ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ»

Утверждаю
Ректор «Академии ФНС ЛАБ»

_____ И.А. Ефремов
«26» января 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»

по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих

(объем 108 часов)

Рассмотрена
на заседании кафедры СПД
Протокол № 1 от 26.01.2026

2026

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ 4
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ 5
УЧЕБНЫЙ ПЛАН 6
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 7
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) 8
Основы контрактной системы 8
Введение 8
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации. 8
Планируемые результаты обучения 8
Реферативное описание тем 9
Практические задания (примеры) 10
Методические рекомендации 10
Список литературы 12
Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок 13
Введение 13
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации. 14
Планируемые результаты обучения 14
Реферативное описание тем 15
Практические задания (примеры) 15
Методические рекомендации 16
Список литературы 18
Планирование и обоснование закупок 19
Введение 19
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации. 19
Планируемые результаты обучения 20
Реферативное описание тем 20
Практические задания (примеры) 21
Методические рекомендации 21
Список литературы 23
Осуществление закупок 25
Введение 25
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации. 25
Планируемые результаты обучения 25
Реферативное описание тем 26
Практические задания (примеры) 28
Методические рекомендации 28
Список литературы 30
Контракты 31

Введение 31
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации. 32
Планируемые результаты обучения 32
Реферативное описание тем 33
Практические задания (примеры) 33
Методические рекомендации 33
Список литературы 35
Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок 36
Введение 36
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации. 37
Планируемые результаты обучения 37
Реферативное описание тем 38
Практические задания (примеры) 38
Методические рекомендации 38
Список литературы 41
Практика. Деловые игры по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд 42
Введение 42
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации. 42
Планируемые результаты обучения 42
Реферативное описание тем 43
Практические задания (примеры) 44
Методические рекомендации 44
Список литературы 46
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 47
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ 48
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ 48
Перечень вопросов, выносимых на экзамен 48
Примеры тестовых вопросов 49
Темы итоговых работ 50

ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– Указом Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

– Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

– Письмом Минтруда России от 31.07.2013 № 18-3/10/2-4297 «Об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Федерального закона от 02.07.2013 г. № 185-ФЗ»;

– Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с изм. и доп.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок, одобренными Межведомственной рабочей группой Минэкономразвития России и Минобрнауки России (Письмо от 12.03.2015г. Минэкономразвития России № 5593-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России» №АК-552/06);

– Приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 № 39275);

– Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 626н "Об утверждении профессионального стандарта "Эксперт в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 N 39275);

– Приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2021 № 65510).

Выбор тем программы и его основного содержания произведен с учетом обеспечения преемственности к государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция» (Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011, Приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451), а также «Менеджмент» (Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970, Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952).

В связи с повышением требований к профессиональному уровню и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач программа «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» является весьма актуальной и занимает важное место в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний государственных гражданских служащих.

Программа предназначена для получения и совершенствования знаний в сфере закупок для государственных нужд, приобретения навыков применения нормативных правовых актов, проведения контрольных мероприятий по соблюдению налоговыми органами законодательства о госзакупках, повышения уровня профессиональной компетенции для эффективной деятельности.

В связи с этим ***цель программы повышения квалификации*** состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих налоговых органов, совершенствования знаний в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, изучения процессов контрактной системы, способов закупок и условий их применения.

В рамках заявленной программы должны быть решены следующие ***задачи***:

1. создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;

2 дополнение имеющихся базовых знаний по основным вопросам организации закупок для государственных нужд, их закрепление, обобщение и систематизация;

3 содействие формированию и развитию умений, навыков, способностей, профессионально личностных качеств сотрудников ФНС России, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате освоения данной программы государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получат обновление знаний и совершенствование навыков решения поставленных задач по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, по вопросам организации и осуществления государственных закупок.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной программе, должны обладать следующими **компетенциями.**

Универсальные:

- Системное и критическое мышление. Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач.
- Разработка и реализация проектов. Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- Коммуникация. Деловая коммуникация в устной и письменной формах.
- Гражданская позиция. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Общепрофессиональные:

- Обеспечение рационального и целевого использования государственных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.
- Использование технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
- Использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

Профессиональные:

- Обеспечение и осуществление закупок для государственных нужд. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги. Подготовка закупочной документации. Обработка результатов закупки и заключение контракта.
- Составление планов и обоснование закупок. Осуществление процедур закупок.
- Работа в ЕИС в сфере закупок.
- Взаимодействие с закупочными комиссиями и техническое обеспечение деятельности закупочных комиссий.

В результате освоения данной программы государственный гражданский служащий должен

***знать*:**

– требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

– основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам

– основы антимонопольного законодательства

– основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам

– особенности ценообразования на рынке (по направлениям)

– методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта

– основы информатики в части применения к закупкам

– этику делового общения и правила ведения переговоров

– правоприменительную практику в сфере закупок.

***уметь*:**

– оперировать правовыми понятиями и категориями;

– анализировать и правильно применять положения нормативно-правовых актов по вопросам осуществления госзакупок;

– использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;

***владеть навыками*:**

– аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;

– подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;

– анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

Цель: *Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам обеспечения закупок для государственных нужд*

Категория, группа должностей: *ведущая, старшая, младшая группы должностей, категории: специалисты, обеспечивающие специалисты*

Продолжительность обучения: *108 часов*

Форма обучения: *очная путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с отрывом от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы*

Режим занятий: *6-8 часов в день*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов				Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий			
			лекции	практические занятия		
				аудиторные	самостоятельная работа	
1	Основы контрактной системы	6	2	4	0	
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	8	6	2	0	
3	Планирование и обоснование закупок	8	0	8	0	
4	Осуществление закупок	52	14	38	0	
5	Контракты	8	4	4	0	

6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	4	2	2	0	
7	Практика. Деловые игры по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	20		20	0	
	Итоговая аттестация	2			2	экзамен в форме тестирования итоговая работа
	ИТОГО	**108**	**28**	**78**	**2**	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1						2						3				
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	А	А	А	К	А	А	А	А	А	К	А	А	А	А	А И

А – аудиторная работа,
К – каникулы,
И – итоговая аттестация.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы контрактной системы

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Государством проводится большая работа по проведению административной реформы, а также по совершенствованию процесса обеспечения государственных и муниципальных нужд. Законодательство о государственных закупках постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура всех уровней налоговой службы. Поэтому дисциплина «Основы контрактной системы» неслучайно введена в дополнительную профессиональную программу «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» по повышению профессионального уровня федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы с отрывом от федеральной государственной гражданской службы.

В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получат обновление знаний по правовым и организационным вопросам деятельности налоговых органов, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной налоговой службы.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

Целью изучения дисциплины «Основы контрактной системы» является обновление знаний государственных гражданских служащих налоговых органов и совершенствование необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне навыков применения нормативной базы о контрактной системе в РФ.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие ***задачи***:

– изучить основы законодательства о контрактной системе, а также актуальные изменения законодательства;

– рассмотреть особенности субъектного состава контрактной системы, ее участники, их права и обязанности;

– обновить знания обучающихся о контрактной службе, контрактных управляющих, комиссии по осуществлению закупок;

– представить слушателям актуальные изменения законодательства, практику его применения.

