ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ»

Утверждаю
Ректор «Академии ФНС ЛАБ»

_____ И.А. Ефремов
«16» февраля 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Бухгалтерский учет, анализ бухгалтерской информации в целях налогового контроля»
по повышению квалификации государственных гражданских служащих
(объем 72 часа)

Рассмотрена
на заседании кафедры
налогов и налогообложения
Протокол № 1 от 16 февраля 2026

2026

Оглавление

Введение ... 4
Планируемые результаты обучения ... 4
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ... 8
Бухгалтерский учет, анализ бухгалтерской информации в целях налогового контроля ... 8
Введение ... 8
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации ... 8
Планируемые результаты обучения ... 8
Реферативное описание тем ... 9
Практические задания (примеры) ... 11
Методические рекомендации ... 12
Список литературы ... 14
Налоговое администрирование ... 15
Введение ... 15
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации ... 15
Планируемые результаты обучения ... 15
Реферативное описание тем ... 16
Практические задания (примеры) ... 16
Методические рекомендации ... 17
Список литературы ... 19
Психология профессиональной деятельности ... 20
Введение ... 20
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации ... 20
Планируемые результаты обучения ... 20
Реферативное описание тем ... 21
Практические задания (примеры) ... 22
Список литературы ... 24
Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов ... 25
Введение ... 26
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации ... 26
Планируемые результаты обучения ... 26
Список литературы ... 30
Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего ... 30
Введение ... 31
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации ... 31
Планируемые результаты обучения ... 31

Реферативное описание тем 33
Практические задания (примеры) 33
Методические рекомендации 34
Список литературы 36
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 37
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ 38
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ 38
Перечень вопросов, выносимых на экзамен 38
Примеры тестовых вопросов 39

Введение

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет, анализ бухгалтерской информации в целях налогового контроля» реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– Указом Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

– Налоговым кодексом РФ,

– Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Выбор тем программы и ее основного содержания произведен с учетом обеспечения преемственности к государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования по направлениям подготовки:

– 38.03.01, 38.04.01 «Экономика» (утв. Приказом Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954, Приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 № 939);

– 38.04.08 «Финансы и кредит» (утв. Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 991).

В связи с повышением требований к уровню квалификации сотрудников и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач программа «Бухгалтерский учет, анализ бухгалтерской информации в целях налогового контроля» является весьма актуальной и занимает важное место в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний.

Программа реализуется **в целях** совершенствования и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам бухгалтерского учета, налогового администрирования и налогового контроля в территориальных органах ФНС России.

В рамках заявленной программы должны быть решены следующие ***задачи***:

1. изучить новации законодательного регулирования деятельности налоговых органов в части бухгалтерского учета, налогового администрирования и налогового контроля;

2. изучить основы использования современных информационных технологий в деятельности налоговых органов;

3. изучить особенности психологического обеспечения в налоговых органах.

4. изучить актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего.

В результате освоения данной программы государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получат обновление знаний и совершенствование навыков решения поставленных задач по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, по вопросам бухгалтерского учета, налогового администрирования и налогового контроля в деятельности налоговых органов.

Планируемые результаты обучения

Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной программе, должны обладать следующими компетенциями:

Универсальные

– Системное и критическое мышление. Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач.
– Коммуникация. Деловая коммуникация в устной и письменной формах.
– Экономическая культура. Принятие обоснованных экономических решений в различных областях налогового контроля.

Общепрофессиональные

– Соблюдение норм законодательства Российской Федерации.
– Осуществление контрольно-надзорных функций.
– Анализ и применение норм права в профессиональной деятельности, использование правоприменительной практики.
– Использование в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий.

Профессиональные

– Использование правовых знаний в сфере бухгалтерского учета, налогового администрирования, налогового контроля.
– Внутри организационные и межведомственные коммуникации.
– Использование современных информационных технологий и ресурсов.
– Осуществление индивидуальной и командной работы для решения профессиональных задач.

В результате освоения данной программы государственный гражданский служащий должен:

***знать*:**

–актуальные вопросы законодательного регулирования деятельности налоговых органов в части бухгалтерского учета, налогового администрирования и налогового контроля;

– основы использования современных информационных технологий в деятельности налоговых органов;

– особенности психологии профессиональной деятельности;

***уметь*:**

– оперировать правовыми понятиями и категориями;

– анализировать и правильно применять положения нормативно-правовых актов по вопросам бухгалтерского учета, налогового контроля и налогового администрирования;

– использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;

владеть навыками:

– аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;

– подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;

– взаимодействия с государственными органами и организациями;

– анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права**;**

– конструктивного поведения в сложных ситуациях;

– работы со стрессом.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

«Бухгалтерский учет, анализ бухгалтерской информации в целях налогового контроля» (повышенный уровень)

по повышению квалификации

Цель: *Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам экономической и контрольной работы в территориальных органах ФНС России*

Продолжительность обучения: *72 часа*

Форма обучения: *очная путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с отрывом от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы*

Режим занятий: *6-8 часов в день*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов				Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий			
			лекции	практические занятия		
				аудиторные	самостоятельная работа	
1	Бухгалтерский учет, анализ бухгалтерской информации	36	4	32	0	зачет
2.	Налоговое администрирование	18	4	14	0	зачет
3.	Психология профессиональной деятельности(тренинг)	6	0	6	0	зачет
4	Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов	8	0	8	0	зачет
5	Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего	2	0	2	0	зачет
	Итоговая аттестация	2			2	**экзамен в форме тестирования**
	ИТОГО	**72**	**8**	**62**	**2**	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1					2				
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	А	А	А	А	К	К	А	А И

А- аудиторная и самостоятельная работа

И – итоговая аттестация

К- каникулы

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Бухгалтерский учет, анализ бухгалтерской информации в целях налогового контроля
(наименование учебной дисциплины/раздела)

повышенный уровень сложности

Введение

Одним из условий эффективного функционирования налоговой системы и, следовательно, экономики государства является качественный налоговый контроль, осуществление которого возложено на Федеральную налоговую службу.

Сложившаяся в России экономическая ситуация требует от налоговой системы решения проблем своевременного пополнения государственного бюджета, региональных и местных бюджетов их сбалансированности по доходам и расходам, сокращения дефицита и внешнего долга, обеспечения финансирования федеральных, региональных и местных потребностей. Обеспечение роста налоговых поступлений и повышение уровня собираемости налогов является приоритетной задачей налоговых органов.

