ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ »

Утверждаю
Ректор «Академии ФНС ЛАБ»

_____ И.А. Ефремов
«16» февраля 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Искусство публичного выступления (1 ступень)»
наименование программы

по повышению квалификации

(объем 26 часов)

Рассмотрена
на заседании кафедры
психологии профессиональной деятельности

Протокол № 1 от 03.02.2026.

2026

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ 3
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ 3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН 5
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 5
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ 6
Реферативное описание тем 6
Практические задания (примеры) 7
Методические рекомендации 7
Список литературы 7
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 11
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ 12
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ 12
Примерные темы собеседования со слушателями 12
Тестовые вопросы для зачета. 12

ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Искусство публичного выступления» (1 ступень) реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– Указом Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Программа предназначена освоения широкого спектра управленческих знаний и умений, а также формирование компетенций, необходимых для должностного роста.

В связи с этим ***цель программы повышения квалификации*** состоит в обновлении знаний государственных гражданских служащих и совершенствование необходимых для выполнения на высоком профессиональном уровне служебных обязанностей, а также укрепление интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной программы должны быть решены следующие задачи:

1. рассмотреть особенности подготовки к публичному выступлению
2. изучить приемы построения публичной речи, в том числе при защите интересов налоговых органов и налогоплательщиков;
3. сформировать у слушателей навыки убеждающей речи и публичного выступления и эффективных профессиональных коммуникаций.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной программе, должны обладать следующими **компетенциями:**

Универсальные

- Системное и критическое мышление. Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач.
- Коммуникация. Деловая коммуникация в устной и письменной формах.

Общепрофессиональные

- Выполнение профессиональных функций с соблюдением этических норм, границ своей компетентности, организационной политики.
- Осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

Профессиональные

- Подготовка публичных выступлений для разных категорий слушателей
- Использование разных технологий и методов подготовки речи

- Управление своими эмоциями при выступлении перед аудиторией
- Эффективное публичное выступление

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

основополагающие принципы ораторского искусства, основные этапы в развитии красноречия;

виды, цели и структурные особенности построения публичных речей;

методическую основу подготовки эффективной речи и правил публичных выступлений;

уметь:

публично отстаивать позицию, учитывая психологические особенности аудитории;

выбирать необходимые методы аргументации и полемики, выстраивать логику публичного выступления;

использовать психологические приемы убедительности речи;

владеть навыками:

краткости и точности изложения устной речи;

способами ведения полемики, приемами доказывания и опровержения;

публичного выступления;

эффективной работы с информацией.

В результате освоения данной программы государственные гражданские служащие научатся делать успешным публичное выступление, узнают качества хорошего оратора и хорошей публичной речи, смогут применять эти знания на практике.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель: *Освоение широкого спектра управленческих знаний и умений, а также формирование компетенций, необходимых для должностного роста*

Категория, группа должностей: *главная, ведущая группа должностей, категории: руководители*

Продолжительность обучения: *26 часов*

Форма обучения: *в очной форме обучения путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с отрывом от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы*

Режим занятий: *6-8 часов в день*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов				Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий			
			лекции	практические занятия		
				аудиторные	самостоятельная работа	
1	Искусство публичного выступления	24	4	20	0	зачет
	Итоговая аттестация	2			2	экзамен в форме собеседования
	ИТОГО	**26**	**4**	**20**	**2**	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1			
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни	1	2	3	4
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	АК	А	АИ

А – аудиторная и самостоятельная работа,
К – каникулы,
И – итоговая аттестация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Искусство публичного выступления

(наименование учебной дисциплины/раздела)

№ п/п	Наименование темы	Вид занятия
1	**Искусство публичного выступления**	
1.1	Тренинг - знакомство. Ресурсное состояние для выступлений. Работа со страхами.	*Практика*
1.2	Секреты эффективной подготовки речи. Приемы построения информационной и убеждающей речи.	*Лекция*
1.3	Культура, техника речи и приемы устно-речевой коммуникации	*Практика*
1.4	Тренинг "Эффективное публичное выступление"	*Практика*
1.5	Интегрированное занятие - тренинг "Дебаты". Отработка навыков убеждения.	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 24 часа (92% от всего объема программы)

Реферативное описание тем

1.1. Тренинг - знакомство. Ресурсное состояние для выступлений. Работа со страхами.

Психологические вопросы подготовки к выступлению. Ресурсное состояние: как его найти и удержать. Страхи: почему возникают и как с ними справиться.

