки, Франции, Китае, Германии. Отличие закупочных систем в романо-германских и англо-саксонских государствах.

Тема 3.2. «*История развития государственных закупок в России»*

Лекционные занятия – 1 час

История возникновения и развития закупок в дореволюционной России. Становление закупочной системы в 90-е года XXI века. Анализ первого фундаментального нормативного правового акта в сфере закупок Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Тема 3.3. «*Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности»*

Лекционные занятия – 1 час

Понятие, цели и задачи контрактной системы в Российской Федерации согласно Федеральному закону № 44-ФЗ. Система принципов контрактной системы: открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы, ответственность за результативность и эффективность закупок. Заказчики как ключевые субъекты контрактной системы: понятие, виды (государственные органы, бюджетные учреждения, унитарные предприятия, уполномоченные органы и учреждения), их права и обязанности. Участники закупок, поставщики (подрядчики, исполнители): правовой статус, права и обязанности при осуществлении закупок. Контрольные органы в сфере закупок (ФАС России, Казначейство

России, органы внутреннего государственного финансового контроля): их полномочия, права и обязанности. Иные субъекты контрактной системы: операторы электронных площадок, специализированные организации, эксперты, экспертные организации – их функции, права и обязанности. Отличие правового статуса и объема прав и обязанностей различных субъектов контрактной системы.

Тема 3.4. «*Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Основы управления и организации труда. Принцип профессионализма заказчика. Требования к квалификации сотрудников и членов комиссий по закупкам. Обзор профессионального стандарта*»

Лекционные занятия – 1 час

Понятие и правовой статус контрактной службы заказчика: порядок создания, организационная структура (штатное подразделение или утверждение состава работников без образования отдельного подразделения), функции и полномочия в соответствии со ст. 38 Федерального закона № 44-ФЗ. Контрактный управляющий: условия назначения (совокупный годовой объем закупок не превышает 100 млн рублей), правовой статус, должностные обязанности и ответственность за осуществление закупок. Принцип профессионализма заказчика (ст. 9 Закона № 44-ФЗ): понятие, содержание и механизмы реализации. Проблемы практического применения принципа, включая необходимость унификации образовательного ценза для сотрудников заказчиков. Требования к квалификации работников контрактной службы и контрактного управляющего: наличие высшего образования или дополнительного профессионального образования в сфере закупок, меры по поддержанию и повышению уровня квалификации. Комиссия по осуществлению закупок: виды комиссий (конкурсные, аукционные, котировочные, единые), порядок формирования, функции (вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка заявок), требования к членам комиссии. Преимущественное включение в состав комиссии лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок. Обзор профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н): структура стандарта, обобщенные трудовые функции, требования к образованию и обучению, практическому опыту. Обзор профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок» (утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н): целевая аудитория, требования к квалификации экспертов, участие в контрольно-экспертной деятельности в сфере закупок.

Тема 3.5. «*Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота*»

Лекционные занятия – 1 час

Общий вид системы информационного обеспечения. Решаемые задачи лиц, участвующих в процессах закупок. Функциональная схема ЕИС. Электронные торговые площадки. Краткий обзор функционала ЕИС и ЭТП. Регистрация заказчика в ЕИС.

Тема 3.6. «*Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг*»

Лекционные занятия – 1 час

Роль Гражданского кодекса Российской Федерации и Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе. Основные нормы ГК РФ и БК РФ, необходимые для осуществления закупок. Анализ основных постановлений Правительства Российской Федерации, принятых в рамках реализации Закона о контрактной системе. Иерархия подзаконных нормативных правовых актов в закупочной деятельности.

3.4.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА 4 (ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ)

«Планирование и обоснование закупок»

Тема 4.1. «*Формирование состава потребностей организации. Нормирование в сфере закупок»*

Лекционные занятия – 1 час

Понятие и цели нормирования. Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов. Система нормирования в ФНС России. Нормативные затраты на обеспечение функций Федеральной налоговой службы. Анализ нормативных затрат на обеспечение функций территориальных органов Федеральной налоговой службы и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении Федеральной налоговой службы.