В связи с тем, что структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам налоговых органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности, дисциплина «Основы контрактной системы» занимает важное ***место*** в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний и овладения навыками в области контрактной системы.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

– Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

– основные положения законодательного регулирования деятельности государственных гражданских служащих;

– основные положения законодательства о контрактной системе;

– историю возникновения и развития закупок в России;

– цели, задачи и принципы контрактной системы.

уметь:

– анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам контрактной системы в России;

– оперировать правовыми понятиями и категориями;

– применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

– обобщать и анализировать правоприменительную практику в сфере закупок;

– оформлять документы, регламентирующие деятельность контрактной службы.

владеть навыками:

– аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;

– подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;

– анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, являющихся объектами профессиональной деятельности;

– анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
1	**Основы контрактной системы**	
1.1	Тренинг-знакомство. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	*Практика*
1.2	Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.	*Лекция*
1.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации документооборота.	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 6 часов (6% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

1.1 Тренинг-знакомство. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности

Правовое регулирование государственных закупок в современной России. Общая характеристика Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Принципы контрактной системы. Цели и задачи контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности

1.2 Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.

Контрактная служба как нововведение ФЗ-44, направленное на реализацию принципа профессионализма заказчика. Способы создания, состав (структура) и численность контрактной службы. Обязанности (функции и полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего. Создание комиссии по осуществлению закупок и определение порядка ее работы. Определение вида комиссии по осуществлению закупок. Формирование состава комиссии по осуществлению закупок. Замена члена комиссии по осуществлению закупок. Создание конкурсной (единой) комиссии и определение порядка ее работы. Создание аукционной (единой) комиссии.

1.3 Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации документооборота.

Общий вид системы информационного обеспечения. Решаемые задачи лиц, участвующих в процессах закупок. Функциональная схема ЕИС. Электронные торговые площадки. Краткий обзор функционала ЕИС и ЭТП. Регистрация заказчика в ЕИС при проведении электронного конкурса и электронного аукциона

Практические задания (примеры)

Задание 1.

Заказчик разместил в ЕИС извещение об электронном аукционе с форматом текста, не допускающим возможности копирования его фрагментов. Правомерны ли действия заказчика?

Задание 2.

Вправе ли казенное учреждение, совокупный годовой объем закупок которого не превышает 100 млн руб. и у которого отсутствует контрактная служба, назначить контрактным управляющим главного бухгалтера?

Задание 3.

Заказчик в 2026 г. принял решение о размещении у единственного исполнителя 3 закупок на текущий ремонт здания на сумму 3 млн. рублей при отсутствии обоснования оснований для размещения закупок у единственного поставщика, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

Предусмотрена ли административная ответственность для лица, принявшего такое решение?

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость особого подхода к организации обучения. Работа преподавателя должна быть направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном

процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики: монография / Т. Р. Григорян. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2022. - 210 с.
2. Государственные и муниципальные закупки – 2024. Сборник докладов XIX Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2024. – 250 с. ISBN 978-5-6048237-2-9.
3. Дубовик, С. Закупки на 100%. Опыт 350 компаний в снижении цен и получении лучших условий у сложных поставщиков/ С. Дубовик. - СПб.: Питер, 2022. - 384 с. : ил.
4. Исмаилов Ч.М. Некоторые проблемы обеспечения гармонизации норм, регулирующих административно-правовую охрану публично-правового института контрактной системы в сфере закупок // Мировой судья. 2020. N 10.
5. Кикавец, В.В. Публичные закупки в России: интересы, конкуренция, ценообразование: монография / В.В. Кикавец; Е.Ю. Вдовин. - М.: Проспект, 2021. - 256 с.
6. Кислов С.С. Односторонний акт подрядчика как способ подтвердить выполнение работ по государственному (муниципальному) контракту // Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение. 2020. N 8.

7. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539656 (дата обращения: 03.03.2025).

8. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020.

9. Полякова Е.С., Сдельников А.В., Седаев П.В., Электронный учебник «Управление государственными и муниципальными закупками» /Академия ФНС ЛАБ - Волга, Нижний Новгород, 2025

10. Шевченко Л.И., Григорян Т.Р. Правовое регулирование государственных закупок в России и США: сравнительный анализ // Российская юстиция. 2020. N 8. С. 28 - 30.

11. Семенова И.А. «Типичные ошибки при составлении ТЗ и методы их устранения» // «Проектное управление», 2023, №5

12. Байрашев В.Р. «Особенности составления технического задания заказчиком закупки» // «Руководитель бюджетной организации», 2023, NN 4, 5, 6, 7, 8;

Интернет-ресурсы:
1. https://zakupki-kontur.ru/news/obzor-poslednix-reshenij-sudov-po-zakonu-44-fz/
2. https://cett.biz/poleznaya-informaciya/statii/sudebnaya-praktika-po-44-fz/
3. https://zakupki.gov.ru/ Официальный сайт журнала «ГОСЗАКУПКИ.РУ»
4. http://www.consultant.ru/ сайт компании Консультант плюс
5. http://www.garant.ru/ сайт компании Гарант
6. https://fas.gov.ru/ официальный сайт ФАС России
7. http://www.arbitr.ru/ официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ
8. https://elibrary.ru/ научно-электронная библиотека.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Законодательство Российской Федерации
о контрактной системе в сфере закупок

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Государством проводится большая работа по проведению административной реформы, а также по совершенствованию процесса обеспечения государственных и муниципальных нужд. Законодательство о государственных закупках постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура всех уровней налоговой службы. Поэтому дисциплина «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок» неслучайно введена в дополнительную профессиональную программу «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы с отрывом от федеральной государственной гражданской службы.

В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получат обновление знаний по правовым и организационным вопросам деятельности налоговых органов, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной налоговой службы.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

Целью изучения дисциплины «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок» является обновление знаний государственных гражданских служащих налоговых органов и совершенствование необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне навыков применения нормативной базы о контрактной системе в РФ.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие ***задачи***:

– изучить основы законодательства о контрактной системе, а также актуальные изменения законодательства;

– рассмотреть особенности нормативно-правового регулирования госзакупок;

– представить слушателям актуальные изменения законодательства, практику его применения.

В связи с тем, что структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам налоговых органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности, дисциплина «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок» занимает важное ***место*** в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний и овладения навыками в области контрактной системы.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

– Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

– основные положения законодательного регулирования деятельности государственных гражданских служащих;

– основные положения законодательства о контрактной системе;

– требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

– основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;

– основы антимонопольного законодательства.

уметь:

– анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам контрактной системы в России;

– оперировать правовыми понятиями и категориями;

– применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

– обобщать и анализировать правоприменительную практику в сфере закупок;

– оформлять документы, регламентирующие деятельность контрактной службы.

