«ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ»

Утверждаю
Ректор «Академии ФНС ЛАБ»

_____ И.А. Ефремов
«26» января 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Выступление в суде»

по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих

(объем 54 часа)

Рассмотрена
на заседании кафедры
социально-правовых дисциплин
Протокол № 1 от 26.01.2026

2026

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ 3
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ 4
УЧЕБНЫЙ ПЛАН 6
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 6
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) 7
Защита интересов налоговых органов в суде 7
Введение 7
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации. 7
Планируемые результаты обучения 8
Реферативное описание тем 9
Практические задания (примеры) по дисциплине «Защита интересов налоговых органов в суде» 10
Методические рекомендации 16
Список литературы 19
Эффективные профессиональные коммуникации в суде 21
Введение 21
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации 21
Планируемые результаты обучения 21
Реферативное описание тем 23
Практические задания (примеры) 25
Методические рекомендации 26
Список литературы 29
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 30
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ 32
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ 32
Перечень тем, выносимых на экзамен 32
Перечень вопросов, выносимых на экзамен 32
Тестовые вопросы (примеры) для экзамена/зачета. 34

ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Выступление в суде» реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Письмом Минтруда России от 31.07.2013 № 18-3/10/2-4297 «Об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Федерального закона от 02.07.2013 г. № 185-ФЗ»;
- ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ.

Выбор тем программы и его основного содержания произведен с учетом обеспечения преемственности к государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция» (Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция», Приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».

В связи с повышением требований к уровню квалификации государственных гражданских служащих и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач программа «Выступление в суде» является весьма актуальной и занимает важное место в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний государственных гражданских служащих.

Программа предназначена для получения и совершенствования знаний по вопросам подготовки к выступлению на судебном заседании, формирования практических навыков публичного выступления, юридической риторики, повышения уровня профессиональной компетентности сотрудников налоговой службы.

Цель программы повышения квалификации заключается в:

- Совершенствовании и получении новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности

- Повышении профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам защиты интересов налоговых органов в судах
- Усваивании теоретических и практических основ подготовки и методики выступлений в суде
- Отработке практических навыков публичного выступления

Задачи программы

В процессе обучения решаются следующие задачи:

- Ознакомление с актуальными изменениями законодательства для представления интересов налоговых органов в суде
- Изучение особенностей налогового администрирования и проблем доказывания налоговых схем
- Обновление знаний о процессуальном порядке проведения мероприятий налогового контроля
- Рассмотрение особенностей защиты интересов налоговых органов в различных судах
- Формирование навыков эффективного публичного выступления
- Развитие умений профессиональной коммуникации в судебном процессе

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной программе, должны обладать следующими компетенциями:

Универсальные

- **Системное и критическое мышление.** Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для разрешения налоговых споров.
- **Коммуникация.** Деловая коммуникация в устной и письменной формах.
- **Командная работа и лидерство.** Социальное взаимодействие и реализация своей роли в команде.

Общепрофессиональные

- **Решение юридических проблем**. Применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
- **Профессиональная этика**. Соблюдение принципов этики юриста, в том числе применение мер по профилактике коррупции и пресечению правонарушений.
- **Юридическая аргументация**. Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Профессиональные

- Защита интересов налоговых органов в судах.
- Публичное выступление.
- Письменная и устная аргументация правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.
- Анализ нестандартных ситуаций правоприменительной практики и предложение оптимальных вариантов их решения.
- Ведение дел в судах.

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- основополагающие принципы ораторского искусства, основные этапы в развитии судебного красноречия;
- особенности судебной риторики и судебного красноречия как особого вида ораторского искусства;
- виды, цели и структурные особенности построения публичных речей по гражданским, арбитражным, административным и уголовным делам;
- методическую основу подготовки судебных речей и правилах публичных выступлений в судах

уметь:

- публично отстаивать позицию, учитывая психологические особенности участников процесса;
- выбирать необходимые методы аргументации и полемики, выстраивать логику публичного выступления;
- использовать психологические приемы убедительности речи

владеть навыками:

- краткости и точности изложения судебной речи;
- способами ведения полемики в суде, приемами доказывания и опровержения;
- публичного выступления, в том числе в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;
- эффективной работы с информацией
- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- анализа различных правовых явлений в области налогов и сборов, юридических фактов, правовых норм и административных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- взаимодействия с государственными органами и организациями;
- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
«Выступление в суде»
по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

Цель: *Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам интересов налоговых органов в судах, усвоение теоретических и практических основ подготовки и методики выступлений в суде, а также отработка практических навыков короткого выступления перед аудиторией*

Категория, группа должностей: *ведущая, старшая, младшая группы должностей, категория: руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты*

Продолжительность обучения: *54 часа*

Форма обучения: *очная путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с отрывом от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы*

Режим занятий: *6-8 часов в день*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов				Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий			
			лекции	практические занятия		
			всего	аудиторные	самостоятельная работа	
1	Защита интересов налоговых органов в суде	18	4	14	0	зачет
2	Эффективные профессиональные коммуникации в суде	34	2	32	0	зачет
	Итоговая аттестация	2			2	экзамен в форме тестирования
	ИТОГО	**54**	**6**	**46**	**2**	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1					2		
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни	1	2	3	4	5	6	7	8
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	А	К	А	А	А	И

А – аудиторная и самостоятельная работа
И – итоговая аттестация
К– каникулы

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Защита интересов налоговых органов в суде

(наименование учебной дисциплины/раздела)

Введение

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и контроля знаний. Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и слушателей.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

Цель дисциплины заключается в развитии профессиональных компетенций государственных служащих налоговых органов в сфере судебного представительства. Это достигается через:

- **Формирование знаний** в области арбитражного, гражданского процессуального законодательства и административного судопроизводства
- **Совершенствование навыков** представления интересов налоговых органов в судебных инстанциях
- **Развитие умений** применять процессуальные нормы при защите прав государства

Основные задачи дисциплины:

1. **Профессиональная адаптация** теоретических знаний к практической деятельности налоговых служащих, включая:
    - Формирование практических навыков работы в суде
    - Отработку алгоритмов действий в различных судебных ситуациях
2. **Углубление знаний** в сфере налогообложения и налогового контроля:
    - Расширение профессиональной базы по налоговому законодательству
    - Систематизация существующих знаний
    - Изучение новых подходов к налоговому администрированию
3. **Развитие аналитических способностей**:
    - Обучение методам анализа юридических фактов
    - Формирование навыков оценки налоговых правоотношений
    - Отработка практических приемов выявления юридически значимых обстоятельств