Тема 4.2. «*Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки»*

Лекционные занятия – 1 час

Изменение порядка планирования с 1 января 2020 года. Порядок обоснования закупок и форма такого обоснования. Понятие и принципы централизации закупок. Подготовка документов для планирования закупок. Осуществление закупок в соответствии с планом-графиком и указании в нем объема финансового обеспечения закупок. Привлечение к административной ответственности должностных лиц при централизованных закупках для государственных (муниципальных) нужд.

Тема 4.3. «*Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения*»

Лекционные занятия – 2 часа

Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги. Максимальное значение цены контракта. Влияние цены на выбор способа закупки. Выбор метода обоснования НМЦК. Метод сопоставимых рыночных цен (приоритетный метод) для расчета НМЦК. Запрос ценовой информации. Корректировка и проверка однородности цен товаров (работ, услуг), полученных при применении метода сопоставимых рыночных цен. Нормативный метод расчета НМЦК. Тарифный метод расчета НМЦК. Проектно-сметный метод расчета НМЦК. Затратный метод расчета НМЦК. Иной метод расчета НМЦК

Практические занятия – 4 часа

Размещение запроса ценовой информации в ЕИС с использованием тренажера. Поиск ценовой информации в реестре контрактов. Анализ предоставленных коммерческих предложений. Составление письменного обоснования НМЦК.

3.4.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА 5 (ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ)

«Осуществление закупок»

Тема 5.1. «*Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора»*

Лекционные занятия – 2 часа

Краткая характеристика конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Открытые и закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Краткий анализ и отличия конкурсов, аукционов и запросов котировок.

Тема 5.2. «*Единые и дополнительные требования к участникам закупок»*

Лекционные занятия – 2 часа

Понятия и условия установления единых требований к участникам закупок при проведении конкурентных процедур и осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Дополнительные требования к участникам закупок: порядок установления, подтверждения и проверки соответствия.

Практические занятия – 4 часа

Работа с нормативными правовыми актами и ЕИС: проверка соответствия участников закупок единым требованиям, а также требованиям, установленным в рамках Постановления Правительства РФ от 29.12.2021 № 2571 «О требованиях к участникам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

Тема 5.3. «*Преимущества для отдельных участников закупок»*

Лекционные занятия – 1 час

Преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы (ст. 28 Закона № 44-ФЗ): ценовая преференция в размере 15% (механизм увеличения цены контракта, предложенной победителем, но не выше НМЦК), льготный размер обеспечения заявки, перечень товаров, работ, услуг. Преимущества для организаций инвалидов (ст. 29 Закона № 44-ФЗ): условия отнесения к данной категории (доля инвалидов не менее 50%, доля в ФОТ не менее 25%, членство инвалидов в организации не менее 80%), ценовая преференция в размере 15%, льготное обеспечение заявки. Преимущества для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (ст. 30 Закона № 44-ФЗ): две модели предоставления преимуществ - закупки только среди СМП и СОНО (открытые конкурентные способы) и установление требования о привлечении субподрядчиков из числа СМП/СОНКО к исполнению контракта. Обязательный объем закупок у СМП и СОНКО.

Практические занятия – 2 часа

Расчет цены заключаемого контракта при предоставлении преимуществ организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы. Составление отчета о закупках у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.

Тема 5.4. «*Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания»*

Лекционные занятия – 4 часа

Использование заказчиками «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст). Понятие КТРУ и порядок применения. Описание объекта закупки в рамках статьи 33 Закона о контрактной системе. Структурированное описание объекта закупок.

Практические занятия – 8 часов

Работа с КТРУ в ЕИС: составление описания объекта закупки. Проверка предоставленных технических заданий на правильность выбора кода ОКПД2 и применения КТРУ.

Тема 5.5. «*Порядок проведения конкурсов»*

Лекционные занятия – 2 часа

Понятие конкурса в электронной форме. Случаи проведения конкурса в электронной форме. Ограничения на проведение конкурса в электронной форме. Преимущества и недостатки конкурса в электронной форме. Процедура проведения заказчиком конкурса в электронной форме.

Практические занятия – 2 часа.

Подготовка и размещение в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме с использованием тренажера. Разработка и утверждение конкурсной документации.