В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получат обновление знаний и навыков по вопросам деятельности налоговых органов, связанным с ведением бухгалтерского учета и применения его для целей налогообложения.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

Целью изучения дисциплины является обновление знаний государственных гражданских служащих налоговых органов и совершенствование необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне навыков применения нормативной базы в сфере бухгалтерского учета, налогового администрирования, налогового контроля, а также прохождения государственной гражданской службы, и как следствие укрепление интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие ***задачи***:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;

2) дополнение имеющихся базовых знаний по основным направлениям бухгалтерского, налогового учета, налогового контроля, их закрепление, обобщение и систематизация;

3) обучение анализу юридически значимых фактов и возникающих в связи с ними налоговых правоотношений.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
- организационно – правовые основы бухгалтерского, налогового учета, налогового контроля;
- практические вопросы применения бухгалтерского законодательства в целях налогового контроля;
- механизм исчисления и уплаты налогов и сборов с юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- основные формы и методы проведения налогового контроля;

уметь:

- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;
- разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных гражданских служащих ФНС России;
- отстаивать свою позицию в спорах с налогоплательщиками, обоснованно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- анализировать сложившуюся по отдельным спорным вопросам арбитражную практику и учитывать ее при осуществлении налогового контроля;
- применять на практике нормативно-правовую информацию по бухгалтерскому, налоговому учету, налоговому контролю;
- правильно составлять и оформлять соответствующие документы;

владеть навыками:

- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права;
- применения программных продуктов при проверки организации бухгалтерского, налогового учета, налогового контроля;
- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- планирования работы исходя из должностных обязанностей.

		Повышенный уровень
№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
1.1	Реформирование бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета	*Лекция*
1.2	Учет затрат на производство. Учет финансовых результатов.	*Практика*
1.3	Учет запасов	*Практика*
1.4	Учет внеоборотных активов	*Практика*
1.5	Бухгалтерский учет аренды	*Практика*
1.6	Учет затрат по кредитам и займам	*Практика*
1.7	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	*Практика*
1.8	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций (ПБУ 18/02)	*Практика*
1.9	Бухгалтерский учёт НДС. Организация раздельного учёта НДС	*Практика*
1.10	Использование данных бухгалтерского учета в целях налогового контроля	Практика
1.11	Влияние финансовой информации на вынесение решения по результатам налоговой проверки	*Лекция*
1.12	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (ФСБУ 4/2023)	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 30 часов (43% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

1.1. Реформирование бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета

Организация и ведение бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. Система регулирования бухгалтерского учета и отчетности. Документы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Тенденции современного развития бухгалтерского учета.

1.2. Учет затрат на производство. Учет финансовых результатов.

Состав затрат. Учет затрат на производство, понятие себестоимости. Учет прочих расходов. Учет прочих доходов и доходов от обычных видов деятельности в бухгалтерском учете. Формирование финансового результата.

1.3. Учет запасов.

Бухгалтерский учет запасов при поступлении и выбытии. Оценка запасов при поступлении и после признания. Порядок оценки их при отпуске в производство и прочем выбытии. Различия между бухгалтерским и налоговым учетом материально-производственных запасов. О ведении учета запасов с нарушением требований законодательных и нормативных документов по бухгалтерскому учету и требований НК РФ, последствия.

1.4. Учет внеоборотных активов.

Бухгалтерский учет внеоборотных активов при поступлении и выбытии. Порядок: начисления амортизации, восстановления объектов, проведения их переоценки. Различия между бухгалтерским и налоговым учетом внеоборотных активов. О ведении учета внеоборотных активов с нарушением требований законодательных и нормативных документов по бухгалтерскому учету и требований НК РФ, последствия.

1.5. Бухгалтерский учет аренды

Виды аренды. Учет аренды у арендатора и арендодателя. Учет финансовой аренды у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности налогообложения при аренде основных средств

1.6. Учет кредитов и займов.

Основные отличия кредитов и займов. Счета 66,67. Виды кредиторской задолженности. Отражение кредитов и займов в бухгалтерском учете. Учет расходов по займам и кредитам.

1.7. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте

Особенности формирования в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности информации об активах и обязательствах, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Порядок пересчета иностранной валюты при отсутствии ее официального курса. Порядок пересчета не предъявленной к оплате начисленной выручки, учета курсовых разниц при хеджировании валютных рисков, пересчета стоимости активов и обязательств, используемых для ведения деятельности за пределами Российской Федерации.

1.8. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций (ПБУ 18/02).

Порядок формирования в бухгалтерском учете информации о расчетах по налогу на прибыль организаций: понятие и формирование постоянных разниц, понятие и формирование временных разниц, их отражение в бухгалтерском учете. Формирование отложенных налогов и налога на прибыль – понятие, значение, отражение в бухгалтерском учете.

1.9. Бухгалтерский учёт НДС. Организация раздельного учёта НДС

Отражение в учёте операций по начислению и вычету налога на добавленную стоимость, а также учёта входящего НДС по приобретённым товарам, работам и услугам. Определение суммы налога, подлежащиго уплате в бюджет или возмещению из бюджета, обеспечение прозрачности расчётов с налоговыми органами. Ведение раздельного учёта входящего НДС. Пропорция определяется исходя из доли выручки от облагаемых и необлагаемых операций в общем объёме реализации за налоговый период (квартал).

1.10. Использование данных бухгалтерского учета в целях налогового контроля. Понятие о бухгалтерском и налоговом учете, общие положения и различия. О годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности взаимосвязь показателей бухгалтерской (финансовой) отчётности. Сравнительный анализ бухгалтерской и налоговой отчетности.

О налоговом контроле, о формах налогового контроля. Использование данных бухгалтерского учета при осуществлении налогового контроля и при выявлении "зон риска" совершения налогоплательщиками налоговых правонарушений.

.1.11. Влияние финансовой информации на вынесение решения по результатам налоговой проверки

Финансовая информация: понятие, виды, классификация, источники финансовой информации, анализ источников информации. Состав отчетности, анализ показателей,

характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия. Выявление рисков совершения налогового правонарушения. Использование и значимость финансовой информации при осуществлении налогового контроля. Судебная практика влияния финансовой информации на вынесение решения по результатам налоговой проверки.

1.12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность (ФСБУ 4/2023)

Виды отчетности, состав, порядок формирования, требования к формированию отчетности, сроки представления. В каком виде и куда представляется отчетность. Определение отчетного периода. Раскрытие информации в отчетности.

Практические задания (примеры)

Практические задания по данным темам дисциплины проводятся в виде самостоятельной работы, подготовленной на основе нормативных документов по бухгалтерскому учету.

1. Назовите законодательно-правовой документ, в соответствии с которым осуществляется бухгалтерский учет экономическими субъектами Российской Федерации.
2. Рассчитайте темп роста расходов и доходов организации и сделайте соответствующий вывод, если доходы текущего года составили 50,0 млн.руб доходы прошлого года 70,0 млн. руб., расходы текущего года составили 100,0, расходы прошлого года 80,0.
3. Некоммерческая организация «Фонд поддержки малого бизнеса» (НО «ФПМБ») передает ООО «Беби» (частный садик), в дар детские игрушки, рыночная стоимость которых на дату передачи 30.03.2021– 30000 руб. Себестоимость игрушек (материалы) у НО «ФПМБ» 30000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по содержанию данного факта хозяйственной жизни. Рассчитать постоянный налоговый расход в соответствии с ПБУ 18/02.

