ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ
ФНС РОССИИ»

Утверждаю

Ректор «Академии ФНС ЛАБ»

_____ И.А. Ефремов
«12» января 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Предоставление государственных услуг органами ФНС России в сфере учета налогоплательщиков»
повышения квалификации государственных гражданских служащих

(72 часа)

Рассмотрена
на заседании департамента
профессиональных компетенций
налогового администрирования

Протокол № 8 от 11.11.2025

2026

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 2
1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 6
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ 6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 7
3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 8
3.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 11
3.3 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛОВ (ДИСЦИПЛИН) 12
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 18
4.1 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 19
4.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 19
4.3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ 22
4.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .. 23
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 25
5.1 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ 25
5.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ 25

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Российское законодательство требует принятия эффективных и своевременных мер в сфере учета налогоплательщиков. Данные меры включают в себя целый комплекс мероприятий, начиная от формирования соответствующей локальной нормативно-правовой базы и заканчивая обучением процедуре учета налогоплательщиков органами ФНС России.

Важным направлением достижения требований законодательства является реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Предоставление государственных услуг органами ФНС России в сфере учета налогоплательщиков», предназначенной для федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России).

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Предоставление государственных услуг органами ФНС России в сфере учета налогоплательщиков» (далее – Программа) разработана с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федеральной налоговой службы, а также в соответствии с Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденных Минтрудом России.

Программа ориентирована на федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы (далее – гражданский служащий) главной, ведущей, старшей, младшей групп должностей категории «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты».

Структура и содержание программы составлена в соответствии с:

− требованиями пункта 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266.

Программа реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказом ФНС России от 11.07.2011 № ММВ-7-4/436@ «Об утверждении концепции кадровой политики Федеральной налоговой службы»;

Письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2013 № 18-3/10/2-4297 «Об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 29.12 2012 №273-ФЗ и Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ»;

Приказом ФНС России от 18.04.2016 № ММВ-7-6/207 «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения «Автоматизированная система тестирования кадров и образовательный портал ФНС России».

Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06).

Программа повышения квалификации «Предоставление государственных услуг органами ФНС России в сфере учета налогоплательщиков» трудоемкостью 56 часов разработана с целью обеспечения выполнения Государственного задания Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России» (далее – Академия ФНС ЛАБ) на 2026 год.

Организация и проведение образовательных мероприятий по программе осуществляется в соответствии с Планом-графиком дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы в образовательных учреждениях, находящихся в ведении ФНС России, на 2026 год, утверждённым соответствующим Приказом ФНС России.

Программа ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения и соответствует нормативным правовым актам, регулирующим деятельность налоговых органов.

Содержание программы определяется учебным планом, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (разделов, модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы

аттестации. Учебный план программы содержит следующие разделы (дисциплины): «Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию», «Профессиональная культура государственного гражданского служащего», «Вопросы ведения, эксплуатации и использования сведений ФИАС», «Государственные реестры», «Ведение реестров ЕГРЮЛ и ЕГРИП», «Учет организаций и физических лиц», «Электронные сервисы ФНС России», «Привлечение к налоговой и административной ответственности», «Обеспечение налогового администрирования при миграции налогоплательщика», «Инструменты анализа в Microsoft Excel при экспорте данных из АИС «Налог-3»», «Тренинг-знакомство».

По завершении обучения слушатели усовершенствуют компетенции, необходимые для профессиональной деятельности в части учета налогоплательщиков.

Разработчики (составители) программы:

Давыдова К.В. – старший преподаватель Департамента профессиональных компетенций налогового администрирования «Академия ФНС ЛАБ».

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации программы является повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих ФНС России по вопросам учета налогоплательщиков органами ФНС России, в целях совершенствования и обновления профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов при предоставлении государственных услуг в сфере учета налогоплательщиков.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы повышения квалификации «Предоставление государственных услуг органами ФНС России в сфере учета налогоплательщиков» слушатели должны обновить знания и умения, приобрести навыки, необходимые для совершенствования профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В результате освоения программы слушатели должны:

знать:

- нормативные акты, регламентирующие процедуры учета налогоплательщиков;
- принципы ведения, эксплуатации и использования сведений ФИАС;
- порядок взаимодействия с ЕГРН;
- порядок постановки на учет и снятия с учета российских и иностранных организаций и физических лиц;
- принципы ведения государственных реестров;
- порядок налогового администрирования при миграции налогоплательщика;
- электронные сервисы ФНС России;
- порядок привлечения к налоговой и административной ответственности.