1.2. Секреты эффективной подготовки речи. Приемы построения информационной и убеждающей речи.

Логические основы речи. Понятие аргументации. Точка зрения. Правила и ошибки в аргументации. Приемы влияния в аргументации. Основные приемы взаимодействия оратора и аудитории: мимика, жесты. Выразительные средства речи: метафоры, юмор и сатира, структура анекдота. Виды и стили публичной речи. Композиция публичной речи (логическая структура речи, лингвистический аспект композиции). Развитие мастерства оратора на основе экспериментальных выступлений слушателей. Выполнение практических заданий.

1.3. Культура, техника речи и приемы устно-речевой коммуникации.

Рассматриваются наиболее актуальные вопросы современной речевой культуры, даются рекомендации в области языковых норм с опорой на современные пособия и словари. Развитие голоса как личного инструмента эффективной коммуникации.

1.4. Тренинг эффективного публичного выступления.

Подготовка публичного выступления. Качества хорошего оратора и хорошей публичной речи. Основные требования к публичному выступлению. Критерии

выбора темы. Структура выступления. Зачин и вступление. Виды вступления. Основная часть. Аргументация. Заключение. Виды заключения. Плюсы и минусы чтения готового текста. Средства выразительности речи. Приемы публичной речи. Средства достижения взаимопонимания. Практикум публичного выступления.

1.5. Интегрированное занятие - тренинг "Дебаты". Отработка навыков убеждения.

Навыки публичных выступлений в профессиональной деятельности. Демонстрация умения находить аргументы в споре, говорить ясно, понятно, убедительно, логично, аргументировано, отстаивая позицию в споре, и при этом удерживая внимание аудитории. Ролевая игра «Дебаты».

Практические задания (примеры)

Задание 1.

Проверьте свою готовность к выступлению:

1. Что я собираюсь сказать?
2. Зачем я собираюсь это сказать?
3. Кто будет меня слушать?
4. Сколько человек будет меня слушать?
5. Логично ли мое выступление?
6. Нет ли в нем труднопроизносимых слов или фраз?
7. Подкреплены ли мои предложения фактами и цифрами?
8. Поймет ли аудитория используемые термины?
9. Являются ли используемые слова правильными и точными?
10. Приводит ли выступление к четкому и запоминающемуся выводу?

Задание 2

Подготовьте публичное выступление, состоящее из введения, основной части и заключения (используйте 2-3 аргумента и 1 контраргумент)

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость особой организации обучения. Работа преподавателя направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но и на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование в организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы в образовательном процессе.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр и т.д., потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Для проведения занятий используются активные методы обучения (тренинги, групповые дискуссии и т. д), стимулирующие познавательную деятельность слушателей, опираясь на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели слушатели овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность

понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на занятиях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Абрамова, Н.А. Риторика: 8 шагов юриста к успеху: учебное пособие / Н.А. Абрамова; И.А. Никулина. - М.: Проспект, 2023. - 192 с.
2. Белановский, А. Энциклопедия ораторского искусства / А. Белановский; соавт. А. Парабеллум, А. Георгиевская. -М.: Омега-Л, 2017. - 224 с.
3. Галло, К. Мастер слова. Секреты эффективных коммуникаций от ведущего спикера Америки / К. Галло. - М.: ЭКСМО, 2020. - 304 с.
4. Гандапас, Р. 101 совет оратору / Р. Гандапас. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 126 с.
5. Гандапас, Р. К выступлению готов! Презентационный конструктор / Р. Гандапас. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 192 с.
6. Гартман, Т. Речь как меч/ Т. Гартман. - М.: ЭКСМО, 2020. - 208 с. - (Русский без ошибок).
7. Гартман, Т. Слово не воробей. Разбираем ошибки устной речи / Т. Гартман. - М.: ЭКСМО, 2020. - 224 с. - (Русский без ошибок).
8. Герасимчук-Карпова, Е.А. Не держи язык за зубами. Пошаговая подготовка к публичному выступлению/ Е.А. Герасимчук-Карпова. - М.: АСТ, 2024. - 256 с. - (Нонфикшн рунета)

9. Гиздатов, Г.Г. Риторика для юристов: теория и практика: учебное пособие / Г.Г. Гиздатов. - М.: Флинта, 2018. - 192 с.