Программа направлена на подготовку квалифицированных специалистов, способных эффективно представлять интересы налоговых органов в судебных разбирательствах и применять полученные знания в повседневной профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

Знать:

1. **Актуальные вопросы защиты интересов налоговых органов в суде** (тема 1.1):
   - основные правовые механизмы защиты интересов налоговых органов в судебном порядке;
   - ключевые проблемы и тенденции судебной практики по налоговым спорам;
   - порядок взаимодействия налоговых органов с судами и другими участниками процесса.
2. **Процессуальные особенности рассмотрения споров в судах общей юрисдикции** (тема 1.2):
   - процессуальные сроки, порядок подачи исков и заявлений в суды общей юрисдикции;
   - особенности доказывания в судах общей юрисдикции по налоговым делам;
   - порядок обжалования решений судов общей юрисдикции.
3. **Процессуальные особенности рассмотрения споров в арбитражных судах** (тема 1.3):
   - специфику арбитражного процесса по налоговым спорам (порядок подачи искового заявления, представления доказательств, участия в слушаниях);
   - особенности рассмотрения дел о признании недействительными решений налоговых органов в арбитражных судах;
   - порядок исполнения решений арбитражных судов.
4. **Механизмы доказывания взаимозависимости лиц для целей налогообложения** (тема 1.4):
   - правовые критерии взаимозависимости лиц согласно Налоговому кодексу РФ;
   - методы и средства доказывания взаимозависимости (документы, свидетельские показания, экспертные заключения);
   - судебную практику по делам о взаимозависимости и её влияние на налогообложение.
5. **Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы** (тема 1.5):
   - нормативно-правовые акты, регулирующие прохождение государственной гражданской службы;
   - права и обязанности государственных гражданских служащих, участвующих в судебных процессах;
   - порядок аттестации и повышения квалификации служащих в контексте судебной работы.
6. **Требования к поведению государственных гражданских служащих** (тема 1.6):
   - этические стандарты и правила поведения служащих в суде и при подготовке к заседаниям;
   - ограничения и запреты, связанные с профессиональной деятельностью служащих;
   - ответственность за нарушение требований к служебному поведению.

Уметь:

- анализировать судебную практику по налоговым спорам и применять её в своей работе;
- составлять процессуальные документы (иски, заявления, ходатайства) для судов общей юрисдикции и арбитражных судов;
- выстраивать стратегию защиты интересов налоговых органов с учётом специфики судебной инстанции;
- выявлять и доказывать взаимозависимость лиц в целях налогообложения, используя правовые инструменты и судебную практику;

- ориентироваться в нормативно-правовых актах, регулирующих государственную гражданскую службу и судебную деятельность;
- соблюдать этические нормы и требования к поведению при участии в судебных заседаниях.

Владеть навыками:

- **работы с процессуальными документами** — подготовка, оформление, подача в суд, отслеживание сроков;
- **аргументации и защиты правовой позиции** в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- **анализа и оценки доказательств** по налоговым спорам, включая документы, экспертные заключения, свидетельские показания;
- **применения правовых механизмов** для доказывания взаимозависимости лиц;
- **организации своего участия в судебных процессах** с учётом требований служебной этики и законодательства;
- **взаимодействия с другими участниками процесса** (судьями, адвокатами, представителями налогоплательщиков) в рамках судебного разбирательства;
- **мониторинга изменений в законодательстве** и судебной практике, влияющих на защиту интересов налоговых органов;
- **применения полученных знаний** для повышения эффективности работы в рамках государственной гражданской службы.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
1	**Защита интересов налоговых органов в суде**	
1.1	Тренинг-знакомство. Актуальные вопросы защиты интересов налоговых органов в суде	*Практика*
1.2	Процессуальные особенности рассмотрения споров в судах общей юрисдикции	*Лекция*
1.3	Процессуальные особенности рассмотрения споров в арбитражных судах	*Практика*
1.4	Доказывание взаимозависимости лиц для целей налогообложения	*Практика*
1.5	Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы	*Практика*
1.6	Требования к поведению государственных гражданских служащих	*Лекция*

Объем занятий по дисциплине – 18 часов (33% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

1 Защита интересов налоговых органов в суде

1.1 Тренинг-знакомство. Актуальные вопросы защиты интересов налоговых органов в суде

Знакомство с группой. Целевые установки. Обсуждение вопросов обучения. Этика поведения.

1.2 Процессуальные особенности рассмотрения споров в судах общей юрисдикции

Процессуальные сроки, порядок подачи исков и заявлений в суды общей юрисдикции. Особенности доказывания в судах общей юрисдикции по налоговым делам. Порядок обжалования решений судов общей юрисдикции. Разбор практических ситуаций. Деловая игра

1.3 Процессуальные особенности рассмотрения споров в арбитражных судах

Основные положения, подсудность, вхождение в процесс, порядок подготовки и рассмотрения дел. Специфика арбитражного процесса по налоговым спорам (порядок подачи искового заявления, представления доказательств, участия в слушаниях). Особенности рассмотрения дел о признании недействительными решений налоговых органов в арбитражных судах. Порядок исполнения решений арбитражных судов. Разбор практических ситуаций.

1.4 Доказывание взаимозависимости лиц для целей налогообложения

Правовые критерии взаимозависимости лиц согласно Налоговому кодексу РФ. Методы и средства доказывания взаимозависимости (документы, свидетельские показания, экспертные заключения). Судебная практика по делам о взаимозависимости и её влияние на налогообложение.

На что обращаем внимание при доказывании взаимозависимости лиц. Разбор практических ситуаций. Разрешение кейсов. Отработка доказывания.

1.5 Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы

Правовое регулирование государственной гражданской службы и направления ее реформирования. Актуальные изменения, внесенные в нормативные правовые акты, касающиеся прохождения государственной гражданской службы, права и обязанности государственных гражданских служащих, участвующих в судебных процессах. Порядок аттестации и повышения квалификации служащих в контексте судебной работы Анализ различных ситуаций, возникающих при прохождении государственной гражданской службы.

1.5.2 Требования к поведению государственных гражданских служащих

Служебная дисциплина на государственной гражданской службе. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих. Служебная проверка. Порядок привлечения к ответственности государственных гражданских служащих за коррупционные правонарушения. Рассмотрение служебных споров.