4. Экономическим субъектом получен объект основного средства в качестве вклада в уставный капитал организации. Стоимость объекта 1200, 0 тыс. руб. Задолженность в уставный капитал составила 1000,0 тыс. руб. Справедливая стоимость объекта 1100, 0 тыс. руб. Объект принят к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости.

Какая стоимость признана первоначальной в этом случае? Какими бухгалтерскими проводками отражен данный факт хозяйственной жизни?

5. Организация за 2023 г. реализовала товаров на 2800 тыс. руб. (без НДС). Расходы на производство товаров составили 1 900, 0 тыс. руб., в том числе сверхнормативные расходы на оплату суточных по командировкам – 20,0 тыс.руб.

Рассчитайте финансовый результат в бухгалтерском учете, налоговую базу по налогу на прибыль и налог на прибыль.

6. Рассчитайте рентабельность продаж организации, если выручка за отчетный период с НДС составила 96000,0 тыс. руб., начисленный НДС- 16000,0 тыс. руб., себестоимость продаж - 56000, 0 тыс. руб. коммерческих и управленческих расходов не было.
7. Организация получила кредит на строительство склада в сумме 10 000 000 руб. На дату получения кредита строительство уже начато. Из полученных средств организация выдала заем другой организации - 3 000 000 руб. Сумма процентов по кредиту, подлежащая уплате за отчетный период, составила 800 000 руб. Проценты к получению по займу за отчетный период - 125 000 руб.

   Определите сумму процентов по кредиту, которую организация должна включить в отчетном периоде в стоимость склада.
8. ООО получило основное средство безвозмездно. Остаточная стоимость объекта у передающей стороны составила 800,0 тыс.руб. Рыночная стоимость (справедливая) на дату передачи-приема объекта составила 1000,0 тыс.руб. ООО принимает объект к учету по первоначальной стоимости.

Как определить первоначальную стоимость объекта основного средства в бухгалтерском и налоговом учетах?

Будет ли отражена стоимость безвозмездно полученного объекта в составе прочих доходов в бухгалтерском учете и в составе внереализационных доходов в налоговом учете, если будет отражена, то в каком периоде?

9. В ходе проведения выездной налоговой проверки установлено:

Налогоплательщик передал объект основного средства безвозмездно другой организации, НДС исчислен. Расходы, связанные с безвозмездной передачей объекта уменьшили финансовый результат в бухгалтерском и налоговом учете. Какое влияние данная информация (увеличение расходов предприятия на сумму расходов, связанных с безвозмездной передачей объекта) оказала на формирование налоговой базы по налогу на прибыль?

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость особого подхода к организации обучения. Работа преподавателя должна быть направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по бухгалтерскому учету, налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Аронов, А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование: учебное пособие / А.В. Аронов; соавт. В.А. Кашин. - 2-е изд. - М.: Магистр, 2024. - 544 с. - (Магистратура).
2. Алисенов, А.С. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум / А.С. Алисенов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2024. - 404 с.
3. Гейц, И. В. Государственные и муниципальные учреждения: автономные, бюджетные, казенные. Новое в учете, отчетности, налогах и оплате труда / И. В. Гейц. - М. : Дело и сервис, 2023. - 192 с.
4. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум / И.М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2024. - 325 с.
5. Коренкова, С.И. учебное пособие / С.И. Коренкова. - М.: Юрайт, 2023. - 195 с. - (Университеты России).
6. Мизиковский, Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов / Е.А. Мизиковский; соавт. Т.Ю. Дружиловская, Э.С. Дружиловская. – М.: Магистр, 2023. - 560 с.
7. Ордынская, Е.В. Налоги и налогообложение : учебник / Е.В. Ордынская. - М. : Проспект, 2024. - 336 с.
8. Тютин, Д.В. Налоговое право. Курс лекций [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговое администрирование
(наименование учебной дисциплины)

Введение

Дисциплина «Налоговое администрирование» введена в программу повышения квалификации повышенного уровня и нацелена на изучение отдельных видов налогов, особенностей их администрирования.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих налоговых органов в части знаний законодательства о налогообложении юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, изучении механизма их налогообложения, порядка декларирования.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие ***задачи***:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;

2) дополнение имеющихся базовых знаний по основным направлениям налогообложения и налогового контроля, их закрепление, обобщение и систематизация;

3) обучение анализу юридически значимых фактов и возникающих в связи с ними налоговых правоотношений.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и иные нормативно-правовые акты применительно к вопросам налогообложения и налогового контроля;
- судебную практику по налогообложению и налоговому контролю;
- особенности исчисления, администрирования отдельных видов налогов;
- практические вопросы применения законодательства о налогах и сборах;
- *уметь*:
- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать юридически значимые факты и возникающие в связи с ними налоговые правоотношения;
- отстаивать свою позицию в спорах с налогоплательщиками в судах, обоснованно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

владеть навыками:

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- анализа различных правовых явлений в области налогов и сборов, юридических фактов, правовых норм и административных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- взаимодействия с государственными органами и организациями;
- анализа правоприменительной практики.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
2.1	Налог на прибыль организаций	*Лекция*
2.2	Налог на добавленную стоимость	*Практика*
2.3	Налог на доходы физических лиц	*Практика*
2.4	Налог на имущество организаций	*Практика*
2.5	Транспортный налог, земельный налог	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 18 часов (26% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

2. Налоговое администрирование

2.1. Налог на прибыль организаций.

Доказывание схем оптимизации налогообложения по налогу на прибыль организаций. Новый подход к проблеме злоупотребления налогоплательщиком своими правами (Статья 54.1 НК РФ). Способы минимизации налогов. Перечень мероприятий налогового контроля с целью сбора доказательственной базы. Особенности оценки судами некоторых обстоятельств получения налоговой выгоды по налогам.

2.2. Налог на добавленную стоимость.

Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки налога. Переквалификация и оспаривание сделок. Статья 54.1 НК РФ - новый подход к проблеме злоупотребления налогоплательщиком своими правами. Способы минимизации НДС. Перечень мероприятий налогового контроля с целью сбора доказательственной базы. Особенности оценки судами некоторых обстоятельств получения налоговой выгоды по НДС. Обзор судебной практики.

2.3. Налог на доходы физических лиц.

Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки налога. Особенности определения налоговой базы и исчисления налога.

2.4. Налог на имущество организаций.

Налог на имущество юридических лиц. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки налога. Особенности определения налоговой базы и исчисления налога.

2.5. Транспортный налог, земельный налог.

