ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ»

Утверждаю

Ректор «Академии ФНС ЛАБ»

_____ И.А. Ефремов

«12» января 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Тактика ведения допроса»

повышения квалификации государственных гражданских служащих

(Мастерский уровень)

(трудоемкость программы – 72 часа, очная форма обучения)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании департамента
управленческих и личностных компетенций
(протокол № 29 от 27.11.2025 года

2026

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 3
1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 6
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ 6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 8
3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 8
3.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 9
3.3РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (РАЗДЕЛА) 10
3.3.1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (РАЗДЕЛА) «ТРЕНИНГ-ЗНАКОМСТВО» 10
3.3.2 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (РАЗДЕЛА) «ПОЛИЛОГ КУЛЬТУР РОССИИ: ОТ ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ К НАЦИОНАЛЬНОМУ ДОСТОЯНИЮ» 11
3.3.3 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (РАЗДЕЛА) 11
«ПСИХОЛОГИЯ ДОПРОСА» 11
3.3.4 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (РАЗДЕЛА) «НЕВЕРБАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ И ЭМОЦИИ В ДОПРОСЕ» 14
3.3.5 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (РАЗДЕЛА) «АНАЛИЗ И ПРОВЕРКА ДОСТОВЕРНОСТИ ИНФОРМАЦИИ» 17
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 20
4.1 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 20
4.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 21
4.3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ 22
4.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 22
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 24
5.1 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ 24
5.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ 25

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Допрос – один из наиболее распространенных процессуальных способов получения доказательств, его сущность состоит в получении непосредственно от допрашиваемого в установленной процессуальной форме показаний об известных ему обстоятельствах и иных данных, имеющих значение для дела.

В связи с этим дисциплина «Тактика ведения допроса» занимает важное место в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний сотрудников налоговых органов Российской Федерации.

В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие налоговых органов получат обновление знаний по вопросам тактики проведения допроса. Полученные знания и навыки позволят квалифицированно исполнять должностные обязанности.

Всё вышесказанное указывает на важность и необходимость разработки данной программы.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Тактика ведения допроса» трудоемкостью 72 часа (далее – Программа) разработана с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федеральной налоговой службы, а также в соответствии со справочником Квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденных Минтрудом России.

Программа ориентирована на федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы (далее – гражданский служащий) главной, ведущей, старшей, младшей групп должностей категории «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты».

Структура и содержание программы составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 9 статья 2;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённого приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499.

Программа реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Указом Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минтруда России от 31.07.2013 № 18-3/10/2-4297 «Об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 29.12 2012 г. № 273-ФЗ;
- Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06)

Программа повышения квалификации «Тактика ведения допроса» трудоемкостью 72 часа разработана с целью обеспечения выполнения Государственного задания Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России» (далее – Академия), утвержденным заместителем руководителя ФНС России на 2026 год.

Организация и проведение образовательных мероприятий по программе осуществляется в соответствии Планом-графиком дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы в образовательных учреждениях, находящихся в ведении ФНС России, на 2026 год.

Программа ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения и соответствует нормативным правовым актам, регулирующим деятельность налоговых органов.

Содержание программы определяется учебным планом, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (разделов, модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы

аттестации. Учебный план программы содержит следующие разделы (дисциплины): «Тренинг-знакомство», «Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию», «Психология допроса», «Невербальная коммуникация и эмоции в допросе», «Анализ и проверка достоверности информации», «Подготовка проектной работы».

По завершении обучения слушатели усовершенствуют компетенции, необходимые для профессиональной деятельности при проведении допросов.

Разработчики:

Кокорев Евгений Валерьевич – старший преподаватель департамента управленческих и личностных компетенций, – «Академия ФНС ЛАБ»

Редактор:

Боровская Наталья Сергеевна – начальник департамента управленческих и личностных компетенций, – «Академия ФНС ЛАБ».

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации программы является повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих ФНС России по вопросам проведения допроса, в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы повышения квалификации «Тактика ведения допроса» слушатели должны обновить знания и умения, приобрести навыки, необходимые для совершенствования профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В результате освоения программы обучающиеся должны:

знать:

- нормативно-правовую базу проведения допроса;
- формирование тактики допроса;
- тактические приемы преодоления конфликтной ситуации;
- документальное оформление допросов.

