ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ
ФНС РОССИИ»

Утверждаю
Ректор «Академии ФНС ЛАБ»

_____ И.А. Ефремов
«26» января 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Правовые и судебные аспекты деятельности налоговых органов»

по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих

базовый уровень: 72 часа
повышенный уровень: 72 часа
мастерский уровень: 72 часа

Рассмотрена
на заседании кафедры
социально-правовых дисциплин
Протокол № 1 от 26.01.2026

2026

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ 4
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ 5
УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ПО УРОВНЯМ 7
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 9
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) 10
Правовое сопровождение мероприятий налогового контроля (базовый уровень) 10
Актуальные вопросы проведения контрольных мероприятий налоговыми органами (повышенный уровень) 10
Актуальные вопросы налогового контроля и налогообложения (мастерский уровень) ... 10
Введение 10
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации 10
Планируемые результаты обучения 11
Реферативное описание тем 13
Практические задания (примеры) 17
Методические рекомендации 18
Список литературы 21
Налоговое администрирование 23
Введение 23
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации. 23
Планируемые результаты обучения 23
Реферативное описание тем 24
Практические задания (примеры) 24
Методические рекомендации 25
Список литературы 28
Защита интересов налоговых органов в суде 31
Введение 31
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации. 31
Планируемые результаты обучения 31
Реферативное описание тем 32
Практические задания (примеры) 33
Методические рекомендации 36
Список литературы 39
Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов 40
Введение 40
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации 41
Планируемые результаты обучения 41
Реферативное описание тем 42
Практические задания 42

Методические рекомендации 43
Список литературы 45
Эффективные профессиональные коммуникации 45
Введение 45
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации 45
Планируемые результаты обучения 46
Реферативное описание тем 48
Практические задания 52
Методические рекомендации 54
Список литературы 57
Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего 59
Введение 59
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации 59
Планируемые результаты обучения 60
Реферативное описание тем 62
Практические задания 62
Методические рекомендации 63
Список литературы 67
Современные управленческие технологии 68
Введение 68
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации 68
Планируемые результаты обучения 69
Реферативное описание тем 70
Практические задания (примеры) 71
Методические рекомендации 73
Список литературы 76
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 78
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ 79
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ 80
Перечень вопросов, выносимых на экзамен 80
Примеры тестовых вопросов 82
Примерные темы итоговых работ 84
Примерные темы проектов 86

ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Правовые и судебные аспекты деятельности налоговых органов» реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– Указом Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Минтруда России от 12.10.2021 № 722н «Об утверждении профессионального стандарта "Консультант по налогам и сборам»;

– Налоговым кодексом РФ;

– ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ, КоАП РФ.

Выбор тем программы и его основного содержания произведен с учетом обеспечения преемственности к государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция» (Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция», Приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».

В связи с повышением требований к уровню квалификации государственных гражданских служащих и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач программа «Правовые и судебные аспекты деятельности налоговых органов» является весьма актуальной и занимает важное ***место*** в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний государственных гражданских служащих.

Программа предназначена для получения и совершенствования знаний в сфере прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, налогового администрирования и налогового контроля в налоговых органах, приобретения навыков применения нормативных правовых актов, повышения уровня профессиональной компетенции для эффективной деятельности.

В связи с этим ***цель программы повышения квалификации*** состоит в комплексном обновлении знаний государственных гражданских служащих и совершенствование необходимых для выполнения на высоком профессиональном уровне служебных обязанностей, а также укрепление интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной программы должны быть решены следующие ***задачи***:

1. ознакомить слушателей с новациями законодательного регулирования деятельности государственных гражданских служащих налоговых органов;
2. изучить основные положения налогового права, а также актуальные изменения законодательства;
3. рассмотреть особенности налогового администрирования и проблемы доказывания налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды;
4. обновить знания обучающихся о процессуальном порядке проведения мероприятий налогового контроля;
5. рассмотреть особенности защиты интересов налоговых органов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, новые положения арбитражного и гражданского процессуального законодательства;
6. сформировать у слушателей навыки выступления в суде и эффективных профессиональных коммуникаций.

В результате освоения данной программы государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получат обновление знаний и совершенствование навыков решения поставленных задач по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, по вопросам правового обеспечения деятельности налоговых органов и представления интересов налогового органа в суде.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной программе, должны обладать следующими компетенциями:

Универсальные

- *Системное и критическое мышление.* Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для разрешения налоговых споров.
- *Разработка и реализация проектов.* Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- *Коммуникация.* Деловая коммуникация в устной и письменной формах.
- *Командная работа и лидерство.* Социальное взаимодействие и реализация своей роли в команде.

Общепрофессиональные

- *Юридическое письмо.* Самостоятельное составление юридических документов и разработка проектов правовых актов.
- *Решение юридических проблем.* Применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
- *Информационные технологии.* Применение информационных технологий и правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности.

➢ *Профессиональная этика.* Соблюдение принципов этики юриста, в том числе применение мер по профилактике коррупции и пресечению правонарушений.

Профессиональные

➢ Сопровождение мероприятий налогового контроля.

➢ Защита интересов налоговых органов в судах.

➢ Письменная и устная аргументация правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.

➢ Анализ нестандартных ситуаций правоприменительной практики и предложение оптимальных вариантов их решения.

➢ Ведение дел в судах.

➢ Ведение исковой работы.

В результате освоения данной программы государственный гражданский служащий должен

знать:

– актуальные вопросы законодательного регулирования деятельности налоговых органов в части правовой работы, налогового администрирования и налогового контроля;

– основы использования современных информационных технологий в деятельности налоговых органов;

– особенности психологии профессиональной деятельности;

уметь:

– оперировать правовыми понятиями и категориями;

– анализировать и правильно применять положения нормативно-правовых актов по вопросам налогового контроля и налогового администрирования;

– использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;

владеть навыками:

– аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;

– подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;

– взаимодействия с государственными органами и организациями;

– анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

Для обеспечения возможности создания сотрудником индивидуальной образовательной траектории программа составлена по принципу модульности и многоуровневости по сложности изучения. Есть профессиональные модули, обязательные для изучения, и вариативные модули, предлагаемые на выбор.

Модули имеют разное наполнение по уровням сложности, а также имеют предельную продолжительность обучения в часах, закладываемых на их освоение.

Программа предполагает **3 уровня сложности обучения:**

1. ***Базовый*** уровень – специалисты, имеющие опыт работы в налоговых органах или по данному направлению деятельности менее 3-х лет.

2. ***Повышенный*** уровень – специалисты, имеющие опыт работы в налоговых органах по направлению деятельности более 3–х лет.

3. ***Мастерский*** уровень –руководители главной, ведущей групп должностей

УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ПО УРОВНЯМ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

«Правовые и судебные аспекты деятельности налоговых органов» (мастерский уровень) по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

Цель: *Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам правового обеспечения деятельности налоговых органов и представления интересов налогового органа в суде*

Продолжительность обучения: *72 часа*

Форма обучения: *очная путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с отрывом от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы*

Режим занятий: *6-8 часов в день*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов				Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий			
			лекции	практические занятия		
				аудиторные	самостоятельная работа	
1	Актуальные вопросы налогового контроля и налогообложения	18	4	14	0	зачет
2	Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов	8	0	8	0	зачет
3	Эффективные профессиональные коммуникации	22	0	22	0	зачет
4	Современные управленческие технологии. Проектный подход в правовой работе	22	4	18	0	зачет
	Итоговая аттестация	2			2	**защита проектов**
	ИТОГО	**72**	**8**	**62**	**2**	

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

«Правовые и судебные аспекты деятельности налоговых органов» (повышенный уровень) по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

Цель: *Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам правового обеспечения деятельности налоговых органов и представления интересов налогового органа в суде*

Продолжительность обучения: *72 часа*

Форма обучения: *очная путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с отрывом от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы*

Режим занятий: *6-8 часов в день*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов				Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий			
			лекции	практические занятия		
				аудиторные	самостоятельная работа	
1	Актуальные вопросы проведения контрольных мероприятий налоговыми органами	22	4	18	0	зачет
2	Налоговое администрирование	8	0	8	0	зачет
3	Защита интересов налоговых органов в суде	4	0	4	0	зачет
4	Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов	8	0	8	0	зачет
5	Эффективные профессиональные коммуникации	24	0	24	0	зачет
6	Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего	4	0	4	0	зачет
	Итоговая аттестация	2			2	**экзамен в форме тестирования**
	ИТОГО	**72**	**4**	**66**	**2**	

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

«Правовые и судебные аспекты деятельности налоговых органов» (мастерский уровень) по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

Цель: *Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам правового обеспечения деятельности налоговых органов и представления интересов налогового органа в суде*

Продолжительность обучения: *72 часа*

Форма обучения: *очная путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с отрывом от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы*

Режим занятий: *6-8 часов в день*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов				Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий			
			лекции	практические занятия		
				аудиторные	самостоятельная работа	
1	Актуальные вопросы налогового контроля и налогообложения	18	4	14	0	зачет
2	Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов	8	0	8	0	зачет
3	Эффективные профессиональные коммуникации	22	0	22	0	зачет
4	Современные управленческие технологии. Проектный подход в правовой работе	22	4	18	0	зачет
	Итоговая аттестация	2			2	**защита проектов**
	ИТОГО	**72**	**8**	**62**	**2**	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1						2					
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	А	А	А	К	А	А	А	А	А	АИ

А – аудиторная работа,
К – каникулы,
И – итоговая аттестация.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое сопровождение мероприятий налогового контроля (базовый уровень)

Актуальные вопросы проведения контрольных мероприятий налоговыми органами (повышенный уровень)

Актуальные вопросы налогового контроля и налогообложения (мастерский уровень)

(наименование учебной дисциплины/раздела)

Введение

В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получат обновление знаний по правовым и организационным вопросам деятельности налоговых органов, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной налоговой службы.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Целью изучения дисциплины является обновление знаний государственных гражданских служащих налоговых органов и совершенствование необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне навыков применения нормативной базы в сфере налогообложения и осуществления налогового контроля, и как следствие укрепление интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие ***задачи***:

– изучить основные положения налогового права, а также актуальные изменения законодательства о налоговом контроле;

– рассмотреть особенности проведения налоговых проверок;

– обновить знания обучающихся о процессуальном порядке проведения иных мероприятий налогового контроля;

– представить слушателям актуальные изменения налогового законодательства, практику его применения.

В связи с тем, что структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам налоговых органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности, дисциплина занимает важное ***место*** в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний и овладения навыками осуществления налогового контроля и применения налогового законодательства.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

– Конституцию Российской Федерации, Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

– основные положения налогового права и актуальные изменения налогового законодательства;

– процессуальные особенности сбора доказательственной базы при проведении налоговых проверок;

– процедуру оформления результатов выездных и камеральных налоговых проверок, вынесения решений по результатам проверок

уметь:

– оперировать налогово-правовыми понятиями и категориями;

– применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними налоговые правоотношения;

– анализировать, толковать и правильно применять налогово-правовые нормы;

– правильно составлять и оформлять соответствующие документы.