владеть навыками:

– аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;

– подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;

– анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, являющихся объектами профессиональной деятельности;

– анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
2	**Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок**	
2.1	Основные изменения антимонопольного законодательства. Антимонопольный комплаенс. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса	*Лекция*
2.2	Особенности осуществления закупок и предоставления преимуществ организациям инвалидов и учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	*Практика*
2.3	Особенности осуществления закупок и предоставления преимуществ субъектам малого предпринимательства и социально-ориентированным некоммерческим организациям. Правила и особенности составления отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций	*Лекция*

Объем занятий по дисциплине – 8 часов (7% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

2.1 Особенности осуществления закупок и предоставления преимуществ организациям инвалидов и учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы

Особенности осуществления закупок и предоставления преимуществ организациям инвалидов и учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Преференции организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ.

2.2 Особенности осуществления закупок и предоставления преимуществ субъектам малого предпринимательства и социально-ориентированным некоммерческим организациям. Правила и особенности составления отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.

Особенности осуществления закупок и предоставления преимуществ субъектам малого предпринимательства и социально-ориентированным некоммерческим организациям. Правила и особенности составления отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ.

2.3 Основные изменения антимонопольного законодательства. Антимонопольный комплаенс. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса

Рассмотрение положений антимонопольного законодательства. Обзор изменений антимонопольного законодательства. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг. Антимонопольный комплаенс. Рассмотрение Методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

Каким организациям Заказчик при заключении контракта по результатам конкурентных процедур обязан предоставлять преимущества путем увеличения цены контракта на 15% от цены контракта, предложенной таким участником?

Задание 2.

По итогам календарного года Заказчик составляет отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. В какой срок Заказчик размещает его в ЕИС?

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость особого подхода к организации обучения. Работа преподавателя должна быть направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи

доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного

материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики: монография / Т. Р. Григорян. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2022. - 210 с.
2. Государственные и муниципальные закупки – 2024. Сборник докладов XIX Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2024. – 250 с. ISBN 978-5-6048237-2-9.
3. Дубовик, С. Закупки на 100%. Опыт 350 компаний в снижении цен и получении лучших условий у сложных поставщиков/ С. Дубовик. - СПб.: Питер, 2022. - 384 с. : ил.
4. Исмаилов Ч.М. Некоторые проблемы обеспечения гармонизации норм, регулирующих административно-правовую охрану публично-правового института контрактной системы в сфере закупок // Мировой судья. 2020. N 10.
5. Кикавец, В.В. Публичные закупки в России: интересы, конкуренция, ценообразование: монография / В.В. Кикавец; Е.Ю. Вдовин. - М.: Проспект, 2021. - 256 с.
6. Кислов С.С. Односторонний акт подрядчика как способ подтвердить выпол-нение работ по государственному (муниципальному) контракту // Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение. 2020. N 8.
7. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539656 (дата обращения: 03.03.2025).
8. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020.
9. Полякова Е.С., Сдельников А.В., Седаев П.В., Электронный учебник «Управление государственными и муниципальными закупками» /Академия ФНС ЛАБ - Волга, Нижний Новгород, 2025;

10. Шевченко Л.И., Григорян Т.Р. Правовое регулирование государственных закупок в России и США: сравнительный анализ // Российская юстиция. 2020. N 8. С. 28 - 30.
11. Семенова И.А. «Типичные ошибки при составлении ТЗ и методы их устранения» // «Проектное управление», 2023, №5
12. Байрашев В.Р. «Особенности составления технического задания заказчиком закупки» // «Руководитель бюджетной организации», 2023, NN 4, 5, 6, 7, 8;

Интернет-ресурсы:

1. https://zakupki-kontur.ru/news/obzor-poslednix-reshenij-sudov-po-zakonu-44-fz/
2. https://cett.biz/poleznaya-informaciya/statii/sudebnaya-praktika-po-44-fz/
3. https://zakupki.gov.ru/ Официальный сайт журнала «ГОСЗАКУПКИ.РУ»
4. http://www.consultant.ru/ сайт компании Консультант плюс
5. http://www.garant.ru/ сайт компании Гарант
6. https://fas.gov.ru/ официальный сайт ФАС России
7. http://www.arbitr.ru/ официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ
8. https://elibrary.ru/ научно-электронная библиотека.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и обоснование закупок

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Государством проводится большая работа по проведению административной реформы, а также по совершенствованию процесса обеспечения государственных и муниципальных нужд. Законодательство о государственных закупках постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура всех уровней налоговой службы. Поэтому дисциплина «Планирование и обоснование закупок» неслучайно введена в дополнительную профессиональную программу «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы с отрывом от федеральной государственной гражданской службы.

В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получат обновление знаний по правовым и организационным вопросам деятельности налоговых органов, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной налоговой службы.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

Целью изучения дисциплины «Планирование и обоснование закупок» является обновление знаний государственных гражданских служащих налоговых органов и совершенствование необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне навыков применения нормативной базы о контрактной системе в РФ, в части планирования и обоснования закупок для государственных нужд.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие ***задачи***:

– изучить основы законодательства о контрактной системе, а также актуальные изменения законодательства;

– рассмотреть особенности планирования и обоснования госзакупок;

– представить слушателям актуальные понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

– требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

– особенностях ценообразования на рынке (по направлениям);

– методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

– правоприменительную практику в сфере закупок

уметь:

– использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;

– создавать и вести информационную базу данных;

– изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

– обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;

– анализировать поступившие заявки;

– обосновать начальную (максимальную) цену закупки;

– работать в единой информационной системе;

– разрабатывать план закупок, плана-графика и вносить в них изменения;

владеть навыками:

– составления и размещения в ЕИС планов-закупок и планов-графиков закупок;

– - установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг;

– - составления запросов на получение ценовой информации;

– - обоснования НМЦК.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
3	**Планирование и обоснование закупок**	
3.1	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки.	*Практика*
3.2	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 8 часов (7% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

3.1 Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки.

Изменения порядка осуществления закупок. Формирование плана графика. Порядок обоснования закупок и форма такого обоснования. Понятие и цели нормирования. Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов.

3.2 Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.

Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта с единственным поставщиком. Влияние цены на выбор способа закупки. Письменное обоснование НМЦК. Составление письменного обоснования НМЦК. Выбор метода обоснования НМЦК. Метод сопоставимых рыночных цен (приоритетный метод) для расчета НМЦК. Запрос ценовой информации. Корректировка и проверка однородности цен товаров (работ, услуг), полученных при применении метода сопоставимых рыночных цен. Нормативный метод расчета НМЦК.

Тарифный метод расчета НМЦК. Проектно-сметный метод расчета НМЦК. Затратный метод расчета НМЦК.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

Между управлением (заказчиком) и организацией (исполнителем) заключен контракт на выполнение строительных работ, во исполнение условий которого управление перечислило организации сумму аванса. Впоследствии договор был расторгнут по соглашению сторон, а сумма аванса возвращена. Управление обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании с организации процентов за пользование коммерческим кредитом.

Правомерны ли требования заказчика?

Задание 2.

1. **Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента...**

а) внесения изменений в план-график;

б) принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) размещения решения о его отмене в единой информационной системе;

г) издания приказа заказчиком об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. **Подлежит ли изменению объект закупки в случае принятия решения заказчиком о внесении изменений в конкурсную документацию?**

а) Допускается, но только по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

б) Не допускается.