Транспортный налог. Земельный налог. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки налога. Особенности определения налоговой базы и исчисления налога.

Практические задания (примеры)

1. Организация «Бета» арендует производственный цех для осуществления как облагаемых НДС операций, так и освобожденных от налогообложения. Арендная плата за квартал составила 60 тыс.руб., в т.ч. НДС – 10 820 тыс.руб.

Выручка от продажи облагаемой продукции без НДС составила 100 тыс.руб., выручка от продажи необлагаемой продукции – 96 тыс.руб.

Определите сумму НДС по арендной плате, которую налогоплательщик вправе заявить к вычету.

2. ООО «Удача» имеет в собственности здание. Кадастровая стоимость здания - 17 300,0 тыс. руб. Ставка - 1,6%. Авансовые платежи за год - 207 600 руб.

Рассчитайте налог на имущество организации.

3. Материалы налоговой проверки рассмотрены налоговым органом, принято решение по результатам рассмотрения позже установленного срока на 10 дней. Может ли такое нарушение повлиять на правомерность вынесенного решения? Можно ли оспорить итоговое решение налогового органа на этом основании?

4. При выездной налоговой проверке налогового агента установлено, что организация в течение 2024 г. направляла сотрудника (налогового резидента РФ) в однодневные командировки по территории РФ. При этом согласно коллективному договору производились выплаты т.н. «суточных» в размере 800 руб. за каждый день нахождения в командировке, всего произведено выплат на сумму 8 000 руб. (800 руб. х 10 дней). Определите сумму НДФЛ, подлежащую удержанию с работника?

5. Рассчитайте сумму представительских расходов, которую организация может включить в состав прочих расходов за I полугодие, если в июне месяце ею произведены

расходы на официальный прием, с целью установления сотрудничества, в размере 200 000 руб. (без учета НДС). Затраты на оплату труда организации за январь - июнь составили - 3 200 450 рублей.

Методические рекомендации

Работа преподавателя должна быть направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Вачугов, И. В. Доказывание схем уклонения от налогов: теория, практика, учебное пособие / И. В. Вачугов; А. В. Дулина. - 2-е изд. - Н. Новгород: «Академия ФНС ЛАБ-Волга» 2024. - 64 с.
2. Вачугов, И. В. Специальные налоговые режимы: учебное пособие - Н. Новгород: Академия ФНС ЛАБ-Волга, 2025. - 64 с.
3. Головкин, А. Н. Налоговый контроль за ценами / А. Н. Головкин. - М.: Оригинал-макет, 2021. - 144 с.
4. Грундел, Л.П. Налоговое регулирование трансфертного ценообразования в России: учебник / Л.П. Грундел; соавт. Н.И. Малис. - М.: ИНФРА-М, 2024. - 256 с. - (Магистратура).
5. Карсетская, Е.В. Практическое пособие для малых предприятий / Е.В. Карсетская. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : АйСи Групп, 2023.-112 с.
6. Кондраков, Н.П. Налоги и налогообложение в схемах и таблицах: учебное пос. / Н.П. Кондраков; соавт. И. Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2021. - 224 с.
7. Налог на прибыль и ПБУ 18/02: организация налогового учета на базе бухгалтерского / под ред. Г. Ю. Касьяновой. - 13-е изд., перераб. и доп. - М. : АБАК, 2024. - 144 с.
8. Налоговое право. Особенная часть : учебник для вузов / под ред. С. Г. Пепеляева. - М. : Просвещение, 2023. - 736 с.
9. Новоселов, К.В. Налог на прибыль: Руководство по формированию базы, исчислению и уплате налога : учебно-практическое пособие / К.В. Новоселов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : АйСи Групп, 2023. - 440 с.
10. Ордынская, Е.В. Налоги и налогообложение : учебник / Е.В. Ордынская. - М. : Проспект, 2023. - 336 с.
11. Ордынская, Е.В. Трансформация налоговой системы в период кризиса: российский и зарубежный опыт: монография / Е.В. Ордынская. - М.: Проспект, 2021. - 112 с.

12. Основные средства: бухгалтерский и налоговый учет / под ред. Г. Ю. Касьяновой. - 14-е изд., перераб. и доп. - М. : АБАК, 2023. - 304 с.

13. Страховые взносы-2024 / под ред. Г. Ю. Касьяновой. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: АБАК, 2021. - 320 с.

14. Чаадаева, О. В. Налог на прибыль организаций. Нормируемые расходы: учебно-методическое пособие - Н. Новгород: «Академия ФНС ЛАБ-Волга», 2024. - 64 с.

15. Шаров, В.Ф. Региональные и местные налоги : учебное пособие / В.Ф. Шаров ; соавт. Р. Г. Ахмадеев ; соавтор М.Е. Косов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. - 227 с.

16. Русакова, О. В. Налогообложение индивидуальных предпринимателей-плательщиков НДФЛ: учебно-методическое пособие / О.В. Русакова; Т.Ю. Солодимова. - Н. Новгород: «Академия ФНС ЛАБ-Волга», 2024. - 48 с.

17. Дулина А.В., Вачугов И.В. Мероприятия налогового контроля: особенности проведения и оформления. Учебное пособие. – Нижний Новгород, 2024. – 64 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Психология профессиональной деятельности

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» занимает важное место в процессе обновления, закрепления знаний и овладения навыками для решения профессиональных задач. Высокий уровень развития коммуникативной и конфликтологической компетентности, стрессоустойчивость позволит сотруднику налоговых органов эффективно выполнять свою работу.

В результате изучения данной дисциплины государственные служащие получат обновление знаний по психологическим аспектам деятельности органов государственной власти, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

Цель изучения данной дисциплины - обновление знаний по вопросам профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, основам медиативного процесса, что обеспечит повышение эффективности профессиональной деятельности работников налоговых органов.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие задачи:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;

2) дополнение имеющихся базовых знаний по вопросам разрешения конфликтных ситуаций. Получение практических навыков.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной программы государственный гражданский служащий должен

знать:

- основы клиентоориентированного подхода;
- закономерности и технологии эффективного взаимодействия с налогоплательщиками;
- приемы противодействия манипуляциям;

уметь:

- применять психологические знания для обеспечения эффективного взаимодействия с налогоплательщиками;
- применять основные закономерности клиенториентированного поведения и делового общения в практике взаимодействия с налогоплательщиками;
- использовать приемы профилактики конфликта;

владеть навыками:

- делового общения и клиенториентированного взаимодействия;
- установления контакта, передачи информации эффективного слушания, аргументации и контраргументации;
- разрешения конфликта;
- эффективного поведения в конфликтной ситуации;
- управления стрессом.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
Повышенный уровень сложности		
3.1	Традиционные российские духовно-нравственные ценности. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций	Практика
	Вариативная часть	
3.2	Психология эффективных коммуникаций	Практика
3.3	Личная эффективность государственного гражданского служащего	Практика
3.4	Тренинговая подготовка по управлению конфликтами	Практика

Объем занятий по дисциплине – 6 часов (8,6% от всего объема программы)..

