ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ»

Утверждаю
Ректор «Академии ФНС ЛАБ»

_____ И.А. Ефремов
«26» января 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Досудебное урегулирование налоговых споров»
по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

(базовый уровень: 72 часа,
повышенный уровень: 72 часа,
мастерский уровень: 72 часа)

Рассмотрена
на заседании кафедры
социально-правовых дисциплин
Протокол № 1 от 26.01.2026

2026

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ **3**
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ **4**
УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ПО УРОВНЯМ **5**
КАЛЕНДАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ ГРАФИКИ **8**
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) **9**
Досудебное урегулирование споров **9**
Введение 9
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации 9
Планируемые результаты обучения 9
Реферативное описание тем 11
Практические задания (примеры) 13
Методические рекомендации 15
Список литературы 17
Налоговое администрирование. Проблемы доказывания налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды **18**
Введение 18
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации 18
Планируемые результаты обучения 19
Реферативное описание тем 20
Практические задания 13
Методические рекомендации 24
Список литературы 26
Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов **28**
Введение 28
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации 28
Планируемые результаты обучения 28
Практические задания (примеры) 31
Методические рекомендации 32
Список литературы 34
Психология профессиональной деятельности. Эффективные профессиональные коммуникации **35**
Введение 35
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации 35
Планируемые результаты обучения 35
Реферативное описание тем 36
Практические задания (примеры) 38
Методические рекомендации 40
Список литературы 42
Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего (базовый и повышенный уровни) **44**
Введение 44
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации ..... **Ошибка! Закладка не определена.** 44
Планируемые результаты обучения 45
Реферативное описание тем 46
Практические задания (примеры) 46
Методические рекомендации 47
Список литературы 49
Современные управленческие технологии. Проектный подход в досудебном урегулировании споров (мастерский уровень) **50**
Введение 50
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации 50
Планируемые результаты обучения 51
Реферативное описание тем 52
Практические задания 54
Методические рекомендации 55
Список литературы 56
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 57
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ 58
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ 58
Перечень вопросов, выносимых на экзамен **58**
Примерные темы проектов: **59**
Примеры тестовых вопросов **60**

ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Досудебное урегулирование налоговых споров» реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– Указом Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н «Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор»;

– Приказом Минтруда России от 12.10.2021 № 722н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант по налогам и сборам»;

– Налоговым кодексом РФ;

– Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Иными нормативными актами.

Выбор тем программы и его основного содержания произведен с учетом обеспечения преемственности к государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция» (Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция», Приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».

В связи с повышением требований к уровню квалификации государственных гражданских служащих и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач программа «Досудебное урегулирование споров» является весьма актуальной и занимает важное место в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний государственных гражданских служащих.

Программа предназначена для совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам досудебного урегулирования налоговых споров.

В связи с этим ***цель программы повышения квалификации*** состоит в приобретении государственными гражданскими служащими необходимых знаний для выполнения на высоком профессиональном уровне служебных обязанностей, а также укрепление интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной программы должны быть решены следующие **задачи**:

1. ознакомить слушателей с новациями законодательного регулирования деятельности государственных гражданских служащих налоговых органов;

2. изучить основные положения налогового права, а также актуальные изменения законодательства в части налогового администрирования и налогового контроля;

3. рассмотреть особенности налогового процесса и проблемы досудебного урегулирования споров;

4. рассмотреть особенности защиты интересов налоговых органов и налогоплательщиков, новые положения налогового и иного законодательства;

5. сформировать у слушателей навыки убеждающей речи и публичного выступления и эффективных профессиональных коммуникаций;

6. изучить основы использования современных информационных технологий в деятельности налоговых органов;

7. изучить особенности психологического обеспечения в налоговых органах.

В результате освоения данной программы государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получат обновление знаний и совершенствование навыков решения поставленных задач по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, по вопросам досудебного урегулирования споров.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной программе, должны обладать следующими **компетенциями**:

Универсальные

- Системное и критическое мышление. Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для разрешения налоговых споров.
- Разработка и реализация проектов. Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- Коммуникация. Деловая коммуникация в устной и письменной формах.
- Гражданская позиция. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Общепрофессиональные

- Юридическое письмо. Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
- Решение юридических проблем. Применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
- Информационные технологии. Получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий.

Профессиональные

- Организация и проведение мероприятий по урегулированию налоговых споров.
- Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами.
- Реализация технологии переговоров, предупреждения, выявления нарушений законодательства.
- Проектная деятельность. Моделирование административных процессов и процедур.

В результате освоения Программы государственный гражданский служащий должен ***знать*:**

– актуальные вопросы законодательного регулирования деятельности налоговых органов в части досудебного урегулирования споров;

– теоретические и практические аспекты осуществления налогового контроля и досудебного урегулирования налоговых споров;

***уметь*:**

– оперировать правовыми понятиями и категориями;

– анализировать и правильно применять положения нормативно-правовых актов по вопросам досудебного урегулирования налоговых споров;

– использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;

***владеть навыками*:**

– аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;

– подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;

– взаимодействия с государственными органами и организациями;

– анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

Для обеспечения возможности создания сотрудником индивидуальной образовательной траектории программа составлена по принципу модульности и многоуровневости по сложности изучения. Есть профессиональные модули, обязательные для изучения, и вариативные модули, предлагаемые на выбор.

Модули имеют разное наполнение по уровням сложности, а также имеют предельную продолжительность обучения в часах, закладываемых на их освоение.

Программа предполагает **3 уровня сложности обучения:**

1. ***Базовый*** уровень – специалисты, имеющие опыт работы в налоговых органах или по данному направлению деятельности менее 3-х лет.
2. ***Повышенный*** уровень – специалисты, имеющие опыт работы в налоговых органах по направлению деятельности более 3–х лет.
3. ***Мастерский*** – руководители среднего звена (начальники (заместители начальников) отделов).

УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ПО УРОВНЯМ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

«Досудебное урегулирование налоговых споров» (базовый уровень)

по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

Цель: *Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам досудебного урегулирования споров*

Продолжительность обучения: *72 часа*

Форма обучения: *очная путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с отрывом от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы*

Режим занятий: *6-8 часов в день*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов				Формы аттестации и контроля знаний
		Всего	по видам занятий			
			лекции	практические занятия		
				аудиторные	самостоятельная работа	

1	Досудебное урегулирование споров	14	4	10	0	зачет
2	Налоговое администрирование. Проблемы доказывания налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды	38	12	26	0	зачет
3	Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов	6	0	6	0	зачет
4	Психология профессиональной деятельности	8	2	6	0	зачет
5	Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего	4	0	4	0	зачет
	Итоговая аттестация	2			2	экзамен в форме тестирования
	ИТОГО	**72**	**18**	**52**	**2**	

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

«Досудебное урегулирование налоговых споров» (повышенный уровень)
по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

Цель: *Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам досудебного урегулирования споров*

Продолжительность обучения: *72 часа*

Форма обучения: *очная путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с отрывом от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы*

Режим занятий: *6-8 часов в день*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов				Формы аттестации и контроля знаний
		Всего	по видам занятий			
			лекции	практические занятия		
				аудиторные	самостоятельная работа	
1	Досудебное урегулирование споров	24	4	20	0	зачет
2	Налоговое администрирование. Проблемы доказывания налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды	22	2	20	0	зачет
3	Современные информационные технологии	8	0	8	0	зачет

	в деятельности налоговых органов					
4	Эффективные профессиональные коммуникации	12	0	12	0	зачет
5	Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего	4	0	4	0	зачет
	Итоговая аттестация	2			2	**защита проекта**
	ИТОГО	**72**	**6**	**64**	**2**	

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

«Досудебное урегулирование налоговых споров» (мастерский уровень)

по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

Цель: *Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам досудебного урегулирования споров*

Продолжительность обучения: *72 часа*

Форма обучения: *очная путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с отрывом от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы*

Режим занятий: *6-8 часов в день*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов				Формы аттестации и контроля знаний
		Всего	по видам занятий			
			лекции	практические занятия		
				аудиторные	самостоятельная работа	
1	Досудебное урегулирование споров	8	4	4	0	зачет
2	Налоговое администрирование. Проблемы доказывания налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды	8	0	8	0	зачет
3	Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов	10	0	10	0	зачет
4	Эффективные профессиональные коммуникации	16	0	16	0	зачет
5	Современные управленческие технологии	28	6	22	0	зачет
	Итоговая аттестация	2			2	**защита проекта**
	ИТОГО	**72**	**10**	**60**	**2**	

КАЛЕНДАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ ГРАФИКИ

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1						2			
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	А	А	А	К	А	А	А	АИ

Повышенный уровень

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1						2			
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	А	А	А	К	А	А	А	АИ

Мастерский уровень

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1						2			
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	А	А	А	К	А	А	А	АИ

А – аудиторная работа,
К – каникулы,
И – итоговая аттестация.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Досудебное урегулирование споров

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Дисциплина «Досудебное урегулирование споров» нацелена на изучение современной практики налогового планирования и администрирования, овладение методами налогового планирования и прогнозирования, методами оценки недопоступления налогов и сборов. Большое внимание уделяется вопросам организации налогового администрирования в контексте мер, предусмотренных современным этапом реформирования налоговой системы РФ.

Необходимым условием успешного осуществления налогового администрирования, является наличие у государственных служащих ФНС России сформированных профессиональных компетенций, включающих знания, умения, навыки по выявлению, сбору, фиксации и использованию доказательств по налоговым правонарушениям как на стадии досудебного урегулирования, так и на стадии судебного разбирательства. Первостепенное значение при этом имеют общие вопросы данной деятельности, без грамотной правоприменительной практики по которым не имеет смысла переходить к деятельности по формированию доказательственной базы, получения необоснованной налоговой выгоды, отражающей особенности доказывания по конкретным налоговым спорам.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Целью изучения дисциплины «Досудебное урегулирование споров» является обновление знаний государственных гражданских служащих налоговых органов и совершенствование необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне навыков применения нормативной базы в сфере налогового администрирования, в том числе по досудебному урегулированию споров, а также прохождения государственной гражданской службы, и как следствие укрепление интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие ***задачи***:

– изучить основные положения налогового права, а также актуальные изменения законодательства;

– рассмотреть особенности досудебного урегулирования споров;

– обновить знания обучающихся о процессуальном порядке проведения мероприятий по досудебному урегулированию споров;

– представить слушателям актуальные изменения налогового законодательства, практику его применения.

В связи с тем, что структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам налоговых органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности, дисциплина «Досудебное урегулирование споров» занимает важное ***место*** в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний и овладения навыками осуществления налогового контроля и применения налогового законодательства.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

***знать*:**

- Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
- основы административного и гражданского права, сущность и содержание основных его понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов применительно к исполнению должностных обязанностей по досудебному урегулированию споров;
- особенности выполнения административных процедур (действий) по досудебному урегулированию споров;
- практические вопросы применения налогового законодательства;
- передовой отечественный и зарубежный опыт по досудебному урегулированию споров.

***уметь*:**

- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;
- разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных гражданских служащих ФНС России;
- отстаивать свою позицию в спорах с налогоплательщиками, обоснованно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правильно составлять и оформлять соответствующие документы.

***владеть навыками*:**

- анализа различных правовых явлений в области налогов и сборов, юридических фактов, правовых норм и административных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- взаимодействия с государственными органами и организациями;
- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права;
- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
Досудебное урегулирование споров		
Базовый уровень		
1.1	Тренинг-знакомство. Что нужно знать при урегулировании споров?	*Практика*
1.2	Досудебное урегулирование налоговых споров: понятие, цели, задачи, принципы, вектор развития.	*Лекция*
1.3	Представительство и оформление полномочий представителя в налоговых правоотношениях	*Лекция*
1.4	Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц налоговых органов и на акты ненормативного характера налоговых органов	*Практика*
1.5	Легкая жалоба: теория и практика. Основные проблемы	*Практика*
1.6	Обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ: основания, порядок и сроки рассмотрения	*Практика*
1.7	Правовые позиции ФНС России по досудебному урегулированию налоговых споров. Судебная практика по рассмотрению налоговых	*Практика*

	споров	
Повышенный уровень		
1.1	Тренинг-знакомство. Что нужно знать при урегулировании споров?	*Практика*
1.2	Урегулирование налоговых споров: основные изменения в законодательстве Российской Федерации	*Лекция*
1.3	Досудебное урегулирование споров: проблемы, пути их решения (выбор темы проекта)	*Практика*
1.4	Проектная деятельность. Структура и подготовка проекта. Управление рисками проекта. SWOT – анализ	*Лекция*
1.5	Практическая визуализация: слайды, инфографика, таблицы и документы	*Практика*
1.6	Проектная работа	*Практика*
1.7	Правовые позиции ФНС России по досудебному урегулированию налоговых споров. Судебная практика по рассмотрению налоговых споров	*Практика*
Мастерский уровень		
1.1	Тренинг-знакомство. Что нужно знать при урегулировании споров?	*Лекция*
1.2	Урегулирование налоговых споров: основные изменения в законодательстве Российской Федерации	*Лекция*
1.3	Правовые позиции ФНС России по досудебному урегулированию налоговых споров. Судебная практика по рассмотрению налоговых споров	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – от 8 до 24 часов (11 - 33% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

Базовый уровень

1.1 Тренинг-знакомство. Что нужно знать при урегулировании споров?

