ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ
ФНС РОССИИ»

Утверждаю

Ректор «Академии ФНС ЛАБ»

_____ И.А. Ефремов
«12» января 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Эффективное администрирование имущественных налогов физических лиц
повышения квалификации государственных гражданских служащих

(40 часов)

Рассмотрена
на заседании департамента
профессиональных компетенций
налогового администрирования

Протокол № 8 от 11.11.2025

2026

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА……3
1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 5
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ..... 5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 6
3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН..... 6
3.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 6
3.3 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (РАЗДЕЛА) 9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 12
4.1 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 12
4.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ..... 12
4.3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ..... 16
4.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ... 16
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 18
5.1 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ 18
5.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ..... 18

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Российское законодательство требует принятия мер в сфере администрирования имущественных налогов физических лиц. Данные меры включают в себя целый комплекс мероприятий, начиная от формирования соответствующей локальной нормативно-правовой базы и заканчивая обучением требованиям администрирования имущественных налогов физических лиц.

Важным направлением достижения требований законодательства является реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Эффективное администрирование имущественных налогов физических лиц», предназначенной для федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России).

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Эффективное администрирование имущественных налогов физических лиц» продолжительностью 40 часов (далее – Программа) разработана с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной налоговой службы, а также в соответствии с Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России).

Программа построена на основе компетентностного подхода в зависимости от конкретных должностных обязанностей и функций сотрудников ФНС России, а также от принадлежности к определённым профессиональным группам.

Программа ориентирована на федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы (далее – гражданский служащий) ведущей, старшей групп должностей категории «руководители», «специалисты».

Программа реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Указом Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказом ФНС России от 11.07.2011 № ММВ-7-4/436@ «Об утверждении концепции кадровой политики Федеральной налоговой службы»;

Письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2013 № 18-3/10/2-4297 «Об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 29.12 2012 г. № 273-ФЗ и Федерального закона от 02.07.2013 г. № 185-ФЗ»;

Приказом ФНС России от 18.04.2016 № ММВ-7-6/207@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения «Автоматизированная система тестирования кадров и образовательный портал ФНС России».

Программа разработана с целью обеспечения выполнения Государственного задания Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России» (далее – Академия) на 2026 год.

Программа разработана с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федеральной налоговой службы, а также в соответствии со Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденных Минтрудом России.

Программа ориентирована на государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы (далее – гражданский служащий) главной, ведущей, старшей, младшей групп должностей категории «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты».

Организация и проведение образовательных мероприятий по программе осуществляется в соответствии с Планом-графиком дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.

Разработчики (составители) программы:

Аврова И.А. – доцент Департамента профессиональных компетенций налогового администрирования.

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации программы является повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих ФНС России по вопросам администрирования имущественных налогов физических лиц с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России в целях совершенствования и обновления профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов в области администрирования имущественных налогов физических лиц.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы повышения квалификации «Эффективное администрирование имущественных налогов физических лиц» слушатели должны приобрести знания и умения, необходимые для совершенствования профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. В результате освоения программы обучающиеся должны:

знать:

– основные изменения налогового администрирования имущественных налогов физических лиц;

– основные аспекты взаимодействия с регистрирующими органами с использованием СМЭВ;

– основные электронные услуги и ресурсы налоговых органов;

уметь:

– применять полученные знания при администрировании имущественных налогов физических лиц;

–квалифицировать объект налогообложения, определять налоговую базу, применять налоговые ставки;

– самостоятельно производить расчеты по исчислению суммы имущественных налогов физических лиц.

владеть навыками:

– владения и применения законодательства по вопросам администрирования имущественных налогов физических лиц;

-подготовки решений и заключений по вопросам администрирования имущественных налогов физических лиц;

– аргументации применения налогового законодательства при рассмотрении спорных ситуаций при администрировании имущественных налогов физических лиц;

– применения современных информационных технологий в своей профессиональной деятельности;

– анализа различных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности.