10. Зверева, Н. Магия общения: Этому можно научиться / Н. Зверева. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 262 с

11. Обухова, Г.С. Основы мастерства публичных выступлений, или как научиться владеть любой аудиторией (практические рекомендации): практическое пособие / Г.С. Обухова; соавт. Г.Л. Климова. - М.: ФОРУМ, 2019. - 72 с.

12. Петерсон Т. Внутреннее спокойствие. 101 способ справиться с тревогой, страхом и паническими атаками / Т. Петерсон. - пер. с англ. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. - 320 с.

13. Самыгин, С. И. Деловое общение. Культура речи: учебное пособие / С.И. Самыгин; А.М. Руденко. - 5-е изд., перераб. - М.: Кнорус, 2021. - 472 с. - (Бакалавриат)

14. Смехов, Л.В. Говори красиво: техники публичного выступления / Л.В. Смехов. - М.: АСТ, 2022. - 320 с.

15. Смирнова, Ю. Говори, не бойся! Искусство публичных выступлений: Ю. Смирнова. - М.: АСТ, 2020. - 256 с. - (Нонфикшн рунета)

16. Трежер, Дж. Выступление в стиле TED. Говорю. Слушаю. Слышу. / Дж. Трежер. - СПб: Питер, 2018. - 336 с., ил. - (Деловой бестселлер)

17. Трейси, Б. Выйди из зоны комфорта. Измени свою жизнь. 21 метод повышения личной эффективности/ Б. Трейси. - 11-е изд. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. - 144 с.

18. Шахиджанян, В. В. Ораторское искусство для начинающих: Учимся говорить публично / В.В. Шахиджанян. - М.: АСТ, 2024. - 416 с.

19. Шейнов, В. П. Как убедить, когда вас не слышат/ В.П. Шейнов. - СПб.: Питер, 2021. - 352 с. - (Экопокет)

20. Шейнов, В. П. Сила влияния: воздействия явные и скрытые / В. П. Шейнов. - СПб: Питер, 2018. - 272 с., ил. - (Сам себе психолог).

21. Шестакова, Е. Говори красиво и уверенно. Постановка голоса и речи /Е. Шестакова. - СПб: Питер, 2019. - 192 с. : ил.

22. Эдвардс, В. Наука общения. Как читать эмоции, понимать намерения и находить общий язык с людьми / В. Эдвардс. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 384 с.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Повышение квалификации гражданских служащих осуществляется в очной форме с отрывом от исполнения служебных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и проведение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом. Основными видами самостоятельной работы слушателей без участия преподавателей являются:

– формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

– выполнение домашних заданий в виде предложенной лектором работы определенного раздела дисциплины.

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым темам.

Учебная база «Академии ФНС – ЛАБ» (далее «Академия») оснащена современными техническими средствами для обеспечения учебного процесса.

Формирование профессиональных компетенций обеспечивается использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбора конкретных ситуаций) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Реализация программы обеспечивается как штатными преподавателями специализированных кафедр Академии, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций и ведущих ВУЗов, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения программы включает текущий и/или промежуточный контроль, а также итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль и/или промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением, утвержденным ректором Академии.

Итоговая аттестация проводится в форме собеседования в соответствии с Положением об итоговой аттестации, утвержденным ректором Академии.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Примерные темы собеседования со слушателями

1. Эффективные приемы зачина в публичном выступлении.
2. Приемы и упражнения, снижающие психоэмоциональное напряжение при публичном выступлении.
3. Как отвечать на сложные вопросы аудитории.
4. Как подготовить выступление для себя, для руководителя: принципы, технология
5. Что необходимо знать и понимать непосредственно перед подготовкой текста выступления

Тестовые вопросы для зачета.

1. Основной критерий выбора темы выступления

а) Вы осведомлены в этом вопросе намного лучше, чем слушатели

b) Наличие проблемы, вызывающей эмоции
c) Доступность основной мысли
d) Наличие доступного материала

2. Укажите правильную последовательность построения аргументации

a) Тезис, довод, доказательство, факты и примеры
b) Тезис, доказательство, факты и примеры, довод
c) Довод, тезис, доказательство, факты и примеры
d) Доказательство, факты и примеры, тезис, довод

3. Внимание слушателей удерживается

a) 15-20 минут
b) 5-10 минут
c) 1 час
d) 45 минут

4. Доказательств в устной речи должно быть не более

a) 2-3
b) 5-6
c) 1-2
d) 4-5

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Искусство публичного выступления (1 ступень)» и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Проректор по-научному
и инновационному развитию Е.А. Хицков