Знакомство с группой. Целевые установки. Обсуждение вопросов обучения. Этика поведения. Обсуждение проблем, возникающих в работе.

1.2 Досудебное урегулирование налоговых споров: понятие, цели, задачи, принципы, вектор развития.

Изучение Концепции развития досудебного урегулирования налоговых споров. Основные причины введения досудебного аудита в налоговых органах. Организация досудебного налогового урегулирования с позиции расширения прав налогоплательщика. Принципы осуществления досудебного урегулирования в налоговых органах. Структура и последовательность осуществления досудебного аудита в налоговых органах. Распределение функций при осуществлении налогового аудита и степень участия структурных подразделений налогового органа.

1.3 Представительство и оформление полномочий представителя в налоговых правоотношениях

Рассмотрение понятия налоговых правоотношений, разграничение с другими правовыми отношениями в целях правильного применения норм права. Налоговые правоотношения: понятие, виды, особенности. Субъекты налоговых правоотношений и их правовой статус, права, обязанности. Особенности и проблемные вопросы представительства в налоговых правоотношениях. Нормы Гражданского законодательства, применимые в налоговых правоотношениях.

Разрешение практических ситуаций. Обсуждение со слушателями проблемных вопросов исполнения налоговой обязанности и применения НК РФ в разных регионах России.

1.4 Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц налоговых органов и на акты ненормативного характера налоговых органов

Порядок обжалования ненормативных актов налогового органа в первой и апелляционной инстанции. Применение судебной практики обжалования актов налогового органа. Процессуальные особенности рассмотрения жалоб на действия (бездействия) должностных лиц налогового органа. Порядок действий сотрудников налогового органа при обжаловании актов налогового или действий (бездействия) их должностных лиц.

1.5 Легкая жалоба: теория и практика. Основные проблемы

Нормативно-правовая база. Понятие и признаки «лёгкой жалобы». Порядок подачи и рассмотрения «лёгкой жалобы». Примеры из практики. Проблемы «лёгких жалоб». Пути решения проблем.

1.6 Обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ: основания, порядок и сроки рассмотрения

Правовое регулирование вопросов, касающихся рассмотрения обращений граждан Российской Федерации. Особенности порядка и сроков рассмотрения обращений в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ. Анализ практических ситуаций по рассматриваемым вопросам.

1.7 Правовые позиции ФНС России по досудебному урегулированию налоговых споров. Судебная практика по рассмотрению налоговых споров

Анализ досудебного порядка разрешения налоговых споров, предусмотренного НК РФ. Досудебное соглашение о сотрудничестве - сделка с правосудием. Альтернативные методы разрешения споров (нотариат, третейские суды, медиация). Просмотр слайдов презентации. Выполнение практических заданий. Разрешение практических ситуаций. Обсуждение со слушателями проблемных вопросов применения закона в разных регионах России. Обзор судебной практики по рассмотрению налоговых споров за последние 2-3 года.

Повышенный уровень

1.1 Тренинг-знакомство. Что нужно знать при урегулировании споров?

Знакомство с группой. Целевые установки. Обсуждение вопросов обучения. Этика поведения. Обсуждение проблем, возникающих в работе.

1.2 Урегулирование налоговых споров: основные изменения в законодательстве Российской Федерации

Налоговая реформа 2026 г., в том числе НДС, налог на прибыль, страховые взносы, НДФЛ, УСН, ПСН, ЕСХН, страховые взносы, транспортный налог, налог на имущество, земельный налог, туристический налог, акцизы, налог на игорный бизнес, технологический сбор. Поправки в первую часть Налогового кодекса РФ.

1.3 Досудебное урегулирование споров: проблемы, пути их решения (выбор темы проекта)

Работа слушателей в группах по анализированию ошибок, выявляемых в ходе аудиторских проверок вышестоящих органов. Демонстрация умения находить аргументы в споре, говорить ясно, понятно, убедительно, логично, аргументировано, отстаивая позицию в споре.

1.4 Проектная деятельность. Структура и подготовка проекта. Управление рисками проекта. SWOT – анализ

Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении. Особенности проектной деятельности в ФНС России. Основные компоненты проекта. Риск и его основные характеристики. Процесс выявления и управления рисками проекта. Методика стратегического менеджмента - SWOT-анализ. Первичная матрица SWOT – анализа проекта. Поэлементный SWOT-анализ проекта.

1.5 Практическая визуализация: слайды, инфографика, таблицы и документы

Применение программного продукта MS PowerPoint для создания визуальных презентационных материалов. Создание презентации с «0». Основные ошибки при создании публичных презентаций. Инфографика: понятие, примеры, варианты составления.

1.6 Проектная работа

Работа слушателей над проектами с непосредственным участием преподавателя. Оформление, подготовка докладов.

1.7 Правовые позиции ФНС России по досудебному урегулированию налоговых споров. Судебная практика по рассмотрению налоговых споров

Анализ досудебного порядка разрешения налоговых споров, предусмотренного НК РФ. Досудебное соглашение о сотрудничестве - сделка с правосудием. Альтернативные методы разрешения споров (нотариат, третейские суды, медиация). Просмотр слайдов презентации. Выполнение практических заданий. Разрешение практических ситуаций. Обсуждение со слушателями проблемных вопросов применения закона в разных регионах России. Обзор судебной практики по рассмотрению налоговых споров за последние 2-3 года.

Мастерский уровень

1.1 Тренинг-знакомство. Что нужно знать при урегулировании споров?

Знакомство с группой. Целевые установки. Обсуждение вопросов обучения. Этика поведения. Обсуждение проблем, возникающих в работе.

1.2 Урегулирование налоговых споров: основные изменения в законодательстве Российской Федерации

Налоговая реформа 2026 г., в том числе НДС, налог на прибыль, страховые взносы, НДФЛ, УСН, ПСН, ЕСХН, страховые взносы, транспортный налог, налог на имущество, земельный налог, туристический налог, акцизы, налог на игорный бизнес, технологический сбор. Поправки в первую часть Налогового кодекса РФ.

1.3 Правовые позиции ФНС России по досудебному урегулированию налоговых споров. Судебная практика по рассмотрению налоговых споров

Анализ досудебного порядка разрешения налоговых споров, предусмотренного НК РФ. Досудебное соглашение о сотрудничестве - сделка с правосудием. Альтернативные методы разрешения споров (нотариат, третейские суды, медиация). Просмотр слайдов презентации. Выполнение практических заданий. Разрешение практических ситуаций. Обсуждение со слушателями проблемных вопросов применения закона в разных регионах России. Обзор судебной практики по рассмотрению налоговых споров за последние 2-3 года.

Практические задания

Задание 1.

Управлением поступившая апелляционная жалоба не рассмотрена, по существу. Вышестоящий налоговый орган направил заявителю письмо, в котором заявителю указано на непредставление вместе с жалобой самой доверенности на лицо, подписавшее жалобу, или надлежащим образом заверенной копии доверенности, в связи с чем жалоба заявителя оставлена без рассмотрения. Может ли вышестоящий налоговый орган оставить жалобу без рассмотрения?

Задание 2.

В отношении директора ООО «Спектр» Иванова П.С. возбуждено дело об административном правонарушении по ч.4 с. 14.25 КоАП РФ.

Подлежит ли административный штраф, предусмотренный санкцией ч.4 ст. 14.25 КоАП РФ, замене на предупреждение на основании статьи 4.1.1 КоАП РФ, если Иванов П.С. ранее был подвергнут административному наказанию за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 15.5 КоАП РФ, по которому не истек срок, предусмотренный статьей 4.6 КоАП РФ?

Какие новые положения об уплате штрафа введены законодателем?

Задание 3.

Рысаков А.А. является директором ООО «Трансмаш». Для сдачи налоговой отчетности и других документов (заявлений, писем), а также получения документов на бухгалтера Петрову Г.Н. была оформлена доверенность на представление интересов юридического лица в налоговых органах. Какие требования установлены для оформления полномочий представителя организации в налоговых правоотношениях? На что необходимо обращать особое внимание при изучении доверенности от имени юридического лица?

Задание 4.

Поступила жалоба от Смирнова Сергея Ивановича, директора ООО «Традиция»: «20 июля 2023 года меня привлекли к административной ответственности по ч. 3 ст. 14.25 КоАП РФ. При производстве по делам об административном правонарушении сотрудники ИФНС не соблюдали Письмо ФНС России №ШС-6-2/814@ от 10.11.2008 и направляли мне извещения по делу на адрес места жительства, а не по месту работы. В связи с этим моя мама узнала о моем адм. проступке, расстроилась. С ней случился сердечный приступ.»

Каким законодательством регламентировано рассмотрение этой жалобы?

Какое бы Вы вынесли решение?

Задание 5.

В организации закончилось проведение выездной налоговой проверки. Далее в течение 15 дней организация вправе представить возражения на акт проверки в свою налоговую инспекцию, а у инспекции есть 10 дней на то, чтобы рассмотреть возражения и вынести окончательное решение по проверке. Однако в процессе рассмотрения жалобы могут быть назначены дополнительные мероприятия налогового контроля. Вправе ли организация сразу обжаловать акт налогового органа в вышестоящее налоговое управление? В случае если да, сможет ли налоговый орган назначить дополнительные мероприятия налогового контроля?

Задание 6.

В решении по итогам проверки налогоплательщику были доначислены транспортный налог, налог на прибыль, а также начислены соответствующие суммы пени и штрафы.

Налогоплательщик оспорил решение в вышестоящий налоговый орган в части штрафа за неуплату налога на прибыль. Недоимку и пени по налогу на прибыль, а также факт, касающийся транспортного налога, он оспаривать не стал. Однако в заявлении, поданном в суд, налогоплательщик обжаловал решение инспекции в полном объеме.

Подлежит ли такое заявление судебному рассмотрению в части эпизодов, которые не оспаривались в досудебном порядке?

Задание 7.

Какими документами подтверждаются полномочия представителей в суде?

Категория лиц	**АПК РФ**	**КАС РФ**
Руководитель налогового органа	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Юрист налогового органа	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Руководитель организации (юридического лица)	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Адвокат	_____ _____ _____	_____ _____ _____

Представитель ИП	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Представитель гражданина (физического лица)	_____ _____ _____	_____ _____ _____

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость особого подхода к организации обучения. Работа преподавателя должна быть направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические

цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Арбитражное процессуальное право. В 2 ч. Ч.1: учебник для ВУЗов / Под ред. С.Ф. Афанасьева; И.Ю. Захарьящевой. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 399 с.
2. Арбитражное процессуальное право. В 2 ч. Ч.2: учебник для ВУЗов / под ред. С.Ф. Афанасьева; И.Ю. Захарьящевой. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 323 с.
3. Антонов, В.Ф. Налоговые преступления: уголовно-правовая характеристика: учебное пособие / В.Ф. Антонов. - М.: РУСАЙНС, 2021. - 96 с
4. Власов, А.А. Арбитражный процесс Российской Федерации. Учебное пособие для вузов. – А. А. Власов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 337 с.
5. Власов, А.А. Гражданский процесс: учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 485 с.
6. Косаренко, Н.Н. Налоговые споры: способы защиты прав налогоплательщика: монография / Н.Н. Косаренко. - М.: РУСАЙНС, 2021. - 186 с.
7. Косаренко, Н.Н. Роль адвоката в системе защиты налогоплательщика: монография / Н.Н. Косаренко. - М.: РУСАЙНС, 2020. - 112 с.
8. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для вузов / Н.В. Макарейко. - 12-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2022. - 296 с. - (Высшее образование).
9. Орлова, Е.Ю. Основы проектной деятельности в налоговых органах: учебное пособие / Е.Ю. Орлова; П.В. Седаев. - Н. Новгород: Академия ФНС-ЛАБ Волга, 2025. - 64 с.

10. Налоговая ответственность: учебное пособие / под ред. Е. Ю. Грачевой. - М.: Проспект, 2021. - 175 с.

11. Основы управления проектами: учеб. пособие /Л. Н. Боронина, З. В. Сенук; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021. - 112 с.

12. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел. Учебное пособие для вузов. Под общ. ред. Воронцовой И. В., Долотиной Р. Р. - М.: Издательство Юрайт, 2022

13. Управление проектами: учебник для бакалавров / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под ред. Е. М. Роговой. - М.: Издательство Юрай, 2021. - 383 с.

14. Управление проектами: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / И. И. Мазур и др.; под общ. ред. И. И. Мазура и В. Д. Шапиро. - 8-е изд., стер. - М.: Издательство «Омега Л», 2020. - 960 с. : ил., табл.

15. Управление проектами: учеб. Пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 208 с.

16. Шишкин, Р. Н. Методика доказывания умысла на неуплату налогов. Стратегия защиты прав налогоплательщика: практические рекомендации / Р.Н. Шишкин. - М.: Юстицинформ, 2020. - 112 с.

17. Ядрихинский, С.А. Законные интересы налогоплательщиков: проблемы теории и практики: монография / С.А. Ядрихинский. – М.: Проспект, 2020. - 384 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговое администрирование. Проблемы доказывания налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Дисциплина «Налоговое администрирование. Проблемы доказывания налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды» нацелена на изучение современной практики налогового администрирования, овладение методами налогового планирования, прогнозирования и оценки недопоступления налогов и сборов. Большое внимание уделяется вопросам организации налогового администрирования в контексте мер, предусмотренных современным этапом реформирования налоговой системы РФ.