Федеральные государственные гражданские служащие ФНС России, прошедшие обучение по настоящей программе, должны обладать **следующими компетенциями:**

– способностью применять информационные технологии при исполнении должностных обязанностей;

– умением взаимодействовать с регистрирующими органами;

– умением эффективно взаимодействовать с сотрудниками структурных подразделений налоговых органов при выполнении должностных обязанностей;

– способностью и готовностью использовать знания в практике профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов) и тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	промежуточная /итоговая аттестация	
1	**Тренинг-знакомство**	**2**	**0**	**2**	**0**	
1.1	Тренинг-знакомство	2	0	2	0	
2	**Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию**	**2**	**2**	**0**	**0**	
2.1	Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию	2	2	0	0	
3	**Национальные приоритеты ФНС России и профессиональная этика**	**4**	**2**	**2**	**0**	
3.1	Национальные приоритеты и стратегии развития ФНС России	2	1	1	0	
3.2	Профессиональная этика и деловое общение	2	1	1	0	

4	**Основные аспекты налогового администрирования имущественных налогов физических лиц**	**27**	**11**	**16**	**0**	
4.1	Вопросы информационного взаимодействия с регистрирующими органами, в том числе с использованием СМЭВ. Постановка на учет налогоплательщиков в целях администрирования имущественных налогов	5	2	3	0	
4.2	Формирование и порядок направления налогового уведомления	3	1	2	0	
4.3	Рассмотрение обращения граждан по вопросам имущественных налогов	4	2	2	0	
4.4	Транспортный налог	4	2	2	0	
4.5	Земельный налог	5	2	3	0	
4.6	Налог на имущество физических лиц	6	2	4	0	
5	**Электронные услуги и ресурсы налоговых органов**	**3**	**1**	**2**	**0**	
5.1	Электронные услуги и ресурсы налоговых органов	3	1	2	0	
Всего аудиторных часов		**38**	**16**	**22**	**0**	
Итоговая аттестация		**2**	**0**	**0**	**2**	
6	**экзамен**	2	0	0	2	
	Итого:	**40**	**16**	**22**	**2**	

3.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Программа повышения квалификации «Эффективное администрирование имущественных налогов физических лиц» предусматривает изучение всех разделов, представленных в учебном (учебно-тематическом) плане.

Продолжительность обучения: 40 часов, в том числе итоговая аттестация – 2 часа.

Форма обучения: очная.

Периоды проведения занятий по программе определяются Планом-графиком дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией: экзаменом в форме тестирования.

По окончании учебного процесса осуществляется подведение итогов, отчисление слушателей, оформление и выдача соответствующих документов о квалификации успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию.

3.3 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (РАЗДЕЛА)

1. Раздел «Тренинг-знакомство»

Тема 1. Тренинг-знакомство (2 часов, практические занятия - 2 часа)

- Практические занятия (2 часа). Функционально-ролевое распределение в команде. Подбор персонала и оптимизация структуры. Слияния, поглощения, реструктуризации команд. Формирование проектных групп и команд, горизонтальные связи внутри коллектива. Инструменты командообразования.

2. Раздел «Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию» (из них лекция 2 часа)

Многообразие культурных процессов России через призму полилога — равноправного взаимодействия этнических, региональных и социальных культур. Традиционное наследие и современные явления (от фольклора до цифровой среды и популярной культуры), их взаимовлияние и роль в формировании общероссийской идентичности.

3. Раздел «Национальные приоритеты ФНС России и профессиональная этика».

Тема 3.1. Национальные приоритеты и стратегии развития ФНС России. **(2 часа, из них лекции – 1 часа, практические занятия - 1 часа)**

Тема 3.2. Профессиональная этика и деловое общение **(2 часов, из них лекции – 1 час, практические занятия - 1 час)**

4. Раздел «Основные аспекты налогового администрирования имущественных налогов физических лиц»

Тема 4.1. Вопросы информационного взаимодействия с регистрирующими органами, в том числе с использованием СМЭВ. Постановка на учет налогоплательщиков в целях администрирования имущественных налогов (5 часов, из них лекции – 2 часа, практика – 3 часа)

Порядок обмена сведениями в электронной форме о недвижимом имуществе, зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним и о владельцах недвижимого имущества, транспортных средств.

Порядок постановки на учет по месту нахождения принадлежащих физическим лицам недвижимого имущества и транспортных средств.

Расширение состава сведений, передаваемых в налоговые органы по субъектам РФ органами Росреестра, Россельхознадзора, осуществляющими государственный земельный контроль (надзор), а также органами, ведущими муниципальный земельный контроль.

План практического занятия:

Решение практических (ситуационных) задач по постановки на учет налогоплательщиков в целях администрирования имущественных налогов.

Тема 4.2. Формирование и порядок направления сводного налогового уведомления (3 часа, из них 1 час – лекция, 2 часа – практика)

План практического занятия:

Решение практических (ситуационных) задач по формированию сводного налогового уведомления в АИС «НАЛОГ-3».