Реферативное описание тем

Повышенный уровень сложности

3.1. Традиционные российские духовно-нравственные ценности. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций.

Понятие клиентоцентричности. Внешняя и внутренняя клиентоцентричность. Традиционные российские духовно-нравственные ценности как фундамент национальной идентичности, их влияние на основы российской государственности. Государственная символика как воплощение суверенитета и исторической памяти народа.

Понятие и принципы человекоцентричности. Ценности человекоцентричности и их отражение в декларации человекоцентричности и манифесте ФНС России. Внешняя и внутренняя клиентоориентированность: культура деловых коммуникаций и эмпатия. Технологии эффективной коммуникации при взаимодействии с сотрудниками и пользователями услуг.

Вариативная часть

3.2. Психология эффективных коммуникаций

Деловые и личные коммуникации. Приемы, повышающие эффективность взаимодействия. Способы конструктивной обратной связи в работе госслужащего. Правила эффективной критики. Отработка навыков делового общения.

3.3.Личная эффективность государственного гражданского служащего

Понятие: Коучинг, дорожная карта. Готовность к изменениям, формирование умения работы в команде. Формирование индивидуальной дорожной карты сотрудника. Практические аспекты работы в коллективе (навыки, сложности, мотивация и т.д.)

3.4. Тренинговая подготовка по управлению конфликтами.

Понятие, виды и причины конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Этапы разрешения конфликтной ситуации. Условия разрешения конфликта. Приемы снижения напряжения в конфликтных ситуациях. Овладение навыками эффективного поведения в конфликтной ситуации.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

В налоговую инспекцию пришел агрессивно настроенный налогоплательщик. На предложение сотрудника инспекции присесть, он ответил отказом и остался стоять, возвышаясь над ним. На повышенных тонах он начал выговаривать налоговому инспектору: «Когда уже Вы прекратите присылать налоговые уведомления на оплату транспортного налога, когда я уже два года назад продал машину и представил все документы в инспекцию?». Опишите психологически грамотные действия налогового инспектора в данной конфликтной ситуации с применением приемов снижения напряжения.

Задание 2.

При завершении контакта с налогоплательщиком рекомендуется сделать ему комплимент. 1. Приведите примеры комплиментов, которые можно использовать при взаимодействии с налогоплательщиком. 2. Приведите примеры комплиментов, которые нельзя использовать при общении с налогоплательщиком.

Задание 3.

Запишите 5 «Ты-высказываний» по результатам самонаблюдения и наблюдения за коллегами. Проанализируйте последствия их использования (какие чувства они вызывают). Перефразируйте их в «Я-высказывания» в соответствии с правилами их формулирования. Результаты представьте в виде таблицы.

№	Ты-высказывание	Последствия	Я-высказывание
1			
2			
3			
4			
5			

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость нового подхода к организации обучения. Работа преподавателя направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

Продолжительность аудиторных занятий – 2-4 аудиторных часа.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Агаева, А.Ш. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / А.Ш. Агаева; Ш.А. Идрисов. - М.: Инфра-Инженерия, 2023. - 232 с. : ил.

2. Баржак, И.А. Подсознательное влияние: как убедить за одну минуту/ И.А. Баржак. - М.: ЭКСМО, 2022. - 112 с. : ил.

3. Берндт, К. Устойчивость: как выработать иммунитет к стрессу, депрессии и выгоранию / К. Берндт. - М.: ЭКСМО, 2022. - 352 с.

4. Биркенбиль, В. Тренинг уверенного общения. 56 упражнений, которые по-могут прокачать навыки коммуникации / В. Биркенбиль. - М.: ЭКСМО, 2022. - 288 с.

5. Воронина, Н.А. Взаимодействие с налогоплательщиками. Секреты эффективности: учебно-методическое пособие / Н.А. Воронина; О.И. Суховеева; А.Ш. Широкова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2020. - 64 с.

6. Галло, Э. Разрешение конфликтов / Э. Галло. - пер. с англ. - М.: Альпина Паблишер, 2020. - 222 с.

7. Далл, И. От выгорания к балансу. Как успокоить нервы, снять стресс и под-зарядиться / И. Далл. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 192 с.: ил. - (Твоя жизнь- в твоих руках)

8. Дельцов, В. Почему я ввязываюсь в конфликты? /Дельцов. - М.: Научная книга, 2021. - 166 с. - (Эффективные тренинги)

9. Ильин, Е. П. Психология делового общения / Е. П. Ильин. - ил. - СПб: Питер, 2017. - 240 с. - (Мастера психологии).

10. Кожанова, И. В. Секреты эффективного делового общения: учебное пособие / И.В. Кожанова; А.Ш. Широкова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2021. - 56 с.

11. Майорова, М. И. Сценарии конфликтов: Как без нервов улаживать споры и проблемы на работе и в жизни/ М.И. Майорова. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 139 с.

12. Орлов, А. Джедайские техники конструктивного общения / А. Орлов. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. - 192 с.: ил.

13. Петерсон Т. Внутреннее спокойствие. 101 способ справиться с тревогой, страхом и паническими атаками / Т. Петерсон. - пер. с англ. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. - 320 с.

14. Резанова, Е. Работа, которая заряжает. Как не выгореть, занимаясь любимым делом/ Е. Резанова. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2022. - 240 с.: ил. - (Измени свою жизнь)

15. Саймон, Дж. К. Манипулятор в овечьей шкуре: как не стать жертвой его уловок / Дж. К. Саймон. - М.: ЭКСМО, 2020. - 208 с.

16. Фесенко, О.П. Практикум по конфликтологии, или Учимся разрешать конфликты / О.П. Фесенко; соавт. С.В. Колесникова. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2018. - 128 с.

17. Шейнов В. П. Сила влияния: воздействия явные и скрытые / В. П. Шейнов. - СПб: Питер, 2018. - 272 с.

18. Шейнов, В. П. Как убедить, когда вас не слышат/ В.П. Шейнов. - СПб.: Питер, 2021. - 352 с. - (Экопокет)

19. Эдвардс, В. Наука общения. Как читать эмоции, понимать намерения и находить общий язык с людьми / В. Эдвардс. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2022. -384 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов

(наименование учебной дисциплины)

повышенный уровень сложности

Введение

Активное развитие информационных технологий, а также существенные изменения в нормативной базе, налоговом администрировании привели к необходимости системного анализа существующей автоматизированной системы АИС «Налог-3».