Практические задания (примеры) по дисциплине «Защита интересов налоговых органов в суде»

Задания подбираются под уровень конкретной группы слушателей с учетом их уже имеющихся знаний и навыков.

Тема 1.1: Тренинг-знакомство и актуальные вопросы защиты интересов налоговых органов в суде

Методика проведения тренинга-знакомства

Цель: создать комфортную атмосферу, познакомить участников, выявить профессиональный опыт и ожидания от программы повышения квалификации.

Длительность: 45–60 минут.

Необходимые материалы: бейджи, стикеры, маркеры, клубок ниток, флипчарт, листы А4.

Ход тренинга

1. Вступление (5 минут)

- Приветствие, представление преподавателя/тренера.

- Краткое объяснение цели и структуры знакомства.
- Установление базовых правил работы группы (активность, уважение, конфиденциальность и т. д.).

2. Упражнение «Классическое представление с профессиональным акцентом» (15 минут)

Каждый участник по кругу называет:

- имя, должность;
- налоговый орган, который представляет;
- 1–2 ключевых профессиональных навыка или достижения;
- одну цель от участия в программе повышения квалификации.

3. Упражнение «Работа в парах» (10 минут)

- Участники делятся на пары и в течение 3 минут рассказывают друг другу о себе (можно использовать вопросы из предыдущего этапа).
- Затем каждый представляет своего партнёра группе, акцентируя внимание на его профессиональных качествах и ожиданиях от обучения.

4. Упражнение «Клубок связей» (10 минут)

- Участники встают в круг. Первый участник держит клубок, называет своё имя и один профессиональный интерес/направление, актуальное для его работы.
- Бросает клубок следующему, тот повторяет действие, при этом нить остаётся в руках первого участника.
- Процесс продолжается, пока все не примут участие. В итоге образуется «сеть» из нитей.
- Обсуждение: визуализация взаимосвязей в группе, общие профессиональные интересы.

5. Упражнение «Ожидания на стикерах» (7 минут)

- Каждый участник пишет на стикере 1–2 конкретных ожидания от программы (например, «освоить новые нормы законодательства», «получить практические кейсы по договорной работе»).
- Стикеры размещаются на флипчарте в зоне «Ожидания».
- Краткий обзор общих тенденций в ожиданиях группы.

6. Завершение и анонс программы (3–5 минут)

- Благодарность за участие.
- Краткий анонс первого модуля программы.
- Ответ на организационные вопросы.

Рекомендации по проведению:

- **Темп:** поддерживайте динамичный ритм, мягко ограничивайте время выступлений.
- **Атмосфера:** подчёркивайте значимость опыта каждого участника, избегайте излишней формальности.
- **Адаптация:** если группа большая (более 15 человек), сократите время на индивидуальные выступления или объедините этапы 2 и 3.
- **Акцент:** делайте упор на профессиональные аспекты, а не на личные хобби (если это не способствует деловому взаимодействию).

Тема 1.2: Процессуальные особенности рассмотрения споров в судах общей юрисдикции

- **Практикум по составлению документов**:
  - Подготовка искового заявления в суд общей юрисдикции
  - Составление апелляционной жалобы
  - Оформление ходатайств и заявлений
- **Групповая работа**:
  - Анализ процессуальных сроков
  - Определение подсудности дел
  - Разработка алгоритма действий при обжаловании решений

Тема 1.3: Процессуальные особенности рассмотрения споров в арбитражных судах

- **Практические упражнения**:
  - Составление заявления о признании решения налогового органа недействительным
  - Подготовка отзыва на исковое заявление
  - Моделирование арбитражного процесса
- **Работа с судебной практикой**:
  - Анализ решений арбитражных судов
  - Выявление тенденций в судебной практике
  - Формулировка правовых позиций

Тема 1.4: Доказывание взаимозависимости лиц для целей налогообложения

- **Практические задания**:
  - Составление плана доказывания взаимозависимости
  - Анализ документов, подтверждающих взаимозависимость
  - Подготовка доказательной базы
- **Ситуационные задачи**:
  - Определение признаков взаимозависимости
  - Оценка представленных доказательств
  - Формулировка правовой позиции

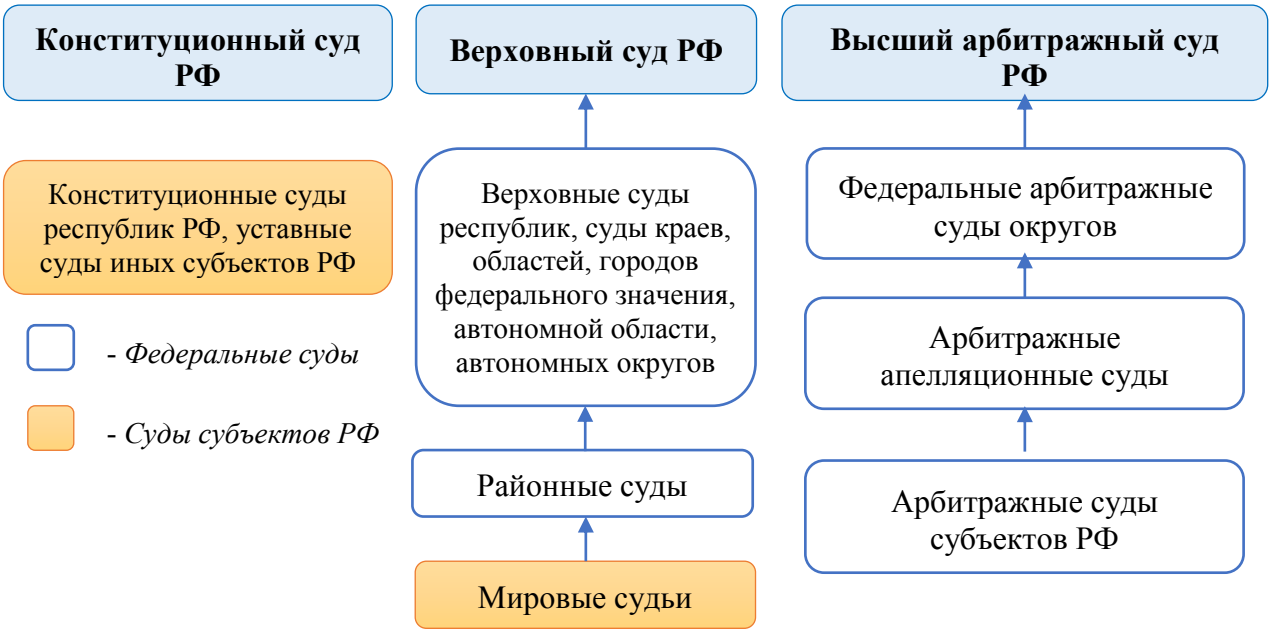
Дополнительные задания по темам 1.3 и 1.4