Тема 4.3. Рассмотрение обращения граждан по вопросам имущественных налогов (4 часа, из них 2 часа – лекции, 2 часа практика)

Порядок, сроки рассмотрения заявления о перерасчете суммы ранее исчисленного налога, направления уведомления о перерасчете суммы ранее исчисленного налога, сообщения об отказе в перерасчете, налогового уведомления, сформированного в связи с перерасчетом налога.

Проактивный (беззаявительный) механизм перерасчета налога, начиная с налогового периода, в котором возникло основание для такого перерасчета.

План практического занятия:

Решение практических (ситуационных) задач по обращения граждан по вопросам имущественных налогов.

Тема 4.4. Транспортный налог (4 часа, из них лекции – 2 часа, практика – 2 часа)

Порядок установления транспортного налога. Налогоплательщики. Льготы. Объект налогообложения. Порядок определения налогоплательщика по договору лизинга. Регистрация транспортных средств. Обязанности органов, осуществляющих регистрацию транспортных средств. Налоговая база. Налоговый период. Ставки налога. Порядок исчисления транспортного налога. Порядок и сроки уплаты налога.

Периодический (в т.ч. 10-тидневный) обмен сведениями между федеральным органом исполнительной власти, являющимся оператором федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (ФГИС УСМТ), и ФНС России в целях получения сведений, содержащихся во ФГИС УСМТ.

План практического занятия:

Решение практикума «Транспортный налог».

Тема 4.5. Земельный налог (5 часов, из них лекции – 2 часа, практика – 3 часа)

Порядок установления земельного налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога. Обязанности органов, осуществляющих ведение государственного земельного кадастра и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Порядок доведения кадастровой стоимости земельных участков до сведения налогоплательщиков. Порядок исчисления земельного налога в отношении земельных участков, приобретённых для индивидуального жилищного строительства.

План практического занятия:

Решение практикума «Земельный налог».

Тема 4.6. Налог на имущество физических лиц (6 часов, из них лекции – 2 часа, практика – 4 часа)

Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Особенности определения налогоплательщиков в зависимости от вида собственности. Налоговая база. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Особенности исчисления налога по кадастровой стоимости в переходном периоде.

Сроки уплаты налога, в. ч. предельный срок уплаты налогов на имущество, исчисленных в отношении налогоплательщиков-физических лиц по результатам перерасчета.

План практического занятия:

Решение практикума «Налог на имущество физических лиц».

5. Раздел «Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов»

Тема 5.1. Электронные услуги и ресурсы налоговых органов (3 часа, из них лекции – 1 час, практика – 2 часа)

Организация информационной работы. Основные направления информационного взаимодействия с налогоплательщиками. Организация информирования налогоплательщиков с использованием электронных сервисов ФНС России.

План практического занятия:

Работа с электронными сервисами: «Личный кабинет налогоплательщика ЮЛ», «Личный кабинет налогоплательщика ФЛ», «Личный кабинет налогоплательщика ИП», «Калькулятор транспортного налога ФЛ», «Калькулятор земельного налога и налога на имущество физических лиц», «Узнать о жалобе», «Анкетирование» и др.

Итоговая аттестация – экзамен в форме тестирования (2 часа).

Подведение итогов освоения слушателями программы.

Оценочные средства представлены в приложении 1 к настоящей программе.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	**Вид занятий**	**Наименование оборудования, программного обеспечения**
Аудитория	Лекции, практические занятия	Ноутбук (компьютер), мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс	Практические (лабораторные) занятия, тестирование	Компьютеры (операционные системы, стандартные офисные программы), мультимедийный проектор, экран, доска, доступ к сети Internet, информационно-справочные и поисковые системы.

Для организации, сопровождения и реализации учебного процесса (проведения учебных занятий, проверки практических заданий, консультирования и т.д.) все преподаватели и специалисты по учебно-методической работе обеспечены автоматизированным рабочим местом в Институте с неограниченным доступом к сети Интернет.

4.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебно-методическое обеспечение программы включает в себя: учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, рабочие программы учебных разделов (дисциплин, модулей), комплекс учебно-методических (справочных, информационных, раздаточных) и оценочных материалов.

Для обеспечения слушателей, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, разрабатываются электронные учебные и информационные (справочные) материалы по разделам (дисциплинам) программы.

Перечень литературы и интернет - ресурсов, рекомендуемых для освоения программы

Нормативно-правовые акты:

1. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
2. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе».

3. Закон РФ от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. «Служебное поведение государственного гражданского служащего», СПб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

7. «Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих» (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21).

8. Приказ ФНС РФ от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы».

9. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

10. Налоговый кодекс Российской федерации.

11. Гражданский кодекс Российской федерации.

12. Земельный кодекс Российской федерации.

13. «Налоги и налоговое администрирование: учеб. для студентов вузов, обучающихся по эконом. Направлениям и специальностям/ Федерал. налоговая служба, Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации; под ред. М.В. Мишустина. - М.: Просвещение, 2015.

14. Разъяснения Федеральной налоговой службы, обязательные для применения налоговыми органами. Интернет-ресурсыwww.nalog.ru – сайт ФНС РФ

15. Приказ ФНС России от 14.11.2017 № ММВ-7-21/897@ «Заявление о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц».

16. Приказ ФНС России от 29.12.2020 № ЕД-7-21/972@ «Форма заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному» налогу.

17. Письмо ФНС России от 11.03.2021 № СД-4-21/3109@ «О периоде перерасчета земельного налога, уплачиваемого на основании налогового уведомления, в случае уменьшения кадастровой стоимости земельного участка».

18. Федеральный закон от 12.07.2024 № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»

19. Федеральный закон от 08.08.2024 № 259-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах»

20. Федеральный закон от 29.10.2024 № 362-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

21. Приказ ФНС России от 03.09.2024 ЕД-7-21/697@

22. Приказ ФНС России от 04.09.2024 № ЕД-7-21/705@ «Об утверждении формы, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в электронной форме сведений, предусмотренных пунктом 18 статьи 396 НК РФ, а также перечня документов, в соответствии с которыми формируются указанные сведения».

23. Письмо Минфина РФ № 03-05-06-02/124203 от 10.12.2024 «О земельном налоге в отношении земельного участка, на котором расположены многоквартирные дома».

24. Письмо ФНС России от 27.03.2026 № БС-4-21/3266@ «Об обеспечении надлежащего информирования налогоплательщиков по вопросам применения абзаца пятого пункта 2 статьи 52 Налогового кодекса Российской Федерации"

25. Письмо ФНС России от 17.10.2024 № БС-4-21/11805@

26. Письмо ФНС России 19.11.2024 № БС-4- 21/13153@

27. Письмо ФНС России 29.11.2024 № БС-4-21/13548@

28. Приказ ФНС России от 27.09.2024 № БВ-7- 21/805@

29. Приказ ФНС России от 07.10.2024 № ЕД7-21/834@

Рекомендуемая литература:

1. Сафонова, Н. М. Лидерство и командообразования: учебное пособие / Н. М. Сафонова. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 68 с.

2. Юрген, Аппело Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами / Аппело Юрген; перевод А. Олейник. — Москва: Альпина Паблишер, 2018. — 536 с.

3. Хащенко, В. А. Личность и группа в системе экономических и управленческих 19 отношений / В. А. Хащенко. — Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2016. — 536 с.

4. Джон, Уитмор Внутренняя сила лидера: коучинг как метод управления персоналом / Уитмор Джон. — Москва: Альпина Паблишер, 2017. — 310 с.

5. Налоговое администрирование. Уч. пособие. [Электронный ресурс] – СПб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

6. Транспортный налог. Уч. пособие. [Электронный ресурс] – СПб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

7. Земельный налог. Уч. пособие. [Электронный ресурс] – СПб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

8. Налог на имущество физических лиц. Уч. пособие. [Электронный ресурс] – СПб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

Вебинары и практикумы:

1. «Конфликтное взаимодействие: Тренинговая подготовка по управлению конфликтами. Тренинг «Технология эффективной работы с информацией». Тренинг «Эффективность публичного выступления». Тренинг «Дебаты»» СПб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

2. «Управление конфликтами при клиентоориентированном взаимодействии» СПб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

3.«Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы. На что обратить внимание», «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

4.«Современные технологии распознания личности», СПб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

5. «Практикум по администрированию имущественных налогов», СПб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

6. «Актуальные вопросы администрирования имущественных налогов в 2021 году», СПб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

Информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы:

1 информационная справочная система «Консультант Плюс»;

2 электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;

3 http://www.nalog.gov.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы;

Журналы

Электронный журнал «Налоговый вестник», 2026.

Электронный журнал «Практическое налоговое планирование», 2026.

Электронный журнал «Налоговед», 2026.

Электронный журнал «Российский налоговый курьер».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в свободном доступе, рекомендованы для самостоятельного использования).