Тема 5.6. «*Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии*

этой оценки»

Практические занятия – 2 часа.

Определение критериев для оценки заявок участников закупки и выявлении победителя. 1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе. Подсчет баллов и определение победителя конкурса.

Тема 5.7. «*Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона»*

Лекционные занятия – 4 часа

Понятие и особенности аукциона в электронной форме (электронного аукциона). Случаи проведения электронного аукциона. Ограничения на проведение заказчиком электронного аукциона. Преимущества и недостатки электронного аукциона для заказчика. Процедура проведения заказчиком электронного аукциона. Планирование электронного аукциона: перечень мероприятий, сроки, ответственные лица. Признание электронного аукциона несостоявшимся.

Практические занятия – 6 часа.

Подготовка извещения и документов для проведения электронного аукциона и размещение их в ЕИС с использованием тренажера. Рассмотрение заявок участников закупки, отклонение заявок и выявление победителя.

Тема 5.8. «*Порядок осуществления закупок способом запроса котировок»*

Лекционные занятия – 2 часа

Понятие и особенности запроса котировок в электронной форме. Случаи проведения запроса котировок. Ограничения на проведение заказчиком запроса котировок. Преимущества и недостатки запроса котировок для заказчика. Процедура проведения заказчиком запроса котировок. Планирование электронного запроса котировок: перечень мероприятий, сроки, ответственные лица.

Практические занятия – 4 часа.

Подготовка извещения и документов для проведения запроса котировок и размещение их в ЕИС с использованием тренажера. Рассмотрение заявок участников закупки, отклонение заявок и выявление победителя.

Тема 5.9. «*Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»*

Лекционные занятия – 2 часа

Основания для заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Особенности составления контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Осуществление закупок в рамках п.4 ч.1 ст. 93 Закона №44-ФЗ по средствам ЕАТ.

Практические занятия – 4 часа.

Применение статьи 34 Закона о контрактной системе при формировании контракта, заключаемого по пункту 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе. Обзор функционала ЕАТ.

Тема 5.10. «*Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами. Особенности отдельных видов закупок»*

Лекционные занятия – 1 час

Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.4.6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА 6(ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ)

«Контракты. Особенности их заключения, исполнения, изменения, расторжения»

Тема 6.1. «*Содержание контракта. Основные условия контракта. Порядок заключения контракта»*

Лекционные занятия – 4 часа

Общие требования к контракту. Обязательные условия контракта. Порядок заключения контрактов по результатам конкурентных процедур. Особенности заключения контрактов по результатам запроса котировок и «закупки с полки». Применение типовых контрактов и типовых условий контрактов. Особенности заключения контрактов в рамках части 17.1 статьи 95 Закона о контрактной системе. Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту. Применение постановления Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042. Возможность увеличения количества товара на этапе заключения контракта.

Практические занятия – 2 часа

Работа в ЕИС: изучение типовых контрактов. Анализ контракта на поставку товара на предмет наличия нарушений.

Тема 6.2. «*Порядок проверки предоставленного обеспечения исполнения контракта. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона»*

Лекционные занятия – 2 часа

Понятие обеспечения исполнения контракта. Порядок установления. Виды обеспечения исполнения контракта. Особенности проверки обеспечения исполнения контракта, предоставленного в виде перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика. Независимая гарантия: понятие, требования, типовая форма. Основания для отказа в принятии независимой гарантии и последствия для участника закупки. Понятие и виды антидемпинговых мер.

Практические занятия – 4 часа

Проверка независимой гарантии на соответствие Закону о контрактной системе и контракту. Проверка контрактов, предоставленных победителем закупки в качестве антидемпинговой меры.

Тема 6.3. «*Согласование заключения контракта и привлечение экспертов»*

Лекционные занятия – 1 час

Согласование с контрольным органом контракта, заключаемого на основании пункта 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе. Понятие и правовая природа экспертизы в контрактной системе: место экспертизы в структуре исполнения контракта, отличие экспертизы от приемки товаров, работ, услуг .