в) Допускается, если это установлено заказчиком в извещении.

г) Допускается.

3. **Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения...**

а) планов хозяйственной деятельности

б) планов-действия

в) планов-графиков

г) реестра контрактов

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость особого подхода к организации обучения. Работа преподавателя должна быть направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к

формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики: монография / Т. Р. Григорян. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2022. - 210 с.

2. Государственные и муниципальные закупки – 2024. Сборник докладов XIX Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2024. – 250 с. ISBN 978-5-6048237-2-9.

3. Дубовик, С. Закупки на 100%. Опыт 350 компаний в снижении цен и получении лучших условий у сложных поставщиков/ С. Дубовик. - СПб.: Питер, 2022. - 384 с. : ил.

4. Исмаилов Ч.М. Некоторые проблемы обеспечения гармонизации норм, регулирующих административно-правовую охрану публично-правового института контрактной системы в сфере закупок // Мировой судья. 2020. N 10.

5. Кикавец, В.В. Публичные закупки в России: интересы, конкуренция, ценообразование: монография / В.В. Кикавец; Е.Ю. Вдовин. - М.: Проспект, 2021. - 256 с.

6. Кислов С.С. Односторонний акт подрядчика как способ подтвердить выпол-нение работ по государственному (муниципальному) контракту // Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение. 2020. N 8.

7. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539656 (дата обращения: 03.03.2025).

8. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020.

9. Полякова Е.С., Сдельников А.В., Седаев П.В., Электронный учебник «Управление государственными и муниципальными закупками» /Академия ФНС ЛАБ - Волга, Нижний Новгород, 2025

10. Шевченко Л.И., Григорян Т.Р. Правовое регулирование государственных закупок в России и США: сравнительный анализ // Российская юстиция. 2020. N 8. С. 28 - 30.

11. Семенова И.А. «Типичные ошибки при составлении ТЗ и методы их устранения» // «Проектное управление», 2023, №5

12. Байрашев В.Р. «Особенности составления технического задания заказчиком закупки» // «Руководитель бюджетной организации», 2023, NN 4, 5, 6, 7, 8;

Интернет-ресурсы:
https://zakupki-kontur.ru/news/obzor-poslednix-reshenij-sudov-po-zakonu-44-fz/
https://cett.biz/poleznaya-informaciya/statii/sudebnaya-praktika-po-44-fz/
https://zakupki.gov.ru/ Официальный сайт журнала «ГОСЗАКУПКИ.РУ»
http://www.consultant.ru/ сайт компании Консультант плюс
http://www.garant.ru/ сайт компании Гарант
https://fas.gov.ru/ официальный сайт ФАС России
http://www.arbitr.ru/ официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Осуществление закупок

(наименование учебной дисциплины/раздела)

Введение

Государством проводится большая работа по проведению административной реформы, а также по совершенствованию процесса обеспечения государственных и муниципальных нужд. Законодательство о государственных закупках постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура всех уровней налоговой службы. Поэтому дисциплина «Осуществление закупок» неслучайно введена в дополнительную профессиональную программу «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы с отрывом от федеральной государственной гражданской службы.

В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получат обновление знаний по правовым и организационным вопросам деятельности налоговых органов, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной налоговой службы.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

Целью изучения дисциплины «Осуществление закупок» является обновление знаний государственных гражданских служащих налоговых органов и совершенствование необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне навыков применения нормативной базы о контрактной системе в РФ, в части определения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупках для государственных нужд.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие ***задачи***:

– изучить способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): их общую характеристику, основные правила выбора;

– рассмотреть особенности каждого способа;

– представить слушателям правила описания объекта закупки, порядок составления технического задания, нормирование в сфере закупок.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

– требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

– способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

– правоприменительную практику в сфере закупок;

уметь:

– использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;

– создавать и вести информационную базу данных;

– изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

– обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;

– анализировать поступившие заявки;

– оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;

– формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

– описывать объект закупки;

– разрабатывать закупочную документацию;

– работать в единой информационной системе;

– составлять и оформлять отчетную документацию;

– вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств;

– организовать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций;

владеть навыками:

– составления закупочной документации;

– подготовки документов для претензионной работы;

– составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;

– установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
4	**Осуществление закупок**	
4.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	*Лекция*
4.2	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.	*Практика*
4.3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.	*Практика*
4.4	Порядок проведения конкурсов	*Лекции, Практика*
4.5	Оценка заявок участников закупки и ее критерии	*Лекции, Практика*
4.6	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	*Лекции, Практика*
4.7	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	*Лекции, Практика*
4.8	Обеспечительные процедуры в контрактной системе: обеспечение заявок, обеспечение исполнения контракта, гарантийные обязательства.	*Практика*
4.9	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	*Практика*
4.10	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами	*Практика*
4.11	Механизмы противодействия коррупции в сфере государственных закупок	*Лекции, Практика*

Объем занятий по дисциплине – 52 часа (54% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

4.1 Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора

Общая характеристика конкурентных способов определения поставщика: электронный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок.

4.2 Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.

Единые и дополнительные требования к участникам закупки. Требования к единственному поставщику. Понятие антидемпинговых мер, особенности применения. Информация, подтверждающая добросовестность.

4.3 Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.

Понятие технического задания. Задачи и применение технического задания при закупках. Общие правила составления технического задания при закупках. Требования технического задания к общей информации о закупке.

Требования технического задания к информации об объекте закупки. Наименование и обоснование объекта закупки. Описание объекта закупки. Описание объема закупаемых товара, работ или услуг. Описание периодичности и сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Описание порядка поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Описание требований к результатам закупки. Требования технического задания к информации о требованиях к поставщикам (подрядчикам, исполнителям). Требования технического задания к информации об условиях исполнения контракта. Требования технического задания к информации о приложениях

4.4 Порядок проведения электронных конкурсов

Понятие электронного конкурса (далее - конкурс). Случаи проведения электронных конкурсов. Ограничения на проведение конкурса. Преимущества и недостатки конкурса. Процедура проведения заказчиком конкурса. Планирование конкурса: перечень мероприятий, сроки, ответственные лица. Планирование участия в конкурсе: перечень мероприятий, сроки, ответственные лица. Подготовка и размещение в ЕИС извещения о проведении конкурса. Требования к составу заявки на участие в конкурсе. Выявление участников и победителя конкурса. Составление и направление проекта контракта победителю конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Внесение изменений в план-график в связи с признанием конкурса несостоявшимся.

4.5 Оценка заявок участников закупки и ее критерии

Выявление участников и победителя конкурса. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе. Проверка соответствия заявок на участие в конкурсе установленным требованиям. Принятие решения о допуске либо отклонении заявки на участие в конкурсе. Оценка заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Запрос о разъяснении результатов конкурса. Подготовка и представление разъяснений результатов конкурса. Признание конкурса несостоявшимся, если только одна заявка признана надлежащей. Признание конкурса несостоявшимся, если все заявки отклонены.