4.3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Реализация программы осуществляется преподавателями Академии, квалификация которых соответствует характеристикам, установленным квалификационными требованиями в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

К проведению итоговой аттестации могут привлекаться лица из числа профессорско-преподавательского состава Академии, а также преподаватели сторонних образовательных организаций, представители органов государственной власти, ведущие специалисты (эксперты) профильных учреждений и организаций, имеющие практический опыт, соответствующий направленности (профилю) программы (специалисты по конкретным проблемам).

4.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана программы. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой изучаемых разделов (дисциплин) программы. Вопросы по проблемной тематике и(или) требующие закрепления практических навыков по программе выносятся для обсуждения на практические занятия.

Практические занятия проводятся в форме тренинга, практикума, семинара, деловой игры, выполнения лабораторных работ, практических (ситуационных) заданий, решения кейсов, анализа решения поставленных задач и т.п. При проведении практических занятий следует отрабатывать практические задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями, соответствующие направлению программы, и их профессиональному предназначению.

В процессе реализации программы используются актуальные нормативные и законодательные акты, методические документы, организационно-распорядительные и нормативные документы ФНС России, а также соответствующие учебно-методические и информационные материалы. В содержании обучения приоритет отдаётся практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства Российской Федерации; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной профессиональной деятельности государственного служащего ФНС России.

В учебном процессе большое внимание уделяется применению современных форм и методов обучения.

Учебный процесс организуется с учетом включенности в процесс познания всех слушателей группы. Для проведения занятий преимущественно используются активные (интерактивные) формы обучения.

Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоры на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

В процессе практического обучения особое внимание уделяется формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

В ходе самостоятельной работы слушатели закрепляют полученные умения и навыки: более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе занятий, готовятся к проведению практических занятий, самостоятельно выполняют практические работы и т.д.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Контроль успеваемости и оценка качества освоения по программе включает текущий контроль и итоговую аттестацию.

Система текущего и итогового контроля знаний слушателей выстраивается в соответствии с учебным планом программы.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

Выбор форм текущего контроля и периодичность определяется преподавателем с учетом контингента слушателей и содержания конкретного учебного раздела (дисциплины). Формами текущего контроля могут быть: решение проблемной ситуации, деловая игра, выполнение практических заданий, тренинг, решение ситуативных задач, собеседование, тестирование и иные.

По окончании освоения программы слушатели проходят итоговую аттестацию.

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией – экзаменом в форме тестирования.

Порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей регламентируется Положением об итоговой аттестации слушателей «Академии ФНС ЛАБ».

Лицам, успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, установленного Академией образца.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении (периоде обучения) по установленному Академией образцу.

По результатам обучения слушатели заполняют анкету (отзыв об удовлетворенности обучением) с пожеланиями и предложениями.

5.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ

Оценочные материалы для итоговой аттестации по программе разрабатываются Академией самостоятельно и приводятся в приложении к настоящей программе.

Критерии оценки освоения слушателями программы устанавливаются Академией самостоятельно в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей «Академии ФНС ЛАБ».

Задания для итоговой аттестации слушателей программы должны как можно более полно соответствовать содержанию (тематике, профилю) программы повышения квалификации и включать основные, ключевые положения.

Примерные вопросы для подготовки к итоговой аттестации (экзамену)

Командная работа и взаимодействие в коллективе (эффективное профессиональное взаимодействие в коллективе

1. Основные аспекты налогового администрирования имущественных налогов физических лиц.
2. Постановка на учет налогоплательщиков в целях администрирования имущественных налогов.
3. Информационное взаимодействие с регистрирующими органами, в том числе с использованием СМЭФ.
4. Обязанность представлять налоговым органам сведения.
5. Формирование и порядок направления единого налогового уведомления.
6. Рассмотрение обращения граждан по вопросам имущественных.
7. Администрирование транспортного налога с физических лиц: порядок установления транспортного налога. Налогоплательщики. Льготы, исчисление транспортного налога с физических лиц, контроль за полнотой и своевременностью уплаты транспортного налога.
8. Администрирование земельного налога с физических лиц: порядок установления земельного налога. Налогоплательщики. Льготы, исчисление земельного налога с физических лиц, контроль за полнотой и своевременностью уплаты земельного налога.
9. Администрирование налога на имущество физических лиц: порядок установления налога на имущество физических лиц. Налогоплательщики. Льготы, исчисление налога на имущество физических лиц, контроль за полнотой и своевременностью уплаты налога на имущество.
10. Электронные услуги и ресурсы налоговых органов.

Проректор по научному и инновационному развитию Е.А. Хицков