Тема 6.4. «*Возможность изменения существенных условий контрактов»*

Практические занятия – 1 часа

Разработка дополнительного соглашения к контракту. Анализ контракта на предмет возможности изменения его условий.

Тема 6.5. «*Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов»*

Лекционные занятия – 1 час

Понятие электронного актирования. Фактическое исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств и направление документов о приемке по средством ЕИС. Что включает в себя приемка. Обязанность заказчика по проведению экспертизы результатов исполнения контракта. Две формы проведения экспертизы: экспертиза силами заказчика (внутренняя) и экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций (внешняя). Понятие эксперта и экспертной организации в контексте

Закона № 44-ФЗ. Требования к экспертам и экспертам, экспертным организациям: отсутствие конфликта интересов.

Тема 6.6. «*Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта подрядчиком»*

Лекционные занятия – 1 час

Порядок ведения претензионной работы в зависимости от вида контракта. Порядок начисления неустойки. Порядок списания неустойки.

Практические занятия – 1 часа

Подготовка претензии к контракту, исполненному с нарушением срока. Расчет штрафа за частичное неисполнение обязательств по контакту.

Тема 6.7. «*Особенности заключения отдельных видов контрактов»*

Лекционные занятия – 1 час

Специальный инвестиционный контракт. Контракт жизненного цикла. Энергосервисный контракт.

Тема 6.8. «*Расторжение контракта»*

Лекционные занятия – 2 часа

Расторжение контракта по соглашению сторон. Особенности расторжения контракта в одностороннем порядке и по решению суда, последствия такого расторжения для Заказчика. Порядок расторжения контрактов с 1 июля 2022 года.

Практические занятия – 2 часа

Анализ правоприменительной практики по вопросам расторжения контрактов в одностороннем порядке. Подготовка дополнительного соглашения о расторжении контракта по соглашению сторон.

Тема 6.9. «*Реестр контрактов»*

Лекционные занятия – 1 час

Порядок и сроки направления информации в реестр контрактов. Правила ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утверждённые Постановлением Правительства РФ от 27.01.2022 №60.

Практические занятия – 1 часа

Подготовка и направление документов в реестр контрактов в ЕИС с использованием тренажера.

3.4.7 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА 7 (ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ)

«Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок»

Тема 7.1. «*Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок»*

Лекционные занятия – 1 час

Цели осуществления мониторинга закупок. Органы, осуществляющие мониторинг. Результаты мониторинга. Органы, осуществляющие контроль в сфере закупок и их полномочия. Порядок осуществления контроля. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.

Тема 7.2. «*Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок Обзор административной и арбитражной практики.*

Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки»

Лекционные занятия – 1 час

Административная ответственность за нарушение законодательства о государственных закупках. Субъект, объект, субъективная и объективная стороны административного правонарушения. Должностные лица и органы, уполномоченные составлять протоколы об административном правонарушении и рассматривать дела о привлечении к ответственности. Смежные составы правонарушений.

3.4.8 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА 8 (ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ)

«Практика. Деловые игры по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд»

Практические занятия – 8 часов

Этапы организации и проведения деловой игры по закупкам: подготовительный этап (разработка сценария, распределение ролей, подготовка документации), основной этап (имитация процедуры закупки), заключительный этап (подведение итогов, анализ ошибок).

Ролевая структура участников деловой игры: функциональные обязанности и модели поведения:

– Заказчик (контрактная служба, контрактный управляющий, комиссия по осуществлению закупок)
– Поставщики (подрядчики, исполнители) – добросовестные и недобросовестные
– Контрольные органы (ФАС России)
– Представители общественности (наблюдатели, эксперты)

Возможные конфликтные ситуации и способы их разрешения

Виды документов, разрабатываемых участниками:

– Извещение об осуществлении закупки
– Закупочная документация
– Заявки участников закупки
– Протоколы заседаний комиссий
– Проект контракта
– Требования к содержанию и оформлению документов в соответствии с 44-ФЗ

3.4.9 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА 9 (ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ)

«Подготовка и защита проектной работы»

Практические занятия – 8 часов

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности слушателей. Индивидуальный проект выполняется слушателями в микрогруппах самостоятельно под руководством (кураторством) преподавателя по выбранной теме, предоставленной преподавателем в рамках курса.