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам ведения допросов;
- осуществлять эффективный поиск информации, критически анализировать и оценивать различные источники информации;
- соотносить общие процессы и отдельные факты;
- использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности

владеть навыками:

- применения нормативных правовых актов в области ведения допросов;
- сбора и фиксации доказательств;
- приёмов эмоционального и логического воздействия, тактические комбинации;
- аргументации применения налогового законодательства при рассмотрении спорных ситуаций при ведении допросов;
- основных приёмов допроса в условиях бесконфликтной (конфликтной) ситуации;
- установления психологического контакта с допрашиваемым;

Федеральные государственные гражданские служащие ФНС России, прошедшие обучение по настоящей программе, должны обладать **следующими компетенциями**:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- способностью адекватно оценить ситуацию, выработать свою независимую оценку ситуации и аргументированно отстоять свою позицию;
- способностью применять психологические приёмы преодоления конфликтных ситуаций во взаимодействии с налогоплательщиками;
- способностью и готовностью использовать полученные знания в практике профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	промежуточная/ итоговая аттестация	
1	**Тренинг-знакомство**	**2**	**0**	**2**		
1.1	Тренинг-знакомство	2	0	2		
2	**Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию**	**2**	**2**	**0**		
2.1	Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию	2	2	0		
3	**Психология допроса**	**32**	**16**	**16**		
3.1	Психотипы, характер, темперамент	6	4	2		
3.2	Психология лжи	8	2	6		
3.3	Манипуляции и контрвлияние	8	4	4		
3.4	Тактика допроса добросовестно заблуждающихся лиц	4	2	2		
3.5	Тактика допроса лиц, дающих заведомо ложные показания	3	2	1		
3.6	Типы сопротивления и стратегии их преодоления в процессе допроса	3	2	1		
4	**Невербальная коммуникация и эмоции в допросе**	**18**	**6**	**12**		
4.1	Невербальное поведение допрашиваемого: базовые каналы коммуникации и интерпретация	4	2	2		
4.2	Невербальное проявление лжи	3	1	2		
4.3	Техники эмоциональной саморегуляции для инспектора	3	1	2		
4.4	Приемы эмоционального воздействия на допрашиваемого: эмпатия, раппорт, создание	4	2	2		

4.5	Практикум: "Считывание" невербальных сигналов, отработка приемов эмоционального воздействия, психологического напряжения и его снятие	4	0	4		
5	**Анализ и проверка достоверности информации**	**6**	**4**	**2**		
5.1	Психологический анализ достоверности утверждений допрашиваемого: вербальные маркеры лжи (критерии CBCA), логический анализ	4	2	2		
5.2	Методы проверки показаний: детализация, повторный допрос в обратной последовательности, постановка контрольных вопросов	2	2	0		
6	**Подготовка проектной работы**	**8**	**0**	**8**		
6.1	Подготовка проектной работы	8	0	8		
Всего аудиторных часов		**68**	**26**	**42**		
Итоговая аттестация		**4**				
	зачет	4			4	защита проекта
	Итого:	**72**	**26**	**42**	**4**	

3.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Программа повышения квалификации «Тактика ведения допроса» предусматривает изучение всех разделов, представленных в учебном (учебно-тематическом) плане.

Общая трудоемкость программы 72 часа, в том числе итоговая аттестация в форме защиты проекта.

Период обучения: 2 недели.

Срок освоения программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов обучения.

Форма обучения: очная.

Период проведения занятий по программе определяется Планом-графиком дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы в образовательных учреждениях, находящихся в ведении ФНС России, на 2026 год.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Занятия проводятся в соответствии с расписанием, 5-6 дней в неделю, 6-8 академических часов в день, с отрывом от работы

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией: зачётом в форме защиты проектной работы

По окончании учебного процесса осуществляется подведение итогов, отчисление обучающихся, оформление и выдача документов о квалификации успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию.

Примерный календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин), тем	Периоды	Всего часов
1	Тренинг-знакомство	Первый день обучения	2
2	Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию	Первый день обучения	2
3	Психология допроса	1 неделя обучения	32
4	Невербальная коммуникация и эмоции в допросе	1-2 неделя обучения	18
5	Анализ и проверка достоверности информации	1-2 неделя обучения	6
6	Подготовка проектной работы	1-2 неделя обучения	8
	Итоговая аттестация: – зачет (в форме защиты проекта)	Последний день обучения	4
	Итого		72

3.ЗРАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (РАЗДЕЛА)
3.3.1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (РАЗДЕЛА) «ТРЕНИНГ-ЗНАКОМСТВО»

Тема 1.1 Тренинг-знакомство (2 часа)

Практические занятия – 2 часа

Социально-психологический тренинг предполагает совмещение информационной подготовки и тренировочных («игровых») упражнений с последующим анализом ситуаций, возникающих в ходе их выполнения. Тренинг-знакомство позволяет познакомить участников группы через различные формы межличностного взаимодействия для ускорения адаптации к группе и к обучению. Повышает мотивацию и заинтересованность слушателей к обучению.