Задание №1

Отработка навыков убеждения в судебном заседании. Деловая игра. Делим участников игры на группы (налогоплательщик, налоговый орган, суд, возможны иные роли). Преподавателем предлагается кейс для разрешения, задача участников ознакомиться с заданием и материалами кейса, сформулировать позицию и доказать ее, участники с ролью судей, ведут судебное заседание (АПК, ГПК), выслушивают стороны, выносят решение. По проведении игры подводим итоги, обсуждаем сложности, возможные исходы дела.

Задание №2

Перед Вами судебная система РФ. Укажите, что не так?



Задание №3

Определите сферу действия законов

1. Административные дела о взыскании обязательных платежей и санкций с физических лиц суды рассматривают и разрешают в порядке, предусмотренном…

2. В соответствии с правилами какого закона суды рассматривают и разрешают дела о несостоятельности (банкротстве)?

3. При обжаловании решения о привлечении к налоговой ответственности в какой суд может быть подана жалоба? Проведите линии-стрелочки →.

Индивидуальные предприниматели

Организации

Физические лица

Третейский суд

Суд общей юрисдикции, мировые судьи

Арбитражный суд

Задание №4

Укажите состав лиц, участвующих в деле.

Задание №5

Какими документами подтверждаются полномочия представителей в суде?

Категория лиц	АПК РФ	КАС РФ
Руководитель налогового органа		
Юрист налогового органа		
Руководитель организации (юридического лица)		
Адвокат		
Представитель ИП		
Представитель гражданина (физ.лица)		

Тема 1.5: Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы

- **Практикум**:
  - Анализ нормативно-правовых актов
  - Решение ситуационных задач по применению законодательства о государственной службе

Тема 1.6: Требования к поведению государственных гражданских служащих

- **Тренировочные упражнения**:
  - Моделирование ситуаций профессионального общения
  - Отработка навыков деловой коммуникации
  - Практикум по этике служебного поведения

Итоговые практические задания

- **Комплексный проект**:
  - Разработка полного пакета процессуальных документов по налоговому спору
  - Подготовка к судебному заседанию
  - Представление позиции в имитируемом судебном процессе
- **Исследовательская работа**:
  - Анализ судебной практики по выбранной тематике
  - Подготовка аналитической записки
  - Формулировка предложений по совершенствованию судебной защиты интересов налоговых органов

Методические рекомендации

Работа преподавателя направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким

образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий и направлений деятельности. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные

варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. **Карамышев Д. А.** «Институт налоговых споров (финансово-правовое исследование)»: диссертация кандидата юридических наук. Защищена в 2025 году в Саратовской государственной юридической академии. Работа посвящена актуальным вопросам налоговых споров, включая их правовую природу, особенности рассмотрения в судах и проблемы доказывания.

2. **Миронов В. Ю.** «Актуальные вопросы защиты прав и законных интересов налогоплательщиков» (2023). Статья рассматривает проблемы защиты прав налогоплательщиков, в том числе в контексте досудебного и судебного обжалования действий налоговых органов. Анализируются современные тенденции судебной практики.

3. **Публикации в специализированных журналах и на правовых порталах.** Например, материалы на сайтах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Вегас Лекс» и других ресурсов, посвящённые актуальным изменениям в налоговом и процессуальном законодательстве, разъяснениям высших судов. Такие публикации часто содержат анализ судебной практики и комментарии к новым нормативным актам.

4. **«Защита прав налогоплательщиков при проведении налогового контроля»**, А. В. Соколов (2026 г., издательство «НИЦ ИНФРА-М»). Монография анализирует законы и судебную практику, регулирующие права налогоплательщиков при налоговом контроле. Автор исследует баланс публичных и частных интересов, предлагает концепцию частного налогового суверенитета и рассматривает вопросы изменения Конституции и НК РФ для укрепления статуса налогоплательщиков.

5. **«Досудебное урегулирование налоговых споров: налоговые споры в суде»**, под ред. А. А. Соловьёва, Д. М. Мошковой (2025 г.). Учебное пособие подготовлено преподавателями МГЮА. В нём рассмотрена общая характеристика налоговых споров, история развития и современная система досудебного урегулирования, порядок обжалования актов налоговых органов. Отдельная глава посвящена особенностям разрешения налоговых споров в суде и процессуальным вопросам.

6. **«Налоговое право: учебник для бакалавров»**, под ред. И. В. Хаменушко, Е. В. Овчаровой, С. Г. Пепеляева (2024 г., издательство «Статут»). Учебник охватывает базовые аспекты налогового права, включая вопросы правоотношений, налогообложения и правоприменения. Может быть полезен для изучения правовых основ, лежащих в основе защиты интересов налоговых органов.

7. **«Правовые критерии налогообложения: опыт 33 лет российской налоговой системы»**, С. Г. Пепеляев (2024 г., издательство «Статут»). В книге систематизированы правовые подходы к налогообложению, что может помочь в понимании правовых оснований действий налоговых органов и их защиты в суде.

8. **Налоговое право в решениях Конституционного Суда Российской Федерации 2023 года** (сборник, сост. М. В. Завязочникова, под ред. С. Г. Пепеляева). Сборник содержит анализ решений Конституционного Суда за 2023 год, что позволяет отслеживать актуальные тенденции в судебной практике, включая вопросы, касающиеся защиты интересов государства в налоговых спорах.

При выборе литературы стоит учитывать актуальность изданий, так как налоговое законодательство и судебная практика быстро меняются. Рекомендуется проверять даты последних изданий и сверяться с официальными источниками для уточнения актуальности информации.