Подготовка проектной работы делится на 2 этапа.

1-й этап: разделение слушателей в группы по 2-3 участника, в зависимости от наполнения группы, выбор темы проекта слушателями, ознакомление с требованиями подготовки проектной работы. Использование стандартных программ Microsoft Office.

2-й этап: работа преподавателя со слушателями в оснащенной компьютерами аудитории. Предварительный просмотр концепции проекта, корректировка проекта теоретической и практической части, подведение итогов. Помощь, при необходимости, в написании текста выступления. Итог второго этапа – полностью завершённая проектная работа, готовая к защите.

Результаты выполнения проектной работы должны отражать:

– сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления; способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

– сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных профессиональных задач;

– способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Итоговая аттестация – экзамен в форме тестирования.
Подведение итогов освоения слушателями программы

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для обеспечения процесса обучения и оценки качества освоения слушателями программы требуется:

1. Аудитория для проведения учебных занятий;
2. Столы, стулья по количеству слушателей в группе;
3. Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер);
4. Мультимедийный проектор;
5. Акустическая система;
6. Экран;
7. Компьютер/ноутбук;
8. Интерактивная доска;
9. Флипчарт;
10. Доступ к сети Интернет;
11. Доступ к информационно-справочным и поисковым системам;
12. Раздаточный материал.

Материально-техническое и информационно-техническое оснащение образовательного процесса в Академии позволяет обеспечить качественную реализацию настоящей программы.

Все учебные помещения Академии оснащены учебной мебелью, рабочим местом для преподавателя и необходимыми техническими средствами обучения.

Компьютерные классы оборудованы автоматизированными рабочими местами для проведения занятий из расчёта одно рабочее место на одного обучающегося при проведении занятий в данных классах. Компьютерные классы оснащены кондиционерами, интерактивными досками и акустическими системами, имеют современное офисное лицензионное программное обеспечение (*офисный пакет LibreOffice, Веб-браузер Chromium, спутник, программа для работы с компьютерным классом Veyon, интерактивное ПО для работы с доской OpenDesk, ПО для участия в вебинарах и т.д*.).

Для самостоятельной работы слушателей установлены персональные компьютеры, объединённые в локальную сеть.

В Академии имеется библиотека с читальным залом. Слушатели имеют возможность работать с информационной справочной системой «Консультант Плюс», пользоваться электронной библиотечной системой «Университетская библиотека онлайн» и учебными

материалами Академии. Подключение библиотеки Академии к сети Интернет обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое обеспечение программы включает в себя: учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, рабочие программы учебных разделов (дисциплин, модулей), комплекс учебно-методических (справочных, информационных, раздаточных) и оценочных материалов.

Для обеспечения слушателей, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, разрабатываются электронные учебные и информационные (справочные) материалы по разделам (дисциплинам) программы.

Перечень литературы и интернет-ресурсов, рекомендуемых для освоения программы

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
5. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
6. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
7. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
9. Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 728 «Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» таким органом является Министерство финансов Российской Федерации.
10. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
11. Постановление правительства РФ от 26.12.2013 № 1292 «Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы».
12. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере».
13. Постановление Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат».

14. Постановление Правительства РФ от 13.01.2014 № 19 «Об указании формулы цены».

15. Постановление Правительства РФ от 17.03.2015 № 238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования».

16. Постановление Правительства РФ от 19.05.2015 № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд».

17. Постановление Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

18. Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 № 926 «Об установлении правил определения требований к закупкам».

19. Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 № 927 «Об определении требований к закупаемым товарам, работам, услугам».

20. Постановление Правительства РФ от 08.02.2017 № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

21. Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств Заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063».

22. Постановление Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

23. Постановления Правительства РФ от 08.06.2018 № 656 «О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, подтверждении соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки».

24. Постановление Правительства РФ от 05.11.2019 № 1401 «О типовых формах заявок на участие в электронных процедурах, закрытых электронных процедурах, требованиях к содержанию, составу, порядку разработки типовой документации о закупке и внесении изменения в дополнительные требования к операторам электронных площадок, операторам

специализированных электронных площадок и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок».