Способствует формированию позитивных взаимоотношений и основ для дальнейшей групповой динамики.

Представление участников группы. Мозговой штурм. Творческая самопрезентация. Отработка навыков рефлексии и обратной связи.

3.3.2 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (РАЗДЕЛА) «ПОЛИЛОГ КУЛЬТУР РОССИИ: ОТ ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ К НАЦИОНАЛЬНОМУ ДОСТОЯНИЮ»

Тема 2.1.Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию (2 часа).

Лекционные занятия - 2 часа.

Россия – поликультурное пространство. Россия между Западом и Востоком: особенности формирования российской культуры. Региональные и этнокультурные образования на территории России. Региональные культуры. Наша страна – поликонфенциональное государство. Историко-культурное, художественное наследие России и историческая память.

3.3.3 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (РАЗДЕЛА) «ПСИХОЛОГИЯ ДОПРОСА»

Тема 3.1 Психотипы, характер, темперамент (6 часов)

Лекционные занятия – 4 часа

Определение понятий "темперамент", "характер" и "психотип": объяснение базовых понятий и теоретической основы. Обзор методов определения темперамента, характера и психотипа. Факторный анализ личности: объяснение основных факторов, таких как экстраверсия/интроверсия, нейротизм, эмоциональная стабильность и т.д.Тестирование личности: ознакомление с широко используемыми тестами для определения темперамента, характера и психотипов. Наблюдение и интервьюирование: обучение методам наблюдения за поведением свидетеля и проведение интервью для сбора информации о личности.

Практические занятия – 2 часа

Работа с тестами: проведение тестирования на определение темперамента, характера и психотипа участников. Тест Беглова. Наблюдение и интервьюирование: подготовка и проведение наблюдения за поведением одного из участников и интервьюирование для определения его характера и психотипа. Анализ результатов и обсуждение полученных результатов тестирования и практических упражнений, сравнение с изначальными предположениями.

Самодиагностика. Индивидуальное тестирование на определение психотипа. Определение психотипа по описанию.

Тема 3.2 Психология лжи (8 часов)

Лекционные занятия – 2 часа

Определение лжи на допросе. Разбор особенностей лжи на допросе. Мотивация лжи. Типичные сценарии лжи в налоговом контроле: анализ случаев, когда обнаружение лжи имеет важное значение для налоговых служб. Специфика психологии лжеца в налоговой сфере: изучение психологических характеристик лиц, пытающихся скрыть налоговые правонарушения. Профайлинг в налоговом контроле.

Практические занятия – 6 часов

Упражнения по техникам выявления лжи: практические занятия по применению различных техник выявления лжи. Обсуждение результатов и разработка стратегий действий. Анализ реальных случаев, где использование психологических методов было ключевым элементом успешного допроса. Обсуждение тактик и решений в сложных сценариях. Ролевая игра «Контрабандисты».

Тема 3.3 Манипуляции и контрвлияние (8 часов)

Лекционные занятия – 4 часа

Основы манипуляций: введение в понятие манипуляций и их роль в общении. Различие между манипуляциями и обычным воздействием. Типы и сценарии манипуляций. Анализ распространенных приемов манипулирования налоговой информацией. Методы контрвлияния: обзор эффективных методов контрвлияния манипуляциям. Разработка стратегий предотвращения воздействия манипулятивных приемов. Психологические аспекты манипуляций: Изучение психологических механизмов, лежащих в основе успешных манипуляций. Как распознавать эти механизмы в процессе работы.

Практические занятия – 4 часа

Ролевые сценарии с манипуляциями: симуляция сценариев, включающих манипуляции с налоговой информацией. Практическое применение методов контрвлияния. Тренинг контрвлияния: упражнения на развитие навыков контрвлияния в реальных ситуациях. Анализ эффективности и коррекция подходов.

Тема 3.4 Тактика допроса добросовестно заблуждающихся лиц (4 часа)

Лекционные занятия – 2 часа

Методы тактики допроса добросовестно заблуждающихся лиц. Стратегии ведения допросов, нацеленные на эффективное разграничение истинной информации от намеренных заблуждений. Акцент делается на понимании психологических аспектов таких ситуаций и применении тактических методов. Оценка достоверности информации, предоставленной допрашиваемым. Обнаружение противоречий и несоответствий.