Необходимым условием успешного осуществления налогового администрирования, является наличие у государственных служащих ФНС России сформированных профессиональных компетенций, включающих знания, умения, навыки по выявлению, сбору, фиксации и использованию доказательств по налоговым правонарушениям как на стадии досудебного урегулирования, так и на стадии судебного разбирательства. Первостепенное значение при этом имеют общие вопросы данной деятельности, без грамотной правоприменительной практики по которым не имеет смысла переходить к деятельности по формированию доказательственной базы, получения необоснованной налоговой выгоды, отражающей особенности доказывания по конкретным налоговым спорам.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Целью изучения данной дисциплины является формирование новых и развитие ранее приобретенных профессиональных компетенций сотрудников в части знаний

законодательства в сфере налогового администрирования, в том числе доказывания налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие ***задачи***:

– изучить основные положения налогового права, а также актуальные изменения законодательства, практику его применения;

– рассмотреть особенности налогового администрирования и проблемы доказывания налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды;

– обновить знания обучающихся о процессуальном порядке проведения мероприятий по налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

В связи с тем, что структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам налоговых органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности, дисциплина «Налоговое администрирование. Проблемы доказывания налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды» занимает важное ***место*** в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний, овладения навыками осуществления налогового контроля и применения налогового законодательства.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

***знать*:**

- Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
- судебную практику, передовой отечественный и зарубежный опыт по налогообложению и налоговому контролю;
- теоретические основы осуществления мероприятий и процедур налогового контроля при проведении налоговых проверок;
- практические вопросы применения законодательства о налогах и сборах;

***уметь*:**

- анализировать и правильно применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;
- анализировать юридически значимые факты и возникающие в связи с ними налоговые правоотношения;
- отстаивать свою позицию в спорах с налогоплательщиками, обоснованно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правильно составлять и оформлять соответствующие документы;
- разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных гражданских служащих ФНС России;

***владеть навыками*:**

- анализа различных правовых явлений в области налогов и сборов, юридических фактов, правовых норм и административных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- взаимодействия с государственными органами и организациями;
- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права;
- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;

- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
Налоговое администрирование. Проблемы доказывания налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды		
Базовый уровень		
2.1	Налог на прибыль организаций	*Лекция*
2.2	Налог на добавленную стоимость	*Лекция*
2.3	Налог на доходы физических лиц	*Практика*
2.4	Имущественные налоги	*Практика*
2.5	Специальные налоговые режимы	*Практика*
2.6	Страховые взносы	*Практика*
2.7	Организация и проведение налоговых проверок. Процедурные нарушения при проведении налогового контроля.	*Лекция*
2.8	Налоговые правонарушения. Порядок привлечения к налоговой ответственности.	*Практика*
2.9	Производство по делам об административных правонарушениях. Обжалование и пересмотр постановлений	*Практика*
2.10	Доказывание и доказательства по налоговым спорам	*Практика*
Повышенный уровень		
2.1	Налог на прибыль организаций	*Практика*
2.2	Налог на добавленную стоимость	*Практика*
2.3	Налог на доходы физических лиц	*Практика*
2.4	Особенности проведения и оформления результатов налоговых проверок и иных контрольных мероприятий	*Лекция*
2.5	Схемы уклонения от налогов: особенности доказывания умысла	*Практика*
2.6	Производство по делам об административных правонарушениях. Обжалование и пересмотр постановлений.	*Практика*
Мастерский уровень		
2.1	Доказывание и доказательства по налоговым спорам	*Практика*
2.2	Схемы уклонения от налогов: особенности доказывания умысла	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – от 8 до 38 часов (11 - 53% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

Базовый уровень

2.1 Налог на прибыль организаций

Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки налога. Особенности определения налоговой базы и исчисления налога. Порядок переноса убытков на будущее. Федеральный и региональный инвестиционные налоговые вычеты.

2.2 Налог на добавленную стоимость

Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки налога. Особенности определения налоговой базы и исчисления налога.

2.3 Налог на доходы физических лиц

Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки налога. Особенности определения налоговой базы и исчисления налога.

2.4 Имущественные налоги

Виды налогов на имущество. Налогоплательщики. объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки налога. Особенности определения налоговой базы и исчисления налога. Льготы.

2.5 Специальные налоговые режимы

Определение налогоплательщиков ЕСХН, УСН, и ПСН; ограничение при переходе на ЕСХН, УСН и ПСН и при их применении; особенности утраты права применения ЕСХН, УСН и ПСН.

Объект налогообложения. Налоговая база. Порядок исчисления и уплаты единого налога. Сроки подачи налоговой декларации. Порядок и особенности расчета единого налога.

Анализ писем Минфина России и ФНС России по актуальным вопросам применения спецрежимов.

2.6 Страховые взносы

Плательщики страховых взносов. Объект обложения и база по страховым взносам для плательщиков, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами. Расчетный и отчетный период. Тарифы страховых взносов. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, в том числе и не производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам

2.7 Организация и проведение налоговых проверок. Процедурные нарушения при проведении налогового контроля.

Организация и проведение камеральной налоговой проверки. Вопросы проведения, продления, окончания камеральной налоговой проверки, истребование документов, оформление результатов. Практические аспекты проведения камеральной налоговой проверки.

Организация и проведение выездных налоговых проверок. Особенности назначения, проведения, продления, окончания выездной проверки, истребование документов, оформление результатов.

Вопросы проведения мероприятий налогового контроля в рамках налоговых проверок, а также вне рамок налоговых проверок. Оформление проведения мероприятий налогового контроля. Судебная практика при разрешении спорных вопросов при проведении мероприятий налогового контроля.

2.8 Налоговые правонарушения. Порядок привлечения к налоговой ответственности.

Налоговые правоотношения: понятие, виды, особенности. Особенности вручения (направления) документов налогоплательщику, его представителю. Порядок привлечения к ответственности в порядке ст. 101 и 101.4 НК РФ: особенности, различия, проблемы. Разрешение практических ситуаций. Обсуждение со слушателями проблемных вопросов исполнения налоговой обязанности и применения НК РФ в разных регионах России.

2.9 Производство по делам об административных правонарушениях. Обжалование и пересмотр постановлений

Возбуждение административно-публичным органом (должностным лицом налогового органа) дела об административном правонарушении; рассмотрение административно-публичным органом (должностным лицом) дела об административном правонарушении; пересмотр вышестоящим административно-публичным органом (должностным лицом) постановления или иного решения по делу об административном правонарушении; исполнение административно-публичным органом (должностным лицом) постановления о назначении административного наказания.

2.10 Доказывание и доказательства по налоговым спорам

Определение понятия доказательств, бремя доказывания по налоговым спорам. Доказывание по налоговым спорам: понятие и содержание, этапы. Правила оценки доказательств. Виды доказательств по налоговым спорам.

Повышенный уровень

2.1 Налог на прибыль организаций

Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки налога. Особенности определения налоговой базы и исчисления налога. Порядок переноса убытков на будущее. Федеральный и региональный инвестиционные налоговые вычеты.

2.2 Налог на добавленную стоимость

Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки налога. Особенности определения налоговой базы и исчисления налога.

2.3 Налог на доходы физических лиц

Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки налога. Особенности определения налоговой базы и исчисления налога.

2.4 Особенности проведения и оформления результатов налоговых проверок и иных контрольных мероприятий

Вопросы проведения мероприятий налогового контроля в рамках налоговых проверок, а также вне рамок налоговых проверок. Оформление проведения мероприятий налогового контроля. Судебная практика при разрешении спорных вопросов при проведении мероприятий налогового контроля.

2.5 Схемы уклонения от налогов: особенности доказывания умысла

Обзор известных распространенных схем. Особенности их доказывания.
Новый подход к проблеме злоупотребления налогоплательщиком своими правами (Статья 54.1 НК РФ). Способы минимизации налогов. Перечень мероприятий налогового контроля с целью сбора доказательственной базы. Особенности оценки судами некоторых обстоятельств получения налоговой выгоды по налогам.

2.6 Производство по делам об административных правонарушениях. Обжалование и пересмотр постановлений.

Возбуждение административно-публичным органом (должностным лицом налогового органа) дела об административном правонарушении; рассмотрение административно-публичным органом (должностным лицом) дела об административном правонарушении; пересмотр вышестоящим административно-публичным органом (должностным лицом) постановления или иного решения по делу об административном правонарушении; исполнение административно-публичным органом (должностным лицом) постановления о назначении административного наказания.

Мастерский уровень

2.1 Доказывание и доказательства по налоговым спорам

Определение понятия доказательств, бремя доказывания по налоговым спорам. Доказывание по налоговым спорам: понятие и содержание, этапы. Правила оценки доказательств. Виды доказательств по налоговым спорам.

2.2 Схемы уклонения от налогов: особенности доказывания умысла

Обзор известных распространенных схем. Особенности их доказывания.
Новый подход к проблеме злоупотребления налогоплательщиком своими правами (Статья 54.1 НК РФ). Способы минимизации налогов. Перечень мероприятий налогового контроля с целью сбора доказательственной базы. Особенности оценки судами некоторых обстоятельств получения налоговой выгоды по налогам.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

В ходе проведения выездной налоговой проверки установлены факты отражения в расходах предприятия расходов, связанных с ремонтом оборудования. Указанные расходы не подтверждены первичными учетными документами. Правомерно ли включение указанных затрат в расходы предприятия в целях исчисления налога на прибыль?

Задание 2.

В соответствии с п. 2 ст. 346.2 НК РФ сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организации и индивидуальные предприниматели, у которых в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее первичной переработки, составляет не менее 70 процентов. Укажите, какие виды доходов налогоплательщика учитываются при расчете данного критерия? Мотивируйте свой ответ.

Задание 3.

ООО «Каскад» решило открыть валютный счет для расчета с иностранными поставщиками. Определите, в каких банках и в каком порядке ООО может быть разрешено открыть валютный счет (в российских, в иностранных на территории РФ, в иностранных и т.д.). Какого вида валютный счет будет открыт? Какие документы следует представить для открытия валютного счета?

Задание 4.

Определение совокупной доли физического лица совместно с его взаимозависимыми лицами.

Исходная информация отражена на рисунке 1.

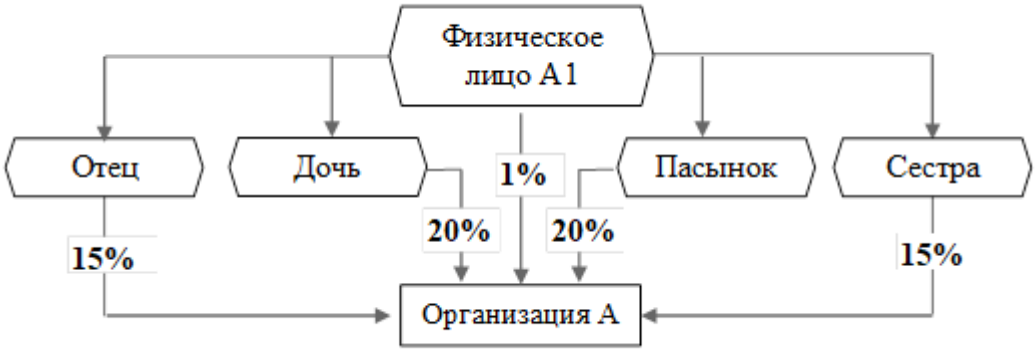

Рисунок 1.

Задание 5.

Начальником инспекции в ходе рассмотрения материалов проверки ООО «Стайл», выявлен факт неявки лица, в отношении которого проводилась налоговая проверка (его представителя), не извещенного надлежащим образом о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки (с актом налоговой проверки уведомление о времени и месте рассмотрения материалов проверки налоговым органом не отправлено).

Каковы дальнейшие действия начальника инспекции?

Задание 6.

В ходе проведения камеральной проверки инспектор произвел осмотр помещений контрагента проверяемого налогоплательщика. Может ли налоговый орган приобщить к материалам проверки протокол осмотра помещений контрагента?

Задание 7.

У ФГБУ «Научно-исследовательский институт животноводства», в результате мероприятий налогового контроля, образовалась задолженность в размере 8 966 735 рублей, из которых 8 200 000 рублей - налог и 766 735 пени. Соблюдая процедуру

взыскания налоговый орган направил в адрес организации требование об уплате налога и сбора. ФГБУ оплатил сумму задолженности в размере 3 300 000 рублей - налога. Оставшуюся задолженность организация не погасила. У организации отсутствуют счета в банках, но имеется лицевой счет в казначействе.

Вопрос: Опишите дальнейший порядок взыскания данной задолженности (с ссылками на законодательство)?

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость особого подхода к организации обучения. Работа преподавателя должна быть направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические

цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Андрианова, И.Д. Использование Сводных таблиц MS Excel для анализа банковской выписки. Для специалистов контрольно-аналитического отдела: учебно-практическое пособие / И.Д. Андрианова; Е.В. Рябинина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2023. - 36 с.: ил.
2. Апресова, Н.Г. Налогообложение бизнеса (правовые основы): учебное пособие / Н.Г. Апресова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2022. - 172 с.
3. Боровикова, Е.В. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности и интеграционная политика: учебное пособие / Е.В. Боровикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: РУСАЙНС, 2022. - 134 с.
4. Васильева, Е.В. Налоги: законные способы оптимизировать налогообложение / Е.В. Васильева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Омега-Л, 2022. - 231 с.
5. Вачугов, И. В. Доказывание схем уклонения от налогов: теория, практика: учебное пособие / И.В. Вачугов; А.В. Дулина. - Н. Новгород: Академия ФНС-ЛАБ Волга, 2025. - 64 с.: ил.
6. Вачугов, И. В. Специальные налоговые режимы: учебно-методическое пособие / И.В. Вачугов. - Н. Новгород: Академия ФНС-ЛАБ Волга, 2025. - 64 с.: ил.
7. Вачугов, И. В. Трансфертное ценообразование: просто о сложном: учебно-практическое пособие / И.В. Вачугов. - Н. Новгород: Академия ФНС-ЛАБ Волга, 2025. - 64 с.
8. Вопросы теории и практики налогообложения. Вып.15: сборник научных статей. / Сост. А.С. Адвокатова; Ю.В. Малкова. - М.: РУСАЙНС, 2021. - 146 с.