25. Постановление Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации».

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1078 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

27. Постановление Правительства РФ от 29.12.2021 № 2571 «О требованиях к участникам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

28. Постановление Правительства РФ от 31.12.2021 № 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

29. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

30. Постановление Правительства РФ от 08.07.2022 № 1224 «Об особенностях описания отдельных видов товаров, являющихся объектом закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд, при закупках которых предъявляются экологические требования».

31. Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 № 579 «Об особенностях порядка предоставления обеспечения заявок на участие в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд».

32. Постановление Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

33. Распоряжение Правительства РФ от 21.03.2016 № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)».

34. Распоряжение Правительства РФ от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

35. Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2021 № 3500-р «Об утверждении перечней товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых предоставляются преимущества участникам закупки, являющимися учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы, организацией инвалидов в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

36. Приказ Минфина России от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе».

37. Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

38. Приказ Минобрнауки России от 01.11.2012 № 881 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции».

Рекомендуемая литература:

Гончаров Е. История торгов в России // Конкурсные торги. – 1998. – № 8. – С. 39-44.

Королева П., Володин А.А., Федоренко В.И. Закупки для государственных нужд, их особенности и применяемые методы. Согласование интересов бизнеса и государства. Организация закупок на конкурентной основе, открытые и закрытые торги // Российский экономический интернет-журнал. – 2019. – № 1.

Кузнецов К.В. Прокьюремент: тендеры, конкурсы, конкурентные закупки // М.: Прогресс. – 2005. – 277 с.

Организация и проведение конкурсов на закупку продукции для федеральных государственных нужд: Учебно-методическое пособие для государственных служащих / Под ред. В. И. Смирнова, Н. В. Нестеровича. - М.: ГУ ВШЭ. – 2002. – 332 с.

Саберова М.Ш. Мировой опыт организации государственных закупок. Уч. материалы [Электронный ресурс] – Спб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

Саберова М.Ш. Возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в закупках. Уч. материалы [Электронный ресурс] – Спб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

Саберова М.Ш. Планирование и обоснование закупок. Уч. материалы [Электронный ресурс] – Спб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

Саберова М.Ш. Формирование состава потребностей организации. Уч. материалы [Электронный ресурс] – Спб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

Саберова М.Ш. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок. Уч. материалы [Электронный ресурс] – Спб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

Селяметов А.М. Совершенствование рыночных механизмов осуществления госзакупок в России. Диссертация на соискание ученой степени канд. эконом. наук. – 2000. – 216 с.

Видео-материалы (вебинары, презентации):

1. История развития государственных закупок в России, Спб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

2. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности, Спб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

3. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Основы управления и организации труда. Принцип профессионализма заказчика. Требования к квалификации сотрудников и членов комиссий по закупкам. Обзор профессионального стандарта, Спб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

4. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения, Спб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

5. Способы осуществления закупок, Спб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

6. Порядок проведения конкурсов, Спб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

7. Оценка заявок и критерии этой оценки, Спб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

8. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов, Спб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

9. Государственный контроль в сфере закупок. Органы, осуществляющие контроль в сфере закупок и их полномочия. Мониторинг и аудит в сфере закупок, Спб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

Информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы:

1. информационная справочная система «Консультант Плюс»;
2. электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
3. http://www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы;
4. https://sozd.duma.gov.ru/search#data_source_tab_b – официальный сайт системы обеспечения законодательной деятельности;
5. https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html - официальный сайт единой информационной системы.
6. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения http://regulation.gov.ru/
7. Официальный портал поиска нормативной информации http://pravo.gov.ru/
8. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/contracts/
9. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации http://www.economy.gov.ru
10. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы http://www.fas.gov.ru/
11. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: http://pravo.gov.ru/
12. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
13. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
14. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
15. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
16. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
17. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в свободном доступе, рекомендованы для самостоятельного использования).