владеть навыками:

– юридической оценки, квалификации типичных правонарушений в налоговых органах;

– аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;

– подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;

– анализа различных правовых явлений в области налогов и сборов, юридических фактов, правовых норм и административных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

– взаимодействия с государственными органами и организациями;

– анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

№ п/п по УТП	Наименование тем	Вид занятия
Правовое сопровождение мероприятий налогового контроля		
Базовый уровень		
1.	Юрист должен знать всё? *Тренинг-знакомство*	*Практика*
2.	Представительство и оформление полномочий представителя в налоговых правоотношениях	*Лекция*

3.	Мероприятия налогового контроля. Принципы разумного истребования документов (информации)	*Лекция*
4.	Организация и проведение камеральной налоговой проверки	*Практика*
5.	Организация и проведение выездных налоговых проверок	*Практика*
6.	Схемы уклонения от налогов: особенности доказывания умысла	*Практика*
7.	Налоговые правонарушения. Порядок привлечения к налоговой ответственности	*Практика*
8.	Административные правонарушения. Производство по делам об административных правонарушениях	*Практика*
9.	Уголовная ответственность за нарушение налогового и смежного с ним законодательства. Взаимодействие с правоохранительными органами	*Практика*
Актуальные вопросы проведения контрольных мероприятий налоговыми органами		
Повышенный уровень		
1.	Юрист должен знать всё? *Тренинг-знакомство*	*Лекция*
2.	Основные изменения в законодательстве РФ. Что нужно знать при осуществлении контрольных мероприятий?	*Лекция*
3.	Процедурные нарушения при проведении мероприятий налогового контроля	*Практика*
4.	Уголовная ответственность за нарушение налогового и смежного с ним законодательства. Взаимодействие с правоохранительными органами	*Практика*
5.	Виды и анализ схем уклонения от уплаты налогов. Термины и понятия	*Практика*
6.	Допрос свидетеля: юридические и практические аспекты	*Практика*
7.	Налоговые правонарушения. Порядок привлечения к налоговой ответственности	*Практика*
8.	Административные правонарушения. Производство по делам об административных правонарушениях.	*Практика*
Актуальные вопросы налогового контроля и налогообложения		
Мастерский уровень		
1.	Юрист должен знать всё? *Тренинг-знакомство*	*Практика*
2.	Основные изменения налогового законодательства	*Лекция*
3.	Виды и анализ схем уклонения от уплаты налогов. Термины и понятия	*Практика*
4.	Доказывание умысла в действиях налогоплательщика, направленных на уклонение от уплаты налогов	*Практика*
5.	Судебная практика по рассмотрению налоговых споров	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – от 18 до 22 часов (25-31% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

Правовое сопровождение мероприятий налогового контроля

Базовый уровень

1. Тренинг-знакомство. Юрист должен знать всё?

Проведение знакомства в группе. Определение цели, задач и ожидания от обучения по данному направлению. Обсуждение вопросов: что должен знать юрист, где найти актуальную информацию?

2. Представительство и оформление полномочий представителя в налоговых правоотношениях.

Рассмотрение понятия налоговых правоотношений, разграничение с другими правовыми отношениями в целях правильного применения норм права. Налоговые правоотношения: понятие, виды, особенности. Субъекты налоговых правоотношений и их правовой статус, права, обязанности. Особенности и проблемные вопросы представительства в налоговых правоотношениях. Нормы Гражданского законодательства, применимые в налоговых правоотношениях. Правовые аналогии НК РФ, ГК РФ, КоАП РФ.

Особенности вручения документов лично налогоплательщику, его законному представителю или представителю по доверенности. Анализ других способов вручения документов в контексте обеспечения надлежащего извещения.

Разрешение практических ситуаций. Обсуждение со слушателями проблемных вопросов исполнения налоговой обязанности и применения НК РФ в разных регионах России.

3. Мероприятия налогового контроля. Принципы разумного истребования документов (информации).

Налоговый контроль: понятие, формы. Вопросы проведения мероприятий налогового контроля в рамках налоговых проверок, а также вне рамок налоговых проверок. Процессуальные вопросы организации и проведения контрольных мероприятий при осуществлении выездного контроля: инвентаризация имущества; экспертиза; привлечение специалиста, переводчика, понятых; допрос свидетеля; осмотр территорий, помещений, документов и предметов; истребование документов; выемка документов и предметов; вызов налогоплательщика в налоговые органы уведомлением. Процессуальные вопросы оформления мероприятий налогового контроля.

Принципы разумного истребования документов (информации).

Судебная практика при разрешении спорных вопросов при проведении мероприятий налогового контроля.

4. Организация и проведение камеральной налоговой проверки.

Организация и проведение камеральной налоговой проверки. Вопросы проведения, продления, окончания камеральной налоговой проверки, истребование документов, оформление результатов. Практические аспекты проведения камеральной налоговой проверки.

5. Организация и проведение выездных налоговых проверок.

Организация и проведение выездных налоговых проверок. Особенности назначения, проведения, продления, окончания выездной проверки, истребование документов, оформление результатов.

6. Схемы уклонения от налогов: особенности доказывания умысла.

Обзор известных распространенных схем. Особенности их доказывания.

Новый подход к проблеме злоупотребления налогоплательщиком своими правами (Статья 54.1 НК РФ). Способы минимизации налогов. Перечень мероприятий налогового контроля с целью сбора доказательственной базы. Особенности оценки судами некоторых обстоятельств получения налоговой выгоды по налогам.

7. Налоговые правонарушения. Порядок привлечения к налоговой ответственности.

Налоговые правонарушения: понятие, виды. Порядок привлечения к ответственности: особенности ст. 101 и 101.4 НК РФ, различия, проблемы. Разрешение практических ситуаций. Обсуждение со слушателями проблемных вопросов исполнения налоговой обязанности и применения НК РФ в разных регионах России.

8. Административные правонарушения. Производство по делам об административных правонарушениях.

Возбуждение административно-публичным органом (должностным лицом налогового органа) дела об административном правонарушении; рассмотрение административно-публичным органом (должностным лицом) дела об административном правонарушении; пересмотр вышестоящим административно-публичным органом (должностным лицом) постановления или иного решения по делу об административном правонарушении; исполнение административно-публичным органом (должностным лицом) постановления о назначении административного наказания.

9. Уголовная ответственность за нарушение налогового и смежного с им законодательства. Взаимодействие с правоохранительными органами.

Уклонение от уплаты налогов: уголовная ответственность. Перспективы развития уголовного законодательства в части нарушений налогового законодательства. Вопросы взаимодействия налоговых органов с правоохранительными и иными органами.

Актуальные вопросы проведения контрольных мероприятий налоговыми органами

Повышенный уровень

1. Тренинг-знакомство. Юрист должен знать всё?

Проведение знакомства в группе. Определение цели, задач и ожидания от обучения по данному направлению. Обсуждение вопросов: что должен знать юрист, где найти актуальную информацию?

2. Основные изменения в законодательстве РФ. Что нужно знать при осуществлении контрольных мероприятий?

Основные изменения в законодательстве РФ в 2025 году. Изменения НК РФ. Государственный и муниципальный финансовый контроль. Изменения в специальных экономических мерах. Обновленные правила получения СФР сведений для выплаты пособий. Налоговое администрирование. ЕНП и ЕНС. Особенности осуществления территориальными налоговыми органами налогового контроля в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Рекомендуемые форматы реестров по ставке НДС 0%.

3. Процедурные нарушения при проведении мероприятий налогового контроля.

Процедурные нарушения при проведении мероприятий налогового контроля: ошибки и нарушения, допускаемые сотрудниками налоговых органов при осуществлении налогового контроля и при привлечении к налоговой ответственности. Анализ причин, поиск решений и вариантов предотвращения нарушений.

4. Уголовная ответственность за нарушение налогового и смежного с ним законодательства. Взаимодействие с правоохранительными органами.

Уклонение от уплаты налогов: уголовная ответственность. Перспективы развития уголовного законодательства в части нарушений налогового законодательства. Вопросы взаимодействия налоговых органов с правоохранительными и иными органами

5. Виды и анализ схем уклонения от налогообложения.

Обзор известных распространенных схем. Особенности их доказывания.

Новый подход к проблеме злоупотребления налогоплательщиком своими правами (Статья 54.1 НК РФ). Способы минимизации налогов. Перечень мероприятий налогового контроля с целью сбора доказательственной базы. Особенности оценки судами некоторых обстоятельств получения налоговой выгоды по налогам.

6. Допрос свидетеля: юридические и тактические аспекты.

Особенности организации и проведения допроса свидетеля. Нормативно-правовая база, рекомендации ФНС России и особенности судебной практики относительно допроса свидетеля. Кейс для практического применения. Особенности процедуры допроса по месту жительства Особенности влияния на свидетеля в процессе допроса. Порядок оформления документов при проведении допроса свидетеля. Тактические приемы при проведении допроса свидетеля для получения оптимального результата.

7. Налоговые правонарушения. Порядок привлечения к налоговой ответственности.

Налоговые правонарушения: понятие, виды. Порядок привлечения к ответственности: особенности ст. 101 и 101.4 НК РФ, различия, проблемы. Разрешение практических ситуаций. Обсуждение со слушателями проблемных вопросов исполнения налоговой обязанности и применения НК РФ в разных регионах России.

8. Административные правонарушения. Производство по делам об административных правонарушениях.

Возбуждение административно-публичным органом (должностным лицом налогового органа) дела об административном правонарушении; рассмотрение административно-публичным органом (должностным лицом) дела об административном правонарушении; пересмотр вышестоящим административно-публичным органом (должностным лицом) постановления или иного решения по делу об административном правонарушении; исполнение административно-публичным органом (должностным лицом) постановления о назначении административного наказания.

Актуальные вопросы налогового контроля и налогообложения

Мастерский уровень

1. Тренинг-знакомство. Юрист должен знать всё?

Проведение знакомства в группе. Определение цели, задач и ожидания от обучения по данному направлению. Обсуждение вопросов: что должен знать юрист, где найти актуальную информацию?

2. Основные изменения налогового законодательства.

Обзор актуальных изменений части 2 Налогового кодекса РФ. Обзор законопроектов.

3. Виды и анализ схем уклонения от уплаты налогов. Термины и понятия.

Обзор известных распространенных схем. Особенности их доказывания.

Новый подход к проблеме злоупотребления налогоплательщиком своими правами (Статья 54.1 НК РФ). Способы минимизации налогов. Перечень мероприятий налогового контроля с целью сбора доказательственной базы. Особенности оценки судами некоторых обстоятельств получения налоговой выгоды по налогам.

Проблемные вопросы, связанные с использованием терминов, понятий в рассматриваемой сфере деятельности.

4. Доказывание умысла в действиях налогоплательщика, направленных на уклонение от уплаты налогов.

Налоговый контроль сделок в свете требований ст.54.1 НК РФ (сделки с сомнительной деловой целью, сделки с сомнительными контрагентами). Примеры из практики налоговых проверок, судебные споры. Налоговая реконструкция, условия признания расходов и применения вычетов по сделкам с "техническими" компаниями. Доказывание отсутствия умысла и проявление коммерческой осмотрительности.

5. Судебная практика по рассмотрению налоговых споров.

Обзор судебной практики по налоговым спорам. Обзор правовых позиций ФНС России при рассмотрении жалоб. Обсуждение вопросов правоприменения в разрезе практики разных регионов РФ. Обмен опытом.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

В ходе проведения выездной налоговой проверки установлены факты отражения в расходах предприятия расходов, связанных с ремонтом оборудования. Указанные расходы не подтверждены первичными учетными документами. Правомерно ли включение указанных затрат в расходы предприятия в целях исчисления налога на прибыль?

Задание 2.

В соответствии с п. 2 ст. 346.2 НК РФ сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организации и индивидуальные предприниматели, у которых в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее первичной переработки, составляет не менее 70 процентов. Укажите, какие виды доходов налогоплательщика учитываются при расчете данного критерия? Мотивируйте свой ответ.

Задание 3.

ООО «Каскад» решило открыть валютный счет для расчета с иностранными поставщиками. Определите, в каких банках и в каком порядке ООО может быть разрешено открыть валютный счет (в российских, в иностранных на территории РФ, в иностранных и т.д.). Какого вида валютный счет будет открыт? Какие документы следует представить для открытия валютного счета?

Задание 4.

Определение совокупной доли физического лица совместно с его взаимозависимыми лицами.

Исходная информация отражена на рисунке 1.