Действующие нормативно-правовые акты, регулирующие дисциплину:

1. **Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ).** Основной закон, определяющий налоговую систему России, включая порядок взимания налогов, правила учёта и налогового администрирования. Важные статьи:
   - ст. 22 НК РФ — об обеспечении и защите прав налогоплательщиков;
   - ст. 138 НК РФ — о досудебном порядке обжалования решений налоговых органов;
   - ст. 45 НК РФ — о представлении интересов государства в суде.
2. **Арбитражный процессуальный кодекс РФ (АПК РФ).** Определяет порядок рассмотрения налоговых споров в арбитражных судах. Например, ч. 1 ст. 197 АПК РФ устанавливает компетенцию арбитражных судов по рассмотрению споров, связанных с предпринимательской деятельностью.
3. **Кодекс административного судопроизводства РФ (КАС РФ).** Регулирует рассмотрение налоговых споров в судах общей юрисдикции. Например, ст. 17 КАС РФ определяет подсудность таких дел.
4. **Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2025 №43 «О внесении изменений в некоторые постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам».** Вносит изменения в Постановление Пленума ВС РФ от 15 ноября 2016 года №48, касающееся практики применения законодательства о налоговых преступлениях.
5. **Приказ ФНС России от 14 октября 2016 года №ММВ-7-18/560@ «Об организации работы по представлению интересов налоговых органов в судах»** (с изменениями). Определяет порядок представления интересов налоговых органов в судах, включая требования к обжалованию судебных актов.
6. **Федеральный закон от 31.07.2023 №389-ФЗ.** Внёс изменения в НК РФ, в том числе касающиеся порядка рассмотрения жалоб налогоплательщиков и правил исчисления единого налога по УСН при смене места нахождения организации или места жительства ИП.
7. **Конституция РФ** — устанавливает общие принципы правового регулирования, включая защиту прав и законных интересов государства.

При работе с нормативными актами важно учитывать их актуальную редакцию и изменения, внесённые после даты принятия документа. Для этого можно использовать официальные источники, такие как «КонсультантПлюс», «Гарант» или «Официальный интернет-портал правовой информации».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективные профессиональные коммуникации в суде

(наименование учебной дисциплины)

Введение

В современном мире происходят масштабные и динамичные процессы, в эпицентре которых находится государство. Его роль значительна, хотя и весьма подвижна. Государственное управление несет основную публичную нагрузку, обеспечивая устойчивое развитие экономической и социальной сфер и растущие в обществе потребности в ресурсах. От него во многом зависят реальные гарантии прав и законных интересов граждан, частных лиц и юридических лиц - в широком смысле, а также безопасность страны. Государственное управление призвано своевременно и правильно отвечать на вызовы внутри и вне страны.

В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получат обновление знаний и развитие компетенций специалистов по вопросам представления интересов налоговых органов в суде.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Цель данной дисциплины – изучение особенностей эффективных профессиональных коммуникаций в суде; комплексное обновление знаний государственных гражданских служащих и совершенствование необходимых навыков коммуникации в суде.

Задачи дисциплины:

1. сформировать у слушателей представление об особенностях подготовки и произнесения речи в суде;
2. выработать у слушателей умение применять эффективные профессиональные коммуникации в области доказательства и аргументирования;
3. ознакомить слушателей с современными технологиями эффективного публичного выступления;

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

Знать:

- **В области духовно-нравственных основ коммуникации** (тема 2.1):
  - фундаментальные российские духовно-нравственные ценности
  - принципы человекоцентричного подхода в профессиональных коммуникациях
  - этические нормы судебного взаимодействия
- **В области коммуникативных технологий** (темы 2.2-2.3):
  - основные модели и методы эффективной коммуникации

    - стратегии управления конфликтными ситуациями
    - техники активного слушания и аргументации
- **В сфере публичных выступлений** (темы 2.4-2.6):
    - основы юридической риторики и ораторского мастерства
    - принципы построения убеждающей судебной речи
    - правила культуры и техники речи
    - приемы эффективной устно-речевой коммуникации
- **В области процессуального взаимодействия** (тема 2.8):
    - особенности судебного процесса и коммуникации в суде
    - процессуальные требования к выступлениям
    - правила ведения судебных прений
- **В сфере работы с информацией** (тема 2.9):
    - методы эффективного поиска и анализа информации
    - технологии структурирования материалов
    - способы визуализации данных в судебных выступлениях

Уметь:

- **Организовывать профессиональное общение**:
    - выстраивать эффективные коммуникации с участниками судебного процесса
    - управлять конфликтными ситуациями в профессиональной среде
    - применять техники убеждения и аргументации
- **Готовить и проводить публичные выступления**:
    - разрабатывать структуру судебной речи
    - использовать логические и риторические приемы
    - работать с аудиторией в условиях судебного заседания
    - применять техники управления волнением
- **Применять процессуальные знания**:
    - ориентироваться в процессуальных особенностях рассмотрения споров
    - соблюдать регламент судебного заседания
    - эффективно представлять доказательства
- **Работать с информацией**:
    - анализировать и систематизировать материалы дела
    - создавать убедительные информационные пакеты
    - использовать современные технологии обработки данных

Владеть навыками:

- **Коммуникативными навыками**:
    - ведения профессиональных переговоров
    - построения эффективной аргументации
    - управления эмоциональным состоянием
    - разрешения конфликтных ситуаций
- **Ораторскими навыками**:
    - подготовки и проведения публичных выступлений
    - использования голосовых техник
    - работы с невербальными средствами коммуникации
    - применения риторических приемов
- **Процессуальными навыками**:
    - ведения судебных прений
    - представления позиции в суде
    - реагирования на возражения оппонентов

- соблюдения процессуальных требований
- **Информационными навыками**:
  - поиска и анализа правовой информации
  - создания презентаций и визуальных материалов
  - структурирования материалов дела
  - подготовки процессуальных документов
- **Практическими навыками**:
  - проведения дебатов
  - моделирования судебных процессов
  - применения технологий эффективной коммуникации
  - реализации человекоцентричного подхода в профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
2	**Эффективные профессиональные коммуникации в суде**	***Лекция Практика***
2.1	Традиционные российские духовно-нравственные ценности. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций	*Лекция*
2.2	Тренинг развития навыков эффективной коммуникации	*Практика*
2.3	Тренинг управления конфликтами	*Практика*
2.4	Тренинг "Эффективное публичное выступление"	*Практика*
2.5	Юридическая риторика. Логика. Технология подготовки убеждающей речи. Практические навыки выступления в суде	*Практика*
2.6	Культура, техника речи и приемы устно-речевой коммуникации	*Практика*
2.7	*Интегрированное занятие. Тренинг* "Дебаты"	*Практика*
2.8	Тренинг "Процессуальные особенности рассмотрения споров в судах"	*Практика*
2.9	Дизайн документов в юридической практике (Legal Design)	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 34 часа (63% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