4.3. Кадровое обеспечение

Реализация программы осуществляется как штатными преподавателями специализированных кафедр (департаментов) Академии, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций (учреждений) и преподавателями сторонних

образовательных организаций, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

К проведению занятий и итоговой аттестации также могут привлекаться внутренние тренеры ФНС России, представители органов государственной власти, ведущие специалисты (эксперты) профильных учреждений и организаций, имеющие практический опыт, соответствующий направленности (профилю) программы, специалисты по конкретным проблемам.

Квалификация преподавателей должна соответствовать характеристикам, установленным квалификационными требованиями в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

4.4. Методические рекомендации по реализации программы

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость особого методического подхода к организации обучения.

Обучение в очной форме осуществляется путем непосредственного общения слушателя с преподавателем.

Работа преподавателя должна быть направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание должно уделяться применению современных форм и технологий проведения занятий, которые развивают профессиональные компетенции слушателей, формируют необходимые практические умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять их в реальную практику.

Организация учебного процесса должна строиться в соответствии с учебно-программной документацией.

В содержании обучения приоритет отдается комплексному и сбалансированному сочетанию теории и практики применения действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих по выбранному направлению обучения.

На первом занятии необходимо указать актуальность, важность и значимость тематики раздела (дисциплины, модуля) программы, а также методы контроля и оценки знаний слушателей в процессе его освоения. Обсудить со слушателями формы самостоятельной работы.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и проведение практических занятий.

Процесс обучения предусматривает проведение занятий в соответствии с целевыми установками программы, которые обеспечивают требуемый уровень усвоения учебного материала. Знания приобретаются в основном проведением лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Умения и навыки достигаются проведением ряда взаимосвязанных практических занятий, деловых и ролевых игр, разбором конкретных ситуаций, тренингов и др.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой образовательной программы. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

При составлении лекционного материала необходимо предусматривать наличие схем, таблиц, рисунков и других средств визуализации и структуризации учебного материала.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений.

Занятия рекомендуется проводить в форме тренинга, практикума, семинара, деловой (ролевой) игры, решения практических (ситуационных) задач, выполнения лабораторных работ, кейсов, прохождения тренажеров, анализа проблемных ситуаций, соответствующих направлению обучения, обзора основных изменений законодательства Российской Федерации, т.п. При проведении практических занятий следует отрабатывать практические задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями, соответствующие направлению программы, и их профессиональному предназначению.

При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с

проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий также должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данного учебного раздела (дисциплины, модуля).

В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Формирование профессиональных компетенций обеспечивается широким использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели слушатели овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

Учебный процесс организуется с учетом включенности всех обучающихся в процесс познания. Интерактивные методы обучения должны быть основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоры на групповой опыт, обязательной обратной связи. На занятиях необходимо создавать среду образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников образовательного процесса, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Для наилучшего освоения тематики раздела (дисциплины, модуля) программы рекомендуется организовывать работу слушателей в «подгруппах», проводить дискуссии и деловые игры, что позволит привлечь к решению задач всех слушателей группы и позволит им приобрести опыт работы в команде, необходимого в профессиональной деятельности.

На занятиях необходимо использовать мультимедийные технологии и наглядные материалы, которые позволят заинтересовать и вовлечь слушателей в процесс обучения и помогут преподавателю «донести» учебные материал.

С целью оценки качества усвоения учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях слушателей проводится текущий контроль.

Текущий контроль может осуществляться в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время занятий, выполнения слушателями практических заданий (кейс-стадий), лабораторных работ, прохождения тестирования, учебных тренажеров и т.д.

Устный опрос позволяет выявить правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, степень развития логического мышления, культуру речи слушателей. Эта форма применяется для текущего и тематического учета. Такая форма считается эффективной, если она направлена на выявление осмысленности восприятия знаний и осознанности их применения, если она стимулирует самостоятельность и творческую активность. Целью устного опроса на практическом занятии является определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания на

сложных понятиях, явлениях, процессах. В процессе устного опроса можно использовать коллективную работу группы, наиболее действенными приемами, которой являются:

- обращение с вопросом ко всей группе;
- конструирование ответа;
- рецензирование ответа;
- оценка ответа и ее обоснование;
- постановка вопросов слушателю самими обучающимися;
- взаимопроверка;
- самопроверка.