Практические занятия – 2 часа

Использование стратегий установления истины. Раскрытие допрашиваемому информации, которой он не располагает. Контраргументация основных аргументов, приводимых допрашиваемым. Создание альтернативных сценариев событий. Преодоление возможных преград. Борьба с эмоциональными возражениями. Преодоление сопротивления допрашиваемого. Использование методов психологического воздействия

Тема 3.5 Тактика допроса лиц, дающих заведомо ложные показания (3 часа)

Лекционные занятия – 2 часа

Тактика допроса лиц, дающих заведомо ложные показания, должна раскрыть мотивы такого поведения (страх, корысть) и детально разобрать три основных тактических направления работы: разъяснение ошибочности избранной позиции через анализ перспектив дела, приведение положительных примеров из практики и демонстрацию внутренних противоречий в показаниях; изобличение с помощью достоверных доказательств по правилам их предварительного обсуждения и последующего предъявления; а также маневрирование информацией, включая демонстрацию осведомленности, маскировку целей допроса и организацию "случайного" получения сведений допрашиваемым.

Практические занятия – 1 час

Отработка вышеописанных приемов в формате ролевой игры или разбора конкретного ситуационного кейса, где слушателям потребуется определить мотив лжи, разработать план допроса с применением изученных тактических комбинаций и продемонстрировать эффективность выбранной линии поведения в ходе последующего группового обсуждения.

Тема 3.6 Типы сопротивления и стратегии их преодоления в процессе допроса (3 часа)

Лекционные занятия – 2 часа

Основные формы противодействия со стороны допрашиваемого, такие как открытый отказ от дачи показаний, дача заведомо ложных сведений, умолчание

ключевых фактов, провокационное поведение и психологический уход в себя. В рамках лекции детально рассматриваются диагностические признаки каждого типа сопротивления, а также озвучиваются соответствующие стратегии их нейтрализации, включая методы установления психологического контакта и снижения эмоционального напряжения, технику косвенного допроса для обхода барьеров противодействия, тактику последовательного предъявления доказательств для преодоления негативной установки, приемы активизации личностных ресурсов допрашиваемого через апелляцию к чувству справедливости и рационального осмысления ситуации, а также методы конфликтного регулирования при агрессивных формах сопротивления.

Практические занятия – 1 час

Отработка навыков распознавания и преодоления сопротивления в формате интерактивных упражнений, где слушателям будет предложено проанализировать допросы для идентификации типа сопротивления, принять участие в ролевых играх с имитацией различных форм противодействия, разработать пошаговую стратегию нейтрализации конкретного типа сопротивления на основе смоделированной ситуации и публично защитить выбранный план с обоснованием его эффективности в ходе групповой дискуссии.

3.3.4 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (РАЗДЕЛА) «НЕВЕРБАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ И ЭМОЦИИ В ДОПРОСЕ»

Тема 4.1 Невербальное поведение допрашиваемого: базовые каналы коммуникации и интерпретация (4 часа)

Лекционные занятия – 2 часа

Ключевые каналы невербальной коммуникации, такие как кинесика (жесты, позы, мимика), проксемика (пространственное расположение и дистанция), паралингвистика (интонация, темп речи, паузы) и физиологические реакции (изменение дыхания, потоотделение, изменение цвета кожных покровов). Особое внимание необходимо уделить методологии интерпретации невербальных сигналов: дифференциации базовых эмоциональных состояний (стресс, облегчение, концентрация), выявлению неконгруэнтности между вербальными сообщениями и телесными проявлениями, распознаванию маркеров лжи по микровыражениям лица, диагностике закрытых и открытых поз, а также анализу манипулятивных жестов самоуспокоения. Профессиональные ограничения и риски гиперинтерпретации. Необходимость комплексной оценки поведения в контексте ситуации допроса и индивидуальных особенностей личности.

Практические занятия – 2 часа

Отработка навыков наблюдения и анализа невербального поведения в условиях, приближенных к реальным, где слушателям будет предложено провести анализ с фиксацией и интерпретацией ключевых невербальных паттернов, принять участие в ролевых играх с акцентом на отслеживание и расшифровку невербальных сигналов партнера, выполнить упражнения на распознавание базовых эмоций по микровыражениям лица, а также разработать и защитить протокол наблюдения за невербальным поведением, содержащий обоснованные выводы о вероятных эмоциональных состояниях и возможной неискренности допрашиваемого в рамках разбора конкретного кейса.