4.6 Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона

Понятие и особенности электронного аукциона. Случаи проведения электронного аукциона. Ограничения на проведение заказчиком электронного аукциона. Преимущества и недостатки электронного аукциона для заказчика. Процедура проведения заказчиком электронного аукциона. Планирование электронного аукциона: перечень мероприятий, сроки, ответственные лица. Планирование участия в электронном аукционе: перечень мероприятий, сроки, ответственные лица. Признание электронного аукциона несостоявшимся.

4.7 Порядок осуществления закупок способом запроса котировок

Общая характеристика запроса котировок. В каких случаях проводится запрос котировок. Ограничения на проведение запроса котировок. Преимущества и недостатки запроса котировок. Процедура проведения заказчиком запроса котировок. Планирование запроса котировок: перечень мероприятий, сроки, ответственные лица. Участие в запросе котировок (информация для участника). Планирование участия в запросе котировок: перечень мероприятий, сроки, ответственные лица

4.8 Обеспечительные процедуры в контрактной системе: обеспечение заявок, обеспечение исполнения контракта, гарантийные обязательства.

Общая характеристика обеспечительных мер и механизмов при проведении закупок:

- обеспечение заявок;
- обеспечение исполнения контракта;
- обеспечение гарантийных обязательств.

Особенности применения в закупках требований об обеспечении заявок и случаи установления в извещении данного условия. Основания удержания обеспечения заявок, предусмотренные Законом о контрактной системе. Особенности применения и размеры обеспечения исполнения контракта, устанавливаемые Заказчиками. Особенности установления в извещении гарантийных обязательств.

4.9 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Случаи, когда закупка может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности проведения и оформления процедуры.

4.10 Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами

Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами. Особенности закупок бюджетных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ

4.11. Особенности отдельных видов закупок

Практические вопросы закупок для собственных нужд. Закупки «типовой» продукции. Особенности закупок строительных работ. Закупки в сфере науки, культуры и искусства. Энергосервисные контракты.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

Правомерно ли взыскание стоимости поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (суммы неосновательного обогащения), изначально не предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом?

Задание 2.

Правомерно ли устанавливать в извещении о закупке требование о наличии у участника лицензии на выполнение работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, если такие работы включены в один лот со строительными работами?

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость особого подхода к организации обучения. Работа преподавателя должна быть направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой

обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики: монография / Т. Р. Григорян. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2022. - 210 с.

2. Государственные и муниципальные закупки – 2024. Сборник докладов XIX Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2024. – 250 с. ISBN 978-5-6048237-2-9.

3. Дубовик, С. Закупки на 100%. Опыт 350 компаний в снижении цен и получении лучших условий у сложных поставщиков/ С. Дубовик. - СПб.: Питер, 2022. - 384 с. : ил.

4. Исмаилов Ч.М. Некоторые проблемы обеспечения гармонизации норм, регулирующих административно-правовую охрану публично-правового института контрактной системы в сфере закупок // Мировой судья. 2020. N 10.

5. Кикавец, В.В. Публичные закупки в России: интересы, конкуренция, ценообразование: монография / В.В. Кикавец; Е.Ю. Вдовин. - М.: Проспект, 2021. - 256 с.

6. Кислов С.С. Односторонний акт подрядчика как способ подтвердить выпол-нение работ по государственному (муниципальному) контракту // Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение. 2020. N 8.

7. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539656 (дата обращения: 03.03.2025).

8. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020.

9. Полякова Е.С., Сдельников А.В., Седаев П.В., Электронный учебник «Управление государственными и муниципальными закупками» /Академия ФНС ЛАБ - Волга, Нижний Новгород, 2025

10. Шевченко Л.И., Григорян Т.Р. Правовое регулирование государственных закупок в России и США: сравнительный анализ // Российская юстиция. 2020. N 8. С. 28 - 30.

11. Семенова И.А. «Типичные ошибки при составлении ТЗ и методы их устранения» // «Проектное управление», 2023, №5

12. Байрашев В.Р. «Особенности составления технического задания заказчиком закупки» // «Руководитель бюджетной организации», 2023, NN 4, 5, 6, 7, 8;

Интернет-ресурсы:
https://zakupki-kontur.ru/news/obzor-poslednix-reshenij-sudov-po-zakonu-44-fz/
https://cett.biz/poleznaya-informaciya/statii/sudebnaya-praktika-po-44-fz/
https://zakupki.gov.ru/ Официальный сайт журнала «ГОСЗАКУПКИ.РУ»
http://www.consultant.ru/ сайт компании Консультант плюс
http://www.garant.ru/ сайт компании Гарант
https://fas.gov.ru/ официальный сайт ФАС России
http://www.arbitr.ru/ официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ
https://elibrary.ru/ научно-электронная библиотека.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контракты

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Государством проводится большая работа по проведению административной реформы, а также по совершенствованию процесса обеспечения государственных и муниципальных нужд. Законодательство о государственных закупках постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура всех уровней налоговой службы. Поэтому дисциплина «Контракты» неслучайно введена в дополнительную профессиональную программу «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных нужд» по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы с отрывом от федеральной государственной гражданской службы.

В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получат обновление знаний по правовым и организационным вопросам деятельности налоговых органов, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной налоговой службы.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

Целью изучения дисциплины «Контракты» является обновление знаний государственных гражданских служащих налоговых органов и совершенствование необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне навыков применения нормативной базы о контрактной системе в РФ, в части заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов при закупках для государственных нужд.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие ***задачи***:

– изучить правила заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;

– рассмотреть правила приемки продукции;

– представить слушателям основы экспертизы результатов контракта и привлечение экспертов.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

– требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

– правила заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;

– правоприменительную практику в сфере закупок;

уметь:

– использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;

– создавать и вести информационную базу данных;

– изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

– обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;

– анализировать поступившие заявки;

– оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;

– формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

– разрабатывать закупочную документацию;

– работать в единой информационной системе;

– составлять и оформлять отчетную документацию;

– вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств;

– организовать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций;

владеть навыками:

– составления закупочной документации;

– подготовки документов для претензионной работы;

– составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
5	**Контракты**	
5.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.	*Лекция*
5.2	Приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг. Экспертиза поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта и привлечение экспертов. Осуществление электронного актирования	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 8 часов (8% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

5.1 Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.

Общие требования к контракту. Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту. Проект контракта для его утверждения при осуществлении закупки у единственного поставщика. Подписание контракта единственным поставщиком. Отчет об исполнении контракта (о результатах отдельного этапа исполнения).

5.2 Приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг. Экспертиза поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта и привлечение экспертов. Осуществление электронного актирования.

Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспертной организации. Проведение силами заказчика экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, и ее документальное подтверждение. Проведение экспертизы и составление отчета при закупках услуг длящегося характера, оказываемых в течение года, если приемка и оплата производятся ежемесячно.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

Должен ли подрядчик, выполняющий работы по контракту, в случае его реорганизации предоставить заказчику новую независимую гарантию, подтверждающую обеспечение исполнения контракта?

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость особого подхода к организации обучения. Работа преподавателя должна быть направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к

формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики: монография / Т. Р. Григорян. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2022. - 210 с.