Выполнение практикующих упражнений и решение задач кейс-стадий – процесс выполнения действий или мыслительных операций, направленный на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации (задачи); является составной частью мышления. С точки зрения когнитивного подхода процесс решения задач является наиболее сложной из всех функций интеллекта и определяется как когнитивный процесс более высокого порядка, требующий согласования и управления более элементарными или фундаментальными навыками. Для достижения целей и задач процесса обучения по разделу (дисциплине, модулю) предполагается интенсивная работа на лекциях, практических занятиях, изучение нормативной правовой базы и справочной литературы, информационных ресурсов Интернет.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ»

5.1. Формы аттестации

Система контроля успеваемости и оценки качества освоения слушателями программы выстраивается в Академии соответствии с учебным планом.

Контроль успеваемости и оценка качества освоения по настоящей программе включает: текущий контроль знаний и итоговую аттестацию.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию (выявления и устранения пробелов в знаниях слушателей). Выбор форм текущего контроля и периодичность определяется преподавателем с учетом контингента слушателей и содержания конкретного учебного раздела (дисциплины, модуля). Формами текущего контроля могут быть: опрос слушателей по изученным вопросам, прохождение учебных тренажеров, выполнение практических заданий (кейс-стадий), лабораторных работ, тестирование, решение проблемной ситуации, деловая игра, тренинг, собеседование (диалог, беседа) с преподавателем во время занятий, и т.д.

Порядок организации и проведения текущего контроля слушателей регламентируются локальным актом Академии.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме защиты проектных работ.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план программы. Слушатели, имеющие академическую задолженность по разделам (дисциплинам, модулям) программы, без уважительных причин, не допускаются к итоговой аттестации и подлежат отчислению.

Порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей в Академии регламентируется Положением об итоговой аттестации.

Лицам, успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию,

оформляется соответствующий документ о квалификации, установленного Академией образца. Удостоверение о повышении квалификации может направляться слушателю в форме электронного документа.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Академии, оформляется справка об обучении или о периоде обучения по установленному Академией образцу, по запросу слушателя или организации, направившего его на обучение. Справка может направляться слушателю в форме электронного документа.

При этом электронный и печатный варианты документов являются равнозначными и имеют одинаковую юридическую силу.

По результатам обучения слушатели заполняют анкету (отзыв об удовлетворенности обучением) с пожеланиями и предложениями.

5.2. Оценочные материалы и иные компоненты

Оценочные материалы для итоговой аттестации по программе разрабатываются Академией самостоятельно. Фонд оценочных средств по программе представлены в приложении 1 к настоящей программе.

Критерии оценки качества освоения слушателями программы устанавливаются Академией самостоятельно в соответствии с внутренними локальными актами.

Оценочные материалы для промежуточной и итоговой аттестации слушателей программы должны как можно более полно соответствовать содержанию (тематике, профилю) и уровню программы и включать основные, ключевые положения и актуальные практические аспекты.

Задания для итоговой аттестации слушателей программы должны как можно более полно соответствовать содержанию (тематике, профилю) программы и включать основные, ключевые положения (профессиональные аспекты).

Вопросы для подготовки к итоговой аттестации

Оценочные материалы для контроля успеваемости и оценки качества освоения слушателями программы разрабатываются Академией самостоятельно и приводятся в приложении к настоящей программе.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вопросы для подготовки к итоговой аттестации

1. Какой нормативный правовой акт является основным правовым актом, регулирующим способы определения поставщика при закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
2. На чем основывается законодательство Российской Федерации о контрактной системе?
3. Какие существуют принципы контрактной системы в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ?
4. Кто не может быть членом комиссии по осуществлению закупок?

5. В каком случае бюджетные учреждения не праве осуществлять закупки по Закону № 223-ФЗ?

6. Какой метод обоснования НМЦК является приоритетным?

7. Для чего используется ИКЗ в закупках?

8. В чем отличие аукциона и запроса котировок?

9. Каким документом определяются размеры штрафов за неисполнение условий контрактов?

10. В каких случаях заказчики обязаны списывать начисленную неустойку?

Проректор по научному и инновационному развитию Е.А. Хицков