2 Эффективные профессиональные коммуникации в суде

2.1 Традиционные российские духовно-нравственные ценности. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций

Основные понятия и нормативная база. Ценности в профессиональной деятельности государственного гражданского служащего. Понятие и принципы человекоцентричности. Ценности человекоцентричности и их отражение в Декларации человекоцентричности и Манифесте ФНС России. Культура деловых коммуникаций и эмпатия. Технологии эффективной коммуникации при взаимодействии с сотрудниками и пользователями услуг

2.2 Тренинг развития навыков эффективной коммуникации

Социальная коммуникация, ее виды. Этапы делового общения и социальной коммуникации. Установление контакта: закономерности и приемы. Вербальное и невербальное общения. Барьеры в коммуникации. Деловая беседа, как основной вид делового общения. Этапы беседы. Отработка навыков эффективной коммуникации.

2.2 Тренинг управления конфликтами

Технологии управления конфликтами на государственной гражданской службе. Анализ и прогнозирование поведения налогоплательщиков. Овладение навыками эффективного поведения в конфликтной ситуации. Взаимодействие с конфликтными личностями. Развитие навыков разрешения конфликтных ситуаций.

2.3 Внешняя и внутренняя клиентоцентричность. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций

Понятие и принципы человекоцентричности. Ценности человекоцентричности и их отражение в декларации человекоцентричности и манифесте ФНС России. Внешняя и внутренняя клиентоориентированность: культура деловых коммуникаций и эмпатия. Технологии эффективной коммуникации при взаимодействии с сотрудниками и пользователями услуг.

2.4 Тренинг "Эффективное публичное выступление"

Подготовка публичного выступления. Основные требования к публичному выступлению. Структура выступления. Зачин и вступление. Основная часть. Аргументация. Виды заключения. Средства выразительности речи.

2.5 Юридическая риторика. Логика. Технология подготовки убеждающей речи. Практические навыки выступления в суде

Логические основы речи. Понятие аргументации. Точка зрения. Правила и ошибки в аргументации. Приемы влияния в аргументации. Основные приемы взаимодействия оратора и аудитории: мимика, жесты. Выразительные средства речи: метафоры, юмор и сатира, структура анекдота. Виды и стили судебной речи. Композиция судебной речи (логическая структура речи, лингвистический аспект композиции)

Особенности подготовки и произнесения судебной речи. Специфика ответов на вопросы. Практические советы. Отработка навыков выступления.

2.6 Культура, техника речи и приемы устно-речевой коммуникации

Речевая культура делового общения. Правильность речи. Точность и ясность речи. Краткость. Доступность. Особенности речевого поведения и деловой речевой этикет.

2.7 Интегрированное занятие. Тренинг "Дебаты"

Навыки публичных выступлений в судебной и иной профессиональной деятельности. Демонстрация умения находить аргументы в споре, говорить ясно, понятно, убедительно, логично, аргументировано, отстаивая позицию в споре, и при этом удерживая внимание судей и иной аудитории. Ролевая игра «Судебное заседание - дебаты».

2.8 Тренинг «Процессуальные особенности рассмотрения споров в судах»

Проведение деловой игры с использованием кейсовых технологий. Отработка навыков поиска и анализа информации, а также аргументации позиции с учетом процессуальных особенностей произнесения речи в суде.

Отработка навыков убеждения в судебном заседании. Деловая игра. Делим участников игры на группы (налогоплательщик, налоговый орган, суд, возможны иные роли). Преподавателем предлагается кейс для разрешения, задача участников ознакомиться с заданием и материалами кейса, сформулировать позицию и доказать ее, участники с ролью судей, ведут судебное заседание (АПК, ГПК), выслушивают стороны, выносят решение. По проведении игры подводим итоги, обсуждаем сложности, возможные исходы дела

2.9 Дизайн документов в юридической практике (Legal Design)

Legal Design (юридический дизайн) – методология перехода юристов и юридического дела к цифровой трансформации (или к осваиванию Legal Tech отрасли). Набор приемов и методов, с помощью которых современному юристу возможно достичь желаемого, разобраться, где и что из продуктов Legal Tech ему необходимо применить для решения актуальных задач, и ответить на вопрос, насколько эффективно применение тех или иных инструментов Legal Tech. Основные принципы, техники визуализации, особенности Legal design в юридической практике и программы для создания документов.

Практические задания (примеры)

1. Задания-кейсы

Задание 1.

На личный прием в налоговую инспекцию пришел агрессивно настроенный налогоплательщик. На предложение сотрудника инспекции присесть, он ответил отказом и остался стоять, возвышаясь над ним. Правильные действия сотрудника в данной ситуации:

- встать и разговаривать с ним на одном уровне;
- повторять предложение присесть, пока не согласится;
- попытаться успокоить: «Не волнуйтесь! Не кричите!»
- пусть стоит, а Вы будете сидеть за столом, продолжая разговор с ним.

Задание 2.

Напишите в таблице качества…

хорошего оратора	**хорошей публичной речи (выступления)**

Задание 3.

Если коллега начинает с Вами спорить, более эффективной будет фраза

1. «Вы ошибаетесь, на самом деле все обстоит не так»
2. «Не нужно со мной спорить, я в этом разбираюсь лучше»
3. «Вы знаете, у меня другая информация, но возможно я ошибаюсь. Давайте лучше вместе проверим факты»
4. «Успокойтесь, не нужно нервничать»

Задание 4.

Пример.

Понять и запомнить определение «Заинтересованные органы»

Пример.

Понять, изучить и запомнить статью 93 НК «Истребование документов», используя технологию интеллект-карт

Задание 5.

Задания на комбинаторику, позволяющие посмотреть на доказательственный процесс с разных, иногда неожиданных сторон

Придумайте 10, 100, 1000 способов применения карандаша, стула, стола, другого предмета из повседневной жизни.