уметь:

- анализировать, правильно применять нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам учета налогоплательщиков;
- использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности;
- собирать, систематизировать и использовать актуальную информацию;
- оперативно принимать и реализовывать решения в соответствии с актуальными изменениями;
- квалифицированно планировать работу, экспертизу проектов нормативных правовых актов, готовить служебные документы в соответствии с

актуальной информацией, анализировать и прогнозировать последствия подготавливаемых решений;

- обеспечивать выполнение задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности структурных подразделений;
- разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных органов и государственных организаций.

владеть навыками:

- применения современных информационных технологий в своей профессиональной деятельности;
- применения нормативных правовых актов в области учета налогоплательщиков;
- аргументации применения законодательства при рассмотрении спорных ситуаций;
- анализа различных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности;
- оперативной реализации управленческих и иных решений.

Федеральные государственные гражданские служащие ФНС России, прошедшие обучение по настоящей программе, должны обладать **профессиональными компетенциями**:

- владением и применением законодательства в сфере учета налогоплательщиков;
- умением эффективно взаимодействовать с сотрудниками структурных подразделений налоговых органов при выполнении должностных обязанностей;
- владением базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в профессиональной деятельности);
- способностью адекватно оценить ситуацию, возникающую в профессиональной деятельности;
- готовностью эффективно взаимодействовать с сотрудниками структурных подразделений налоговых органов и налогоплательщиками при выполнении должностных обязанностей;
- способностью и готовностью использовать полученные знания в практике профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практич. занятия	промежуточная/ итоговая аттестация	
1	**Тренинг-знакомство**	**2**	**0**	**2**	**0**	
1.1	Тренинг-знакомство	2	0	2	0	
2	**Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию**	**2**	**2**	**0**	**0**	
2.1	Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию	2	2	0	0	
3	**Профессиональная культура государственного гражданского служащего**	**2**	**1**	**1**	**0**	
3.1	Этика поведения и делового общения	2	1	1	0	
4	**Вопросы ведения, эксплуатации и использования сведений ФИАС**	**2**	**1**	**1**	**0**	
4.1	Вопросы ведения, эксплуатации и использования сведений ФИАС	2	1	1	0	
5	**Государственные реестры**	**8**	**3**	**5**	**0**	
5.1	Принципы ведения государственных реестров	2	1	1	0	
5.2	Формирование, ведение и предоставление сведений из Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН). Предоставление сведений по БЛС, из РДЛ, из РАФП	2	0	2	0	
5.3	Порядок взаимодействия с органами государственной власти, иными государственными органами, правоохранительными органами, судами, судебными приставами через СМЭВ	2	1	1	0	

5.4	Порядок взаимодействия с финансовыми, конкурсными, арбитражными, внешними, временными и др. управляющими	2	1	1	0	
6	**Ведение реестров ЕГРЮЛ и ЕГРИП**	**6**	**5**	**1**	**0**	
6.1	Нормативные акты, регламентирующие процедуры учета. Новации в законодательном регулировании учета	2	2	0	0	
6.2	Ведение и содержание реестров ЕГРЮЛ и ЕГРИП. Взаимодействие с ЕГРН	2	2	0	0	
6.3	Взаимосвязь государственных реестров (ЕГРЮЛ, ЕГРИП и ЕГРН)	2	1	1	0	
7	**Учет организаций и физических лиц**	**31**	**11**	**20**	**0**	
7.1	Актуальные вопросы учет организаций и физических лиц	2	1	1	0	
7.2	Учет по налогам, страховым взносам, отдельным налоговым режимам	4	2	2	0	
7.3	Порядок постановки на учет и снятия с учета российских организаций (разбор ошибок, допущенных при проведени учетных действий, методы предотвращения их появления).	3	1	2	0	
7.4	Порядок постановки на учет и снятия с учета иностранных организаций (понятие РАФП).	3	2	1	0	
7.5	Порядок постановки на учет и снятия с учета физических лиц	3	1	2	0	
7.6	Обеспечение качества данных государственных реестров. Порядок мониторинга и нормализации данных	5	2	3	0	