9. Выездная налоговая проверка: учебное пособие. - Н. Новгород: Академия ФНС-ЛАБ Волга, 2024. - 121 с.

10. Грундел, Л.П. Комплаенс налоговых инструментов деофшоризации в условиях международной налоговой конкуренции: монография / Л.П. Грундел. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2023. - 243 с. : ил.

11. Дулина, А.В. Мероприятия налогового контроля: особенности проведения и оформления: учебно-практическое пособие / Дулина А.В.; И.В. Вачугов. - Н. Новгород: Академия ФНС-ЛАБ Волга, 2025. - 60 с.

12. Дулина, А.В. Административные правонарушения. Порядок привлечения к административной ответственности за нарушение налогового и иного законодательства (в схемах и таблицах): учебно-практическое пособие / А.В. Дулина. - Н. Новгород: Академия ФНС-ЛАБ Волга, 2025. - 64 с.

13. Дулина, А.В. Урегулирование и взыскание задолженности в схемах и таблицах): учебное пособие / А.В. Дулина; Е.Ю. Орлова; К.А. Васекин; К.В. Хоменко - Н. Новгород: Академия ФНС-ЛАБ Волга, 2025. - 64 с.

14. Карпов, А.Е. Управление персоналом: стратегия, привлечение, обучение, мотивация / А.Е. Карпов. - М.: Москва, 2021. - 282 с. : ил.

15. Митюрникова, Л.А. Налоги и налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса: учебное пособие / Л.А. Митюрникова; О.В. Каурова; Е.И. Балалова. - М.: Кнорус, 2021. - 302 с. - (Бакалавриат)

16. Налоговый контроль. Налоговые проверки: учебное пособие для магистратуры / Под. ред. О.В. Болтиновой; Ю.К. Цареградской. - 2-е изд. - М.: Норма, 2023. - 176 с.

17. Налогообложение физических лиц: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2022. - 222 с. - (Высшее образование)

18. Никифорова, Н.А. Налоговый анализ: учебник / Н.А. Никифорова; С.Н. Миловидова. - М.: Кнорус, 2021. - 418 с. - (Бакалавриат)

19. Орлова, Е. Ю. Валютный контроль. Особенности проведения налоговыми органами мероприятий валютного контроля: учебное пособие / Е.Ю. Орлова; А.В. Дулина. - Н. Новгород: Академия ФНС-ЛАБ Волга, 2025. - 64 с.

20. Пенкин, П.В. Схемы больше не работают: практическое руководство по снижению налоговых рисков / П.В. Пенкин. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2023. - 197 с.: табл.

21. Развитие учета, контроля и налогообложения в РФ: монография / под. ред. Т.М. Рогуленко. - М.: РУСАЙНС, 2021. - 244 с

22. Русакова, О. В. Налогообложение индивидуальных предпринимателей-плательщиков НДФЛ: учебно-методическое пособие / О.В. Русакова; Т.Ю. Солодимова. - Н. Новгород: Академия ФНС-ЛАБ Волга, 2025. - 48 с.

23. Русакова, О. В. Налог на добавленную стоимость: учебное пособие по НДС / О.В. Русакова. - Н. Новгород: Академия ФНС-ЛАБ Волга, 2024. - 64 с.

24. Солодимова, Т.Ю. Администрирование имущественных налогов юридических и физических лиц: учебно-практическое пособие / Т.Ю. Солодимова; О.Д. Грибанцева. - Н. Новгород: Академия ФНС-ЛАБ Волга, 2025. - 48 с.

25. Солодимова, Т.Ю. Имущественные налоги: транспорт, земля, налог на имущество физических лиц: учебно-методическое пособие / Т.Ю. Солодимова. - Н. Новгород: Академия ФНС-ЛАБ Волга, 2025. - 44 с. : табл.

26. Топсахалов, Р.А. Теоретические основы формирования налоговой безопасности: монография / Р.А. Топсахалов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: РУСАЙНС, 2024. - 152 с.

27. Чаадаева, О. В. Налог на прибыль организации. Нормируемые расходы: учебное пособие / О.В. Чаадаева. - Н. Новгород: Академия ФНС-ЛАБ Волга, 2024. - 64 с.

28. Черник, Д.Г. Налоговая политика государства: учебник и практикум для вузов / Д.Г. Черник; Ю.Д. Шмелев; М.В. Типалина. - М.: Юрайт, 2024. - 521 с. - (Высшее образование)

29. Шишкин, Р. Н. Методика доказывания умысла на неуплату налогов. Стратегия защиты прав налогоплательщика: практические рекомендации / Р.Н. Шишкин. - М.: Юстицинформ, 2021. - 112 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов

(наименование учебной дисциплины)

Введение

В связи с активным развитием, в условиях цифровой трансформации экономики в деятельности государственных гражданских служащих, проводятся существенные изменения в автоматизированной информационной системе АИС «Налог-3», а также ее доработки в целях усовершенствования технологических процессов, отвечающих современным требованиям законодательства.

В основу архитектуры АИС «Налог-3» заложены принципы устойчивого и эффективного обеспечения процессов налогового администрирования и контроля, в частности, хранение и обработка всех данных налогового администрирования в единой централизованной базе данных – федеральном хранилище; исключение дублирования, а значит, противоречивости данных; работа с актуальной целостной информацией; максимальная автоматизация выполнения технологических процессов, применение «налогового автомата»; снижение количество точек отказа за счет меньшего числа компонентов системы и централизации управления инфраструктурой, программным обеспечением и пользователями.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Целью изучения дисциплины «Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов» состоит в формировании новых и развитии ранее приобретённых профессиональных знаний государственных гражданских служащих налоговых органов в части использования современных информационных технологий при выполнении служебных обязанностей и поставленных задач при выполнении профессиональных задач налогового администрирования и контроля, правовой работы в налоговых органах.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие ***задачи***:

- создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов в части правовой работы;
- дополнение имеющихся базовых знаний по использованию современных информационных технологий в налоговом администрировании и налоговом контроле, их закрепление, обобщение и систематизация.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- основные направления развития цифровых инструментов, используемых в деятельности сотрудников ФНС России;
- сервисные режимы работы в окнах программы АИС «Налог-3»;
- возможности работы аналитических приложений АИС «Налог-3»;

- порядок формирования выходных документов.

уметь:

- запускать ЕКП, определять номер версии, настраивать область управляющих панелей;
- проводить обработку табличных данных: добавлять промежуточные итоги, объединять несколько таблиц в одну, использовать основные функции анализа данных;
- формировать статистическую и управленческую отчётность,
- анализировать карточку Единого налогового счета

владеть навыками:

- работы с единым клиентским приложением;
- использования электронных таблиц для анализа информации по налогоплательщикам
- работы с информационно-аналитической подсистемой АИС «Налог-3»;
- использования Интернет-ресурсов при проведении контрольно-аналитической работы.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов		
Базовый уровень		
3.1	Использование программного комплекса АИС Налог-3 и внешних информационных систем при рассмотрении жалоб налогоплательщиков	*Практика*
3.2	Порядок формирования отчёта по форме № 3-НС и составления аналитической записки. Ведение информационных ресурсов «Журнал учета работы по досудебному урегулированию споров», «Налоговые споры»	*Практика*
Повышенный уровень		
3.1	Использование программного комплекса АИС Налог-3 и внешних информационных систем при рассмотрении жалоб налогоплательщиков	*Практика*
3.2	Порядок формирования отчёта по форме № 3-НС и составления аналитической записки. Ведение и анализ информационных ресурсов «Журнал учета работы по досудебному урегулированию споров», «Налоговые споры»	*Практика*
3.3	Дизайн документов в юридической практике (Legal Design)	*Практика*
Мастерский уровень		
3.1	Использование программного комплекса АИС Налог-3 и внешних информационных систем при рассмотрении жалоб налогоплательщиков	*Практика*
3.2	Статистическая и управленческая отчетность	*Практика*
3.3	Дизайн документов в юридической практике (Legal Design)	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – от 6 до 10 часов (8 - 14% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

Базовый уровень

3.1 Использование программного комплекса АИС Налог-3 и внешних информационных систем при рассмотрении жалоб налогоплательщиков

Общие вопросы архитектуры и работы в программном комплексе АИС «Налог-3». Возможности единого клиентского приложения. Функционал транзакционного сегмента федерального хранилища данных. Технологии работы в подсистеме «Досудебное урегулирование» АИС «Налог-3». Группа функций «Рассмотрение жалоб на акты налоговых органов либо действия или бездействие их должностных лиц».

Практикум по использованию аналитических информационных инструментов при процедурах формирования отчетности и мониторингу сроков по досудебному урегулированию споров, установленных законодательством.

Использование при проведении учебных занятий тренажеров по отдельным функциональным задачам досудебного урегулирования споров.

Изучение основных методов работы с Интернет-ресурсами (kad.arbitr.ru, Спарк, Контур. Фокус, ЕФРСБ и т.д.) в контрольно-аналитической работе. Выявление организации – выгодоприобретателя с помощью поиска дополнительной информации через внешние информационные ресурсы. Анализ контрагентов при проведении предпроверочного анализа сотрудниками налоговых органов, на основе полученных данных.

3.2 Порядок формирования отчёта по форме № 3-НС и составления аналитической записки. Ведение информационных ресурсов "Журнал учета работы по досудебному урегулированию споров", "Налоговые споры".

Порядок формирования отчёта по форме 3-НС, сроки его формирования и утверждения. Показатели отчёта по форме 3-НС, используемые для оценки эффективности работы по досудебному урегулированию.

Аналитические показатели эффективности работы по досудебному урегулированию споров. Содержание аналитической записки к отчёту по форме 3-НС, разделы, обязательные для заполнения, сроки представления аналитической записки в вышестоящий налоговый орган.

Порядок ведения информационных ресурсов "Журнал учета работы по досудебному урегулированию споров", "Налоговые споры": принципы функционирования, состав реквизитов, сроки занесения информации, способы контроля за полнотой, качеством и своевременностью заполнения реквизитов.

Содержание руководства пользователя пользовательской подсистемы «Досудебное урегулирование» в АИС"Налог-3".

Повышенный уровень

3.1 Использование программного комплекса АИС Налог-3 и внешних информационных систем при рассмотрении жалоб налогоплательщиков

Общие вопросы архитектуры и работы в программном комплексе АИС «Налог-3». Возможности единого клиентского приложения. Функционал транзакционного сегмента федерального хранилища данных. Технологии работы в подсистеме «Досудебное урегулирование» АИС «Налог-3». Группа функций «Рассмотрение жалоб на акты налоговых органов либо действия или бездействие их должностных лиц».

Практикум по использованию аналитических информационных инструментов при процедурах формирования отчетности и мониторингу сроков по досудебному урегулированию споров, установленных законодательством.

Использование при проведении учебных занятий тренажеров по отдельным функциональным задачам досудебного урегулирования споров.

Изучение основных методов работы с Интернет-ресурсами (kad.arbitr.ru, Спарк, Контур. Фокус, ЕФРСБ и т.д.) в контрольно-аналитической работе. Выявление организации – выгодоприобретателя с помощью поиска дополнительной информации через внешние информационные ресурсы. Анализ контрагентов при проведении предпроверочного анализа сотрудниками налоговых органов, на основе полученных данных.

3.2 Порядок формирования отчёта по форме № 3-НС и составления аналитической записки. Ведение и анализ информационных ресурсов «Журнал учета работы по досудебному урегулированию споров», «Налоговые споры»

Порядок формирования отчёта по форме 3-НС, сроки его формирования и утверждения. Показатели отчёта по форме 3-НС, используемые для оценки эффективности работы по досудебному урегулированию.

Аналитические показатели эффективности работы по досудебному урегулированию

споров. Содержание аналитической записки к отчёту по форме 3-НС, разделы, обязательные для заполнения, сроки представления аналитической записки в вышестоящий налоговый орган.

Порядок ведения информационных ресурсов "Журнал учета работы по досудебному урегулированию споров", "Налоговые споры": принципы функционирования, состав реквизитов, сроки занесения информации, способы контроля за полнотой, качеством и своевременностью заполнения реквизитов.

Содержание руководства пользователя пользовательской подсистемы «Досудебное урегулирование» в АИС"Налог-3".

3.3 Дизайн документов в юридической практике (Legal Design)

Ключевые принципы Legal Design. Инструменты для создания Legal Design. Преимущества Legal Design. Практические приёмы визуализации. Примеры применения. Возможные сложности.