В основу архитектуры информационной системы заложены принципы устойчивого и эффективного обеспечения процессов налогового администрирования, в частности, хранение и обработка всех данных налогового администрирования в единой централизованной базе данных – федеральном хранилище; исключение дублирования, а значит, противоречивости данных; работа с актуальной целостной информацией; максимальная автоматизация выполнения технологических процессов, применение «налогового автомата»; снижение количество точек отказа за счет меньшего числа компонентов системы и централизации управления инфраструктурой, программным обеспечением и пользователями.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих налоговых органов в части использования современных информационных технологий при выполнении профессиональных задач налогового администрирования и контроля.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие задачи:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;

2) дополнение имеющихся базовых знаний по использованию современных информационных технологий в налоговом администрировании и налоговом контроле, их закрепление, обобщение и систематизация.

Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на развитие следующих компетенций:

1. Общекультурные компетенции:

– способность и готовность повысить качество и производительность работы;

– способность самостоятельно анализировать изменения нормативно-законодательной базы.

2. Профессиональные компетенции:

– способность ориентироваться в причинах и этапах реинжиниринга бизнес-процессов;

– способность и готовность использовать паспорта функций и руководства пользователей в своей профессиональной деятельности;

– способность оперативно и корректно осуществлять работу в едином клиентском приложении;

– способность оперативно и корректно проводить анализ информации по налогоплательщикам, полученные из разных источников.

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- основные направления развития цифровых инструментов, используемых в деятельности сотрудников ФНС России;
- назначение цифровых инструментов и их практическое применение;
- причины перехода на АИС «Налог-3»
- основы работы с электронными таблицами

уметь:

- использовать в работе подсистемы контрольных блоков;

- взаимодействовать с ПО Полиматика;
- использовать инструменты работы с электронными таблицами;
- использовать возможности информационных ресурсов и электронных сервисов ФНС России при разрешении налоговых споров с плательщиками.

владеть навыками:

- работы в интерфейсе ПО Полиматика;
- работы с паспортами функций;
- работать с различными информационными ресурсами и сервисами ФНС России.

Повышенный (2) уровень сложности		
4.1	Технология работы в ПК 1С:Предприятие (Бухгалтерия предприятия).	Практика
4.2	Формирование бухгалтерской отчетности в ПК 1С:Предприятие (Бухгалтерия предприятия)	Практика
4.3	Использование возможностей электронных таблиц в аналитической работе налоговых органов	Практика
4.4	Практическая визуализация: слайды, инфографика, таблицы и документы	Практика

Объем занятий по дисциплине –8 часов (11% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

Повышенный уровень сложности

4.1. Технология работы в ПК 1С:Предприятие (Бухгалтерия предприятия).

Окно запуска ПК 1С:Предприятие (БП).Интерфейс и настройки программы. Справочная информация по работе с программным комплексом. Первоначальное заполнение базы данных. Ведение нормативно-справочной информации: ввод новых групп и элементов справочника, поиск и отбор данных. Редактирование справочников.

4.2 Формирование бухгалтерской отчетности в ПК 1С:Предприятие (Бухгалтерия предприятия).системы контрольного блока.

Формирование Оборотно - сальдовой ведомости, одного из наиболее часто используемых отчетов в бухгалтерской практике. Формирование регламентированного отчета «Бухгалтерский баланс».

4.3. Использование возможностей электронных таблиц в аналитической работе налоговых органов

Возможности электронных таблиц Excel для аналитической работы налоговых органов: автозаполнение, подсчет промежуточных итогов, консолидация данных, создание сводных таблиц, форматирование таблиц, сортировка и фильтрация данных.

4.4. Практическая визуализация: слайды, инфографика, таблицы и документы

Практическая визуализация — это искусство и наука представления информации в наглядной, структурированной и легко воспринимаемой форме. В образовательной и профессиональной деятельности визуализация помогает быстро донести ключевые идеи, упростить сложные данные и повысить вовлечённость аудитории.

Практические задания (примеры)

1. Запустить ПК 1С:Предприятие (БП). Посмотреть настройки программы.
2. Произвести первоначальное заполнение базы данных. Ведение нормативно-справочной информации: ввод новых групп и элементов справочника, поиск и отбор данных. Редактирование справочников.
3. Сформировать оборотно - сальдовую ведомость
4. Сформировать отчет «Бухгалтерский баланс».

5.Выполнение практических заданий с помощью рабочей тетради по использованию Microsoft Excel.

Например,

- ввести в колонку «F» четные числа на листе «Авто заполнение»;
- Ввести в колонку «G» даты: 01.01.2023, 01.02.2023 и т.д.;
- Отформатировать «Сводную таблицу»: добавьте границы, заголовки сделайте с переносом слов и выделите жирным шрифтом;
- Скрыть детализацию на листе «Промежуточные итоги».

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость особого подхода к организации обучения. Работа преподавателя направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе

осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые

рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

При выполнении практических заданий по АИС «Налог 3» обязательно использование основных видео тренажеров по технологии работы с ЕКП.

Список литературы

1. Данелян, Т.Я. Информационные технологии в налоговом администрировании: учебное пособие / Т.Я. Данелян. - М.: ЛЕНАНД, 2022. - 264 с.
2. Карпеева, Н. М. Использование Microsoft Excel в работе налоговых органов: учебно-методическое пособие / Н. М. Карпеева; соавт. Н.А. Панова. - Н. Новгород: «Академия ФНС ЛАБ-Волга», 2024. - 58 с.
3. Лабутин Н.Г. Криптографические методы и средства защиты информации. Использование средств электронной подписи. Электронное учебное пособие. - Нижний Новгород, «Академия ФНС ЛАБ-Волга», 2024. - 31 с
4. Карпеева, Н. М. Использование Microsoft Excel в работе налоговых органов: учебно-методическое пособие / Н. М. Карпеева; соавт. Н.А. Панова. - Н. Новгород: «Академия ФНС ЛАБ-Волга», 2024. - 58 с.
5. Современные информационные технологии как основа совершенствования налоговой системы: материалы научно-практической конференции (Нижний Новгород 22 мая 2018 г). - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2018. - 246 с.
6. Цифровые технологии налогового администрирования: монография/под ред. И.А. Майбурова.-М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2019.-263 с.-(Magister)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего

(наименование учебной дисциплины)

Повышенный уровень сложности

Введение

Государством проводится большая работа по совершенствованию нормативного обеспечения деятельности государственных гражданских служащих. В ходе административной реформы в РФ законодательство постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура государственной службы. Структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам государственных органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности.

Дисциплина «Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего» представляет собой комплекс тем, в которых рассматриваются актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы и требования к поведению государственных гражданских служащих.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Дисциплина «Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего» занимает важное место в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний и овладения навыками государственного управления.

В результате изучения данной дисциплины государственные служащие получат обновление знаний по вопросам правовых и организационных основ деятельности органов государственной власти, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими.