7.7	Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков	1	1	0	0	
7.8	Обязанности банков, связанные с осуществлением налогового контроля	1	1	0	0	
7.9	Подготовка и проведение круглого стола	9	0	9	0	
8	**Электронные сервисы ФНС России**	**4**	**2**	**2**	**0**	
8.1	Электронные сервисы ФНС по учету налогоплательщиков	2	1	1	0	
8.2	ФНС России - оператор федерального регистра сведений о населении (ЕРН)	2	1	1	0	
9	**Привлечение к налоговой и административной ответственности**	**2**	**1**	**1**	**0**	
9.1	Привлечение к налоговой и административной ответственности	2	1	1	0	
10	**Обеспечение налогового администрирования при миграции налогоплательщика**	**3**	**1**	**2**	**0**	
10.1	Обеспечение налогового администрирования при миграции налогоплательщика (причины и действия пользователя (сотрудника отдела учета налогоплательщиков) в случае приостановлении процессов миграции в ПОН «Координации» Автоматизированной информационный системы ФНС России АИС «Налог-3»)	3	1	2	0	
11	**Инструменты анализа в Microsoft Excel при экспорте данных из АИС «Налог-3»**	**8**	**0**	**8**	**0**	

11.1	Инструменты анализа в Microsoft Excel при экспорте данных из АИС «Налог-3» (сводные таблицы, слияние данных MS Excel и MS Word)	8	0	8	0	
Всего аудиторных часов		**70**	**27**	**43**	**0**	
Итоговая аттестация		**2**	0	0	**2**	
12	**Экзамен**	**2**	0	0	**2**	
	Итого:	**72**	**27**	**43**	**2**	

3.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Программа повышения квалификации «Предоставление государственных услуг органами ФНС России в сфере учета налогоплательщиков» предусматривает изучение всех разделов, представленных в учебном плане.

Общая трудоемкость программы 72 часа, в том числе итоговая аттестация.

Период обучения: 2 недели.

Срок освоения программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов обучения.

Форма обучения: очная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Период проведения занятий по программе определяется Планом-графиком повышения квалификации, согласованным с ФНС России.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Самостоятельная работа предусматривает самостоятельное изучение рекомендованных источников литературы, систематическая проработка учебных материалов по программе, работа со справочной литературой, электронными ресурсами, подготовка к итоговой аттестации и др.

Занятия проводятся в соответствии с учебным графиком, расписанием, 5-6 дней в неделю, 6-8 академических часов в день (очная форма, с отрывом от работы).

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией: экзаменом в форме тестирования.

По окончании учебного процесса осуществляется подведение итогов, отчисление обучающихся, оформление и выдача документов о квалификации успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию.

3.3 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛОВ (ДИСЦИПЛИН)

Раздел 1 «Тренинг-знакомство» (2 часа, из них практические занятия/тренинг – 2 часа)

План практического занятия (тренинга):

Навыки рефлексии и обратной связи. Представление участников группы. Мозговой штурм. Творческая самопрезентация.

Деловая игра «Эффективная коммуникация и барьеры общения».

Упражнения на освоение инструментов командной работы, деловые игры на ознакомление с механизмами командной работы.

Раздел 2 ««Полилог культур России: от исторической памяти к национальному достоянию» (2 часа, из них лекций 2 часа)

Многообразие культурных процессов России через призму полилога — равноправного взаимодействия этнических, региональных и социальных культур. Традиционное наследие и современные явления (от фольклора до цифровой среды и популярной культуры), их взаимовлияние и роль в формировании общероссийской идентичности.

Историческая память как фундамент культурного единства. Механизмы сохранения памяти (музеи, мемориальные практики, искусство), включая осмысление значимых исторических событий в контексте укрепления национального сознания.