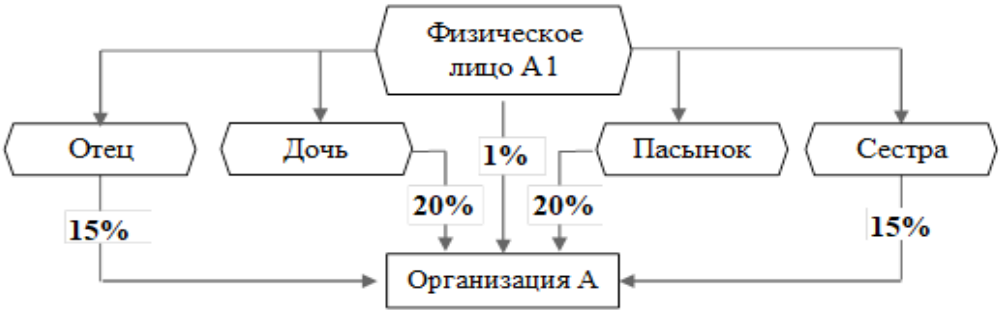


Рисунок 1.

Задание 5.

Начальником инспекции в ходе рассмотрения материалов проверки ООО «Стайл», выявлен факт неявки лица, в отношении которого проводилась налоговая проверка (его представителя), не извещенного надлежащим образом о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки (с актом налоговой проверки уведомление о времени и месте рассмотрения материалов проверки налоговым органом не отправлено).

Каковы дальнейшие действия начальника инспекции?

Задание 6.

В ходе проведения камеральной проверки инспектор произвел осмотр помещений контрагента проверяемого налогоплательщика. Может ли налоговый орган приобщить к материалам проверки протокол осмотра помещений контрагента?

Методические рекомендации

Работа преподавателя должна быть направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее

систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и

созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Бычков А.И. Уклонение от уплаты налогов/ А.И. Бычков. - М.: Инфотропик Медиа, 2023. - 112 с.
2. Вачугов И.В. Виды схем уклонения от налогов: учебное пособие / И.В. Вачугов; А.В. Дулина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2022. - 36 с.
3. Вачугов И.В. Доказывание схем уклонения от налогов: теория и практика: учебное пособие / И.В. Вачугов; А.В. Дулина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2023. - 64 с.
4. Вачугов И.В. Доказывание схем уклонения от налогов: теория, практика: учебное пособие / И.В. Вачугов; А.В. Дулина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2023. - 64 с.
5. Вачугов И.В. Специальные налоговые режимы: учебно-методическое пособие / И.В. Вачугов. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2023. - 64 с.
6. Вачугов И.В. Трансфертное ценообразование: просто о сложном: учебно-практическое пособие / И.В. Вачугов. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2023. - 64 с.
7. Вопросы теории и практики налогообложения. Вып.15: сборник научных статей. / Сост. А.С. Адвокатова; Ю.В. Малкова. - М.: РУСАЙНС, 2021. - 146 с.
8. Выездная налоговая проверка: учебное пособие. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2022. - 121 с.
9. Грундел Л.П. Комплаенс налоговых инструментов деофшоризации в условиях международной налоговой конкуренции: монография / Л.П. Грундел. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2020. - 230 с.
10. Грундел Л.П. Налоговое регулирование трансфертного ценообразования: учебник / Л.П. Грундел; Н.И. Малис. - М.: Магистр, 2020. - 256 с.
11. Дулина А.В. Административные правонарушения. Порядок привлечения к административной ответственности за нарушение налогового и иного законодательства (в схемах и таблицах): учебно-практическое пособие / А.В. Дулина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2023. - 64 с.
12. Дулина А.В. Мероприятия налогового контроля: особенности проведения и оформления: учебно-практическое пособие / Дулина А.В.; И.В. Вачугов. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2023. - 60 с.
13. Иншина Р.С. Выездные и камеральные налоговые проверки: практическое пособие / Р.С. Иншина. - 2-е изд., доп. - М., 2021. - 478 с.
14. Иншина Р.С. Выездные и камеральные налоговые проверки: Практическое пособие / Р.С. Иншина. - М.: ИПЦ "Маска", 2020. - 400 с.
15. Каменева М.В. Налоговое администрирование: учебник / М.В. Каменева; А.Я. Зыбин. - М.: Кнорус, 2020. - 130 с.
16. Карпов А.Е. Управление персоналом: стратегия, привлечение, обучение, мотивация / А.Е. Карпов. - М.: Москва, 2021. - 282 с.

17. Митюрникова Л.А. Налоги и налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса: учебное пособие / Л.А. Митюрникова; О.В. Каурова; Е.И. Балалова. - М.: Кнорус, 2021. - 302 с.

18. Мясников О.А. Способы оптимизации налоговой нагрузки на бизнес / О.А. Мясников. - М.: АйСи Групп, 2023. - 320 с.

19. Налоги и налогообложение: кратко в таблицах: учебно-практическое пособие. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2022.- 162 с.

20. Налоговый контроль. Налоговые проверки: учебное пособие для магистратуры / Под. ред. О.В. Болтиновой; Ю.К. Цареградской. - М.: Норма, 2020. - 160 с.

21. Налогообложение добычи твердых полезных ископаемых в Российской Федерации. Проблемы и пути совершенствования: монография. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 175 с.

22. Налогообложение физических лиц: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2022. - 222 с.

23. Никифорова Н.А. Налоговый анализ: учебник / Н.А. Никифорова; С.Н. Миловидова. - М.: Кнорус, 2021. - 418 с.

24. Орлова Е.Ю. Валютный контроль. Особенности проведения налоговыми органами мероприятий валютного контроля: учебное пособие / Е.Ю. Орлова; А.В. Дулина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2021. - 64 с.

25. Оценка эффективности налоговых льгот: монография / под ред. Л.И. Гончаренко; М.Р. Пинской. - М.: РУСАЙНС, 2020. - 170 с.

26. Пенкин П.В. Схемы больше не работают: практическое руководство по снижению налоговых рисков / П.В. Пенкин. - М.: Проспект, 2020. - 176 с.

27. Развитие учета, контроля и налогообложения в РФ: монография / под. ред. Т.М. Рогуленко. - М.: РУСАЙНС, 2021. - 244 с

28. Русакова О.В. Налог на добавленную стоимость: учебное пособие по НДС / О.В. Русакова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2022. - 64 с.

29. Русакова О.В. Налогообложение индивидуальных предпринимателей-плательщиков НДФЛ: учебно-методическое пособие / О.В. Русакова; Т.Ю. Солодимова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2022. - 48 с.

30. Солодимова Т.Ю. Администрирование имущественных налогов юридических и физических лиц: учебно-практическое пособие / Т.Ю. Солодимова; О.Д. Грибанцева. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2023. - 48 с.

31. Солодимова Т.Ю. Имущественные налоги: транспорт, земля, налог на имущество физических лиц: учебно-методическое пособие / Т.Ю. Солодимова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2020. - 44 с.

32. Теоретико-методологическая палитра косвенного налогообложения: монография / под ред. И.А. Майбурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 375 с.

33. Топсахалов Р.А. Теоретические основы формирования налоговой безопасности: монография / Р.А. Топсахалов. - М.: РУСАЙНС, 2020. - 128 с.

34. Улыбина Л.В. Налоговый контроль в Российской Федерации и оценка его эффективности: монография / Л.В. Улыбина; А.Н. Белогорская. - М.: РУСАЙНС, 2020. - 92 с.

35. Чаадаева О.В. Налог на прибыль организации. Нормируемые расходы: учебное пособие / О.В. Чаадаева. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2023. - 64 с.

36. Шишкин Р.Н. Методика доказывания умысла на неуплату налогов. Стратегия защиты прав налогоплательщика: практические рекомендации / Р.Н. Шишкин. - М.: Юстицинформ, 2021. - 112 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговое администрирование

(наименование учебной дисциплины/раздела)

Введение

Дисциплина «Налоговое администрирование» введена в программу повышения квалификации базового уровня с целью изучения отдельных видов налогов, особенностей их администрирования.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих налоговых органов в части знаний законодательства о налогообложении юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, изучении механизма их налогообложения, порядка декларирования.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие ***задачи***:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;

2) дополнение имеющихся базовых знаний по основным направлениям налогообложения и налогового контроля, их закрепление, обобщение и систематизация;

3) обучение анализу юридически значимых фактов и возникающих в связи с ними налоговых правоотношений.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, указы

Президента РФ, Постановления Правительства РФ и иные нормативно-правовые акты применительно к вопросам налогообложения и налогового контроля;

- Особенности исчисления, администрирования отдельных видов налогов;
- практические вопросы применения законодательства о налогах и сборах;

уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать юридически значимые факты и возникающие в связи с ними налоговые правоотношения;
- анализировать и правильно применять правовые нормы, касающиеся налоговых правоотношений;

владеть навыками:

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- анализа различных правовых явлений в области налогов и сборов, юридических фактов, правовых норм и административных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной практики.

№ п/п по УТП	Наименование тем	Вид занятия
Налоговое администрирование		
Базовый и повышенный уровни		
1.	Налогообложение юридических лиц	*Практика*
2.	Налогообложение физических лиц	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 8 часов (11% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

Базовый и повышенный уровни

1. Налог на прибыль организаций.

Понятие налогообложения физических лиц. Основные виды налогов для физических лиц в Российской Федерации. Объекты налогообложения. Налоговые резиденты и нерезиденты. Налоговые вычеты. Обязанности налогоплательщика. Сроки уплаты и отчётность. Льготы и освобождения. Контроль и ответственность.

2. Налогообложение физических лиц.

Понятие налогообложения юридических лиц. Основные налоговые режимы для юридических лиц в Российской Федерации. Основные налоги на общей системе налогообложения. Страховые взносы. Объекты налогообложения. Налоговые льготы и преференции. Обязанности налогоплательщика. Сроки уплаты и отчетность. Контроль и ответственность.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

Гражданин Сидоров П. А. – налоговый резидент РФ. Он работает в ООО «Вектор» с ежемесячной зарплатой 50000 руб. У него есть один несовершеннолетний ребёнок. Сидоров имеет право на стандартный налоговый вычет в размере 1400 руб./мес. Вычет предоставляется до месяца, в котором доход с начала года превысит 350000 руб.

Задание:

1. Рассчитайте сумму НДФЛ, удерживаемую из зарплаты за один месяц (ставка НДФЛ — 13%).
2. Определите, сколько месяцев в году будет применяться налоговый вычет.
3. Рассчитайте общую сумму НДФЛ, уплаченную за год.

Задание 2.

Гражданка Козлова Т. Н. – налоговый резидент РФ – в 2025 году получила следующие доходы:

- ежемесячная зарплата в ООО «Старт» – 70000 руб.;
- доход от сдачи квартиры в аренду в июле – 30000 руб.

Задание:

1. Рассчитайте общий годовой доход Козловой Т.Н.
2. Рассчитайте сумму НДФЛ по ставке 13%.
3. Укажите, какую сумму Козлова Т. Н. получит «на руки» за год (за вычетом НДФЛ).

Методические рекомендации

Работа преподавателя должна быть направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная

деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но

и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Актуальные вопросы налогового администрирования в контексте современных тенденций профессионально развития государственных гражданских служащих: материалы научно-практической конференции (Нижний Новгород 26 мая 2021 г.). - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2021. - 268 с.
2. Апресова Н.Г. Налогообложение бизнеса (правовые основы): учебное пособие / Н.Г. Апресова. - М.: Проспект, 2020. - 152 с.
3. Архитектоника современного налогообложения потребления: монография / под. ред. И.А. Майбурова. - М. ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 399 с.
4. Васильева Е.В. Налоги: законные способы оптимизировать налогообложение / Е.В. Васильева. - М.: Омега-Л, 2020. - 202 с.
5. Вачугов И. В. Доказывание схем уклонения от налогов: теория, практика: учебное пособие / И.В. Вачугов; А.В. Дулина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2024. - 64 с.
6. Вачугов И.В. Специальные налоговые режимы: учебно-методическое пособие / И.В. Вачугов. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2022. - 64 с.
7. Вачугов И.В. Трансфертное ценообразование: просто о сложном: учебно-практическое пособие / И.В. Вачугов. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2022. - 64 с.
8. Вопросы теории и практики налогообложения. Вып.15: сборник научных статей. / Сост. А.С. Адвокатова; Ю.В. Малкова. - М.: РУСАЙНС, 2021. - 146 с.
9. Выездная налоговая проверка: учебное пособие. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2020. - 121 с.