Упражнение «Наоборот». Докажите утверждения:

- «Хорошо, что ты потерял кошелек»,
- «Плохо, что должник вернул тебе долг»,

- «Хорошо, что сломалась машина»,
- «Хорошо, что налогоплательщик представил возражения по акту»,

Методические рекомендации

Работа преподавателя направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают

собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания

представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Абрамова, Н.А. Риторика: 8 шагов юриста к успеху: учебное пособие / Н.А. Абрамова; И.А. Никулина. - М.: Проспект, 2023. - 192 с.
2. Азарнова, А.Н. Медиация: искусство примирять: технология посредничества в урегулировании конфликтов / А.Н. Азарнова. - М.: Инфотропик Медиа, 2015. - 288 с.
3. Андреев О. Техника быстрого чтения. Самоучитель по программе Школы Олега Андреева. – М.: Астрель; Владимир: ВКТ, 2008. – 319с.
4. Баржак, И.А. Сам дурак: как убеждать непробиваемых / И.А. Баржак. - М.: ЭКСМО, 2020. - 272 с.
5. Белановский, А. Энциклопедия ораторского искусства / А. Белановский; соавт. А. Парабеллум, А. Георгиевская. -М.: Омега-Л, 2017. - 224 с.
6. Бунтовская, Л.Л. Конфликтология: учебное пособие / Л.Л. Бунтовская; соавт. С.Ю. Бунтовский, Т.В. Петренко. - М.: Юрайт, 2022. - 144 с. - (Университеты России)
7. Бьюзен Т. Руководство по развитию памяти и интеллекта / Т.Бьюзен; пер. с англ. Н.В.Жулаева. – Минск: «Попурри», 2009. – 144с.
8. Воронина, Н.А. Взаимодействие с налогоплательщиками. Секреты эффективности: учебно-методическое пособие / Н.А. Воронина; О.И. Суховеева; А.Ш. Широкова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2024. - 64 с. : табл.
9. Галло, Э. Разрешение конфликтов / Э. Галло. - пер. с англ. - М.: Альпина Паблишер, 2020. - 222 с. - (Гид HBR)
10. Гандапас, Р. К выступлению готов! Презентационный конструктор / Р. Гандапас. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 192 с.
11. Гандапас, Р. 101 совет оратору / Р. Гандапас. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 126 с.
12. Гандапас, Р. Камасутра для оратора. Десять глав о том, как получать и доставлять максимальное удовольствие, выступая публично / Р. Гандапас. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 256 с.
13. Гартман, Т. Речь как меч/ Т. Гартман. - М.: ЭКСМО, 2020. - 208 с. - (Русский без ошибок).
14. Гиздатов, Г.Г. Риторика для юристов: теория и практика: учебное пособие / Г.Г. Гиздатов. - М.: Флинта, 2018. - 192 с.
15. Грищенкова, А.В. Психология и убеждение в судебном процессе / А.В. Грищенкова. - М.: Статут, 2018. - 192 с.
16. Ефремов, В.А. Деловая риторика. Культура речи и деловое общение / В.А. Ефремов; Л.А. Пиотровская; И.Н. Левина. - М.: Кнорус, 2022. - 218 с. - (Бакалавриат)
17. Ильин, Е. П. Психология делового общения / Е. П. Ильин. - ил. - СПб: Питер, 2023. - 240 с.
18. Искусство речи на суде. Сергеич П., Резник Г. М. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 399 с.

19. Карташева, Т.А. Короче говоря. Про риторику, влияние и харизму/ Т.А. Карташева. - М.: АСТ, 2022. - 240 с.: ил. - (Нонфикшн рунета).

20. Керпен, Д. Гений коммуникации: искусство притягивать людей и превращать их в своих союзников: 11 навыков эффективного общения / Д. Керпен. - пер. с англ. - М.: ЭКСМО, 2020. - 352 с.

21. Кожанова, И. В. Секреты эффективного делового общения: учебное пособие / И.В. Кожанова; А.Ш. Широкова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2024. - 56 с.

22. Культура речи и риторика для юристов: учебник и практикум для вузов / под ред. Н.А. Юшковой. - М.: Юрайт, 2023. - 322 с. - (Высшее образование).

23. Лементуева, Л.В. Публичное выступление: теория и практика /Л.В. Лементуева. - М.: Инфра-Инженерия, 2017. - 128 с.

24. Майорова, М. И. Сценарии конфликтов: Как без нервов улаживать споры и проблемы на работе и в жизни/ М.И. Майорова. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 139 с.: ил.

25. Михайлова Е. Говори и будь услышан. За кулисами успешного выступления / Е. Михайлова. - М.: АСТ, 2019. - 320 с. - (Звезда тренинга).

26. Обухова, Г.С. Основы мастерства публичных выступлений, или как научиться владеть любой аудиторией (практические рекомендации): практическое пособие / Г.С. Обухова; соавт. Г.Л. Климова. - М.: ФОРУМ, 2019. - 72 с.

27. Смирнова, Ю. Говори, не бойся! Искусство публичных выступлений: Ю. Смирнова. - М.: АСТ, 2020. - 256 с. - (Нонфикшн рунета)

28. Современный русский литературный язык. В 2 ч. Учебник для вузов. Под ред. Костомарова В.Г., Максимова В.И. - М.: Издательство Юрайт, 2022.

29. Фесенко, О.П. Практикум по конфликтологии, или Учимся разрешать конфликты / О.П. Фесенко; соавт. С.В. Колесникова. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2018. - 128 с.

30. Чалдини, Р. Психология убеждения. 60 доказанных способов быть убедительным / Р. Чалдини; Н. Гольдштейн; С. Мартин. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2022. - 320 с.

31. Шейнов, В. П. Как убедить, когда вас не слышат/ В.П. Шейнов. - СПб.: Питер, 2021. - 352 с. - (Экопокет)

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Повышение квалификации гражданских служащих осуществляется в очной форме путем непосредственного общения слушателя с преподавателем. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

Программа повышения квалификации предусматривает проведение занятий в соответствии с целевыми установками программы, которые обеспечивают требуемый уровень усвоения учебного материала. Знания приобретаются в основном проведением лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Умения и навыки достигаются проведением ряда взаимосвязанных практических занятий, деловых и ролевых игр, разбором конкретных ситуаций, тренингов и др.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием ситуаций, моделирующих типовые нарушения.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Формирование профессиональных компетенций обеспечивается широким использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебная база Академии оснащена современными техническими средствами для обеспечения учебного процесса. Лекции и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных компьютером, мультимедийным проектором, экраном и доской.