Переход от историко-культурного наследия к его актуализации как национального достояния. Культурное многообразие России не только как объект сохранения, но и как ресурс для развития гражданского общества, государственной политики и международного позиционирования страны.

Раздел 3 ««Профессиональная культура государственного гражданского служащего» (2 часа, из них лекций 2 часа)

Тема 1.1 «Этика поведения и делового общения» (2 часа, из них лекция – 1 час, практические занятия – 1 час)

Основные принципы и правила служебного поведения государственных гражданских служащих. Этические правила служебного поведения государственных гражданских служащих. Кодекс этики государственного гражданского служащего.

План практического занятия:

Технологии предупреждения и управления конфликтами; стратегии поведения в конфликтной ситуации.

Раздел 4 «Вопросы ведения, эксплуатации и использования сведений ФИАС» (2 часа)

Тема 2.1 «Вопросы ведения, эксплуатации и использования сведений ФИАС» (2 часа, из них лекция – 1 час, практические занятия – 1 час)

Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Информация, вносимая в ФИАС. Адресная информация, размещаемая на основании сведений органов местного самоуправления, а также история изменения адресного объекта. Ответственность за достоверность, полноту и актуальность содержащихся в ФИАС сведений об адресах. Ответственность за сохранность и доступность содержащихся в ФИАС сведений об адресах. Порядок и формы получения информации. Размещение, изменение и аннулирование адресов объектов адресации. Проверка соответствия содержащихся в ФИАС сведений об адресах требования, установленными действующим законодательством.

Вопросы для рассмотрения на практическом занятии:

Использование сведений ФИАС, возможности. (https://fias.nalog.ru/).

Раздел 5 «Государственные реестры» (8 часов)

Тема 5.1 «Принципы ведения государственных реестров» (2 часа, из них лекция – 1 час, практические занятия – 1 час)

Правовая основа деятельности реестра. Принципы формирования и действия государственных реестров как особых регуляторов юридической деятельности.

Вопросы для рассмотрения на практическом занятии:

Обсуждение практических ситуаций, общих вопросов, связанных с формированием и ведением Федеральной налоговой службой государственных реестров.

Тема 5.2 «Формирование, ведение и предоставление сведений из Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН)» (2 часа, из них практические занятия – 2 часа)

Организационное и методическое руководство по формированию и ведению Единого государственного реестра налогоплательщиков. Административный регламент Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по представлению выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

Рассмотрение порядка ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков. Порядок получения сведений из Единого государственного реестра налогоплательщиков.

Тема 5.3 «Порядок взаимодействия с органами государственной власти, иными государственными органами, правоохранительными органами, судами, судебными приставами через СМЭВ» (2 часа, из них лекция – 1 час, практические занятия – 1 час)

Порядок взаимодействия с органами государственной власти, иными государственными органами, правоохранительными органами, судами, судебными приставами через СМЭВ. Виды сведений ФНС России в СМЭВ 3.0. Базовые информационные ресурсы, находящиеся в ведении ФНС России, используемых при предоставлении государственных или муниципальных услуг (исполнении государственных или муниципальных функций). Форматы представления сведений. Интерактивный сервис "Анализ данных об объектах недвижимости для муниципальных органов".

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

Практика взаимодействия с органами государственной власти, иными государственными органами, правоохранительными органами, судами, судебными приставами с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Тема 5.4 «Порядок взаимодействия с финансовыми, конкурсными, арбитражными, внешними, временными и др. управляющими» (2 часа, из них лекция – 1 час, практические занятия – 1 час)

Особенности взаимодействия с финансовыми, конкурсными, арбитражными, внешними, временными и др. управляющими.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

Практика взаимодействия с финансовыми, конкурсными, арбитражными, внешними, временными и др. управляющими. Проблемные ситуации, возникающие на практике.

Раздел 6 «Ведение реестров ЕГРЮЛ и ЕГРИП» (6 часов)

Тема 6.1 «Нормативные акты, регламентирующие процедуры государственной регистрации (кратко)» (2 часа, из них лекции – 2 часа)

Основные положения порядка государственной регистрации. Основные изменения в законодательстве в сфере государственной регистрации.