Тема 4.2 Невербальное проявление лжи (3 часа)

Лекционные занятия – 1 час

Ключевые маркеры обмана, проявляющиеся через кинесические (напряженность позы, ограниченная жестикуляция, жесты-адапторы), проксемические (изменение дистанции, барьерные жесты) и физиологические каналы (вегетативные реакции). Особое внимание уделяется диагностически значимым признакам: неконгруэнтности вербальных и невербальных сообщений, изменению ритма дыхания и темпа речи, микровыражениям лица (базовые эмоции страха, гнева, отвращения), а также специфическим глазодвигательным реакциям. Подчеркивается необходимость дифференциации признаков лжи от проявлений стресса и индивидуальных поведенческих особенностей, а также комплексного подхода к оценке поведения.

Практические занятия – 2 часа

Отработка навыков идентификации невербальных маркеров лжи с фиксацией ключевых поведенческих паттернов, участие в ролевых играх с акцентом на распознавание признаков неискренности в реальном времени, отработку техник наблюдения за микровыражениями и вегетативными реакциями, а также проведение ситуационного анализа с составлением протокола оценки достоверности поведения допрашиваемого, включающего обоснование выявленных маркеров лжи и их интерпретацию в контексте коммуникативной ситуации.

Тема 4.3 Техники эмоциональной саморегуляции для инспектора (3 часа)

Лекционные занятия – 1 час

Основные аспекты управления психофизиологическим состоянием инспектора в процессе допроса, включая методы оперативного распознавания признаков профессионального стресса (эмоциональное истощение, снижение концентрации, мышечное напряжение) и стратегии их преодоления. Особое внимание уделяется

практическим методам: дыхательным техникам для стабилизации эмоционального фона (диафрагмальное дыхание, техника «квадратного дыхания»), приемам когнитивной переоценки стрессовой ситуации, методам мышечной релаксации по Джекобсону для работы с физическими зажимами, а также основам психогигиены и профилактики эмоционального выгорания. Рассматриваются тактики использования эмоционального интеллекта для поддержания профессиональной дистанции и эффективного управления динамикой допроса.

Практические занятия – 2 часа

Отработка навыков эмоциональной саморегуляции в условиях, моделирующих стрессовые сценарии допроса, где слушателям будет предложено выполнить серию упражнений на отработку дыхательных техник в условиях психологического давления, принять участие в ролевых играх с целенаправленным провоцированием эмоционального напряжения и последующей отработкой методов его купирования, освоить приемы экспресс-релаксации в перерывах между допросами, а также разработать индивидуальный план психофизиологической подготовки к сложным допросам, включающий персональный набор техник саморегуляции для различных стадий процессуального действия.

Тема 4.4 Приемы эмоционального воздействия на допрашиваемого: эмпатия, раппорт (4 часа)

Лекционные занятия – 2 часа

Теоретические основы и практические механизмы установления эмоционального контакта с допрашиваемым. Ключевое внимание уделяется структуре эмпатии как профессионального инструмента, включающей когнитивный (понимание мотивов и состояния), эмоциональный (сопереживание) и поведенческий (демонстрация понимания) компоненты. Системно анализируются техники построения раппорта: вербальное и невербальное присоединение (отражение позы, темпа речи, лексики), активное слушание с использованием методов перефразирования и резюмирования, эмпатическая валидация эмоций допрашиваемого для снижения защитных реакций. Особое внимание уделяется стратегиям использования установленного рапорта для мягкого управления диалогом, техникам деэскаляции конфликта.

Практические занятия – 2 часа

Отработка навыков осуществляется через интерактивные форматы, включающие парные упражнения на отработку вербального и невербального присоединения с обратной связью, ролевые игры с моделированием различных психологических портретов допрашиваемых (тревожный, агрессивный, закрытый) и последующим анализом эффективности примененных техник эмпатии и рапорта. Проводится

разбор сложных случаев сопротивления, где требуется комбинирование методов эмоционального воздействия, а также практикум по использованию рапорта для перевода деструктивного взаимодействия в продуктивный диалог с фиксацией успешных поведенческих паттернов в специальных протоколах наблюдения.

Тема 4.5 Практикум: "Считывание" невербальных сигналов, отработка приемов эмоционального воздействия, психологического напряжения и его снятие (4 часа)

Практические занятия – 4 часа

1. Модуль "Невербальная диагностика" (1 час) Практическое закрепление навыков распознавания невербальных сигналов через серию прогрессивных упражнений: анализ видеозаписей с идентификацией микровыражений, закрытых поз и жестов-адапторов; парные тренинги с фиксацией неконгруэнтности между речью и телесными проявлениями.