10. Горина Г.А. Специальные налоговые режимы: учеб пособие / Г.А. Горина; соавт. М.Е. Косов. - 2-е изд, перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 151 с.

11. Грундел Л.П. Комплаенс налоговых инструментов деофшоризации в условиях международной налоговой конкуренции: монография / Л.П. Грундел. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2020. - 230 с.

12. Грундел Л.П. Налоговое регулирование трансфертного ценообразования: учебник / Л.П. Грундел; Н.И. Малис. - М.: Магистр, 2020. - 256 с.

13. Дулина А.В., Вачугов И.В. Мероприятия налогового контроля: особенности проведения и оформления. Учебное пособие. – Нижний Новгород, 2023. – 64 с.

14. Иванова О.Е. Налог на профессиональный доход: потенциал и риски: учебное пособие / О.Е Иванова; Т.Ю. Солодимова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2023. - 24 с.

15. Ильин А.Ю. Налог на прибыль организации. Актуальные вопросы налогообложения: монография / А.Ю. Ильин. - М.: Проспект, 2023. - 104 с.

16. Иншина Р.С. Выездные и камеральные налоговые проверки: Практическое пособие / Р.С. Иншина. - М.: ИПЦ "Маска", 2020. - 400 с.

17. Каменева М.В. Налоговое администрирование: учебник / М.В. Каменева; А.Я. Зыбин. - М.: Кнорус, 2020. - 130 с.

18. Карпов А.Е. Управление персоналом: стратегия, привлечение, обучение, мотивация / А.Е. Карпов. - М.: Москва, 2021. - 282 с.

19. Митюрникова Л.А. Налоги и налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса: учебное пособие / Л.А. Митюрникова; О.В. Каурова; Е.И. Балалова. - М.: Кнорус, 2021. - 302 с.

20. Мясников О.А. Способы оптимизации налоговой нагрузки на бизнес / О.А. Мясников. - М.: АйСи Групп, 2023. - 320 с.

21. Налоги и налогообложение- кратко в таблицах: учебно-методическое пособие. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2022. - 162 с.

22. Налоговое администрирование в контексте глобальных вызовов: Сборник материалов XVII Всероссийской научно-практической конференции. Нижний Новгород, 23 мая 2023 года. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2023. - 242 с.

23. Налоговое администрирование в цифровой экономике: учебник для студентов вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 456 с.

24. Налоговое администрирование и контроль: учебник / под ред. Л.И. Гончаренко. - М.: Магистр, 2019. - 448 с.

25. Налоговое администрирование: тенденции, перспективы, приоритеты развития: материалы научно-практической конференции (Нижний Новгород, 29 мая 2019 г.). - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2019. - 268 с.

26. Налоговые и таможенные платежи: учебник для студентов вузов / под ред. И.А. Майбурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 207 с.

27. Налоговый контроль. Налоговые проверки: учебное пособие для магистратуры / Под. ред. О.В. Болтиновой; Ю.К. Цареградской. - М.: Норма, 2020. - 160 с.

28. Налогообложение добычи твердых полезных ископаемых в Российской Федерации. Проблемы и пути совершенствования: монография. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 175 с.

29. Налогообложение доходов и имущества физических лиц: Теория и практика: учебник для студентов вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 360 с.

30. Налогообложение физических лиц: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 222 с.

31. Никифорова Н.А. Налоговый анализ: учебник / Н.А. Никифорова; С.Н. Миловидова. - М.: Кнорус, 2020. - 418 с.

32. Новоселов К.В. Налог на прибыль: Руководство по формированию базы, исчислению и уплате налога : учебно-практическое пособие / К.В. Новоселов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: АйСи Групп, 2018. - 440 с.

33. Оценка эффективности налоговых льгот: монография / под ред. Л.И. Гончаренко; М.Р. Пинской. - М.: РУСАЙНС, 2020. - 170 с.

34. Пенкин П.В. Схемы больше не работают: практическое руководство по снижению налоговых рисков / П.В. Пенкин. - М.: Проспект, 2020. - 176 с.

35. Пинская М.Р. Налогообложение прибыли цифровых компаний: монография / М.Р. Пинская; С.Д. Шаталов; К.А. Пономарева. - М.: Прометей, 2023. - 172 с.

36. Развитие учета, контроля и налогообложения в РФ: монография / под. ред. Т.М. Рогуленко. - М.: РУСАЙНС, 2021. - 244 с

37. России и за рубежом: монография / А.А. Максуров. - М., 2020. - 128 с.

38. Русакова О.В. Теория и практика исчисления налога на добавленную стоимость: учебное пособие по НДС / О.В. Русакова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2020. - 64 с.

39. Солодимова Т.Ю. Администрирование имущественных налогов юридических и физических лиц: учебно-практическое пособие / Т.Ю. Солодимова; О.Д. Грибанцева. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2022. - 48 с.

40. Специальные налоговые режимы для субъектов малого бизнеса: учебник для студентов вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 160 с.

41. Теоретико-методологическая палитра косвенного налогообложения: монография / под ред. И.А. Майбурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 375 с.

42. Топсахалов Р.А. Теоретические основы формирования налоговой безопасности: монография / Р.А. Топсахалов. - М.: РУСАЙНС, 2020. - 128 с.

43. Трансграничные операции: развитие инструментов налогового администрирования: монография / под ред. Л.В. Полежаровой. - М.: ИНФРА-М, 2023. - 262 с.

44. Чаадаева О.В. Налог на прибыль организаций. Нормируемые расходы: учебное пособие. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2023. - 64 с.

45. Черник Д.Г. Налоговая политика государства: учебник и практикум для вузов / Д.Г. Черник; Ю.Д. Шмелев; М.В. Типалина. - М.: Юрайт, 2020. - 510 с.

46. Шишкин Р.Н. Методика доказывания умысла на неуплату налогов. Стратегия защиты прав налогоплательщика: практические рекомендации / Р.Н. Шишкин. - М.: Юстицинформ, 2020. - 112 с.

47. Щеголева Н.Г. Валютный рынок и валютное регулирование: учебник для вузов / Н.Г. Щеголева. - М.: Юрайт, 2023. - 186 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Защита интересов налоговых органов в суде

(наименование учебной дисциплины/раздела)

Введение

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и контроля знаний. Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и слушателей, обучающихся по направлению «Правовые и судебные аспекты деятельности налоговых органов». Дисциплина введена в программу на базовом, повышенном и мастерском уровнях.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих налоговых органов в части знаний арбитражного и гражданского процессуального законодательства.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие ***задачи***:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;

2) дополнение имеющихся базовых знаний по основным направлениям налогообложения и налогового контроля, их закрепление, обобщение и систематизация;

3) обучение анализу юридически значимых фактов и возникающих в связи с ними налоговых правоотношений.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и иные нормативно-правовые акты применительно к вопросам защиты интересов налоговых органов в судах;

- положения арбитражного и гражданского процессуального законодательства;
- судебную практику по налоговым проверкам;
- практические вопросы применения налогового и процессуального законодательства;

уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать процессуальное законодательство и практики его применения;
- анализировать и правильно применять правовые нормы, касающиеся процессуальных правоотношений;
- отстаивать свою позицию в спорах с налогоплательщиками в судах, обоснованно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

владеть навыками:

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- анализа различных правовых явлений в области налогов и сборов, юридических фактов, правовых норм и административных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- взаимодействия с государственными органами и организациями;
- анализа правоприменительной практики.

№ п/п по УТП	Наименование тем	Вид занятия
Защита интересов налоговых органов в суде		
Базовый уровень		
1.	Доказывание и доказательства по налоговым спорам	*Лекция*
2.	Процессуальные особенности рассмотрения споров в судах общей юрисдикции	*Практика*
3.	Особенности представления интересов налоговых органов в арбитражных судах	*Практика*
4.	Судебная практика по рассмотрению налоговых споров	*Практика*
Повышенный уровень		
1.	Судебная практика по рассмотрению налоговых споров	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 4-14 часов (6-19% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

Базовый уровень

1. Доказывание и доказательства по налоговым спорам.

Определение понятия доказательств, бремя доказывания по налоговым спорам. Доказывание по налоговым спорам: понятие и содержание, этапы. Правила оценки доказательств. Виды доказательств по налоговым спорам. Решение практических заданий.

2. Процессуальные особенности рассмотрения споров в судах общей юрисдикции.

Процессуальные особенности рассмотрения споров в судах общей юрисдикции. Проведение деловой игры с использованием кейсовых технологий. Отработка навыков поиска и анализа информации, а также аргументации позиции с учетом процессуальных особенностей произнесения речи в суде.

3. Особенности представления интересов налоговых органов в арбитражных судах

Участники рассмотрения дел по налоговым спорам. Процессуальные права и обязанности сторон. Представительство интересов.

Лица, участвующие в деле: понятие, виды. Стороны. Права и обязанности в разрезе арбитражного и гражданского судопроизводства. Процессуальное правопреемство. Участие в деле нескольких истцов или ответчиков.

Интегрированное интерактивное занятие. Деловая игра.

4. Судебная практика по рассмотрению налоговых споров

Обзор судебной практики по налоговым спорам. Обзор правовых позиций ФНС России при рассмотрении жалоб. Обсуждение вопросов правоприменения в разрезе практики разных регионов РФ. Обмен опытом.

Повышенный уровень

1. Судебная практика по рассмотрению налоговых споров.

Обзор актуальной судебной практики по разрешению споров, связанных с государственной регистрацией ЮЛ и ИП. Обсуждение вопросов правоприменения в разрезе практики разных регионов РФ. Обмен опытом.

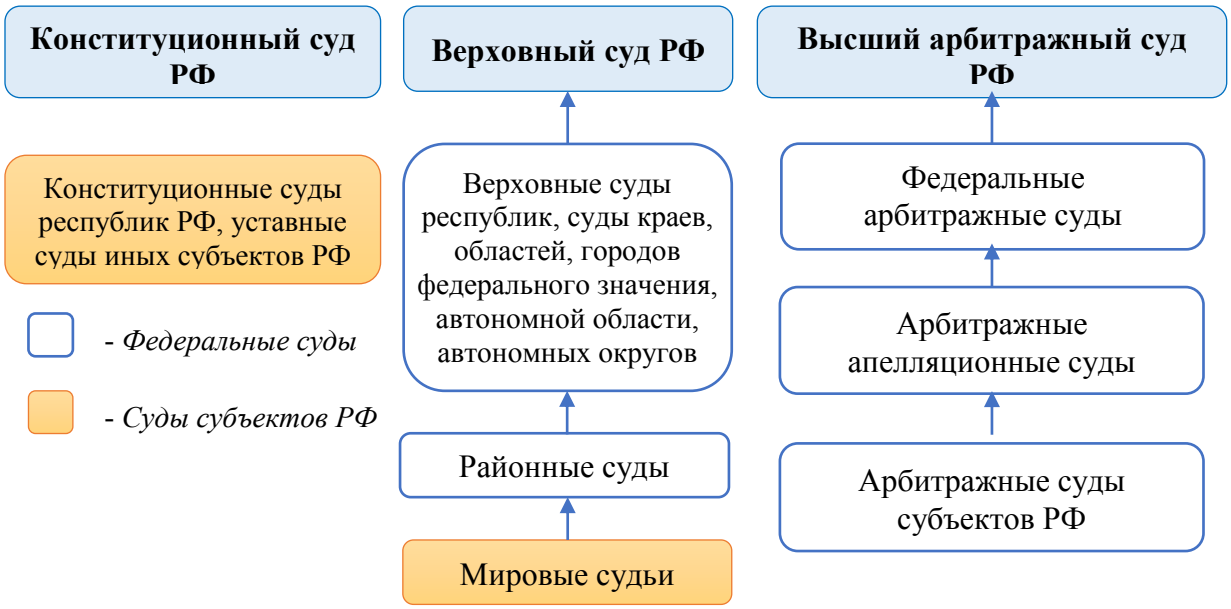
Практические задания (примеры)

Задание 1.