Тема 6.2 «Ведение и содержание реестров ЕГРЮЛ и ЕГРИП. Взаимодействие с ЕГРН» (2 часа, из них лекции – 2 часа)

Правила ведения Федеральной налоговой службой и ее территориальными органами Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), внесения исправлений в сведения, включенные в записи ЕГРЮЛ и ЕГРИП на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в

документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки). Взаимодействие с ЕГРН.

Тема 6.3 «Взаимосвязь государственных реестров (ЕГРЮЛ, ЕГРИП и ЕГРН)» (3 часа, из них лекции – 1 час, практические занятия – 1 час)

Взаимосвязь государственных реестров (ЕГРЮЛ, ЕГРИП и ЕГРН), нормативно-правовая база.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

Проблемные ситуации, связанные с ошибками ФИАС, ошибки проведения учетных действий и т.д.), приводящие к недостоверности сведений, содержащихся в государственных реестрах, и методы их устранения. Обмен опытом.

Раздел 7 «Учет организаций и физических лиц» (31 час)

Тема 7.1 «Актуальные вопросы учета организаций и физических лиц» (2 часа, из них лекции – 1 час, практические занятия – 1 час)

Учет и снятие с учета в налоговых органах российских организаций. Особенности учета и новеллы.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

Практика постановки на учет в налоговых органах организаций и физических лиц с учетом изменений в законодательстве.

Тема 7.2 «Учет по налогам, страховым взносам, отдельным налоговым режимам» (4 часа, из них лекции – 2 часа, практические занятия – 2 часа)

Отдельные вопросы учета налогоплательщиков по налогам, страховым взносам, специальным налоговым режимам.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

Практические ситуации, проблемные вопросы, связанные с изменениями действующего законодательства.

Тема 7.3 «Порядок постановки на учет и снятия с учета российских организаций (разбор ошибок, допущенных при проведении учетных действий, методы предотвращения их появления)» (3 часа, из них лекции – 1 час, практические занятия – 2 час)

Порядок постановки на учет и снятия с учета российских организаций.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

Разбор ошибок, допущенных при проведении учетных действий, методы предотвращения их появления.

Тема 7.4 «Порядок постановки на учет и снятия с учета иностранных организаций (понятие РАФП)» (3 часа, из них лекции – 2 часа, практические занятия – 1 час)

Порядок постановки на учет и снятия с учета иностранных организаций (понятие РАФП). Основания постановки на учет в налоговом органе. Документы, используемые при учете иностранных организаций в налоговых органах. Порядок подачи заявления о постановке на учет. Внесение изменений в сведения. Снятие с учета.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

Отдельные вопросы постановки на учет и снятия с учета иностранных организаций.

Тема 7.5 «Порядок постановки на учет и снятия с учета физических лиц» (3 часа, из них лекции – 1 час, практические занятия – 2 час)

Порядок постановки на учет и снятия с учета физических лиц. Место постановки на учет. Основания постановки на учет физических лиц, сведения ЕГР ЗАГС, заявление физического лица. Постановка на учет в налоговом органе физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и не имеющего на территории Российской Федерации места жительства (места пребывания), принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортных средств.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

Разбор ошибок, допущенных при проведении учетных действий, методы предотвращения их появления.

Тема 7.6 «Обеспечение качества данных государственных реестров. Порядок мониторинга и нормализации данных» (5 часов, из них лекции – 2 час, практические занятия – 3 часа)

Обеспечение качества данных государственных реестров. Порядок мониторинга и нормализации данных. Причины появления ошибок государственных реестров, проводимая работа по их предотвращению.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

Методы и наработки по предотвращению появления новых ошибок государственных реестров, обмен опытом.

Тема 7.7 «Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков» (1 часа, из них лекции – 1 час)

Обязанности органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов) сообщать об открытии (о закрытии, об изменении реквизитов) лицевого счета организации в налоговый орган. Ответственность за нарушение обязанности сообщать о лицевых счетах.