Компьютерные классы оборудованы автоматизированными рабочими местами для проведения занятий по учебным дисциплинам из расчёта одно рабочее место на одного обучающегося при проведении занятий в данных классах.

Для обеспечения учебной, учебно-методической, научной, справочной литературой, доступа к современным профессиональным базам данных, справочно-правовым системам и к глобальной сети Интернет, имеется библиотека. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к библиотечному фонду, укомплектованному печатными и электронными изданиями основной

учебной литературы, изданными за последние 10 лет, из расчёта не менее одного экземпляра на 4-5 обучающихся.

Реализация программы обеспечивается как штатными преподавателями специализированных кафедр Академии, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций и ведущих ВУЗов, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения программы включает входной, текущий и/или промежуточный контроли, а также итоговую аттестацию обучающихся.

Входной контроль должен охватывать всех обучающихся и проводиться в форме тестирования в первый день обучения. Целью входного контроля является определение уровня знаний обучающихся для корректировки и адаптации учебного процесса под конкретные потребности обучающихся.

Текущий контроль и/или промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением, утвержденным ректором Академии.

Порядок проведения **итоговой аттестации** определен Положением об итоговой аттестации, утвержденным ректором Академии.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень тем, выносимых на экзамен

1 Защита интересов налоговых органов в суде

1.1 Тренинг-знакомство. Актуальные вопросы защиты интересов налоговых органов в суде

1.2 Процессуальные особенности рассмотрения споров в судах общей юрисдикции

1.3 Процессуальные особенности рассмотрения споров в арбитражных судах

1.4 Доказывание взаимозависимости лиц для целей налогообложения

1.5 Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы

1.6 Требования к поведению государственных гражданских служащих

2 Эффективные профессиональные коммуникации в суде

2.1 Традиционные российские духовно-нравственные ценности. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций

2.2 Тренинг развития навыков эффективной коммуникации

2.3 Тренинг управления конфликтами

2.4 Тренинг «Эффективное публичное выступление»

2.5 Юридическая риторика. Логика. Технология подготовки убеждающей речи. Практические навыки выступления в суде

2.6 Культура, техника речи и приемы устно-речевой коммуникации

2.7 Интегрированное занятие. Тренинг "Дебаты"

2.8 Тренинг "Процессуальные особенности рассмотрения споров в судах"

2.9 Тренинг "Технологии эффективной работы с информацией"

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

Перечень вопросов, выносимых на экзамен по программе
Раздел 1. «Защита интересов налоговых органов в суде»

1. Перечислите и раскройте актуальные вопросы защиты интересов налоговых органов в суде (на основе тренинга-знакомства, тема 1.1).
2. В чём состоят процессуальные особенности рассмотрения споров в судах общей юрисдикции? Приведите 3–5 ключевых отличий от иных видов судопроизводства (тема 1.2).
3. Сравните процессуальные особенности рассмотрения споров в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. Выпишите не менее 3 существенных различий, значимых для защиты интересов налоговых органов (тема 1.3).
4. Как доказать взаимозависимость лиц для целей налогообложения? Перечислите и опишите минимум 3 способа подтверждения взаимозависимости, используемые в судебной практике (тема 1.4).
5. Раскройте актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы, значимые для сотрудников, представляющих интересы налоговых органов в суде. Приведите 3–5 ключевых аспектов (тема 1.5).
6. Какие требования предъявляются к поведению государственных гражданских служащих при участии в судебных заседаниях? Приведите 3–5 конкретных примеров допустимого/недопустимого поведения (тема 1.6).

Раздел 2. «Эффективные профессиональные коммуникации в суде»

7. Какова роль традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принципов человекоцентричности в построении внешних и внутренних коммуникаций в судебной практике? Приведите 2–3 примера применения этих принципов (тема 2.1).
8. Перечислите и кратко охарактеризуйте 3–5 ключевых навыков эффективной коммуникации, необходимых специалисту, выступающему в суде. Предложите способы развития каждого навыка (тема 2.2).
9. Опишите алгоритм управления конфликтами в процессе судебных разбирательств. Приведите 3 типичных конфликтных ситуации в суде и предложите пути их разрешения (тема 2.3).
10. Какие приёмы используются для подготовки эффективного публичного выступления в суде? Составьте чек-лист из 5–7 пунктов для самопроверки оратора перед выступлением (тема 2.4).
11. Что включает в себя понятие «юридическая риторика»? Раскройте логику построения убеждающей речи для суда. Приведите пример структуры такой речи (введение, основная часть, заключение) (тема 2.5).
12. Перечислите основные элементы культуры и техники речи, важные для участника судебных заседаний. Назовите 3–5 приёмов устно-речевой коммуникации, помогающих усилить убедительность выступления (тема 2.6).
13. Проведите анализ эффективности дебатов как метода тренировки профессиональных коммуникативных навыков для судебных процессов. Приведите 2–3 примера тем дебатов, релевантных для данной специализации (тема 2.7).
14. Как знание процессуальных особенностей рассмотрения споров в судах помогает улучшить коммуникацию в зале заседания? Приведите 3 примера ситуаций, где понимание процесса критически важно для эффективной коммуникации (тема 2.8).
15. Какие технологии эффективной работы с информацией необходимы специалисту, представляющему интересы налоговых органов в суде? Перечислите 3–5 инструментов (программ, методов) и опишите, как они могут быть применены на практике (тема 2.9).

Тестовые вопросы (примеры) для экзамена/зачета.

1. **Основной критерий выбора темы выступления**
   a) Вы осведомлены в этом вопросе намного лучше, чем слушатели
   b) Наличие проблемы, вызывающей эмоции
   c) Доступность основной мысли
   d) Наличие доступного материала

2. **Укажите правильную последовательность построения аргументации**
   a) Тезис, довод, доказательство, факты и примеры
   b) Тезис, доказательство, факты и примеры, довод
   c) Довод, тезис, доказательство, факты и примеры
   d) Доказательство, факты и примеры, тезис, довод

3. **Внимание слушателей удерживается**
   a) 15-20 минут
   b) 5-10 минут
   c) 1 час
   d) 45 минут

4. **Доказательств в устной речи должно быть не более**
   a) 2-3
   b) 5-6
   c) 1-2
   d) 4-5

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Выступление в суде» и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Проректор по научному и инновационному развитию Е.А. Хицков