Мастерский уровень

3.1 Использование программного комплекса АИС Налог-3 и внешних информационных систем при рассмотрении жалоб налогоплательщиков

Общие вопросы архитектуры и работы в программном комплексе АИС «Налог-3». Возможности единого клиентского приложения. Функционал транзакционного сегмента федерального хранилища данных. Технологии работы в подсистеме «Досудебное урегулирование» АИС «Налог-3». Группа функций «Рассмотрение жалоб на акты налоговых органов либо действия или бездействие их должностных лиц».

Практикум по использованию аналитических информационных инструментов при процедурах формирования отчетности и мониторингу сроков по досудебному урегулированию споров, установленных законодательством.

Использование при проведении учебных занятий тренажеров по отдельным функциональным задачам досудебного урегулирования споров.

Изучение основных методов работы с Интернет-ресурсами (kad.arbitr.ru, Спарк, Контур. Фокус, ЕФРСБ и т.д.) в контрольно-аналитической работе. Выявление организации – выгодоприобретателя с помощью поиска дополнительной информации через внешние информационные ресурсы. Анализ контрагентов при проведении предпроверочного анализа сотрудниками налоговых органов, на основе полученных данных.

3.2 Статистическая и управленческая отчетность

Реализация технологического процесса и порядок работы пользователя в ПП «Статистическая отчетность»: формирование статистической налоговой отчетности, детализация показателей отчетности, формирование ветрины данных аналитического сегмента данных, проверка контрольных соотношений
и корректировку показателей отчетности, формирование сводной отчетности утверждение и разутверждение отчетности.

3.3 Дизайн документов в юридической практике (Legal Design)

Ключевые принципы Legal Design. Инструменты для создания Legal Design. Преимущества Legal Design. Практические приёмы визуализации. Примеры применения. Возможные сложности

Практические задания (примеры)

Задание 1.

Выполнение видео тренажеров по технологии работы в ЕКП АИС «Налог-3».

Задание 2.

Посчитать количество завершённых документов по отчётным годам. Посчитать %.

Задание 3.

Посчитать количество завершённых документов по ФИО исполнителя и виду жалобы за 2023 год.

Задание 4.

Сформируйте Статистическую отчётность по форме № 3-НС

Задание 5.

Выполнение видео тренажеров по технологии работы на сайте технической поддержки.

Задание 6.

Сформируйте новый фильтр размерности в ранее созданной мультисфере.

Задание 7.

Путем добавления размерности сформируйте мультисферу по вертикали и по горизонтали.

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость особого подхода к организации обучения. Работа преподавателя направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и

активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких

навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Андрианова, И.Д. Аналитическая работа в АИС "Налог-3". 1 часть. (Расчет величины "налогового разрыва"). Для специалистов контрольно-аналитического отдела: учебно-практическое пособие / И.Д. Андрианова; Е.В. Рябинина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2023. - 36 с. : ил.

2. Андрианова, И.Д. Аналитическая работа в АИС "Налог-3". 2 часть. (Среднеотраслевые индикаторы). Для специалистов контрольно-аналитического отдела: учебно-практическое пособие / И.Д. Андрианова; Е.В. Рябинина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2023. - 44 с. : ил.

3. Андрианова, И.Д. Использование Сводных таблиц MS Excel для анализа банковской выписки. Для специалистов контрольно-аналитического отдела: учебно-практическое пособие / И.Д. Андрианова; Е.В. Рябинина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2023. - 36 с. : ил.

4. Андрианова, И.Д. Работа с макросами в Excel. Использование функции слияния в Word и Excel: учебное пособие / И.Д. Андрианова; Е.В, Рябинина; Г.А. Котина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2023. – 32 с., ил.

5. Руководство Пользователя для работников налоговых органов и организаций, находящихся в ведении ФНС России, с базой данных «Инициативы работников ФНС России» [Электронный ресурс], 2021. - 17 с.

6. Руководство Пользователя Polymatica Analytics 5.7: [Электронный ресурс]. Доступ с сайта «ООО "ПОЛИМАТИКА РУС"», 2022. - 255 с.

7. Сычев, Ю.Н. Защита информации и информационная безопасность: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 202 с. - (Высшее образование)

8. Сычев, Ю.Н. Стандарты информационной безопасности. Защита и обработка конфиденциальных документов: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 224 с. - (Высшее образование)

9. Хорев, П.Б. Программно-аппаратная защита информации: учебное пособие / П.Б. Хорев. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 327 с.: ил. - (Высшее образование).

10. Электронный учебник ФГУП ГНИВЦ ФНС России Раздел 1. «Общие вопросы архитектуры и работы с АИС «Налог-3»

11. Электронный учебник ФГУП ГНИВЦ ФНС России Раздел 3. «Компоненты прикладной инфраструктуры»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология профессиональной деятельности. Эффективные профессиональные коммуникации

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» занимает важное место в процессе обновления, закрепления знаний и овладения навыками для решения профессиональных задач. Высокий уровень развития коммуникативной и конфликтологической компетентности, стрессоустойчивость позволит сотруднику налоговых органов эффективно выполнять свою работу.

В результате изучения данной дисциплины государственные служащие получат обновление знаний по психологическим аспектам деятельности органов государственной власти, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих в части вопросов психологии профессиональной деятельности сотрудников налоговых органов.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие ***задачи***:

- создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность госслужащих налоговых органов;
- развитие способности и готовности использовать знание методов и теорий психологической науки в практике профессиональной деятельности;
- обучение приемам эффективного взаимодействия в процессе профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

***знать*:**

- понятие человекоцентричности, основы внешней и внутренней клиентоцентричности;
- основные принципы клиентоцентричного взаимодействия с налогоплательщиками;
- техники эффективной коммуникации на государственной гражданской службе.

***уметь*:**

- применять психологические знания для обеспечения профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих;
- организовать процесс клиентоцентричного взаимодействия с налогоплательщиками;
- применять техники эффективной коммуникации во взаимодействии;
- урегулировать конфликты.

***владеть навыками*:**

- работы в команде;
- выстраивания межличностных отношений, построенных на принципах клиентоцентричности;
- управления стрессом.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
Психология профессиональной деятельности. Эффективные профессиональные коммуникации		
Базовый уровень		
4.1	Традиционные российские духовно-нравственные ценности. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций	*Лекция*
4.3	Тренинг развития компетенций внешней и внутренней клиентоцентричности	*Практика*
Вариативная часть		
4.5	Тренинговая подготовка по управлению конфликтами	*Практика*
4.6	Психология эффективных коммуникаций	*Практика*
4.7	Личная эффективность государственного гражданского служащего	*Практика*
Повышенный уровень		
4.1	Традиционные российские духовно-нравственные ценности. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций	*Лекция*
4.2	Развитие стрессоустойчивости и профилактика профессионального выгорания	*Практика*
4.3	Тренинг "Эффективное публичное выступление"	*Практика*
Вариативная часть		
4.4	Психология эффективных коммуникаций	*Практика*
4.5	Личная эффективность государственного гражданского служащего	*Практика*
4.6	Тренинговая подготовка по управлению конфликтами	*Практика*
Мастерский уровень		
4.1	Традиционные российские духовно-нравственные ценности. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций	*Практика*
4.2	Медиативный подход к урегулированию конфликтов	*Практика*
4.3	Тренинг "Эффективное публичное выступление"	*Практика*
4.4	Развитие стрессоустойчивости и профилактика профессионального выгорания	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – от 8 до 16 часов (11 - 22% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

Базовый уровень

4.1 Традиционные российские духовно-нравственные ценности. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций

Задачи государственной политики в сфере традиционных ценностей. Роль традиционных ценностей в обществе. Взаимодействие налоговых органов с налогоплательщиками. Влияние традиционных ценностей на налоговые отношения. Проблемы и пути совершенствования.

Понятие и принципы человекоцентричности. Ценности человекоцентричности и их отражение в декларации человекоцентричности и манифесте ФНС России. Внешняя и внутренняя клиентоориентированность: культура деловых коммуникаций и эмпатия. Технологии эффективной коммуникации при взаимодействии с сотрудниками и пользователями услуг.

4.2 Тренинг развития компетенций внешней и внутренней клиентоцентричности

Компетенция эффективной клиентоцентричности. Обучение приемам установления контакта с налогоплательщиком. Развитие навыков эффективного приема, обработки и передачи информации в процессе коммуникации. Виды слушания. Позитивная и негативная обратная связь.

Вариативная часть

4.3 Тренинговая подготовка по управлению конфликтами

Понятие, виды и причины конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Динамика конфликта. Этапы разрешения конфликтной ситуации. Условия разрешения конфликта. Приемы снижения напряжения в конфликтных ситуациях. Овладение навыками эффективного поведения в конфликтной ситуации.

4.4 Психология эффективных коммуникаций

Понятие коммуникации. В чем заключается коммуникативная компетентность. Этапы коммуникативного процесса. Барьеры коммуникации. Приемы эффективной коммуникации.

4.5 Личная эффективность государственного гражданского служащего

Декларация человекоцентричности. Принципы человекоцентричности. План мероприятий по реализации Политики ФНС России в области качества на 2023 – 2026 годы. Понятия компетенции и компетентности. Профессиональная компетентность. Компетенции по группам должностей. Рассмотрение понятий: эффективность, потенциал сотрудника.

Повышенный уровень

4.1 Традиционные российские духовно-нравственные ценности. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций

Задачи государственной политики в сфере традиционных ценностей. Роль традиционных ценностей в обществе. Взаимодействие налоговых органов с налогоплательщиками. Влияние традиционных ценностей на налоговые отношения. Проблемы и пути совершенствования.

Понятие и принципы человекоцентричности. Ценности человекоцентричности и их отражение в декларации человекоцентричности и манифесте ФНС России. Внешняя и внутренняя клиентоориентированность: культура деловых коммуникаций и эмпатия. Технологии эффективной коммуникации при взаимодействии с сотрудниками и пользователями услуг.

4.2 Развитие стрессоустойчивости и профилактика профессионального выгорания

Рассматривается понятие, сущность, механизм возникновения, стадии протекания и виды стресса, внешние и внутренние стрессоры; понятие и симптомы профессионального выгорания; методы психодиагностики и профилактики профессионального стресса и профессионального выгорания сотрудников налоговых органов; способы развития стрессоустойчивости. Приемы и техники управления стрессом.

4.3 Тренинг "Эффективное публичное выступление"

Подготовка публичного выступления. Основные требования к публичному выступлению. Структура выступления. Зачин и вступление. Основная часть. Аргументация. Виды заключения. Средства выразительности речи. Отработка навыков публичного выступления.

Вариативная часть

4.4 Психология эффективных коммуникаций

Понятие коммуникации. В чем заключается коммуникативная компетентность. Этапы коммуникативного процесса. Барьеры коммуникации. Приемы эффективной коммуникации.

4.5 Личная эффективность государственного гражданского служащего

Декларация человекоцентричности. Принципы человекоцентричности. План мероприятий по реализации Политики ФНС России в области качества на 2023 – 2026 годы. Понятия компетенции и компетентности. Профессиональная компетентность. Компетенции по группам должностей. Рассмотрение понятий: эффективность, потенциал сотрудника.

4.6 Тренинговая подготовка по управлению конфликтами

Понятие, виды и причины конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Этапы разрешения конфликтной ситуации. Условия разрешения конфликта. Приемы снижения напряжения в конфликтных ситуациях. Взаимодействие с конфликтными личностями. Овладение навыками эффективного поведения в конфликтной ситуации.

Мастерский уровень

4.1 Традиционные российские духовно-нравственные ценности. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций

Задачи государственной политики в сфере традиционных ценностей. Роль традиционных ценностей в обществе. Взаимодействие налоговых органов с налогоплательщиками. Влияние традиционных ценностей на налоговые отношения. Проблемы и пути совершенствования.

Понятие и принципы человекоцентричности. Ценности человекоцентричности и их отражение в декларации человекоцентричности и манифесте ФНС России. Внешняя и внутренняя клиентоориентированность: культура деловых коммуникаций и эмпатия. Технологии эффективной коммуникации при взаимодействии с сотрудниками и пользователями услуг.

4.2 Медиативный подход к урегулированию конфликтов

Медиация: понятие, структура. Медиатор как посредник в разрешении конфликта. Требования к личности медиатора. Принципы медиации. Этапы медиации. Ограничения использования медиации. Базовые техники медиации

4.3 Тренинг "Эффективное публичное выступление"

Подготовка публичного выступления. Основные требования к публичному выступлению. Структура выступления. Зачин и вступление. Основная часть. Аргументация. Виды заключения. Средства выразительности речи. Отработка навыков публичного выступления.

4.4 Развитие стрессоустойчивости и профилактика профессионального выгорания

Рассматривается понятие, сущность, механизм возникновения, стадии протекания и виды стресса, внешние и внутренние стрессоры; понятие и симптомы профессионального выгорания; методы психодиагностики и профилактики профессионального стресса и профессионального выгорания сотрудников налоговых органов; способы развития стрессоустойчивости. Приемы и техники управления стрессом.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

В налоговую инспекцию пришел агрессивно настроенный налогоплательщик. На предложение сотрудника инспекции присесть, он ответил отказом и остался стоять, возвышаясь над ним. На повышенных тонах он начал выговаривать налоговому

инспектору: «Когда уже Вы прекратите присылать налоговые уведомления на оплату транспортного налога, когда я уже два года назад продал машину и представил все документы в инспекцию?». Опишите психологически грамотные действия налогового инспектора в данной конфликтной ситуации с применением приемов снижения напряжения.

Задание 2.