Тема 7.8 «Обязанности банков, связанные с осуществлением налогового контроля» (1 час, из них лекции – 1 час)

Обязанности банков, связанные с осуществлением налогового контроля. Лица, в отношении которых налоговые органы могут запрашивать информацию. Порядок сообщения банком фактов, связанных со счетами. Запросы, направляемые налоговыми органами банкам.

Тема 7.9 «Подготовка и проведение круглого стола» (9 часов, из них практические занятия – 9 часов)

Круглый стол.

Раздел 8 «Электронные сервисы ФНС России» (4 часа)

Тема 8.1 «Электронные сервисы ФНС по учету налогоплательщиков» (2 часа, из них лекция – 1 час, практические занятия – 1 час)

Порядок предоставления сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в электронном виде. Сервис ФНС России «Интеграция и доступ к базам данных ЕГРЮЛ и ЕГРИП».

План практического занятия:

Электронные сервисы ФНС: «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», «Интеграция и доступ к базам данных ЕГРЮЛ и ЕГРИП».

Тема 8.2 «ФНС России - оператор федерального регистра сведений о населении (ЕРН)» (2 часа, из них лекция – 1 час, практические занятия – 1 час)

Сведения из регистра населения; доступ уполномоченным органам для через систему межведомственного взаимодействия. Доступ гражданам. Информация, содержащаяся в реестре. Возможности и преимущества ЕРН. Сведения, формирующие регистр, поставщики сведений, основания для создания записи о лице.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

Порядок формирования регистра, наполнением и повышение качества данных.

Раздел 9 «Привлечение к налоговой и административной ответственности» (2 часа)

Тема 9.1 «Привлечение к налоговой и административной ответственности» (2 часа, из них лекция – 1 час, практические занятия – 1 час)

Виды ответственности. Основания для привлечения к налоговой и административной ответственности.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

Рассмотрение порядка привлечения к ответственности в рамках действующего законодательства.

Раздел 10 «Обеспечение налогового администрирования при миграции налогоплательщика (причины и действия пользователя (сотрудника отдела учета налогоплательщиков) в случае приостановлении процессов миграции в ПОН «Координации» Автоматизированной информационный системы ФНС России АИС «Налог-3»)» (3 часа)

Тема 8.1 «Обеспечение налогового администрирования при миграции налогоплательщика (причины и действия пользователя (сотрудника отдела учета налогоплательщиков) в случае приостановлении процессов миграции в ПОН «Координации» Автоматизированной информационный системы ФНС России АИС «Налог-3»)» (3 часа, из них лекция – 1 час, практические занятия – 2 часа)

Обеспечение налогового администрирования при миграции налогоплательщика.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

Причины и действия пользователя (сотрудника отдела учета налогоплательщиков) в случае приостановлении процессов миграции в ПОН «Координации» Автоматизированной информационный системы ФНС России АИС «Налог-3».

Раздел 11 «Инструменты анализа в Microsoft Excel при экспорте данных из АИС «Налог-3» (сводные таблицы, слияние данных MS Excel и MS Word)» (8 часов)

Тема 11.1 Инструменты анализа в Microsoft Excel при экспорте данных из АИС «Налог-3» (8 часов, из них практические занятия – 8 часов)

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

Возможности современных офисных приложений в работе налоговых органов. Практическое задание.

Итоговая аттестация – экзамен в форме тестирования (2 часа)

Подведение итогов освоения слушателями программы.

Оценочные средства представлены в приложении 1 к настоящей программе.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	**Вид занятий**	**Наименование оборудования, программного обеспечения**
Аудитория	Лекции, практические занятия	Ноутбук (компьютер), мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс	Практические (лабораторные) занятия, тестирование	Компьютеры (операционные системы, стандартные офисные программы), мультимедийный проектор, экран, доска, доступ к сети Internet, информационно-справочные и поисковые системы.

Для организации, сопровождения и реализации учебного процесса (проведения учебных занятий, проверки практических заданий, консультирования и т.д.) все преподаватели и специалисты по учебно-методической работе обеспечены автоматизированным рабочим местом в Институте с неограниченным доступом к сети Интернет.