2. Модуль "Эмоциональное воздействие" (1.5 часа) Отработка техник установления психологического контакта в условиях сопротивления: ролевые игры с моделированием различных типов допрашиваемых (агрессивный, пассивный, демонстративный), где участники последовательно применяют методы вербального и невербального присоединения, активного слушания и эмпатического реагирования с последующим разбором эффективности.

3. Модуль "Управление напряжением" (1.5 часа) Комплексная отработка навыков саморегуляции и снятия психологического напряжения: практикум по использованию дыхательных техник в условиях стрессового воздействия, методы мышечной релаксации в процессуальных паузах, ситуационные задачи на преодоление манипулятивного давления и последующим анализом поведенческих реакций.

Формат проведения: Чередование индивидуальных, парных и групповых упражнений. Каждый модуль завершается сессией обратной связи с составлением персональных чек-листов профессионального поведения.

3.3.5 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (РАЗДЕЛА) «АНАЛИЗ И ПРОВЕРКА ДОСТОВЕРНОСТИ ИНФОРМАЦИИ»

Тема 5.1 Психологический анализ достоверности утверждений допрашиваемого: вербальные маркеры лжи (критерии СВСА), логический анализ (4 часа)

Лекционные занятия – 2 часа

Методология психологической оценки достоверности показаний через систему критериев CBCA (Content Based Criteria Analysis), включающую 19 категорий анализа структуры повествования. Рассматриваются ключевые вербальные маркеры: логическая структура сообщения, наличие непроизвольных деталей, воспроизведение диалогов и мыслей, маркеры неопределенности, атрибуция состояния собеседника. Особое внимание уделяется логическому анализу через выявление внутренних противоречий, несоответствия известным фактам, нарушения хронологии событий. Подчеркивается необходимость дифференциации индивидуальных речевых особенностей и патологических паттернов лжи, а также комплексного применения вербальных и невербальных методов верификации.

Практические занятия – 2 часа

Практикум включает три взаимосвязанных модуля:

1. Анализ транскриптов допросов с идентификацией критериев CBCA и составлением протоколов оценки
2. Ролевые игры с фиксацией вербальных маркеров в реальном времени с использованием специализированных чек-листов
3. Решение кейсов на логический анализ показаний через выявление системных противоречий и сопоставление с вещественными доказательствами

Каждый модуль завершается групповым разбором ошибок интерпретации.

Тема 5.2 Методы проверки показаний: детализация, повторный допрос в обратной последовательности, постановка контрольных вопросов (2 часа)

Лекционные занятия – 2 часа

Методология применения трёх ключевых методов проверки достоверности показаний. Детально рассматривается метод детализации через технику когнитивного интервью: стимулирование свободного рассказа, активизация сенсорной памяти (зрительные, слуховые, тактильные детали), использование техники реконтекстуализации. Особое внимание уделяется методу повторного допроса в обратной последовательности: психологические механизмы сопротивления при изменении хронологии, диагностические признаки искусственности повествования, тактические правила постановки вопросов от конца события к началу. Анализируется метод контрольных вопросов: классификация вопросов (нейтральные, проверочные, значимые), технология выявления физиологических реакций через анализ пауз, изменения темпа речи и невербальных проявлений, интерпретация логических несоответствий. Подчёркивается необходимость комплексного применения методов с учётом процессуальных требований и индивидуальных особенностей допрашиваемого.

3.3.8 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (РАЗДЕЛА) «Подготовка проектной работы»

Тема 3.1 Подготовка проектной работы (8 часов)

Практические занятия – 8 часов

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности слушателей. Индивидуальный проект выполняется слушателями в микрогруппах самостоятельно под руководством (кураторством) преподавателя по выбранной теме, предоставленной преподавателем в рамках курса.

Подготовка проектной работы выполняется слушателями в течение всего периода обучения (2 недели) и делится на 2 этапа.

1-й этап: разделение слушателей в группы по 2-3 участника, в зависимости от наполнения группы, выбор темы проекта слушателями, ознакомление с требованиями подготовки проектной работы. Использование стандартных программ Microsoft Office. Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем. Презентация проекта. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию слайдов.