Отработка навыков убеждения в судебном заседании. Деловая игра. Делим участников игры на группы (налогоплательщик, налоговый орган, суд, возможны иные роли). Преподавателем предлагается кейс для разрешения, задача участников ознакомиться с заданием и материалами кейса, сформулировать позицию и доказать ее, участники с ролью судей, ведут судебное заседание (АПК, ГПК), выслушивают стороны, выносят решение. По проведении игры подводим итоги, обсуждаем сложности, возможные исходы дела.

Задание 2.

Перед Вами судебная система РФ. Укажите, что не так?



Задание 3.

Определите сферу действия законов

1. Административные дела о взыскании обязательных платежей и санкций с физических лиц суды рассматривают и разрешают в порядке, предусмотренном…

2. В соответствии с правилами какого закона суды рассматривают и разрешают дела о несостоятельности (банкротстве)?

3. При обжаловании решения о привлечении к налоговой ответственности в какой суд может быть подана жалоба? Проведите линии-стрелочки ⟶.

Индивидуальные предприниматели

Организации

Физические лица

Третейский суд

Суд общей юрисдикции, мировые судьи

Арбитражный суд

Задание 4. Укажите состав лиц, участвующих в деле.

Задание 5

Какими документами подтверждаются полномочия представителей в суде?

Категория лиц	АПК РФ	КАС РФ
Руководитель налогового органа	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Юрист налогового органа	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Руководитель организации (юридического лица)	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Адвокат	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Представитель ИП	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Представитель гражданина (физ. лица)	_____ _____ _____	_____ _____ _____

Методические рекомендации

Работа преподавателя должна быть направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях

повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Арбитражное процессуальное право: учебник для вузов / С.Ф. Афанасьев [и др.]; под редакцией С. Ф. Афанасьева. - Москва: Издательство Юрайт, 2024.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ.
3. Власов А.А. Арбитражный процесс Российской Федерации. Учебное пособие для вузов. - М.: Издательство Юрайт, 2022.
4. Власов А.А. Гражданский процесс. 9-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов. - М.: Издательство Юрайт, 2022.
5. Иск в гражданском судопроизводстве: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / под ред. О.В. Исаенковой. - 2-е изд. - М.: Юрайт, 2019. - 189 с.
6. Кодекс административного судопроизводства РФ.

7. Косаренко Н.Н. Налоговые споры: способы защиты прав налогоплательщика: монография / Н.Н. Косаренко. - М.: РУСАЙНС, 2020. - 168с.

8. Косаренко Н.Н. Роль адвоката в системе защиты налогоплательщика: монография / Н.Н. Косаренко. - М.: РУСАЙНС, 2020. - 112 с.

9. Налоговые споры в практике Верховного Суда Российской Федерации (правовые позиции за 2014-2015 гг.): научно-практическое пособие. - М.: Проспект, 2019. - 528 с.

10. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 3 (2023), утв. Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2023.

11. Приказ ФНС России от 14.10.2016 № ММВ-7-18/560@ (ред. от 04.03.2019) «Об организации работы по представлению интересов налоговых органов в судах».

12. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел. Учебное пособие для вузов. Под общ. ред. Воронцовой И.В., Долотиной Р.Р. – М.: Издательство Юрайт, 2022.

13. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / под ред. И.В. Воронцовой; Р.Р. Долотиной. - М.: Юрайт, 2019. - 202 с.

14. Сасов К.А. Конституционные основы налогообложения: тематический справочник правовых позиций Конституционного Суда РФ и ЕСПЧ с комментариями составителя / К.А. Сасов. - М., 2023. - 288 с.

15. Тарасов А. Не доводите налоговый спор до суда / А. Тарасов. – М.: ПО "Периодика", 2017. - 96 с.

16. Шишкин Р.Н. Методика доказывания умысла на неуплату налогов. Стратегия защиты прав налогоплательщика: практические рекомендации / Р.Н. Шишкин. - М.: Юстицинформ, 2020. - 112 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов

(наименование учебной дисциплины)

Введение

В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получат обновление знаний и развитие компетенций специалистов в области современных информационных технологий в деятельности налоговых органов.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Целью изучения дисциплины «Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов» состоит в формировании новых и развитии ранее приобретённых профессиональных знаний государственных гражданских служащих налоговых органов в части использования современных информационных технологий при выполнении служебных обязанностей и поставленных задач при выполнении профессиональных задач налогового администрирования и контроля, правовой работы в налоговых органах.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие ***задачи***:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов в части правовой работы;

2) дополнение имеющихся базовых знаний по использованию современных информационных технологий в налоговом администрировании и налоговом контроле, их закрепление, обобщение и систематизация.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- основные направления развития цифровых инструментов, используемых в деятельности сотрудников ФНС России;
- назначение цифровых инструментов и их практическое применение;
- сервисные режимы работы в окнах программы АИС «Налог-3»;
- возможности программных комплексов;
- основы дизайна в юридической практике;
- порядок формирования выходных документов.

уметь:

- запускать ЕКП,
- определять номер версии,
- настраивать размер рабочего окна,
- настраивать область управляющих панелей,
- создавать и копировать листы в электронных таблицах,
- добавлять промежуточные итоги,
- объединять несколько таблиц в одну

владеть навыками:

- работы с единым клиентским приложением,
- использования электронных таблиц для анализа информации по налогоплательщикам.

№ п/п по УТП	Наименование тем	Вид занятия
Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов		
Базовый, повышенный и мастерский уровни		
1.	Дизайн документов в юридической практике (Legal Design)	*Практика*
2.	Современные формы и методы анализа данных	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – от 8 часов (11% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

Базовый и повышенный уровни

1. Дизайн документов в юридической практике (Legal Design).

Legal Design (юридический дизайн) – методология перехода юристов и юридического дела к цифровой трансформации (или к осваиванию Legal Tech отрасли). Набор приемов и методов, с помощью которых современному юристу возможно достичь желаемого, разобраться, где и что из продуктов Legal Tech ему необходимо применить для решения актуальных задач, и ответить на вопрос, насколько эффективно применение тех или иных инструментов Legal Tech. Основные принципы, техники визуализации, особенности Legal design в юридической практике и программы для создания документов.

2. Современные формы и методы анализа данных.

Анализ данных – процесс изучения, интерпретации и представления информации с целью получения полезных знаний и принятия обоснованных решений. Определение целей и задач анализа. Изучение доступных данных, основные характеристики данных: тип данных (количественные, категориальные), размер выборки, наличие пропущенных значений или выбросов. Обзор доступных методов анализа данных. Примеры использования методов анализа данных: описательная статистика, визуализация данных, кластерный анализ.

Практические задания

Задание 1.

Сформируйте новый фильтр размерности в ранее созданной мультисфере.

Задание 2.

Путем добавления размерности сформируйте мультисферу по вертикали и по горизонтали.

Задание 3.

Рассматриваются возможности работы с электронными таблицами: автозаполнение, промежуточные итоги, консолидация данных, создание сводных таблиц, форматирование таблиц, сортировка и фильтрация данных.

Методические рекомендации

Работа преподавателя должна быть направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Руководство Пользователя PolymaticaAnalytics 5.7: [Электронный ресурс]. Доступ с сайта «ООО «ПОЛИМАТИКА РУС», 2022. - 255 с.
2. Данелян Т.Я. Информационные технологии в налоговом администрировании: учебное пособие / Т.Я. Данелян. - М.: ЛЕНАНД, 2022. - 264 с.
3. Карпеева Н. М. Использование MicrosoftExcel в работе налоговых органов: учебно-методическое пособие / Н. М. Карпеева; соавт. Н.А. Панова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2023. - 58 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективные профессиональные коммуникации

(наименование учебной дисциплины)

Введение

В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получат обновление знаний и развитие компетенций специалистов в области правового обеспечения деятельности налоговых органов, усвоение теоретических и практических основ подготовки и методики выступлений в суде, а также отработка практических навыков короткого выступления перед аудиторией.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Цель изучения данной дисциплины – обновлениезнаний по вопросам эффективных профессиональных коммуникаций, профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, основам медиативного процесса, эффективного публичного выступления при представлении и отстаивании позиции в суде, что обеспечит повышение эффективности профессиональной деятельности работников налоговых органов.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие **задачи**:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;

2) дополнение имеющихся базовых знаний по вопросам разрешения конфликтных ситуаций, работы с информацией Получение практических навыков.

Планируемые результаты обучения

Процесс изучения темы дисциплины направлен на развитие следующих компетенций:

1. Общекультурные компетенции:

- обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

-способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию;

-способность к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни.

2. Профессиональные компетенции:

- способность и готовность использовать знание методов и теорий психологической науки в практике профессиональной деятельности;

- коммуникативная компетенция как способность грамотно и убедительно подготовить публичное выступление и представить его в суде;

- когнитивная компетенция как готовность к повышению образовательного уровня, потребность к актуализации и реализации своего личностного потенциала, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения, способность к саморазвитию.

В результате освоения данной дисциплины гражданский служащий должен

знать:

- понятие человекоцентричности, основы внешней и внутренней клиентоцентричности;
- основные принципы клиентоцентричного взаимодействия;
- техники эффективной коммуникации на государственной гражданской службе;
- основополагающие принципы ораторского искусства, основные этапы в развитии судебного красноречия;
- особенности судебной риторики и судебного красноречия как особого вида ораторского искусства;
- виды, цели и структурные особенности построения публичных речей по гражданским, арбитражным, административным и уголовным делам;
- методическую основу подготовки судебных речей и правилах публичных выступлений в судах

уметь:

- применять техники эффективной коммуникации во взаимодействии;

- урегулировать конфликты;
- публично отстаивать позицию, учитывая психологические особенности участников процесса;
- выбирать необходимые методы аргументации и полемики, выстраивать логику публичного выступления;
- использовать психологические приемы убедительности речи

владеть навыками:

- выстраивания межличностных отношений, построенных на принципах клиентоцентричности;
- управления стрессом;
- краткости и точности изложения устной судебной речи;
- способами ведения полемики в суде, приемами доказывания и опровержения;
- публичного выступления, в том числе в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;
- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- анализа различных правовых явлений в области налогов и сборов, юридических фактов, правовых норм и административных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
Базовый уровень		
1.	Традиционные российские духовно-нравственные ценности. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций	*Практика*
2.	Как доказать и убедить: логические правила аргументации. Технология подготовки доказательной речи	*Лекция*
3.	Тренинг "Эффективное публичное выступление"	*Практика*
Повышенный уровень		
1.	Традиционные российские духовно-нравственные ценности. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций	*Практика*
2.	Развитие стрессоустойчивости и профилактика профессионального выгорания	*Практика*
3.	Тренинг "Технологии эффективной работы с информацией"	*Практика*
4.	Юридическая риторика. Логика. Практические навыки выступления в суде	*Практика*
5.	Культура, техника речи и приемы устно-речевой коммуникации	*Практика*
6.	Тренинг "Эффективное публичное выступление"	*Практика*
7.	*Интегрированное занятие.* Тренинг "Дебаты"	*Практика*
	Вариативная часть для базового и повышенного уровня	

1.	Тренинговая подготовка по управлению конфликтами	*Практика*
2.	Личная эффективность государственного гражданского служащего	*Практика*
3.	Психология эффективных коммуникаций	*Практика*
Мастерский уровень		
1.	Тренинг развития компетенций внешней и внутренней клиентоцентричности	*Практика*
2.	Медиативный подход к урегулированию конфликтов	*Практика*
3.	Юридическая риторика. Логика. Технология подготовки выступления.	*Практика*
4.	Культура, техника речи и приемы устно-речевой коммуникации	*Практика*
5.	Тренинг "Эффективное публичное выступление"	*Практика*
6.	*Интегрированное занятие.* Тренинг "Дебаты"	*Практика*
	Вариативная часть для базового и повышенного уровня	
1.	Личная эффективность государственных гражданских служащих	*Практика*
2.	Психология эффективных управленческих коммуникаций	*Практика*
3.	Командная эффективность и лидерство	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 19-24 часов (20-33% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

Базовый уровень

1. Традиционные российские духовно-нравственные ценности. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций.