4.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебно-методическое обеспечение программы включает в себя: учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, рабочие программы учебных разделов (дисциплин, модулей), комплекс учебно-методических (справочных, информационных, раздаточных) и оценочных материалов.

Для обеспечения слушателей, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, разрабатываются электронные учебные и информационные (справочные) материалы по разделам (дисциплинам) программы.

Перечень литературы и интернет-ресурсов, рекомендуемых для освоения программы

Нормативно-правовые акты:

- Налоговый кодекс РФ.
- Гражданский кодекс РФ.

- Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

- Приказ ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы».

- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

- Федеральный закон от 12.01.1995 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

- Федеральный закон от 08.08.01 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

- Федеральный закон от 08.06.2020 № 168-ФЗ "О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации".

- Постановление Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов".

- Постановление Правительства РФ от 29.04.2014 № 384 "Об определении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы и использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также оператора федеральной информационной адресной системы".

- Приказ Минфина России от 30.10.2017 № 165н "Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. № 25н".

- Приказ Минфина России от 30.12.2014 № 178н "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы предоставления

государственной услуги по представлению выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков".

- Постановление Правительства РФ от 29.05.2004 № 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве" (вместе с "Положением о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве").

- Приказ ФНС России от 09.06.2020 № ЕД-7-14/376@ "Об утверждении форм, порядка их заполнения и форматов документов, используемых при учете иностранных организаций в налоговых органах".

- Приказ ФНС России от 06.07.2017 № ММВ-7-17/535@ «Об утверждении Стандарта форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий, Стандарта заполнения форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий, Стандарта разработки форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий, Стандарта оформления документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий, направляемых почтовым отправлением».

Рекомендуемая литература:

- «Служебное поведение государственного гражданского служащего», СПб.: ФНС ЛАБ, 2024.

- Сборник нормативно-правовых документов «Предоставление государственных услуг органами ФНС России в сфере учета налогоплательщиков», СПб.: ФНС ЛАБ, 2024.

- Разъяснительные письма ФНС России и Минфин России по вопросам учета налогоплательщиков в свободном доступе и на официальном сайте ФНС России.

Информационно-справочные и поисковые системы, интернет-ресурсы:

- информационная справочная система «Консультант Плюс»;
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
- http://www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы.

Журналы

Электронный журнал «Налоговый вестник», 2025.

Электронный журнал «Практическое налоговое планирование», 2025.

Электронный журнал «Налоговед», 2025.

Электронный журнал «Российский налоговый курьер».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в свободном доступе, рекомендованы для самостоятельного использования).

4.3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Реализация программы осуществляется преподавателями Академии, квалификация которых соответствует характеристикам, установленным квалификационными требованиями в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

К проведению итоговой аттестации могут привлекаться лица из числа профессорско-преподавательского состава Академии, а также преподаватели сторонних образовательных организаций, представители органов государственной власти, ведущие специалисты (эксперты) профильных учреждений и организаций, имеющие практический опыт, соответствующий направленности (профилю) программы (специалисты по конкретным проблемам).

4.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана программы. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой изучаемых разделов (дисциплин) программы. Вопросы по проблемной тематике и(или) требующие закрепления практических навыков по программе выносятся для обсуждения на практические занятия.

Практические занятия проводятся в форме тренинга, практикума, семинара, деловой игры, выполнения лабораторных работ, практических (ситуационных) заданий, решения кейсов, анализа решения поставленных задач и т.п. При проведении практических занятий следует отрабатывать практические задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями, соответствующие направлению программы, и их профессиональному предназначению.

В процессе реализации программы используются актуальные нормативные и законодательные акты, методические документы, организационно-распорядительные и нормативные документы ФНС России, а также соответствующие учебно-методические и информационные материалы. В содержании обучения приоритет отдаётся практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства Российской Федерации; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях

повседневной профессиональной деятельности государственного служащего ФНС России.

В учебном процессе большое внимание уделяется применению современных форм и методов обучения.