2-й этап: работа преподавателя со слушателями в оснащенной компьютерами аудитории. Предварительный просмотр концепции проекта, корректировка проекта теоретической и практической части, подведение итогов. Помощь, при необходимости, в написании текста выступления. Итог второго этапа – полностью завершённая проектная работа, готовая к защите.

Результаты выполнения проектной работы должны отражать:

– сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления; способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

– сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных профессиональных задач;

– способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Итоговая аттестация – экзамен в форме защиты проектов (4 часа).

Подведение итогов освоения слушателями программы

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для обеспечения процесса обучения и оценки качества освоения слушателями программы имеется:

1. Аудитория для проведения учебных занятий;
2. Столы, стулья по количеству слушателей в группе;
3. Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер);
4. Мультимедийный проектор;
5. Акустическая система;
6. Экран;
7. Компьютер/ноутбук;
8. Интерактивная доска;
9. Флипчарт;
10. Доступ к сети Интернет;
11. Доступ к информационно-справочным и поисковым системам;
12. Раздаточный материал;

Материально-техническое и информационно-техническое оснащение образовательного процесса в Академии позволяет обеспечить качественную реализацию настоящей программы.

Все учебные помещения Академии оснащены учебной мебелью, рабочим местом для преподавателя и необходимыми техническими средствами обучения.

Компьютерные классы оборудованы автоматизированными рабочими местами для проведения занятий из расчёта одно рабочее место на одного обучающегося при проведении занятий в данных классах. Компьютерные классы оснащены кондиционерами, интерактивными досками и акустическими системами, имеют современное офисное лицензионное программное обеспечение (*офисный пакет LibreOffice, Веб-браузер Chromium, спутник, программа для работы с компьютерным классом Veyon, интерактивное ПО для работы с доской OpenDesk, ПО для участия в вебинарах и т.д*.).

Для самостоятельной работы слушателей установлены персональные компьютеры, объединённые в локальную сеть.

В Академии имеется библиотека с читальным залом. Слушатели имеют возможность работать с информационной справочной системой «Консультант Плюс», пользоваться электронной библиотечной системой «Университетская библиотека онлайн» и учебными материалами Академии. Подключение

библиотеки Академии к сети Интернет обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам.

4.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебно-методическое обеспечение программы включает в себя: учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, рабочие программы учебных разделов (дисциплин, модулей), комплекс учебно-методических (справочных, информационных, раздаточных) и оценочных материалов.

Перечень литературы и интернет-ресурсов, рекомендуемых для освоения программы

Нормативно-правовые акты

1. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
2. Приказ ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы».
3. Допрос. Тактика проведения. Учебные материалы [Электронный ресурс] – СПб.: «Академия ФНС ЛАБ», 2026.

Рекомендуемая литература:

1. Ивин, А. А. Практическая логика: задачи и упражнения: учебное пособие для вузов / А. А. Ивин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 171 с.
2. Михалкин, Н. В. Логика и аргументация для юристов: учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2023.– 367 с.
3. П.Экман «Психология лжи. Обмани меня, если сможешь». – СПБ.: Питер (Айлиб), 2018. – 459 с.

Информационно-справочные и поисковые системы, интернет-ресурсы:

- информационная справочная система «Консультант Плюс»;
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
- http://www.nalog.ru– официальный сайт Федеральной налоговой службы;

4.3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Реализация программы осуществляется как штатными преподавателями специализированных кафедр (департаментов) Академии, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций (учреждений) ипреподавателями сторонних образовательных организаций, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

К проведению занятий и итоговой аттестации также могут привлекаться внутренние тренеры ФНС России, представители органов государственной власти, ведущие специалисты (эксперты) профильных учреждений и организаций, имеющие практический опыт, соответствующий направленности (профилю) программы, специалисты по конкретным проблемам.

Квалификация преподавателей должна соответствовать характеристикам, установленным квалификационными требованиями в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

4.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана программы. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой изучаемых разделов (дисциплин) программы. Вопросы по проблемной тематике и (или) требующие закрепления практических навыков по программе выносятся для обсуждения на практические занятия.

Практические занятия проводятся в форме тренинга, практикума, семинара, деловой игры, выполнения лабораторных работ, практических (ситуационных) заданий, решения кейсов, анализа решения поставленных задач и т.п. При проведении практических занятий следует отрабатывать практические задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями, соответствующие направлению программы, и их профессиональному предназначению.

В процессе реализации программы используются актуальные нормативные и законодательные акты, методические документы, организационно-распорядительные и нормативные документы ФНС России, а также

соответствующие учебно-методические и информационные материалы. В содержании обучения приоритет отдаётся практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства Российской Федерации; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной профессиональной деятельности государственного служащего ФНС России.