Основные понятия и нормативная база. Ценности в профессиональной деятельности государственного гражданского служащего. Понятие и принципы человекоцентричности. Ценности человекоцентричности и их отражение в Декларации человекоцентричности и Манифесте ФНС России. Культура деловых коммуникаций и эмпатия. Технологии эффективной коммуникации при взаимодействии с сотрудниками и пользователями услуг.

2. Как доказать и убедить: логические правила аргументации. Технология подготовки доказательной речи.

Логические основы речи. Понятие аргументации. Точка зрения. Правила и ошибки в аргументации. Приемы влияния в аргументации. Основные приемы взаимодействия оратора и аудитории: мимика, жесты. Выразительные средства речи: метафоры, юмор и сатира, структура анекдота. Виды и стили судебной речи. Композиция судебной речи (логическая структура речи, лингвистический аспект композиции). Развитие мастерства оратора на основе экспериментальных выступлений слушателей. Выполнение практических заданий.

3. Тренинг "Эффективное публичное выступление".

Подготовка публичного выступления. Качества хорошего оратора и хорошей публичной речи. Основные требования к публичному выступлению. Критерии выбора темы. Структура выступления. Зачин и вступление. Виды вступления. Основная часть. Аргументация. Заключение. Виды заключения.

Плюсы и минусы чтения готового текста. Средства выразительности речи. Приемы публичной речи. Средства достижения взаимопонимания. Практикум публичного выступления.

Повышенный уровень

1. Традиционные российские духовно-нравственные ценности. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций.

Основные понятия и нормативная база. Ценности в профессиональной деятельности государственного гражданского служащего. Понятие и принципы человекоцентричности. Ценности человекоцентричности и их отражение в Декларации человекоцентричности и Манифесте ФНС России. Культура деловых коммуникаций и эмпатия. Технологии эффективной коммуникации при взаимодействии с сотрудниками и пользователями услуг.

2. Развитие стрессоустойчивости и профилактика профессионального выгорания.

Стресс и профессиональное выгорание: понятие и симптомы. Причины профессионального стресса и выгорания. Индивидуальные методы профилактики профессионального стресса и профессионального выгорания.

3. Тренинг "Технологии эффективной работы с информацией".

Эффективные методы работы с текстом для повышения скорости восприятия текстовой информации. Основные недостатки традиционного чтения и как от них избавиться. Эффективные способы зрительного восприятия информации. Роль полушарий в восприятии информации. Алгоритм работы с трудным текстом. Методика эффективного повторения материала для запоминания. Использование технологии «Интеллект-карт» на разных этапах работы с информацией. Использование интернет-ресурсов для поиска необходимой информации.

4. Юридическая риторика. Логика. Практические навыки выступления в суде.

Юридическая риторика. Логические основы речи. Понятие аргументации. Точка зрения. Правила и ошибки в аргументации. Приемы влияния в аргументации. Основные приемы взаимодействия оратора и аудитории: мимика, жесты. Выразительные средства речи: метафоры, юмор и сатира, структура анекдота. Виды и стили судебной речи. Композиция судебной речи (логическая структура речи, лингвистический аспект композиции). Развитие мастерства оратора на основе экспериментальных выступлений слушателей. Выполнение практических заданий. Практические навыки выступления в суде.

5. Культура, техника речи и приемы устно-речевой коммуникации.

Речевая культура как часть культуры современного российского общества. Норма как основное понятие культуры речи. Нормы произношения. Норма в ударении. Функциональные стили русского языка, языковые особенности и жанры. Основные приемы перевода официально-делового стиля в устную речь. Коммуникативная норма и культура речи в деловом общении. Речевой аппарат и техники звукоизвлечения. Основные упражнения

для настройки голоса и речевого аппарата. Техники развития артикуляции. Упражнения для улучшения дикции с помощью скороговорок (трудноговорок).

6. Тренинг "Эффективное публичное выступление".

Подготовка публичного выступления. Качества хорошего оратора и хорошей публичной речи. Основные требования к публичному выступлению. Критерии выбора темы. Структура выступления. Зачин и вступление. Виды вступления. Основная часть. Аргументация. Заключение. Виды заключения. Плюсы и минусы чтения готового текста. Средства выразительности речи. Приемы публичной речи. Средства достижения взаимопонимания. Практикум публичного выступления.

7. Интегрированное занятие. Тренинг "Дебаты".

Навыки публичных выступлений в судебной и иной профессиональной деятельности. Демонстрация умения находить аргументы в споре, говорить ясно, понятно, убедительно, логично, аргументировано, отстаивая позицию в споре, и при этом удерживая внимание судей и иной аудитории. Ролевая игра «Судебное заседание - дебаты».

Вариативная часть для базового и повышенного уровней

1. Тренинговая подготовка по управлению конфликтами.

Понятие, виды и причины конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Динамика конфликта. Этапы разрешения конфликтной ситуации. Условия разрешения конфликта. Приемы снижения напряжения в конфликтных ситуациях.

2. Личная эффективность государственного гражданского служащего.

Что такое личная эффективность. Факторы, влияющие на личную эффективность ГГС. Основные направления развития профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов в сфере клиентоориентированного сервиса. Декларация человекоцентричности. Принципы человекоцентричности. План мероприятий по реализации Политики ФНС России в области качества на 2023 – 2026 годы. Понятия компетенции и компетентности. Профессиональная компетентность. Компетенции по группам должностей. Рассмотрение понятий: эффективность, потенциал сотрудника. Составление дорожной карты развития профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов с применением технологии Интеллект-карт.

Техники самообучения и саморазвития на рабочем месте. Диагностика методов восприятия и запоминания информации. Роль полушарий головного мозга в восприятии информации. Методика активного повторения. Интеллект-карты как инструмент анализа информации.

3. Психология эффективных коммуникаций.

Понятие коммуникации. В чем заключается коммуникативная компетентность. Этапы коммуникативного процесса. Барьеры коммуникации. Приемы эффективной коммуникации.

Мастерский уровень

1. Традиционные российские духовно-нравственные ценности. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций.

Основные понятия и нормативная база. Ценности в профессиональной деятельности государственного гражданского служащего. Понятие и принципы человекоцентричности. Ценности человекоцентричности и их отражение в Декларации человекоцентричности и Манифесте ФНС России. Культура деловых коммуникаций и эмпатия. Технологии эффективной коммуникации при взаимодействии с сотрудниками и пользователями услуг.

2. Медиативный подход к урегулированию конфликтов.

Медиативный подход в разрешении конфликтов: понятие и специфика использования. Принципы медиации. Этапы урегулирования конфликта с использованием медиативного подхода. Возможности использования медиативного подхода в разрешении конфликтов в работе руководителя.

3. Юридическая риторика. Логика. Технология подготовки выступления.

Юридическая риторика. Логические основы речи. Понятие аргументации. Точка зрения. Правила и ошибки в аргументации. Приемы влияния в аргументации. Основные приемы взаимодействия оратора и аудитории: мимика, жесты. Выразительные средства речи: метафоры, юмор и сатира, структура анекдота. Виды и стили судебной речи. Композиция судебной речи (логическая структура речи, лингвистический аспект композиции). Развитие мастерства оратора на основе экспериментальных выступлений слушателей. Выполнение практических заданий.

Технология подготовки выступления: 8 шагов.

4. Культура, техника речи и приемы устно-речевой коммуникации.

Речевая культура как часть культуры современного российского общества. Норма как основное понятие культуры речи. Нормы произношения. Норма в ударении. Функциональные стили русского языка, языковые особенности и жанры. Основные приемы перевода официально-делового стиля в устную речь. Коммуникативная норма и культура речи в деловом общении. Речевой аппарат и техники звукоизвлечения. Основные упражнения для настройки голоса и речевого аппарата. Техники развития артикуляции. Упражнения для улучшения дикции с помощью скороговорок (трудноговорок).

5. Тренинг "Эффективное публичное выступление".

Подготовка публичного выступления. Качества хорошего оратора и хорошей публичной речи. Основные требования к публичному выступлению. Критерии выбора темы. Структура выступления. Зачин и вступление. Виды вступления. Основная часть. Аргументация. Заключение. Виды заключения. Плюсы и минусы чтения готового текста. Средства выразительности речи. Приемы публичной речи. Средства достижения взаимопонимания. Практикум публичного выступления.

6. Интегрированное занятие. Тренинг "Дебаты".

Навыки публичных выступлений в судебной и иной профессиональной деятельности. Демонстрация умения находить аргументы в споре, говорить ясно, понятно, убедительно, логично, аргументировано, отстаивая позицию в споре, и при этом удерживая внимание судей и иной аудитории. Ролевая игра «Судебное заседание - дебаты».

Вариативная часть для мастерского уровня

1. Личная эффективность государственных гражданских служащих.

Что такое личная эффективность. Факторы, влияющие на личную эффективность ГГС. Основные направления развития профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов в сфере клиентоориентированного сервиса. Декларация человекоцентричности. Принципы человекоцентричности. План мероприятий по реализации Политики ФНС России в области качества на 2023–2026 годы. Понятия компетенции и компетентности. Профессиональная компетентность. Компетенции по группам должностей. Рассмотрение понятий: эффективность, потенциал сотрудника. Составление дорожной карты развития профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов с применением технологии Интеллект-карт.

Техники самообучения и саморазвития на рабочем месте. Диагностика методов восприятия и запоминания информации. Роль полушарий головного мозга в восприятии информации. Методика активного повторения. Интеллект-карты как инструмент анализа информации.

2. Психология эффективных управленческих коммуникаций.

Управленческие коммуникации. Содержание управленческой и коммуникативной компетентности руководителя. Барьеры коммуникации. Конструктивная и неконструктивная критика. Приемы эффективной управленческой коммуникации.

3. Командная эффективность и лидерство.

Групповая динамика и процесс командообразования. Понятие рабочая группа, коллектив, команда. Виды команд. Особенности групповой динамики. Этапы командообразования и методы формирования команд. Инструменты повышения эффективности командной работы. Цели и задачи командной работы. Условия эффективного группового взаимодействия. Индикаторы эффективной работы команды. Лидерство и руководство. Качества современного лидера. Лидерский потенциал и его развитие.

Практические задания

1. Задания-кейсы

Задание 1.

На личный прием в налоговую инспекцию пришел агрессивно настроенный налогоплательщик. На предложение сотрудника инспекции

присесть, он ответил отказом и остался стоять, возвышаясь над ним. Правильные действия сотрудника в данной ситуации:

– встать и разговаривать с ним на одном уровне;
– повторять предложение присесть, пока не согласится;
– попытаться успокоить: «Не волнуйтесь! Не кричите!»
– пусть стоит, а Вы будете сидеть за столом, продолжая разговор с ним.

Задание 2.

Приведите примеры оценочных фраз, которые могут вызвать непонимание и желание защититься. Определите докладчика. Регламент выступления 3 минуты.

Во время выступлений групп отмечайте для себя (мысленно или письменно) то, что пополнит вашу личную «копилку» *неэффективных* оценочных фраз, которые лучше не использовать при общении с налогоплательщиком.

Задание 3.

Групповая дискуссия «Какие проблемы возникают при коммуникации». Задание в группах. Опишите какие проблемы возникают в коммуникации. Подготовьте информацию в виде образов - рисунков, пиктограмм. Обсудите в рамках дискуссии проблемы коммуникации и их причины.

Задание 4.