Учебный процесс организуется с учетом включенности в процесс познания всех слушателей группы. Для проведения занятий преимущественно используются активные (интерактивные) формы обучения.

Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоры на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

В процессе практического обучения особое внимание уделяется формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

В ходе самостоятельной работы слушатели закрепляют полученные умения и навыки: более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе занятий, готовятся к проведению практических занятий, самостоятельно выполняют практические работы и т.д.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Контроль успеваемости и оценка качества освоения по программе включает итоговую аттестацию.

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией – экзамен в форме тестирования.

Порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей регламентируется Положением об итоговой аттестации слушателей «Академии ФНС ЛАБ».

Лицам, успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, установленного Академией образца.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении (периоде обучения) по установленному Академией образцу.

По результатам обучения слушатели заполняют анкету (отзыв об удовлетворенности обучением) с пожеланиями и предложениями.

5.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ

Оценочные материалы для итоговой аттестации по программе разрабатываются Академией самостоятельно и приводятся в приложении к настоящей программе.

Критерии оценки освоения слушателями программы устанавливаются Академией самостоятельно в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей «Академии ФНС ЛАБ».

Задания для итоговой аттестации слушателей программы должны как можно более полно соответствовать содержанию (тематике, профилю) программы повышения квалификации и включать основные, ключевые положения.

Приложение 1

Примерные вопросы для подготовки к итоговой аттестации

1. Этика поведения и делового общения. Управление конфликтами на государственной службе
2. Развитие стрессоустойчивости и профилактика профессиональных деформаций
3. Вопросы ведения, эксплуатации и использования сведений ФИАС
4. Принципы ведения государственных реестров
5. Формирование, ведение и предоставление сведений из Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН)
6. Порядок взаимодействия с органами государственной власти, иными государственными органами, правоохранительными органами, судами, судебными приставами через СМЭВ
7. Порядок взаимодействия с финансовыми, конкурсными, арбитражными, внешними, временными и др. управляющими
8. Нормативные акты, регламентирующие процедуры государственной регистрации
9. Ведение и содержание реестров ЕГРЮЛ и ЕГРИП. Взаимодействие с ЕГРН
10. Взаимосвязь государственных реестров (ЕГРЮЛ, ЕГРИП и ЕГРН). Несоответствия (примеры: ошибки ФИАС, ошибки проведения учетных действий и т.д.), приводящие к недостоверности сведений, содержащихся в государственных реестрах, и методы их устранения
11. Несоответствия ЕГРЮЛ, приводящие к ошибкам в ЕГРН
12. Несоответствия ЕГРИП, приводящие к ошибкам в ЕГРН
13. Порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц. Идентификационный номер налогоплательщика
14. Учет по налогам, страховым взносам, отдельным налоговым режимам
15. Порядок постановки на учет и снятия с учета российских организаций (разбор ошибок, допущенных при проведении учетных действий, методы предотвращения их появления).
16. Порядок постановки на учет и снятия с учета иностранных организаций (понятие РАФП)
17. Порядок постановки на учет и снятия с учета физических лиц (разбор ошибок, допущенных при проведении учетных действий, методы предотвращения их появления).
18. Работа по устранению ошибок по Распоряжению ФНС России от 25.02.2020 № 45@ "Об организации работ по мониторингу и нормализации данных в АИС «Налог-3» в части технологических процессов регистрации и учета налогоплательщиков"

19. Методы и наработки по предотвращению появления новых ошибок государственных реестров

20. Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков

21. Обязанности банков, связанные с осуществлением налогового контроля

22. Предоставление сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в электронном виде. Интеграция и доступ к базам данных ЕГРЮЛ, ЕГРИП

23. ФНС России - оператор федерального регистра сведений о населении (ЕРН)

24. Привлечение к налоговой и административной ответственности

25. Обеспечение налогового администрирования при миграции налогоплательщика (причины и действия пользователя (сотрудника отдела учета налогоплательщиков) в случае приостановлении процессов миграции в ПОН «Координации» Автоматизированной информационный системы ФНС России АИС «Налог-3»)

Проректор по научному и инновационному развитию Е.А. Хицков