Целью изучения дисциплины является освоение слушателями:

– нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения государственной гражданской службы и изменений, внесенных в указанные документы;

– практики применения законодательства о государственной гражданской службе.

– нормативных правовых актов, регламентирующих государственно-служебные отношения, связанные с соблюдением служебной дисциплины, и изменений, внесенных в указанные документы;

– практики применения законодательства, закрепляющего правовой институт служебной дисциплины на государственной гражданской службе

В рамках заявленной дисциплины должны быть решены следующие ***задачи***:

– ознакомить слушателей с актуальными вопросами прохождения государственной гражданской службы;

– обсудить проблемные вопросы, возникающие при прохождении государственной гражданской службы;

– изучить порядок заполнения справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом рекомендаций Минтруда России;

– ознакомить слушателей с положениями законодательства по вопросам служебной дисциплины и дисциплинарной ответственности;

– изучить современные правовые позиции судебных органов по вопросам обжалования решений государственных органов о привлечении гражданских служащих к дисциплинарной ответственности.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен:

знать:

– Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

– основные положения законодательства, регламентирующего основы прохождения государственной гражданской службы, сущность и содержание основных его понятий;

– порядок заполнения справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом рекомендаций Минтруда России;

–основные положения законодательства, регламентирующего государственно-служебные отношения, связанные с соблюдением служебной дисциплины;

– права и обязанности государственного гражданского служащего при проведении служебной проверки;

уметь:

– анализировать и правильно применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности, прохождения государственной гражданской службы, привлечения к дисциплинарной ответственности и рассмотрения служебных споров;

– разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных органов и государственных организаций;

– отстаивать свою позицию, обоснованно принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законодательством;

– заполнять справку о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

– обращаться в комиссию государственного органа по служебным спорам и суд за защитой своих прав;

– в необходимых случаях правильно составлять и оформлять документы, связанные с процедурой привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих;

владеть навыками:

– работы с нормативными правовыми актами;

– анализа различных практических ситуаций, возникающих при прохождении государственной гражданской службы и проведении служебной проверки;

– работы в команде, выстраивания межличностных отношений, решения проблемных вопросов, планирования времени;

– отстаивания своей законной позиции в органах по рассмотрению служебных споров;

– аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;

– подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;

– взаимодействия с государственными органами и организациями;

– работы в команде, выстраивания межличностных отношений, решения проблемных вопросов, планирования времени;

– ведения деловых переговоров, публичного выступления, составления делового письма;

– планирования работы исходя из должностных обязанностей.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего		
Повышенный уровень сложности		
4.1	Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы	Практика
4.2	Требования к поведению государственных гражданских служащих	Практика

Объем занятий по дисциплине – 2 часа (2.9% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

Повышенный уровень сложности

4.1 Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы

Правовое регулирование государственной гражданской службы и направления ее реформирования. Актуальные изменения, внесенные в нормативные правовые акты, касающиеся прохождения государственной гражданской службы. Виды государственной службы. Понятие и принципы государственной гражданской службы. Правовое положение государственного гражданского служащего. Анализ различных ситуаций, возникающих при прохождении государственной гражданской службы.

4.2 Требования к поведению государственных гражданских служащих

Служебная дисциплина на государственной гражданской службе. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих. Особенности осуществления служебных проверок. Порядок привлечения к ответственности государственных гражданских служащих за коррупционные правонарушения. Рассмотрение служебных споров.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

Рассмотрите ситуацию. В отношении государственной гражданской служащей Семеновой проводится служебная проверка. Может ли ей быть присвоен очередной классный чин?

Задание 2.

Специалист кадровой службы разъяснил государственному гражданскому служащему, считающему, что его права нарушены, что прежде чем написать исковое заявление в суд необходимо обратиться в комиссию государственного органа по служебным спорам, а в случае несогласия с ее решением в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии, только можно обратиться в суд. Правильное ли разъяснение дано.

Задание 3.

Подразделением кадров был разработан проект приказа территориального органа Федеральной налоговой службы о проведении служебной проверки, в котором содержалось указание на обязанность гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, представить объяснения по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения им должностных обязанностей. Могут ли гражданского служащего обязать представить объяснения, в какие сроки он может представить объяснение, препятствует ли отказ от дачи объяснений проведению служебной проверки и если нет, то какие действия необходимо совершить участникам комиссии по проведению служебной проверки в случае отказа от дачи объяснений?

Задание 4.

Рассмотрите ситуацию. Государственная гражданская служащая Короткова Л.А. не может представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга по причине того, что супруг отказывается предоставить ей эти сведения. Каковы должны быть действия Коротковой Л.А.?

Задание 5.

Государственный гражданский служащий Орехов Д.И. уволился из налоговых органов. В течение какого времени он обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы?

Задание 6.

Государственный гражданский служащий получил от соответствующего руководителя поручение, являющееся, по его мнению, неправомерным. Каковы должны быть действия государственного гражданского служащего? Имеет ли он право исполнить данное ему неправомерное поручение?

Задание 7.

Рассмотрите ситуацию. Государственный гражданский служащий Безухов А.Н. достиг возраста 65 лет. При каких условиях он имеет право замещать должность государственного гражданского служащего после достижения этого возраста?

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость нового подхода к организации обучения. Работа преподавателя направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

Продолжительность аудиторных занятий – 2-4 аудиторных часа.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий.

Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его

целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Антикоррупционная этика и служебное поведение: научно-практическое пособие. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 124 с.
2. Ванновская О.В. Психология коррупционного поведения государственных служащих: монография / О.В. Ванновская. – 2-е изд., стер. – М.: Юрайт, 2021. – 251 с.
3. Государственная служба и противодействие коррупции. Основные рекомендации и разъяснения: сборник нормативных правовых актов. – М.: Проспект, 2022. – 432 с.
4. Противодействие коррупции: новые вызовы: монография. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения, 2022. – 384 с.
5. Панов, А.Ю. Особенности противодействия конфликту интересов на государственной гражданской службе: учебно-практическое пособие (в схемах и определениях/ А.Ю. Панов. – Н. Новгород: Академия ФНС ЛАБ-Волга», 2024. – 64 с.
6. Чаннов, С. Е. Служебное право: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / С.Е. Чаннов; М.В. Пресняков. 2-е изд. – М.: Юрайт, 2019. – 376 с.
7. Карабанов, А.Л. Современные проблемы противодействия коррупции: уголовно-правовой и криминологический аспекты / А.Л. Карабанов; соавт. С.К. Мелькин. – М.: ВолтерсКлувер, 2019. – 200 с.
8. Фалина, А.С. Взаимодействие государства и бизнеса в разработке и реализации антикоррупционной политики Российской Федерации: учебно-методическое пособие / А.С. Фалина. – М.: Издательство РАГС, 2023. – 108 с.
9. Шишкарев, С. Н. Концептуальные и правовые основы российской антикоррупционной политики: монография / С.Н. Шишкарев. – М.: КДУ, 2022. – 248 с.
10. Гладких, В.И. Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В.И. Гладких; В.М. Алиев; В.Г. Степанов-Егиянц. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2022. - 207 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр)
11. Граждан, В.Д. Государственная гражданская служба: учебник для академического бакалавриата / В.Д. Граждан. - М.: Юрайт, 2019. - 468 с.: ил.- (Бакалавр. Академический курс)
12. Архангельский, Г.А. Госслужба на 100%. Как все устроено / Г.А. Архангельский; соавт. О. Стрелкова. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2023. - 304 с.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Повышение квалификации гражданских служащих осуществляется путем непосредственного общения слушателя с преподавателем в очной форме. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом. При этом общее время на лекционный материал не должно превышать 30%. Практические задания предполагают разбор спорных и проблемных ситуаций из практической работы, самостоятельное решение практический заданий слушателями. Слушатели выполняют самостоятельно практические задания.