При завершении контакта с налогоплательщиком рекомендуется сделать ему комплимент. 1. Приведите примеры комплиментов, которые можно использовать при взаимодействии с налогоплательщиком. 2. Приведите примеры комплиментов, которые нельзя использовать при общении с налогоплательщиком.

Задание 3. Упражнение «Служебная записка»

Цель: Отработка техники выхода из конфликтных ситуаций.

Содержание: Работа проходит в пяти подгруппах. Каждая подгруппа получает карточку с названием стиля выхода из конфликта. Преподаватель просит участников представить, что руководитель инспекции собирается издать приказ о том, что в отказавшиеся работать над годовым отчетом в новогоднюю ночь работники, будут лишены СМС. Он ещё не успел издать этот приказ, а только думает над его проектом и хотел бы знать наше мнение. В связи с этим необходимо написать служебную записку на имя руководителя в соответствии с указанным на карточке стилем.

После того как письма будут готовы (от 6 до 20 минут), представители подгрупп по очереди зачитывают их, а остальные участники отгадывают, какой способ выхода из конфликтной ситуации был использован.

Обсуждение: Участники обсуждают возможности и недостатки использования каждого стиля выхода из конфликтной ситуации в рамках данного контекста. Что звучало особенно убедительно в их письмах? Как бы отреагировал руководитель инспекции на данные ответы и почему?

Методические указания: карточки для упражнения:

- Приспособление;
- Уклонение;
- Соперничество;
- Сотрудничество;
- Компромисс.

Задание 4.

Поясните, по каким причинам «норма» является центральным понятием культуры речи и в чем заключается и изменчивость языковой нормы.

Задание 5.

Приведите 3 известных Вам трудноговорки, которые отсутствуют в материалах презентации к теме «Культура и техника речи, нормы произношения и ударения».

Задание 6.

Групповая дискуссия «Какие проблемы возникают при коммуникации». Задание в группах. Опишите какие проблемы возникают в коммуникации. Подготовьте информацию в виде образов - рисунков, пиктограмм. Обсудите в рамках дискуссии проблемы коммуникации и их причины.

Задание 7.

На основании собственного практического опыта и теоретических знаний выделите факторы, способствующие и препятствующие убеждающему воздействию на налогоплательщика. Заполните таблицу.

Факторы, благоприятствующие убеждающему воздействию на налогоплательщика	**Факторы, препятствующие убеждающему воздействию на налогоплательщика**

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость особого подхода к организации обучения. Работа преподавателя должна быть направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие

задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Агаева, А.Ш. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / А.Ш. Агаева; Ш.А. Идрисов. - М.: Инфра-Инженерия, 2022. - 232 с.
2. Асланов, Т. PR-тексты. Как зацепить читателя / Т. Асланов. - 2-е изд. - СПб: Питер, 2023. - 192 с.: ил. - (Бизнес-психология)
3. Баржак, И.А. Подсознательное влияние: как убедить за одну минуту/ И.А. Баржак. - М.: ЭКСМО, 2022. - 112 с. : ил.
4. Батырев, М.В. Сложные подчиненные. Практика российских руководителей / М.В. Батырев. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. - 352 с.
5. Берндт, К. Устойчивость: как выработать иммунитет к стрессу, депрессии и выгоранию / К. Берндт. - М.: ЭКСМО, 2022. - 352 с.
6. Биркенбиль, В. Тренинг уверенного общения. 56 упражнений, которые помогут прокачать навыки коммуникации / В. Биркенбиль. - М.: ЭКСМО, 2022. - 288 с.
7. Воронина, Н.А. Взаимодействие с налогоплательщиками. Секреты эффективности: учебно-методическое пособие / Н.А. Воронина; О.И. Суховеева; А.Ш. Широкова. - Н. Новгород: Академия ФНС-ЛАБ Волга, 2025. - 64 с.
8. Воронина, Н.А. От стресса и выгорания к балансу: техники эффективной самопомощи: учебно-методическое пособие / Н.А. Воронина; Н.А.Зимина; И.В.Кожанова. - Н. Новгород: Академия ФНС-ЛАБ Волга, 2025. - 60 с.
9. Галло, К. Мастер слова. Секреты эффективных коммуникаций от ведущего спикера Америки / К. Галло. - М.: ЭКСМО, 2020. - 304 с.
10. Галло, Э. Разрешение конфликтов / Э. Галло. - пер. с англ. - М.: Альпина Паблишер, 2020. - 222 с.
11. Гартман, Т. Речь как меч/ Т. Гартман. - М.: ЭКСМО, 2020. - 208 с. - (Русский без ошибок).

12. Гартман, Т. Слово не воробей. Разбираем ошибки устной речи / Т. Гартман. - М.: ЭКСМО, 2020. - 224 с. - (Русский без ошибок).

13. Далл, И. От выгорания к балансу. Как успокоить нервы, снять стресс и подзарядиться / И. Далл. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 192 с.: ил. - (Твоя жизнь- в твоих руках)

14. Дельцов, В. Почему я ввязываюсь в конфликты? /Дельцов. - М.: Научная книга, 2021. - 166 с. - (Эффективные тренинги)

15. Джонс, Ф.М. Сказал, как отрезал: самые действенные фразы для влияния и убеждения/ Ф.М. Джонс. - М.: ЭКСМО, 2020. - 144 с.

16. Жизнь без стресса: скажи разрушающим эмоциям нет: практическое пособие / под ред. С.Г. Беляковой. - М.: ЭКСМО, 2022. - 176 с.

17. Зверева, Н. Легкий текст. Как писать тексты, которые интересно читать и приятно слушать / Н. Зверева; С. Иконникова. - М.: Альпина Паблишер, 2022. - 292 с.

18. Зверева, Н. Магия общения: Этому можно научиться / Н. Зверева. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 262 с.

19. Зверева, Н. Я спрашиваю - мне отвечают: Инструменты искусного диалога / Н. Зверева; С. Иконникова. - М.: Альпина Паблишер, 2023. - 200 с.

20. Зима, В. Инструменты руководителя. Понимай людей, управляй людьми. - 3-е изд. - СПб: Питер, 2022. - 256 с.: ил. - (Бизнес-психология)

21. Киселева, М. Тонкие настройки руководителя. Путеводитель по развитию SOFT SKILLS / М. Киселева. - СПб: Питер, 2022. - 192 с.: ил. - (Бизнес-психология)

22. Кожанова, И. В. Секреты эффективного делового общения: учебное пособие / И.В. Кожанова; А.Ш. Широкова. - Н. Новгород: Академия ФНС-ЛАБ Волга, 2024. - 56 с.

23. Котов, Е.И. Цельность лидера. Как добиваться сверх результатов от себя и своей команды / Е.И. Котов. - М.: ЭКСМО, 2022. - 224 с. - (Книги-драйверы)

24. Ксенофонтова, Е.Г. Универсальные компетенции в сфере делового общения: учебное пособие с практикумом / Е.Г. Ксенофонтова; А.В. Гизатуллина; Н.С. Зимова. - М.: Проспект, 2023. - 208 с.: ил.

25. Льюис, Д. Управление стрессом: Как найти дополнительные 10 часов в неделю/ Д. Льюис. - пер. с англ. - Интеллектуальная Литература, 2021. - 238 с.

26. Майорова, М. И. Сценарии конфликтов: Как без нервов улаживать споры и проблемы на работе и в жизни/ М.И. Майорова. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 139 с.

27. Оликар, Ф. Гибкий тайм-менеджмент: как быть максимально производительным во времена тотального выгорания / Ф. Оликар. - М.: ЭКСМО, 2021. - 240 с. - (Мастер времени. Тайм-менеджмент XXI века)

28. Орлов, А. Джедайские техники конструктивного общения / А. Орлов. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. - 192 с.: ил.

29. Пелехатый, М. Безжалостное НЛП. Как договариваться с недоговороспособными/ М. Пелехатый; Е. Спирица. - СПб: Питер, 2022. - 192 с.: ил. - (Бизнес-психология)

30. Петерсон Т. Внутреннее спокойствие. 101 способ справиться с тревогой, страхом и паническими атаками / Т. Петерсон. - пер. с англ. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. - 320 с.

31. Пичугин, В.Г. Психология влияния в управлении персоналом: учебное пособие / В.Г. Пичугин. - М.: Прометей, 2020. - 144 с.

32. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / С. Иванова и др. - М.: Альпина Паблишер, 2020. - 316 с. - (Альпина. Бизнес)

33. Резанова, Е. Работа, которая заряжает. Как не выгореть, занимаясь любимым делом/ Е. Резанова. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2022. - 240 с.: ил. - (Измени свою жизнь)

34. Рызов, И.Р. Кремлевская школа переговоров/ И. Рызов. - М.: ЭКСМО, 2023. - 336 с.: ил. - (Кремлевская школа переговоров).

35. Рызов, И.Р. Психотрюки: 69 приемов в общении, которым не учат в школе / И.Р. Рызов. - М.: ЭКСМО, 2023. - 256 с.: ил. - (Кремлевская школа переговоров).

36. Саймон, Дж. К. Манипулятор в овечьей шкуре: как не стать жертвой его уловок / Дж. К. Саймон. - М.: ЭКСМО, 2020. - 208 с.

37. Смирнова, Ю. Говори, не бойся! Искусство публичных выступлений: Ю. Смирнова. - М.: АСТ, 2020. - 256 с. - (Нонфикшн рунета)

38. Чаттерджи, Р. Я больше не могу! Как справиться с длительным стрессом и эмоциональным выгоранием / Р. Чаттерджи. - пер. с англ. - М.: ЭКСМО, 2021. - 272 с.

39. Шабанов, С. Развиваем эмоциональный интеллект. Как прокачать свой EQ за 24 недели. Практика / С. Шабанов; А. Алешина. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2022. - 368 с.: ил. - (Эмоциональный интеллект).

40. Шейнов, В. П. Как убедить, когда вас не слышат/ В.П. Шейнов. - СПб: Питер, 2021. - 352 с. - (Экопакет)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего (базовый и повышенный уровни)

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Государством проводится большая работа по совершенствованию нормативного обеспечения деятельности государственных гражданских служащих. В ходе административной реформы в РФ законодательство постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура государственной службы. Структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам государственных органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности.

Дисциплина «Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего» представляет собой комплекс тем, в которых рассматриваются актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы и требования к поведению государственных гражданских служащих.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Целью изучения дисциплины является освоение слушателями:

– нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения государственной гражданской службы и изменений, внесенных в указанные документы;

– практики применения законодательства о государственной гражданской службе.

– нормативных правовых актов, регламентирующих государственно-служебные отношения, связанные с соблюдением служебной дисциплины, и изменений, внесенных в указанные документы;

– практики применения законодательства, закрепляющего правовой институт служебной дисциплины на государственной гражданской службе

В рамках заявленной дисциплины должны быть решены следующие ***задачи***:

– ознакомить слушателей с актуальными вопросами прохождения государственной гражданской службы;

– обсудить проблемные вопросы, возникающие при прохождении государственной гражданской службы;

– изучить порядок заполнения справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом рекомендаций Минтруда России;

– ознакомить слушателей с положениями законодательства по вопросам служебной дисциплины и дисциплинарной ответственности;

– изучить современные правовые позиции судебных органов по вопросам обжалования решений государственных органов о привлечении гражданских служащих к дисциплинарной ответственности.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен:

***знать*:**

- Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
- основные положения законодательства, регламентирующего основы прохождения государственной гражданской службы, сущность и содержание основных его понятий;
- порядок заполнения справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом рекомендаций Минтруда России;
- основные положения законодательства, регламентирующего государственно-служебные отношения, связанные с соблюдением служебной дисциплины;
- права и обязанности государственного гражданского служащего при проведении служебной проверки;

***уметь*:**

- анализировать и правильно применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности, прохождения государственной гражданской службы, привлечения к дисциплинарной ответственности и рассмотрения служебных споров;
- разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных органов и государственных организаций;
- отстаивать свою позицию, обоснованно принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законодательством;
- заполнять справку о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- обращаться в комиссию государственного органа по служебным спорам и суд за защитой своих прав;
- в необходимых случаях правильно составлять и оформлять документы, связанные с процедурой привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих;

***владеть навыками*:**

- работы с нормативными правовыми актами;
- анализа различных практических ситуаций, возникающих при прохождении государственной гражданской службы и проведении служебной проверки;
- работы в команде, выстраивания межличностных отношений, решения проблемных вопросов, планирования времени;
- отстаивания своей законной позиции в органах по рассмотрению служебных споров;
- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- взаимодействия с государственными органами и организациями;
- работы в команде, выстраивания межличностных отношений, решения проблемных вопросов, планирования времени;

- ведения деловых переговоров, публичного выступления, составления делового письма;
- планирования работы исходя из должностных обязанностей.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего		
Базовый уровень		
5.1	Требования к поведению государственных гражданских служащих	*Практика*
Повышенный уровень		
5.1	Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 4 часа (6% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

Базовый уровень

5.1 Требования к поведению государственных гражданских служащих

Служебная дисциплина на государственной гражданской службе. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих. Особенности осуществления служебных проверок. Порядок привлечения к ответственности государственных гражданских служащих за коррупционные правонарушения. Рассмотрение служебных споров.