Напишите в таблице качества…

хорошего оратора	**хорошей публичной речи (выступления)**

Задание 5.

Если коллега начинает с Вами спорить, более эффективной будет фраза

1. «Вы ошибаетесь, на самом деле все обстоит не так»;
2. «Не нужно со мной спорить, я в этом разбираюсь лучше» ;
3. «Вы знаете, у меня другая информация, но возможно я ошибаюсь. Давайте лучше вместе проверим факты»;
4. «Успокойтесь, не нужно нервничать».

Задание 6.

Задания на комбинаторику, позволяющие посмотреть на доказательственный процесс с разных, иногда неожиданных сторон.

1. Придумайте 10, 100, 1000 способов применения карандаша, стула, стола, другого предмета из повседневной жизни.

2. Упражнение «Наоборот». Докажите утверждения:

– «Хорошо, что ты потерял кошелек»;
– «Плохо, что должник вернул тебе долг»;
– «Хорошо, что сломалась машина»;
– «Хорошо, что налогоплательщик представил возражения по акту»;

– «Плохо, что есть обязательное досудебное урегулирование налоговых споров»;

– «Хорошо, что налогоплательщик не оплатил налог»;

– «Хорошо, что на счету налогоплательщика отсутствуют денежные средства»;

– «Плохо, что есть бесспорный порядок взыскания налогов».

Методические рекомендации

Работа преподавателя должна быть направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Абрамова Н.А. Риторика: 8 шагов юриста к успеху: учебное пособие / Н.А. Абрамова; И.А. Никулина. - М.: Проспект, 2023. - 192 с.
2. Азарнова А.Н. Медиация: искусство примирять: технология посредничества в урегулировании конфликтов / А.Н. Азарнова. - М.: Инфотропик Медиа, 2015. - 288 с.
3. Андреев О. Техника быстрого чтения. Самоучитель по программе Школы Олега Андреева. – М.: Астрель; Владимир: ВКТ, 2008. – 319с.
4. Бабич О.И. Профилактика синдрома профессионального выгорания педагогов: диагностика, тренинги, упражнения /О.И. Бабич. -Волгоград: Учитель, 2018. - 122 с.
5. Баржак И.А. Сам дурак: как убеждать непробиваемых / И.А. Баржак. - М.: ЭКСМО, 2020. - 272 с.
6. Белановский А. Энциклопедия ораторского искусства / А. Белановский; соавт. А. Парабеллум, А. Георгиевская. -М., 2017. - 224 с.
7. Бунтовская Л.Л. Конфликтология: учебное пособие / Л.Л. Бунтовская; соавт. С.Ю. Бунтовский, Т.В. Петренко. - М.: Юрайт, 2017. - 144 с.
8. Бьюзен Т. Руководство по развитию памяти и интеллекта / Т.Бьюзен; пер. с англ. Н.В.Жулаева. – Минск: «Попурри», 2009. – 144с.
9. Воронина, Н.А. Взаимодействие с налогоплательщиками. Секреты эффективности: чебно-методическое пособие / Н.А. Воронина; О.И. Суховеева; А.Ш. Широкова. - Н. Новгород: Академия ФНС-ЛАБ Волга, 2024. - 64 с.
10. Галло К. Мастер слова. Секреты эффективных коммуникаций от ведущего спикера Америки / К. Галло. - М.: ЭКСМО, 2020. - 304 с.
11. Галло Э. Разрешение конфликтов / Э. Галло. - пер. с англ. - М.: Альпина Паблишер, 2020. - 222 с.
12. Гандапас Р. К выступлению готов! Презентационный конструктор / Р. Гандапас. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 192 с.
13. Гандапас Р. 101 совет оратору / Р. Гандапас. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 126 с.
14. Гандапас Р. Камасутра для оратора. Десять глав о том, как получать и доставлять максимальное удовольствие, выступая публично / Р. Гандапас. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 256 с.

15. Гартман Т. Речь как меч/ Т. Гартман. - М.: ЭКСМО, 2020. - 208 с.
16. Гиздатов Г.Г. Риторика для юристов: теория и практика: учебное пособие / Г.Г. Гиздатов. - М.: Флинта, 2018. - 192 с.
17. Гришина Н.В. Психология конфликта / Н.В. Гришина. - СПб: Питер, 2018. - 576 с.
18. Грищенкова А.В. Психология и убеждение в судебном процессе / А.В. Грищенкова. - М.: Статут, 2018. - 192 с.
19. Ефремов В.А. Деловая риторика. Культура речи и деловое общение / В.А. Ефремов; Л.А. Пиотровская; И.Н. Левина. - М.: Кнорус, 2022. - 218 с.
20. Жернакова М.Б. Деловое общение: учебник и практикум / М.Б. Жернакова; соавт. И.А. Румянцева. - М.: Юрайт, 2018. - 370 с.
21. Ильин Е. П. Психология делового общения / Е. П. Ильин. - ил. - СПб: Питер, 2017. - 240 с.
22. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е. П. Ильин. - 2-е изд. - СПб: Питер, 2017. - 592 с.
23. Искусство речи на суде. Сергеич П., Резник Г. М. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 399 с.
24. Карташева Т.А. Короче говоря. Про риторику, влияние и харизму/ Т.А. Карташева. - М.: АСТ, 2022. - 240 с.
25. Керпен Д. Гений коммуникации: искусство притягивать людей и превращать их в своих союзников: 11 навыков эффективного общения / Д. Керпен. - пер. с англ. - М.: ЭКСМО, 2020. - 352 с.
26. Кожанова И. В. Секреты эффективного делового общения: учебное пособие / И.В. Кожанова; А.Ш. Широкова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2021. - 56 с.
27. Культура речи и риторика для юристов: учебник и практикум для вузов / под ред. Н.А. Юшковой. - М.: Юрайт, 2023. - 322 с.
28. Лементуева Л.В. Публичное выступление: теория и практика /Л.В. Лементуева. - М.: Инфра-Инженерия, 2017. - 128 с.
29. Майорова М. И. Сценарии конфликтов: Как без нервов улаживать споры и проблемы на работе и в жизни/ М.И. Майорова. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 139 с.
30. Мельниченко Р.Г. Медиация: учебное пособие / Р.Г. Мельниченко. - М.: Дашков и К, 2017. - 192 с.
31. Михайлова Е. Говори и будь услышан. За кулисами успешного выступления / Е. Михайлова. - М.: АСТ, 2019. - 320 с.
32. Обухова Г.С. Основы мастерства публичных выступлений, или как научиться владеть любой аудиторией (практические рекомендации): практическое пособие / Г.С. Обухова; соавт. Г.Л. Климова. - М.: ФОРУМ, 2019. - 72 с.
33. Пущина Т.М. Этика и психология делового общения: учебно-методическое пособие / Т. М. Пущина. - Н.Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2012. - 104 с.
34. Смирнова Ю. Говори, не бойся! Искусство публичных выступлений: Ю. Смирнова. - М.: АСТ, 2020. - 256 с.

35. Современный русский литературный язык. В 2 ч. Учебник для вузов. Под ред. Костомарова В.Г., Максимова В.И. - М.: Издательство Юрайт, 2022.

36. Толочек В.А. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / В.А. Толочек. - М.: Юрайт, 2018. - 186 с.

37. Фесенко О.П. Практикум по конфликтологии, или Учимся разрешать конфликты / О.П. Фесенко; соавт. С.В. Колесникова. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2018. - 128 с.

38. Чалдини Р. Психология убеждения. 60 доказанных способов быть убедительным / Р. Чалдини; Н. Гольдштейн; С. Мартин. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2022. - 320 с.

39. Шейнов В. П. Как убедить, когда вас не слышат/ В.П. Шейнов. - СПб.: Питер, 2021. - 352 с.

40. Шейнов В.П. Сила влияния: воздействия явные и скрытые / В. П. Шейнов. - СПб: Питер, 2018. - 272 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Дисциплина «Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего» представляет собой комплекс тем, в которых рассматриваются актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы и требования к поведению государственных гражданских служащих.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Дисциплина «Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего» занимает важное ***место*** в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний и овладения навыками государственного управления.

В результате изучения данной дисциплины государственные служащие получат обновление знаний по вопросам правовых и организационных основ деятельности органов государственной власти, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими.

Целью изучения дисциплины является освоение слушателями:

–нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения государственной гражданской службы и изменений, внесенных в указанные документы;

– практики применения законодательства о государственной гражданской службе;

– нормативных правовых актов, регламентирующих государственно-служебные отношения, связанные с соблюдением служебной дисциплины, и изменений, внесенных в указанные документы;

– практики применения законодательства, закрепляющего правовой институт служебной дисциплины на государственной гражданской службе.

В рамках заявленной дисциплины должны быть решены следующие ***задачи***:

–ознакомить слушателей с актуальными вопросами прохождения государственной гражданской службы;

– обсудить проблемные вопросы, возникающие при прохождении государственной гражданской службы;

– изучить порядок заполнения справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом рекомендаций Минтруда России;

– ознакомить слушателей с положениями законодательства по вопросам служебной дисциплины и дисциплинарной ответственности;

– изучить современные правовые позиции судебных органов по вопросам обжалования решений государственных органов о привлечении гражданских служащих к дисциплинарной ответственности.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен:

знать:

– Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

– основные положения законодательства, регламентирующего основы прохождения государственной гражданской службы, сущность и содержание основных его понятий;

– порядок заполнения справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом рекомендаций Минтруда России;

– основные положения законодательства, регламентирующего государственно-служебные отношения, связанные с соблюдением служебной дисциплины;

– права и обязанности государственного гражданского служащего при проведении служебной проверки, проверок по коррупционным правонарушениям;

уметь:

– анализировать и правильно применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности, прохождения государственной

гражданской службы, привлечения к дисциплинарной ответственности и рассмотрения служебных споров;

– разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных органов и государственных организаций;

– отстаивать свою позицию, обоснованно принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законодательством;

– принимать грамотные решения при соблюдении требований к служебному поведению;

– заполнять справку о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

– обращаться в комиссию государственного органа по служебным спорам и суд за защитой своих прав;

– в необходимых случаях правильно составлять и оформлять документы, связанные с процедурой привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих;

владеть навыками:

– работы с нормативными правовыми актами;

– анализа различных практических ситуаций, возникающих при прохождении государственной гражданской службы и проведении служебной проверки;

— отстаивания своей законной позиции в органах по рассмотрению служебных споров;

– аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;

– подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;

– взаимодействия с государственными органами и организациями.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего		
Базовый уровень		
1.	Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы	*Практика*
2.	Требования к поведению государственных гражданских служащих	*Лекция*
Повышенный уровень		
1.	Требования к поведению государственных гражданских служащих	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 4 часа (6% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

Базовый уровень

1. Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы.

Правовое регулирование государственной гражданской службы и направления ее реформирования. Актуальные изменения, внесенные в нормативные правовые акты, касающиеся прохождения государственной гражданской службы. Виды государственной службы. Понятие и принципы государственной гражданской службы. Правовое положение государственного гражданского служащего. Анализ различных ситуаций, возникающих при прохождении государственной гражданской службы.

2. Требования к поведению государственных гражданских служащих.

Правовой статус государственного гражданского служащего. Актуальные вопросы соблюдения требований, запретов и ограничений на государственной гражданской службе.

Использование в профессиональной деятельности положений письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 октября 2017 года № 18-4/10/В-7931«О направлении Рекомендаций по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих ФНС, утвержденный Приказом ФНС от 11.04.2011 г. № ММ-7-4/260@.

Повышенный уровень

1. Требования к поведению государственных гражданских служащих.

Особенности порядка привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих за несоблюдение требований к служебному поведению. Проблемные вопросы рассмотрения служебных споров.

Практические задания

Задание 1.

Рассмотрите ситуацию. В отношении государственной гражданской служащей Семеновой проводится служебная проверка. Может ли ей быть присвоен очередной классный чин?

Задание 2.