Основными видами самостоятельной работы слушателей без участия преподавателей являются:

– формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

– выполнение домашних заданий в виде предложенной лектором работы по рабочей тетради определенного раздела дисциплины.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием ситуаций, моделирующих типовые нарушения.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

В ходе самостоятельной работы слушатели более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе лекционных занятий, готовятся к занятиям и закрепляют умения и навыки, полученные при отработке на практических занятиях. В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также получать консультационные услуги от преподавателей института.

Учебная база Академии оснащена современными техническими средствами для обеспечения учебного процесса. Лекции и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных компьютером, мультимедийным проектором, экраном и доской.

Компьютерные классы оборудованы автоматизированными рабочими местами для проведения занятий по учебным дисциплинам из расчёта одно рабочее место на одного обучающегося при проведении занятий в данных классах.

Формирование профессиональных компетенций обеспечивается широким использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Реализация программы обеспечивается как штатными преподавателями

специализированных кафедр Академии, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций и ведущих ВУЗов, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

Программа повышения квалификации предусматривает проведение занятий в соответствии с целевыми установками программы, которые обеспечивают требуемый уровень усвоения учебного материала. Знания приобретаются в основном проведением лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Умения и навыки достигаются проведением ряда взаимосвязанных практических занятий, деловых и ролевых игр, разбором конкретных ситуаций, тренингов и др.

Для обеспечения учебной, учебно-методической, научной, справочной литературой, доступа к современным профессиональным базам данных, справочно-правовым системам и кглобальной сетиИнтернет, имеется библиотека. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к библиотечному фонду, укомплектованному печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, изданными за последние 10 лет, из расчёта не менее одного экземпляра на 4-5 обучающихся.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения программы включает входной, текущий и/или промежуточный контроли, а также итоговую аттестацию обучающихся.

Входной контроль должен охватывать всех обучающихся и проводиться в форме тестирования в первый день обучения. Целью входного контроля является определение уровня знаний обучающихся для корректировки и адаптации учебного процесса под конкретные потребности обучающихся.

Текущий контроль и/или промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением, утвержденным ректором Академии.

Порядок проведения итоговой аттестации определен Положением об итоговой аттестации, утвержденным ректором Академии.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
Перечень вопросов, выносимых на экзамен

Бухгалтерский учет, анализ бухгалтерской информации

Основные принципы бухгалтерского учета. Изменения в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

Учет затрат на производство. Учет финансовых результатов.

Учет запасов

Учет внеоборотных активов

Бухгалтерский учет аренды

Учет затрат по кредитам и займам

Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте

Учет расчетов по налогу на прибыль организаций (ПБУ 18/02)

Бухгалтерский учёт НДС. Организация раздельного учёта НДС

Использование данных бухгалтерского учета в целях налогового контроля

Влияние финансовой информации на вынесение решения по результатам налоговой проверки

Бухгалтерская (финансовая) отчетность (ФСБУ 4/2023)

Налоговое администрирование

Налог на прибыль организаций

Налог на добавленную стоимость

Налог на доходы физических лиц

Налог на имущество организаций

Транспортный налог, земельный налог

Психология профессиональной деятельности

Традиционные российские духовно-нравственные ценности. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций

Вариативная часть

Психология эффективных коммуникаций

Личная эффективность государственного гражданского служащего

Управление конфликтами

Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов

Технология работы в ПК 1С: Предприятие (Бухгалтерия предприятия).

Формирование бухгалтерской отчетности в ПК 1С: Предприятие (Бухгалтерия предприятия).

Использование возможностей электронных таблиц в аналитической работе налоговых органов

Практическая визуализация: слайды, инфографика, таблицы и документы

Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего

Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы

Требования к поведению государственных гражданских служащих

Примеры тестовых вопросов

1. **В бухгалтерском балансе основные средства отражаются по_____.**
- восстановительной стоимости
- балансовой
- первоначальной
- ликвидационной

2. **Условный расход по налогу на прибыль начисляется _____.**
- Д90 К68
- Д99 К90
- Д68 К99
- Д99 К68

3. **Информация о доходах и расходах, прибылях и убытках субъекта экономических отношений содержится в_____.**
- отчете об изменениях капитала
- отчете о финансовых результатах
- учетной политике
- бухгалтерском балансе

4. **План счетов бухгалтерского учета – это _____.**
- перечень аналитических счетов бухгалтерского учета
- двухсторонняя таблица, где регистрируются хозяйственные факты
- систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета
- способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе организации

5. **Какой корреспонденцией отражается начисление НДС при реализации товаров?**
- Д68 К19
- Д91 К68
- Д90 К68
- Д19 К60

6. **Финансовая информация компании _____**
- в ходе проведения налоговых проверок не используется
- используется при осуществлении всех форм налогового контроля
- используется только при камеральном налоговом контроле

- используется только при выездном налоговом контроле

7. Финансовое положение субъекта экономических отношений на отчетную дату раскрывает _____

- учетная политика
- отчет об изменениях капитала
- бухгалтерский баланс
- отчет о движении денежных средств

8. Что обуславливает придание первичному учетному документу юридической силы?

- ИНН организации
- печать организации
- наличие всех обязательных реквизитов
- подписи ответственных лиц и оттиск печати организации

9. При расчете рентабельности проданных товаров используется информация из _____

- бухгалтерского баланса
- отчета о финансовых результатах
- отчета о движении денежных средств
- отчета об изменении капитала

10. Первоначальная стоимость нематериальных активов, полученных в качестве вклада в уставный капитал организации, в соответствии с ФСБУ 14/2022 – это_____ стоимость.

- справедливая
- учетная
- согласованная учредителями
- утвержденная руководителем

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Проректор по научному и инновационному развитию Е.А. Хицков