Повышенный уровень

5.1 Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы

Правовое регулирование государственной гражданской службы и направления ее реформирования. Актуальные изменения, внесенные в нормативные правовые акты, касающиеся прохождения государственной гражданской службы. Виды государственной службы. Понятие и принципы государственной гражданской службы. Правовое положение государственного гражданского служащего. Анализ различных ситуаций, возникающих при прохождении государственной гражданской службы.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

Рассмотрите ситуацию. В отношении государственной гражданской служащей Семеновой проводится служебная проверка. Может ли ей быть присвоен очередной классный чин?

Задание 2.

Специалист кадровой службы разъяснил государственному гражданскому служащему, считающему, что его права нарушены, что прежде чем написать исковое заявление в суд необходимо обратиться в комиссию государственного органа по служебным спорам, а в случае несогласия с ее решением в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии, только можно обратиться в суд. Правильное ли разъяснение дано.

Задание 3.

Подразделением кадров был разработан проект приказа территориального органа Федеральной налоговой службы о проведении служебной проверки, в котором содержалось указание на обязанность гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, представить объяснения по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения им должностных обязанностей. Могут ли гражданского служащего обязать

представить объяснения, в какие сроки он может представить объяснение, препятствует ли отказ от дачи объяснений проведению служебной проверки и если нет, то какие действия необходимо совершить участникам комиссии по проведению служебной проверки в случае отказа от дачи объяснений?

Задание 4.

Рассмотрите ситуацию. Государственная гражданская служащая Короткова Л.А. не может представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга по причине того, что супруг отказывается предоставить ей эти сведения. Каковы должны быть действия Коротковой Л.А.?

Задание 5.

Государственный гражданский служащий Орехов Д.И. уволился из налоговых органов. В течение какого времени он обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы?

Задание 6.

Государственный гражданский служащий получил от соответствующего руководителя поручение, являющееся, по его мнению, неправомерным. Каковы должны быть действия государственного гражданского служащего? Имеет ли он право исполнить данное ему неправомерное поручение?

Задание 7.

Рассмотрите ситуацию. Государственный гражданский служащий Безухов А.Н. достиг возраста 65 лет. При каких условиях он имеет право замещать должность государственного гражданского служащего после достижения этого возраста?

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость особого подхода к организации обучения. Работа преподавателя направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Антикоррупционная этика и служебное поведение: научно-практическое пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 124 с.

2. Архангельский, Г.А. Госслужба на 100%. Как все устроено / Г.А. Архангельский; соавт. О. Стрелкова. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 304 с.

3. Ванновская О.В. Психология коррупционного поведения государственных служащих: монография / О.В. Ванновская. – 2-е изд., стер. – М.: Юрайт, 2018. – 251 с.

4. Гладких, В.И. Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В.И. Гладких; В.М. Алиев; В.Г. Степанов-Егиянц. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 207 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр)

5. Граждан, В.Д. Государственная гражданская служба: учебник для академического бакалавриата / В.Д. Граждан. - М.: Юрайт, 2019. - 468 с.: ил.- (Бакалавр. Академический курс)

6. Государственная служба и противодействие коррупции. Основные рекомендации и разъяснения: сборник нормативных правовых актов. – М.: Проспект, 2019. – 432 с.

7. Карабанов, А.Л. Современные проблемы противодействия коррупции: уголовно-правовой и криминологический аспекты / А.Л. Карабанов; соавт. С.К. Мелькин. – М.: ВолтерсКлувер, 2019. – 200 с.

8. Панов, А.Ю. Особенности противодействия конфликту интересов на государственной гражданской службе: учебно-практическое пособие (в схемах и определениях/ А.Ю. Панов. – Н. Новгород: Академия ФНС-ЛАБ Волга, 2025. – 64 с.

9. Фалина, А.С. Взаимодействие государства и бизнеса в разработке и реализации антикоррупционной политики Российской Федерации: учебно-методическое пособие / А.С. Фалина. – М.: Издательство РАГС, 2021. – 108 с.

10. Фортунатов, В.В. Основы российской государственности: учебное пособие для вузов/ В.В. Фортунатов. – СПб: Питер, 2024. – 304 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные управленческие технологии (мастерский уровень)

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Государством проводится большая работа по совершенствованию нормативного обеспечения деятельности государственных гражданских служащих. В ходе административной реформы в РФ законодательство постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура государственной службы. Структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам государственных органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности.

Дисциплина «Современные управленческие технологии» представляет собой комплекс тем, в которых рассматриваются актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы, требования к поведению государственных гражданских служащих, вопросы управления персоналом на государственной гражданской службе.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Дисциплина «Современные управленческие технологии» занимает важное место в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний и овладения навыками государственного управления.

В результате изучения данной дисциплины государственные служащие получат обновление знаний по вопросам правовых и организационных основ деятельности органов государственной власти, которые соответствуют квалификационным требованиям к

профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими.

Целью изучения дисциплины является освоение слушателями:

– нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения государственной гражданской службы и изменений, внесенных в указанные документы;

– практики применения законодательства о государственной гражданской службе.

– нормативных правовых актов, регламентирующих государственно-служебные отношения, связанные с соблюдением служебной дисциплины, и изменений, внесенных в указанные документы;

– практики применения законодательства, закрепляющего правовой институт служебной дисциплины на государственной гражданской службе

В рамках заявленной дисциплины должны быть решены следующие ***задачи***:

– ознакомить слушателей с актуальными вопросами прохождения государственной гражданской службы;

– обсудить проблемные вопросы, возникающие при прохождении государственной гражданской службы;

– изучить порядок заполнения справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом рекомендаций Минтруда России;

– развитие способности и готовности использовать знание методов и теорий управления персоналом;

– ознакомить слушателей с положениями законодательства по вопросам служебной дисциплины и дисциплинарной ответственности;

– изучить современные правовые позиции судебных органов по вопросам обжалования решений государственных органов о привлечении гражданских служащих к дисциплинарной ответственности.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен:

***знать*:**

- Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
- понятие, цели, задачи, принципы кадровой политики ФНС России;
- миссию, манифест, корпоративные ценности ФНС России;
- основы проектной работы;
- особенности проектного управления в органах государственной власти;
- понятие и модели управления персоналом;
- современные подходы к отбору персонала;

***уметь*:**

- правильно ставить цели;
- проводить SWOT-анализ;
- формировать индивидуальные траектории развития профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов;
- анализировать и правильно применять особенности управления персоналом на государственной гражданской службе;
- анализировать и прогнозировать ролевое поведение в команде;

***владеть навыками*:**

- подготовки проектов;
- подбора и отбора кадров;

● проведения эффективного собеседования при проведении конкурса на замещение вакантной должности аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;

● формирования и продвижения имиджа ФНС России;

● эффективного взаимодействия в команде;

● командообразования при решении задач;

● управления мотивацией персонала, вовлеченностью и дисциплиной труда.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
Современные управленческие технологии		
5.1	Управление персоналом: цели, способы, теории, модели управления персоналом.	*Лекция*
5.2	Мотивационный менеджмент, лояльность и вовлеченность сотрудников	*Лекция*
5.3	Досудебное урегулирование споров: проблемы, пути их решения (выбор темы проекта)	*Практика*
5.4	Проектная деятельность. Структура и подготовка проекта. Управление рисками проекта. SWOT – анализ	*Практика*
5.5	Практическая визуализация: слайды, инфографика, таблицы и документы	*Практика*
5.6	Проектная работа	*Практика*
Вариативная часть		
5.7	Личная эффективность государственных гражданских служащих	*Практика*
5.8	Психология эффективных управленческих коммуникаций	*Практика*
5.9	Командная эффективность и лидерство	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 28 часов (39 % от всего объема программы).

Реферативное описание тем

5.1 Управление персоналом: цели, способы, теории, модели управления персоналом.

Понятие управления персоналом. Классическая теория. Теория человеческих ресурсов. Модели управления персоналом на примерах Западной Европы, США, Японии, Швеции и России.

5.2 Мотивационный менеджмент, лояльность и вовлеченность сотрудников

Манифест ФНС России. Выявление типа мотивации. Характеристика сотрудников в зависимости от уровня их потребностей. Типовые сценарии и мотивация. Управление вовлеченностью персонала. Факторы вовлеченности персонала. Типы вовлеченности персонала. Обратная связь сотруднику. Принципы поощрения. Принципы наказания. Принципы мотивирующей оплаты труда. Влияние различных система оплаты на производительность труда. Разработка показателей и критериев эффективности работы сотрудников. Применение системы вознаграждения, основанной на ключевых показателях эффективности (KPI). Эффективная обратная связь

5.3 Досудебное урегулирование споров: проблемы, пути их решения (выбор темы проекта)

Работа слушателей в группах по анализу проблем, поиск возможных решений. Проведение мозгового штурма, соблюдение правил генерации идей, сбор предложений, отработка навыка перехода от индивидуальных к групповым решениям. Отработка взаимодействия в группе. Распределение ролей. Фасилитация, модерация, медиация. Демонстрация умения находить аргументы, говорить ясно, понятно, убедительно, логично. Выбор темы проекта для дальнейшей работы.

5.4 Проектная деятельность. Структура и подготовка проекта. Управление рисками проекта. SWOT – анализ

Особенности проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении. Особенности проектной деятельности в ФНС России. Проекты ФНС России. Перспективы развития проектной деятельности в налоговых органах.

Основные компоненты проекта: актуальность темы, проблема научного поиска, объект и предмет исследования, цель и задачи работы, проведение исследования, практическая значимость проекта.

Риск и его основные характеристики. Процесс выявления рисков. Процесс управления рисками проекта (планирование управления рисками, идентификация рисков, качественная оценка рисков, количественная оценка рисков, планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков).

Методика стратегического менеджмента - SWOT-анализ. Первичная матрица SWOT – анализа проекта. Поэлементный SWOT-анализ проекта. Формирование расширенного пула стратегических альтернатив.

5.5 Практическая визуализация: слайды, инфографика, таблицы и документы

Применение программного продукта MS PowerPoint для создания визуальных презентационных материалов. Создание презентации с «0». Основные ошибки при создании публичных презентаций. Инфографика: понятие, примеры, варианты составления.

5.6 Проектная работа

Работа слушателей над проектами с непосредственным участием преподавателя. Оформление, подготовка докладов.

Вариативная часть

5.7 Личная эффективность государственных гражданских служащих

Что такое личная эффективность. Факторы, влияющие на личную эффективность ГГС. Основные направления развития профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов в сфере клиентоориентированного сервиса. Декларация человекоцентричности. Принципы человекоцентричности. План мероприятий по реализации Политики ФНС России в области качества на 2023 – 2026 годы. Понятия компетенции и компетентности. Профессиональная компетентность. Компетенции по группам должностей. Рассмотрение понятий: эффективность, потенциал сотрудника. Составление дорожной карты развития профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов с применением технологии Интеллект-карт.

Техники самообучения и саморазвития на рабочем месте. Диагностика методов восприятия и запоминания информации. Роль полушарий головного мозга в восприятии информации. Методика активного повторения. Интеллект-карты как инструмент анализа информации.

5.8 Психология эффективных управленческих коммуникаций

Управленческие коммуникации. В чем заключается управленческая и коммуникативная компетентность руководителя. Барьеры коммуникации. Конструктивная и неконструктивная критика. Приемы эффективной управленческой коммуникации.

5.9 Командная эффективность и лидерство

Групповая динамика и процесс командообразования. Понятие рабочая группа, коллектив, команда. Виды команд. Особенности групповой динамики. Этапы командообразования и методы формирования команд. Инструменты повышения эффективности командной работы. Цели и задачи командной работы. Условия эффективного группового взаимодействия. Индикаторы эффективной работы команды. Лидерство и руководство. Качества современного лидера. Лидерский потенциал и его развитие.

Практические задания

Задание 1.

Чему равна текучесть кадров в данной организации, если известно, что штатная численность работников за год составила 100 чел., а среднесписочная численность работников за год - 105 чел.

Уволились за этот период:

- по инициативе администрации в связи с сокращением численности – 5 чел.,
- по инициативе администрации в связи с недобросовестным трудовым поведением сотрудников – 3 чел.,
- в связи с завершением срочного трудового договора – 3 чел.,
- по инициативе самого работника, при этом администрация выполнила все обязательства трудового договора и была против увольнения сотрудника – 1 чел.,
- по соглашению сторон, при том, что инициатором такого увольнения был сам работник – 2 чел - по соглашению сторон, при том, что инициатором увольнения было руководство организации – 1 чел.

Задание 2.

Определите, правильно ли действовал работодатель в следующей ситуации: «Работник к началу своей рабочей смены (работы) явился на рабочее место в трезвом состоянии. Однако после обеденного перерыва, повздорив со своим начальником, он оказался в состоянии алкогольного опьянения. Работнику было предложено пройти медицинское освидетельствование, от чего он отказался. После этого был составлен акт о нахождении работника в состоянии алкогольного опьянения и издан приказ об отстранении его от работы. На следующий день работник был уволен по подп. «б» п.6 ч.1 ст.81 ТК РФ»

Задание 3.

Рассмотрите ситуацию. Государственная гражданская служащая Короткова Л.А. не может представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга по причине того, что супруг отказывается предоставить ей эти сведения. Каковы должны быть действия Коротковой Л.А.?

Задание 4.

Создание презентации проекта по выбранной теме:

1. Краткое описание проекта
2. Целевая аудитория
3. На кого рассчитан проект
4. Косвенные участники
5. Цель проекта
6. Задача проекта
7. Технологический процесс
8. Проблематика
9. SWOT – анализ
10. Результат
11. Анализ эффективности
12. Расчет эффективности

Задание 5.