В учебном процессе большое внимание уделяется применению современных форм и методов обучения.

Учебный процесс организуется с учетом включенности в процесс познания всех слушателей группы. Для проведения занятий преимущественно используются активные (интерактивные) формы обучения.

Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоры на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

В процессе практического обучения особое внимание уделяется формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

В ходе самостоятельной работы слушатели закрепляют полученные умения и навыки: более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе занятий, готовятся к проведению практических занятий, самостоятельно выполняют практические работы и т.д.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Контроль успеваемости и оценка качества освоения по программе включает текущий контроль и итоговую аттестацию.

Система текущего и итогового контроля знаний слушателей выстраивается в соответствии с учебным планом программы.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

Выбор форм текущего контроля и периодичность определяется преподавателем с учетом контингента слушателей и содержания конкретного учебного раздела (дисциплины). Формами текущего контроля могут быть: решение проблемной ситуации, деловая игра, выполнение практических заданий, тренинг, решение ситуативных задач, собеседование, тестирование и иные.

По окончании освоения программы слушатели проходят итоговую аттестацию.

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией – зачёт в форме защиты проектной работы.

Порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей регламентируется Положением об итоговой аттестации слушателей Академии.

Лицам, успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении (периоде обучения) по установленному образцу.

По результатам обучения слушатели заполняют анкету (отзыв об удовлетворенности обучением) с пожеланиями и предложениями.

5.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ

Оценочные материалы для контроля успеваемости и оценки качества освоения слушателями программы разрабатываются Академией самостоятельно и приводятся в приложении к настоящей программе.

Критерии оценки качества освоения слушателями программы устанавливаются Академией самостоятельно в соответствии с внутренними локальными актами.

Оценочные материалы для промежуточной и итоговой аттестации слушателей программы должны как можно более полно соответствовать содержанию (тематике, профилю) и уровню программы и включать основные, ключевые положения и актуальные практические аспекты.

ПРИМЕРНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

«Комплексный психолого-тактический анализ проведения допроса»

Этапы выполнения проекта

1. Выбор и описание кейса

Подберите пример допроса (успешного или неудачного) из практики, учебных материалов или открытых источников.

Укажите тип допрашиваемого: добросовестно заблуждающееся лицо или лицо, дающее заведомо ложные показания.

Опишите контекст: цель допроса, роль участников, исходные данные (доказательства, материалы дела).

2. Психологический анализ личности допрашиваемого

Определите психотип, характер, темперамент допрашиваемого.

Оцените, как его личностные особенности повлияли на ход допроса.

Выявите признаки манипуляций со стороны допрашиваемого и проанализируйте методы контрвлияния, примененные инспектором.

3. Анализ тактики допроса

Опишите, какие тактические приемы использовались инспектором с учетом типа допрашиваемого (добросовестно заблуждающийся или дающий ложные показания).

Определите типы сопротивления (отказ от контакта, агрессия, ложь и др.) и проанализируйте стратегии их преодоления.

Оцените, насколько тактика соответствовала психологическим особенностям допрашиваемого.

4. Невербальная коммуникация и эмоции

Проанализируйте невербальное поведение допрашиваемого: жесты, мимику, позы, вегетативные реакции.

Выделите невербальные маркеры лжи и оцените, как инспектор их интерпретировал.

Оцените эмоциональное состояние инспектора: использование техник саморегуляции, приемов эмпатии и раппорта.

5. Проверка достоверности информации

Примените методы психологического анализа достоверности:

Вербальные маркеры лжи (критерии СВСА).

Логический анализ показаний.

Опишите, как использовались методы детализации, повторного допроса в обратной последовательности, контрольные вопросы.

6. Рекомендации по оптимизации допроса

Предложите, как можно было улучшить тактику допроса:

Корректировка приемов установления контакта.

Эффективное использование невербальной информации.

Применение методов проверки достоверности.

Усиление аргументации и контрманипуляций.

Обоснуйте свои рекомендации, опираясь на изученные темы

Критерии оценки

1. Глубина анализа психологических и тактических аспектов.
2. Умение выявлять и интерпретировать вербальные и невербальные маркеры лжи.
3. Обоснованность рекомендаций.
4. Качество оформления и презентации результатов.
5. Ответы на вопросы комиссии в ходе защиты.

Проректор по научному и инновационному развитию Е.А. Хицков