2. Государственные и муниципальные закупки – 2024. Сборник докладов XIX Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2024. – 250 с. ISBN 978-5-6048237-2-9.
3. Дубовик, С. Закупки на 100%. Опыт 350 компаний в снижении цен и получении лучших условий у сложных поставщиков/ С. Дубовик. - СПб.: Питер, 2022. - 384 с. : ил.
4. Исмаилов Ч.М. Некоторые проблемы обеспечения гармонизации норм, регулирующих административно-правовую охрану публично-правового института контрактной системы в сфере закупок // Мировой судья. 2020. N 10.
5. Кикавец, В.В. Публичные закупки в России: интересы, конкуренция, ценообразование: монография / В.В. Кикавец; Е.Ю. Вдовин. - М.: Проспект, 2021. - 256 с.
6. Кислов С.С. Односторонний акт подрядчика как способ подтвердить выпол-нение работ по государственному (муниципальному) контракту // Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение. 2020. N 8.
7. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539656 (дата обращения: 03.03.2025).
8. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020.
9. Полякова Е.С., Сдельников А.В., Седаев П.В., Электронный учебник «Управление государственными и муниципальными закупками» /Академия ФНС ЛАБ - Волга, Нижний Новгород, 2025
10. Шевченко Л.И., Григорян Т.Р. Правовое регулирование государственных закупок в России и США: сравнительный анализ // Российская юстиция. 2020. N 8. С. 28 - 30.
11. Семенова И.А. «Типичные ошибки при составлении ТЗ и методы их устранения» // «Проектное управление», 2023, №5
12. Байрашев В.Р. «Особенности составления технического задания заказчиком закупки» // «Руководитель бюджетной организации», 2023, NN 4, 5, 6, 7, 8;

Интернет-ресурсы:
https://zakupki-kontur.ru/news/obzor-poslednix-reshenij-sudov-po-zakonu-44-fz/
https://cett.biz/poleznaya-informaciya/statii/sudebnaya-praktika-po-44-fz/
https://zakupki.gov.ru/ Официальный сайт журнала «ГОСЗАКУПКИ.РУ»
http://www.consultant.ru/ сайт компании Консультант плюс
http://www.garant.ru/ сайт компании Гарант
https://fas.gov.ru/ официальный сайт ФАС России
http://www.arbitr.ru/ официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ
https://elibrary.ru/ научно-электронная библиотека.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Государством проводится большая работа по проведению административной реформы, а также по совершенствованию процесса обеспечения государственных и муниципальных нужд. Законодательство о государственных закупках постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура всех уровней налоговой службы. Поэтому дисциплина «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников

закупок» неслучайно введена в дополнительную профессиональную программу «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы с отрывом от федеральной государственной гражданской службы.

В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получат обновление знаний по правовым и организационным вопросам деятельности налоговых органов, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной налоговой службы.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

Целью изучения дисциплины «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок» является обновление знаний государственных гражданских служащих налоговых органов и совершенствование необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне навыков применения нормативной базы о контрактной системе в РФ, в части осуществления мониторинга, контроля, аудита, а также защиты прав и интересов участников закупок.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие ***задачи***:

– изучить процедуру подачи жалобы на заказчика;

– охарактеризовать процесс привлечения заказчика к ответственности за нарушения законодательства о закупках;

– проанализировать способы защиты прав заказчика.

В ходе обучения преподавателями детально рассматриваются вопросы закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приводятся примеры административной и судебной практики.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

– требования антимонопольного законодательства, регулирующего деятельность в сфере закупок

– деятельность федеральной антимонопольной службы, ее функции и полномочия в сфере закупок;

– способы защиты прав и законных интересов заказчика;

– основные нарушения законодательства о контрактной системе;

уметь:

– организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов Заказчика;

– применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

– использовать правоприменительную практику в сфере закупок.

владеть навыками:

– составления отзывов на жалобы участников закупок,

– подготовки документов для претензионной работы,

– составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации,

– подготовки документов для направления информации в ФАС о включении недобросовестных участников в РНП.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
6	**Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок**	
6.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	*Лекция*
6.2	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 4 часа (4% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

6.1 Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок

Цели осуществления мониторинга закупок. Органы, осуществляющие мониторинг. Результаты мониторинга. Органы, осуществляющие аудит. Порядок осуществления контроля. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Особенности осуществления общественного контроля. Случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок и его порядок.

6.2 Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

Административная ответственность за нарушение законодательства о государственных закупках. Субъект, объект, субъективная и объективная стороны административного правонарушения. Должностные лица и органы, уполномоченные составлять протоколы об административном правонарушении и рассматривать дела о привлечении к ответственности. Смежные составы правонарушений. Анализ основных нарушений, выявленных в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности государственных заказчиков. Административная, гражданско-правовая, уголовная, трудовая ответственность сотрудников контрактной службы по действующему законодательству. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

Можно ли участнику подать на действия заказчика, совершенные при проведении нескольких закупок, одну жалобу?

Задание 2.

Можно ли привлечь контрактного управляющего (сотрудника контрактной службы) к административной ответственности за направление проекта контракта участнику закупки, признанному победителем, с нарушением сроков, которые установлены Законом № 44-ФЗ?

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость особого подхода к организации обучения. Работа преподавателя должна быть направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики: монография / Т. Р. Григорян. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2022. - 210 с.
2. Государственные и муниципальные закупки – 2024. Сборник докладов XIX Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2024. – 250 с. ISBN 978-5-6048237-2-9.
3. Дубовик, С. Закупки на 100%. Опыт 350 компаний в снижении цен и получении лучших условий у сложных поставщиков/ С. Дубовик. - СПб.: Питер, 2022. - 384 с. : ил.
4. Исмаилов Ч.М. Некоторые проблемы обеспечения гармонизации норм, регулирующих административно-правовую охрану публично-правового института контрактной системы в сфере закупок // Мировой судья. 2020. N 10.
5. Кикавец, В.В. Публичные закупки в России: интересы, конкуренция, ценообразование: монография / В.В. Кикавец; Е.Ю. Вдовин. - М.: Проспект, 2021. - 256 с.
6. Кислов С.С. Односторонний акт подрядчика как способ подтвердить выпол-нение работ по государственному (муниципальному) контракту // Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение. 2020. N 8.
7. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539656 (дата обращения: 03.03.2025).
8. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020.
9. Полякова Е.С., Сдельников А.В., Седаев П.В., Электронный учебник «Управление государственными и муниципальными закупками» /Академия ФНС ЛАБ - Волга, Нижний Новгород, 2025
10. Шевченко Л.И., Григорян Т.Р. Правовое регулирование государственных закупок в России и США: сравнительный анализ // Российская юстиция. 2020. N 8. С. 28 - 30.
11. Семенова И.А. «Типичные ошибки при составлении ТЗ и методы их устранения» // «Проектное управление», 2023, №5
12. Байрашев В.Р. «Особенности составления технического задания заказчиком закупки» // «Руководитель бюджетной организации», 2023, NN 4, 5, 6, 7, 8;

Интернет-ресурсы:
https://zakupki-kontur.ru/news/obzor-poslednix-reshenij-sudov-po-zakonu-44-fz/
https://cett.biz/poleznaya-informaciya/statii/sudebnaya-praktika-po-44-fz/
https://zakupki.gov.ru/ Официальный сайт журнала «ГОСЗАКУПКИ.РУ»
http://www.consultant.ru/ сайт компании Консультант плюс
http://www.garant.ru/ сайт компании Гарант
https://fas.gov.ru/ официальный сайт ФАС России
http://www.arbitr.ru/ официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ
https://elibrary.ru/ научно-электронная библиотека.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практика. Деловые игры по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Государством проводится большая работа по проведению административной реформы, а также по совершенствованию процесса обеспечения государственных и муниципальных нужд. Законодательство о государственных закупках постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура всех уровней налоговой службы. Поэтому данная дисциплина неслучайно введена в дополнительную профессиональную программу «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы с отрывом от федеральной государственной гражданской службы.