Составить описание проекта:

1. Введение
2. Цель
3. Содержание
4. Проблематика
5. Плюсы
6. Выводы

7. Эффективность

Методические рекомендации

В учебной работе большое внимание необходимо уделять применению современных форм и методов обучения. При проведении лекций обязательно наличие презентации. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

Для проведения занятий используются активные методы обучения, стимулирующие познавательную деятельность слушателей, опираясь на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом. Практические задания предполагают разбор спорных и проблемных ситуаций из практической работы, самостоятельное решение практический заданий слушателями. Слушатели выполняют самостоятельно практические задания.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

– формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

– выполнение домашних заданий в виде предложенной лектором работы по рабочей тетради определенного раздела дисциплины.

Каждый обучающийся на весь период обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым модулям.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций. Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

В ходе самостоятельной работы слушатели более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе лекционных занятий, готовятся к проведению семинаров и закрепляют умения и навыки, полученные при отработке на практических занятиях. В целях более эффективной работы слушателей, готовятся учебные и контрольно-проверочные материалы. В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

Список литературы

1. Артёменкова, Т.А. Практическое руководство для "жертв" тайм-менеджмента/ Т.А. Артёменкова. - М.: Проспект, 2021. - 144 с.
2. Батырев, М.В. Сложные подчиненные. Практика российских руководителей / М.В. Батырев. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. - 352 с.
3. Беляков, Н. Ф. Управление персоналом. (Курс лекций по управлению персоналом): учебное пособие / Н.Ф. Беляков. - Н. Новгород: Академия ФНС-ЛАБ Волга, 2025. - 168 с.
4. Беляков, Н. Ф. Управление персоналом: управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Н.Ф. Беляков. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2023. - 130 с.
5. Борисов, К. Герой и его команда: Как собрать, зажечь и достичь результатов/ К. Борисов. - М.: Альпина ПРО, 2022. - 208 с.
6. Ветлужских, Е. Мотивация и оплата труда: Инструменты. Методика. Практика / Е. Ветлужских. - 9-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 150 с. : табл.
7. Зима, В. Инструменты руководителя. Понимай людей, управляй людьми. - 3-е изд. - СПб: Питер, 2022. - 256 с.: ил. - (Бизнес-психология)
8. Иванова, С. В. Тайм-менеджмента нет: Психология дружбы со временем / С.В. Иванова. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 152 с.
9. Инновационное управление персоналом: цифровые технологии и развитие креативности: монография / под ред. М.С. Санталовой. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2022. - 208 с. : ил.
10. Карелина, И.Ю. Нанимай быстро, увольняй редко: как собрать правильную команду/ И.Ю. Карелина. - М.: ЭКСМО, 2021. - 192 с. - (HRecypc)

11. Каришина, И. Е. Методы отбора персонала, применимые к государственной гражданской службе: учебно-методическое пособие / И.Е. Каришина; О.И. Суховеева. - Н. Новгород: Академия ФНС-ЛАБ Волга, 2025. - 32 с.

12. Каришина, И. Е. Тайм-менеджмент для всех. Секреты управления временем: учебное пособие / И.Е. Каришина. - Н. Новгород: Академия ФНС-ЛАБ Волга, 2025. - 50 с.

13. Киселева, М. Тонкие настройки руководителя. Путеводитель по развитию SOFT SKILLS / М. Киселева. - СПб: Питер, 2022. - 192 с.: ил. - (Бизнес-психология)

14. Котов, Е.И. Цельность лидера. Как добиваться сверхрезультатов от себя и своей команды / Е.И. Котов. - М.: ЭКСМО, 2022. - 224 с. - (Книги-драйверы)

15. Орлова, Е.Ю. Основы проектной деятельности в налоговых органах: учебно-методическое пособие / Е.Ю. Орлова; П.В. Седаев. - Н. Новгород: Академия ФНС-ЛАБ Волга, 2025. - 60 с.

16. Осадчук, Е.В. Как стать успешным на службе- государственной или корпоративной / Е.В. Осадчук. - М.: Дашков и К, 2021. - 242 с.

17. Тимушева, А.А. Принципы высокоэффективных руководителей: управленческий наджинг: бесстрессовый подход к управлению: А.А. Тимушева. - М.: ЭКСМО, 2022. - 240 с.: ил.

18. Трейси, Б. Выйди из зоны комфорта. Измени свою жизнь. 21 метод повышения личной эффективности/ Б. Трейси. - 11-е изд. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. - 144 с.

19. Фокус внимания. - пер. с англ. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. - 192 с. - (Эмоциональный интеллект)

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Повышение квалификации гражданских служащих осуществляется в очной форме путем непосредственного общения слушателя с преподавателем. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

Программа повышения квалификации предусматривает проведение занятий в соответствии с целевыми установками программы, которые обеспечивают требуемый уровень усвоения учебного материала. Знания приобретаются в основном проведением лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Умения и навыки достигаются проведением ряда взаимосвязанных практических занятий, деловых и ролевых игр, разбором конкретных ситуаций, тренингов и др.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием ситуаций, моделирующих типовые нарушения.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных

действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Формирование профессиональных компетенций обеспечивается широким использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебная база Академии оснащена современными техническими средствами для обеспечения учебного процесса. Лекции и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных компьютером, мультимедийным проектором, экраном и доской.

Компьютерные классы оборудованы автоматизированными рабочими местами для проведения занятий по учебным дисциплинам из расчёта одно рабочее место на одного обучающегося при проведении занятий в данных классах.

Для обеспечения учебной, учебно-методической, научной, справочной литературой, доступа к современным профессиональным базам данных, справочно-правовым системам и к глобальной сети Интернет, имеется библиотека. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к библиотечному фонду, укомплектованному печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, изданными за последние 10 лет, из расчёта не менее одного экземпляра на 4-5 обучающихся.

Реализация программы обеспечивается как штатными преподавателями специализированных кафедр Академии, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций и ведущих ВУЗов, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения программы включает входной, текущий и/или промежуточный контроли, а также итоговую аттестацию обучающихся.

Входной контроль должен охватывать всех обучающихся и проводиться в форме тестирования не позднее первого дня обучения. Целью входного контроля является определение уровня знаний обучающихся для корректировки и адаптации учебного процесса под конкретные потребности обучающихся.

Текущий контроль и/или промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением, утвержденным ректором Академии.

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Досудебное урегулирование налоговых споров» (базовый уровень) предполагает проведение экзамена в форме тестирования.

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Досудебное урегулирование налоговых споров» (повышенный и мастерский уровень) предполагает защиту проекта.

Порядок проведения итоговой аттестации определен Положением об итоговой аттестации, утвержденным ректором Академии.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

Базовый уровень

№	Тема
1	**Досудебное урегулирование споров**
1.1	Тренинг-знакомство. Что нужно знать при урегулировании споров?
1.2	Досудебное урегулирование налоговых споров: понятие, цели, задачи, принципы,

	вектор развития
1.3	Представительство и оформление полномочий представителя в налоговых правоотношениях
1.4	Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц налоговых органов и на акты ненормативного характера налоговых органов
1.5	Легкая жалоба: теория и практика. Основные проблемы
1.6	Обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ: основания, порядок и сроки рассмотрения
1.7	Правовые позиции ФНС России по досудебному урегулированию налоговых споров. Судебная практика по рассмотрению налоговых споров
2	**Налоговое администрирование. Проблемы доказывания налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды**
2.1	Налог на прибыль организаций
2.2	Налог на добавленную стоимость
2.3	Налог на доходы физических лиц
2.4	Имущественные налоги
2.5	Специальные налоговые режимы
2.6	Страховые взносы
2.7	Организация и проведение налоговых проверок. Процедурные нарушения при проведении налогового контроля
2.8	Налоговые правонарушения. Порядок привлечения к налоговой ответственности
2.9	Производство по делам об административных правонарушениях. Обжалование и пересмотр постановлений
2.10	Доказывание и доказательства по налоговым спорам
3	**Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов**
3.1	Использование программного комплекса АИС "Налог-3" и внешних информационных систем при рассмотрении жалоб налогоплательщиков
3.2	Порядок формирования отчёта по форме № 3-НС и составления аналитической записки. Ведение информационных ресурсов "Журнал учета работы по досудебному урегулированию споров", "Налоговые споры"
4	**Психология профессиональной деятельности**
4.1	Традиционные российские духовно-нравственные ценности. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций
4.2	Тренинг развития компетенций внешней и внутренней клиентоцентричности
Вариативная часть	
4.5	Тренинговая подготовка по управлению конфликтами
4.6	Психология эффективных коммуникаций
4.7	Личная эффективность государственного гражданского служащего
5	**Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего**
5.1	Требования к поведению государственных гражданских служащих

Примерные темы проектов:

Повышенный и мастерский уровень

Оптимизация процесса досудебного урегулирования споров с ФЛ в части взыскания

задолженности по налогам и сборам с использованием сервиса ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика»

Совершенствование информационного взаимодействия между налоговыми органами и Росреестром

Доработка пользовательского интерфейса путем внедрения кнопки «Просмотр документа» в Журнал приема сведений от ГП-3/ПС МВ/ЛК.

Совершенствование функционала АИС «Налог-3» в целях снижения количества жалоб в рамках ст. 48 НК РФ.

Совершенствование информационного взаимодействия между ФНС России и ГУ по вопросам миграции МВД России.

Совершенствование функционала ветки АИС Налог-3 «Сведения о новорожденных».

Обеспечение эффективности поступления средств в бюджет с учетом применения ст. 114 НК РФ.

Эффективность использования электронного документооборота с внешними источниками (ЗАГС, ГИБДД, Росреестр, кредитные учреждения и пр.) при построении связей между субъектами (ЮЛ, ИП, ФЛ).

Примеры тестовых вопросов

1. В каком случае исполнение обжалуемого решения может быть приостановлено вышестоящим налоговым органом?

a. В случае обжалования вступившего в силу решения о привлечении к ответственности по заявлению лица, подавшего эту жалобу, при предоставлении им банковской гарантии
b. В случае обеспечения обязанности по уплате налогов, начисленных в обжалуемом решении, поручительством
c. В случае заключения между налоговым органом и залогодателем договора о залоге имущества
d. В случае подачи апелляционной жалобы на решение о привлечении к ответственности

2. Каким образом должна быть подана жалоба (апелляционная жалоба)?

a. Жалоба направляется в ФНС России, после чего направляется в соответствующее подразделение налогового органа
b. В вышестоящий налоговый орган через налоговый орган, акты ненормативного характера, действия или бездействие должностных лиц которого обжалуются
c. Непосредственно в налоговый орган акты ненормативного характера, действия или бездействие должностных лиц которого обжалуются
d. Напрямую в вышестоящий налоговый орган

3. Как называется обращение лица в налоговый орган, предметом которого является обжалование вступивших в силу актов налогового органа ненормативного характера, действий или бездействия его должностных лиц, если, по мнению этого лица, обжалуемые акты, действия или бездействие должностных лиц налогового органа нарушают его права?

a. Апелляционная жалоба
b. Требование
c. Жалоба
d. Претензия

4. Кому разрешено обжалование ненормативных актов налогового органа или действий должностных лиц?

a. Исключительно физическим лицам
b. Исключительно юридическим лицам, в лице своих законных представителей

c. Исключительно представителю консолидированной группы налогоплательщиков
d. Любому лицу, если по мнению этого лица, такие акты, действия или бездействие нарушают его права

5. Где могут быть обжалованы акты ненормативного характера ФНС России действия или бездействие её должностных лиц?

a. В суде
b. У Президента РФ
c. В Правительстве Российской Федерации, а потом в арбитражном суде
d. В Министерстве Финансов России, а потом в суде

6. Какое обстоятельство всегда исключает вину лица в совершении налогового правонарушения?

a. Отсутствие бюджетного финансирования у государственной некоммерческой организации
b. Не достижение налогоплательщиком 18-летнего возраста
c. Выполнение письменных разъяснений по вопросам применения налогового законодательства, данных уполномоченным органом
d. Нахождение руководителя организации в длительной командировке

7. В отношении налогоплательщика в рамках статьи 101 НК РФ вынесено решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения. По истечении какого времени со дня вручения оно вступит в силу, если не будет обжаловано?

a. 30 дней
b. 1 месяца
c. 2 месяцев
d. 7 дней

8. Первоначальная сумма штрафа составляет 64 тыс. рублей. При рассмотрении материалов дела было выявлено 3 смягчающих ответственность обстоятельства. Рассчитайте сумму штрафа в соответствии с алгоритмом Письма ФНС России от 24.01.2017 №СА-5-9/100.

a. 32 тыс. рублей
b. 20 тыс. рублей
c. 8 тыс. рублей
d. 16 тыс. рублей

9. Каким образом назначается штраф за совершение нескольких налоговых правонарушений?

a. Окончательная сумма штрафа не может превышать более чем наполовину максимальный срок или размер наказания, предусмотренного за наиболее серьезное правонарушение.
b. Штраф назначается путем поглощения менее строгого наказания более строгим.
c. Штраф назначается путем частичного сложения назначенных наказаний за каждое правонарушение, предусмотренное Налоговым кодексом РФ.
d. Налоговые санкции устанавливаются за каждое правонарушение в отдельности без поглощения менее строгой санкции более строгой.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Проректор по научному и инновационному развитию Е.А. Хицков