В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получат обновление знаний по правовым и организационным вопросам деятельности налоговых органов, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной налоговой службы.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

Целью изучения дисциплины является совершенствование необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне навыков применения нормативной базы о контрактной системе в РФ.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие ***задачи***:

- отработать практические навыки работы с закупочной документацией;
- предоставить возможность слушателям разрешать практические ситуации.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

– требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- правоприменительную практику в сфере закупок;

уметь:

– использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;

– создавать и вести информационную базу данных;

– изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

– обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;

– анализировать поступившие заявки;

– оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;

– формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

– описывать объект закупки;
– разрабатывать закупочную документацию;
– работать в единой информационной системе;
– составлять и оформлять отчетную документацию;
– вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств;
– организовать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций;

владеть навыками:

– составления закупочной документации;
– подготовки документов для претензионной работы;
– составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;
– установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
7	**Практика. Деловые игры по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд**	
7.1	Круглый стол. Проблемы и перспективы развития	*Практика*
7.2	Разрешение спорных ситуаций, возникающих в сфере государственных закупок. Деловая игра.	*Практика*
7.3	Тренинг развития компетенций внешней и внутренней клиентоцентричности	*Практика*
7.4	Тренинговая подготовка по управлению конфликтами	*Практика*
7.5	Оценка и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 20 часов (13% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

7 Практика. Деловые игры по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

Тематические деловые игры, практические задания по использованию современных информационных технологий в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, работа с электронным бюджетом, ЕАТ «Березка», а также деловые игры по формированию антикоррупционного поведения при осуществлении госзакупок. Разрешение кейсов, выполнение практических заданий

7.1 Тренинг развития компетенций внешней и внутренней клиентоцентричности

Рассматриваются вопросы клиентоцентричности в общении с налогоплательщиками, коллегами, руководством: приемы и правила приветствия, установления и поддержания контакта; роль и значение слушания в деловом общении; виды слушания; оценочная и безоценочная обратная связь; барьеры общения; приемы преодоления барьеров в общении: игнорирование, запрет, отражение чувств и построение Я-сообщений; технология ответа на претензию налогоплательщика.

7.2 Разрешение спорных ситуаций, возникающих в сфере государственных закупок

Разрешение ситуаций, возникающих в сфере государственных закупок. Отработка навыков убеждения, навыков работы в команде, навыков публичного выступления, в том числе в контролирующих органах.

К каждой группе задания обновляются, примеры практических ситуаций либо моделируются преподавателем, либо заимствуются из актуальной судебной практики. В связи с этим проводится постоянный мониторинг практикоприменения.

7.3 Оценка и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

Нормативные и иные документы, регламентирующие вопросы оценки коррупционных рисков. Коррупционно-опасные функции, обязанности в деятельности при осуществлении закупок. Мероприятия по исключению и минимизации коррупционных рисков. Мониторинг коррупционных рисков

Практические задания (примеры)

Задание 1.

Правомерно ли взыскание штрафов и неустойки, по контрактам, причиной неисполнения которых явилось введение санкций в отношении поставщиков, изначально не предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом?

Задание 2.

Правомерно ли устанавливать в извещении о закупке требование к поставляемому товару которые подходят под параметры только одного производителя?

Задание 3.

Ответьте на следующий вопрос: Какие приемы помогают мне создать первое впечатление и установить контакт с партнером по общению? Что мешает создать положительное впечатление и установить контакт?

Заполните таблицу:

Как произвести впечатление	
Положительное	*Отрицательное*

Задание 4.

Разрешение кейсов, отработка убеждающей речи, выступление в ФАС, суде.

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость особого подхода к организации обучения. Работа преподавателя должна быть направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания,

учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики: монография / Т. Р. Григорян. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2022. - 210 с.

2. Государственные и муниципальные закупки – 2024. Сборник докладов XIX Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2024. – 250 с. ISBN 978-5-6048237-2-9.

3. Дубовик, С. Закупки на 100%. Опыт 350 компаний в снижении цен и получении лучших условий у сложных поставщиков/ С. Дубовик. - СПб.: Питер, 2022. - 384 с. : ил.

4. Исмаилов Ч.М. Некоторые проблемы обеспечения гармонизации норм, регулирующих административно-правовую охрану публично-правового института контрактной системы в сфере закупок // Мировой судья. 2020. N 10.

5. Кикавец, В.В. Публичные закупки в России: интересы, конкуренция, ценообразование: монография / В.В. Кикавец; Е.Ю. Вдовин. - М.: Проспект, 2021. - 256 с.

6. Кислов С.С. Односторонний акт подрядчика как способ подтвердить выпол-нение работ по государственному (муниципальному) контракту // Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение. 2020. N 8.

7. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539656 (дата обращения: 03.03.2025).

8. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020.

9. Полякова Е.С., Сдельников А.В., Седаев П.В., Электронный учебник «Управление государственными и муниципальными закупками» /Академия ФНС ЛАБ - Волга, Нижний Новгород, 2025

10. Шевченко Л.И., Григорян Т.Р. Правовое регулирование государственных закупок в России и США: сравнительный анализ // Российская юстиция. 2020. N 8. С. 28 - 30.

11. Семенова И.А. «Типичные ошибки при составлении ТЗ и методы их устранения» // «Проектное управление», 2023, №5

12. Байрашев В.Р. «Особенности составления технического задания заказчиком закупки» // «Руководитель бюджетной организации», 2023, NN 4, 5, 6, 7, 8;

Интернет-ресурсы:
https://zakupki-kontur.ru/news/obzor-poslednix-reshenij-sudov-po-zakonu-44-fz/
https://cett.biz/poleznaya-informaciya/statii/sudebnaya-praktika-po-44-fz/
https://zakupki.gov.ru/ Официальный сайт журнала «ГОСЗАКУПКИ.РУ»
http://www.consultant.ru/ сайт компании Консультант плюс
http://www.garant.ru/ сайт компании Гарант
https://fas.gov.ru/ официальный сайт ФАС России
http://www.arbitr.ru/ официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ
https://elibrary.ru/ научно-электронная библиотека.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Повышение квалификации гражданских служащих осуществляется в очной форме путем непосредственного общения слушателя с преподавателем. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

Программа повышения квалификации предусматривает проведение занятий в соответствии с целевыми установками программы, которые обеспечивают требуемый уровень усвоения учебного материала. Знания приобретаются в основном проведением лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Умения и навыки достигаются проведением ряда взаимосвязанных практических занятий, деловых и ролевых игр, разбором конкретных ситуаций, тренингов и др.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием ситуаций, моделирующих типовые нарушения.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Формирование профессиональных компетенций обеспечивается широким использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебная база Академии оснащена современными техническими средствами для обеспечения учебного процесса. Лекции и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных компьютером, мультимедийным проектором, экраном и доской.

Компьютерные классы оборудованы автоматизированными рабочими местами для проведения занятий по учебным дисциплинам из расчёта одно рабочее место на одного обучающегося при проведении занятий в данных классах.

Для обеспечения учебной, учебно-методической, научной, справочной литературой, доступа к современным профессиональным базам данных, справочно-правовым системам и к глобальной сети Интернет, имеется библиотека. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к библиотечному фонду, укомплектованному печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, изданными за последние 10 лет, из расчёта не менее одного экземпляра на 4-5 обучающихся.

Реализация программы обеспечивается как штатными преподавателями специализированных кафедр Академии, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций и ведущих ВУЗов, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения программы включает входной, текущий и/или промежуточный контроли, а также итоговую аттестацию обучающихся.

Входной контроль должен охватывать всех обучающихся и проводиться в форме тестирования в первый день обучения. Целью входного контроля является определение уровня знаний обучающихся для корректировки и адаптации учебного процесса под конкретные потребности обучающихся.

Текущий контроль и/или промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением, утвержденным ректором Академии.

Порядок проведения итоговой аттестации определен Положением об итоговой аттестации, утвержденным ректором Академии.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1 Основы контрактной системы

1.1 Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности

1.2 Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.

1.3 Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота.

2 Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

2.1 Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

2.2 Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

2.3 Основные изменения антимонопольного законодательства. Антимонопольный комплаенс. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса.

3 Планирование и обоснование закупок

3.1 Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки.

3.2 Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения

4 Осуществление закупок

4.1 Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора

4.2 Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.

4.3 Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.

4.4 Порядок проведения конкурсов.

4.5 Оценка заявок участников закупки и ее критерии

4.6 Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона

4.7 Порядок осуществления закупок способом запроса котировок

4.8 Обеспечительные процедуры в контрактной системе: обеспечение заявок, обеспечение исполнения контракта, гарантийные обязательства.

4.9 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

4.10 Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами

4.11 Особенности отдельных видов закупок

5 Контракты

5.1 Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.

5.2 Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов

6 Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

6.1 Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок

6.2 Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

Примеры тестовых вопросов

1. В каком случае заказчик обязан установить дополнительное требование по наличию опыта к участникам электронного аукциона при закупке работ по строительству?

- Заказчик вправе установить данное требование в любом случае
- В случае, если НМЦК не имеет стоимостного выражения
- Заказчик не имеет права устанавливать дополнительные требования к участникам закупки
- В случае, если НМЦК превышает установленные значения

2. Обоснование закупки – это…

- перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, который необходимо закупить Заказчику на финансовый год
- установление соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, а также законодательству РФ на этапе составления плана-графика закупок
- документ, который Заказчик обязан включить в извещение о закупке
- служебная записка руководителю организации от контрактного управляющего с описанием необходимости осуществления закупки

3. В электронном аукционе с НМЦК 100 млн рублей цена контракта была снижена участниками на 37%. В каком размере должно быть предоставлено участником обеспечение исполнения контракта?

- Размер обеспечения всегда неизменно определен в извещении
- Обеспечение, увеличенное в 1,5 раза или подтверждена добросовестность и обеспечение в размере, установленном в извещении
- Обеспечение, увеличенное в 1,5 раза
- Все перечисленные варианты ответов верны

4. В случае, если НМЦК превышает 300 миллионов рублей, минимальный срок размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе составляет?

- 7 дней
- по усмотрению оператора торговой площадки
- 5 дней
- 15 дней

5. Информация, которая вносится в реестр недобросовестных поставщиков, исключается из указанного реестра по истечении:

- 2 лет
- 1 года
- 3 лет
- 1 месяца

Темы итоговых работ

1. ЕАТ: возможности и проблемы.
2. Заключение контракта: предмет контракта, особенности субъектного состава, обязательные условия (на примере Вашей инспекции (управления)).
3. История одного контракта… (на примере Вашей инспекции (управления)).
4. Административная ответственность за нарушение в сфере закупок и антимонопольного законодательства: проблемы на практике и пути их решения.
5. Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественное обсуждение закупок. Регулирование контрактной системы.
6. Коррупционные правонарушения в сфере государственных закупок: риски и пути их минимизации.
7. Международный опыт функционирования системы государственных закупок.
8. Нормативное регулирование государственных и муниципальных закупок: реалии, перспективы

9. Обзор изменений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и их возможные последствия.

10. Особенности и правила установления преимуществ в отношении участников закупок.

11. Особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

12. Особенности осуществления отдельных видов закупок.

13. Особенности противодействия коррупции в сфере государственных закупок.

14. Особенности составления технического задания. Практические ситуации и сложности при составлении технического задания.

15. Ответственность в случае ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных контрактом.

16. Обеспечительные процедуры в контрактной системе: обеспечение заявок, обеспечение исполнения контракта, гарантийные обязательства.

17. Планирование и нормирование в контрактной системе. Правила и особенности обоснования закупок заказчиками. Проведение оценки обоснованности осуществления закупок.

18. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

19. Практика ФАС России и ее территориальных органов в части рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы.

20. Правовые позиции арбитражных судов и их влияние на практику применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

21. Особенности осуществления закупок процедурой электронного аукциона. Последствия и действия заказчика при признании аукциона несостоявшимся.

22. Особенности осуществления закупок процедурой конкурса. Последствия и действия заказчика при признании конкурса несостоявшимся.

23. Особенности осуществления закупок процедурой электронного запроса котировок. Последствия и действия заказчика при признании электронного запроса котировок несостоявшимся.

24. Ситуации конфликта интересов в сфере государственных закупок, их предотвращение и урегулирование.

25. Оценка и минимизация коррупционных рисков при осуществлении государственных закупок.

26. Коррупционные правонарушения в сфере государственных закупок, ответственность за их совершение.

27. Случаи расторжения контракта, предусмотренные Законом о контрактной системе. Процедура и основания одностороннего отказа от исполнения контракта со стороны Заказчика и Поставщика. Приемка товара и экспертиза.

28. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере государственных закупок.

29. Согласование, случаи и порядок проведения закупки у единственного поставщика. Порядок уведомления контролирующего органа.

30. Способы и методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Прогнозирование изменений конъюнктуры рынков.

31. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Достоинства и недостатки выбранного способа.

32. Технология работы в Единой информационной системе в сфере закупок: проблемы, возможные варианты их решения.

33. Требования к участникам закупки: основные и дополнительные. Правомочность. Отсутствие судимости, конфликта интересов.

34. Цифровые технологии в сфере государственных закупок: реалии и перспективы.

35. Электронный аукцион по 44-ФЗ: просто о сложном.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Проректор по научному и инновационному развитию Е.А. Хицков