Специалист кадровой службы дал разъяснения государственному гражданскому служащему, считающему, что его права нарушены: прежде чем написать исковое заявление в суд необходимо обратиться в комиссию государственного органа по служебным спорам и только в случае несогласия с

ее решением в 10-дневный срок со дня вручения копии решения комиссии можно обратиться в суд. Правильное ли дано разъяснение.

Задание 3.

Подразделением кадров был разработан проект приказа территориального органа Федеральной налоговой службы о проведении служебной проверки, в котором содержалось указание на обязанность гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, представить объяснения по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения им должностных обязанностей.

Могут ли гражданского служащего обязать представить объяснения? В какие сроки он может представить объяснение? Препятствует ли отказ от дачи объяснений проведению служебной проверки? Если нет, то какие действия необходимо совершить участникам комиссии по проведению служебной проверки в случае отказа служащего от дачи объяснений?

Задание 4.

Рассмотрите ситуацию. Государственная гражданская служащая Короткова Л.А. не может представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга по причине того, что супруг отказывается предоставить ей эти сведения.

Каковы должны быть действия Коротковой Л.А.?

Задание 5.

Государственный гражданский служащий Орехов Д.И. уволился из налоговых органов.

В каких случаях и в течение какого времени служащий обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы?

Задание 6.

Государственный гражданский служащий получил от соответствующего руководителя поручение, являющееся, по его мнению, неправомерным.

Каковы должны быть действия государственного гражданского служащего? Имеет ли он право исполнить данное ему неправомерное поручение?

Задание 7.

Рассмотрите ситуацию. Государственный гражданский служащий Безухов А.Н. достиг возраста 65 лет.

При каких условиях Безухов А.Н. имеет право замещать должность государственного гражданского служащего после достижения этого возраста?

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость особого подхода к организации обучения. Работа преподавателя должна быть направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной

работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои

мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий,

существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Анисифорова М.В. Государственная служба: учебное пособие / М.В. Анисифорова. - М.: Проспект, 2023. - 592 с.
2. Антикоррупционная этика и служебное поведение: научно-практическое пособие. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 124 с.
3. Архангельский Г.А. Госслужба на 100%. Как все устроено / Г.А. Архангельский; соавт. О. Стрелкова. - М., 2018. - 304 с.
4. Ванновская О.В. Психология коррупционного поведения государственных служащих: монография / О.В. Ванновская. - 2-е изд., стер. - М.: Юрайт, 2018. - 251 с.
5. Гладких В.И. Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В.И. Гладких; В.М. Алиев; В.Г. Степанов-Егиянц. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 207 с.
6. Государственная служба и противодействие коррупции. Основные рекомендации и разъяснения: сборник нормативных правовых актов. - М.: Проспект, 2019. - 432 с.
7. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: учебник для академического бакалавриата / В.Д. Граждан. - М.: Юрайт, 2019. - 468 с.
8. Завгородний А.В. Служебные правоотношения государственных гражданских служащих в Российской Федерации. Возникновение, изменение и прекращение: монография / А.В. Завгородний. - М.: Проспект, 2022. - 192 с.
9. Карабанов А.Л. Современные проблемы противодействия коррупции: уголовно-правовой и криминологический аспекты / А.Л. Карабанов; соавт. С.К. Мелькин. - М.: ВолтерсКлувер, 2019. - 200 с.
10. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. - М., 2023. - 8 с.
11. Обзоры практики правоприменения в сфере конфликта интересов № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 (Минтруд России).
12. Панов А.Ю. Особенности противодействия конфликту интересов на государственной гражданской службе: учебное пособие (в схемах и определениях/ А.Ю. Панов. - Н. Новгород, 2025. - 64 с.
13. Полетаев, Ю.Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю.Н. Полетаев; М.А. Клочков. - М.: Юрайт, 2019. - 163 с.
14. Противодействие коррупции: новые вызовы: монография. - М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения, 2018. - 384 с.
15. Соловьев А.В. Конфликт корыстных интересов на государственной и муниципальной службе: природа и способы преодоления: учебное пособие / А.В. Соловьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2023. - 256 с.
16. Уманская В.П., Малеванова Ю.В. Государственное управление и государственная служба в современной России: монография. Москва: Норма, 2020. - 176 с.

17. Фалина А.С. Взаимодействие государства и бизнеса в разработке и реализации антикоррупционной политики Российской Федерации: учебно-методическое пособие / А.С. Фалина. - М.: Издательство РАГС, 2021. - 108 с.

18. Чаннов С.Е. Служебное право: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / С.Е. Чаннов; М.В. Пресняков. 2-е изд. - М.: Юрайт, 2019. - 376 с.

19. Шишкарев С. Н. Концептуальные и правовые основы российской антикоррупционной политики: монография / С.Н. Шишкарев. - М.: КДУ, 2018. – 248 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные управленческие технологии

(наименование учебной дисциплины)

Введение

В ходе налоговой реформы законодательство постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура всех уровней налоговых органов. Дисциплина «Современные управленческие технологии» представляет собой комплекс тем, в которых рассматриваются современные тенденции в области управления персоналом, а также наиболее эффективные на сегодняшний день инструменты и технологии управления кадрами. Слушатели получают знания, умения и компетенции, необходимые для определения кадровой политики организации, разработки технологии эффективного управления.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании у слушателей знаний о новейших подходах, инструментах и методах управления персоналом в организации. Дисциплина направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие обучающихся, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности, приобретение и развитие компетенций, необходимых для эффективной профессиональной деятельности в сфере управления персоналом.

В рамках заявленной дисциплины должны быть решены следующие задачи:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;

2) дополнение имеющихся базовых знаний по основным направлениям современных управленческих технологий сотрудников налоговых органов, их закрепление, обобщение и систематизация;

3) обучение управлением мотивацией персонала, рассмотрение актуальных вопросов вовлеченности и дисциплины труда в процессе

осуществления профессиональной деятельности с целью принятия грамотных решений с учетом поставленных служебных задач.

Планируемые результаты обучения

Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной программе, должны обладать следующими компетенциями:

- способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обеспечивать их исполнение;
- высоким уровнем правосознания и правовой культуры;
- способностью поддерживать профессиональный уровень, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

В результате освоения данной программы государственный гражданский служащий должен

знать:

– цели, способы, теории, модели управления персоналом;

– особенности управления персоналом на государственной гражданской службе;

– положения кадровой политики ФНС России

уметь:

– выстаивать профессиональные коммуникации в ходе выполнения служебных поручений и заданий;

– анализировать и правильно применять особенности управления персоналом на государственной гражданской службе;

владеть навыками:

– аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;

– проектной деятельности;

– эффективного взаимодействия в команде;

– управления мотивацией персонала, вовлеченностью и дисциплиной.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
	Современные управленческие технологии	
1.	Управления персоналом: цели, способы, теории, модели управления персоналом	*Лекция*
2.	Правовая работа: проблемы, пути их решения (выбор темы проекта)	*Практика*
3.	Проектная деятельность. Структура и подготовка проекта. Управление рисками проекта. SWOT – анализ	*Практика*
4.	Практическая визуализация: слайды, инфографика, таблицы и документы	*Практика*
5.	Проектная работа	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 22 часа (31% от всего объема программы мастерского уровня).

Реферативное описание тем

Мастерский уровень

1. Управления персоналом: цели, способы, теории, модели управления персоналом.

Понятие, теории и модели управления персоналом. Классическая теория. Теория человеческих ресурсов. Модели управления персоналом на примерах Западной Европы, США, Японии, Швеции и России. Цели, задачи, принципы кадровой политики ФНС России. Подходы к управлению персоналом. Сущность, основные принципы и направления реализации функционального подхода.

2. Правовая работа: проблемы, пути их решения (выбор темы проекта).

Работа слушателей в группах по анализу проблем, поиск возможных решений. Проведение мозгового штурма, соблюдение правил генерации идей, сбор предложений, отработка навыка перехода от индивидуальных к групповым решениям. Отработка взаимодействия в группе. Распределение ролей. Фасилитация, модерация, медиация. Демонстрация умения находить аргументы, говорить ясно, понятно, убедительно, логично. Выбор темы проекта для дальнейшей работы.

3. Проектная деятельность. Структура и подготовка проекта. Управление рисками проекта. SWOT-анализ.

Особенности проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении. Особенности проектной деятельности в ФНС России. Проекты ФНС России. Перспективы развития проектной деятельности в налоговых органах. Основные компоненты проекта: актуальность темы, проблема научного поиска, объект и предмет исследования, цель и задачи работы, проведение исследования, практическая значимость проекта.

Риск и его основные характеристики. Процесс выявления рисков. Процесс управления рисками проекта (планирование управления рисками, идентификация рисков, качественная оценка рисков, количественная оценка рисков, планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков).

Методика стратегического менеджмента - SWOT-анализ. Первичная матрица SWOT – анализа проекта. Поэлементный SWOT-анализ проекта. Формирование расширенного пула стратегических альтернатив.

4. Практическая визуализация: слайды, инфографика, таблицы и документы.

Применение программного продукта MS PowerPoint для создания визуальных презентационных материалов. Создание презентации с «0». Основные ошибки при создании публичных презентаций. Инфографика: понятие, примеры, варианты составления.

5. Проектная работа.

Работа слушателей над проектами с непосредственным участием преподавателя. Оформление, подготовка докладов.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

Что вам мешает успешно мотивировать подчиненных?

Используя предлагаемую ниже шкалу, оцените, насколько часто встречается у вас каждая из перечисленных в данном тесте ошибок. Для этого следует обвести соответствующую цифру оценочной шкалы. Оценить следует частоту каждой из перечисленных ошибок:

5 – практически всегда;
4 – довольно часто;
3 – время от времени;
2 – довольно редко;
1 – практически никогда.

Ошибки с подчиненными в работе	Оценка
Не учитываю интересы и склонности подчиненных при распределении работы	1 2 3 4 5
Излишнее давление, неоправданно авторитетный подход	1 2 3 4 5
Неумение обеспечить должный уровень информированности подчиненных под ключевым вопросом	1 2 3 4 5
Расхождение между требованиями к работе и рабочему поведению подчиненных и личным примером со стороны руководителя	1 2 3 4 5
Невнимание к личным проблемам подчиненных	1 2 3 4 5
Не уделяется внимание обучению и развитию подчиненных	1 2 3 4 5
Попустительство, недостаточная требовательность к подчиненным	1 2 3 4 5
Непоследовательность, частая смена требований к исполнению	1 2 3 4 5
Неумение выполнять данные подчиненным обещания, держать слово	1 2 3 4 5
Излишне формальные отношения с подчиненными	1 2 3 4 5
Игнорирование инициатив и предложений со стороны подчиненных, направленных на улучшение работы	1 2 3 4 5
Подчиненные не привлекаются к подготовке решений по вопросам, которые находятся в пределах их компетенции, и решений, которые им предстоит реализовать впоследствии	1 2 3 4 5
Неумение установить четкие требования к работе подчиненных	1 2 3 4 5
Грубость и нетактичность по отношению к подчиненным	1 2 3 4 5
Некоммуникабельность, неумение общаться	1 2 3 4 5
Неумение использовать сильные стороны подчиненных для достижения намеченных целей	1 2 3 4 5
Слишком жесткий, излишне мелочный контроль за работой подчиненных или, наоборот, ослабленный контроль за работой, за результатами их труда	1 2 3 4 5
Неумение правильно распределять работу среди подчиненных	1 2 3 4 5
Излишняя эмоциональность, несдержанность в конфликтных ситуациях	1 2 3 4 5
Конфликтность, склонность к эмоциональным реакциям на действия и поведение подчиненных	1 2 3 4 5
Недостаточно усилий направляется на поддержание высокого уровня мотивации подчиненных в наилучшем выполнении порученной работы	1 2 3 4 5
Нежелание делегировать полномочия, делиться ими с подчиненными	1 2 3 4 5
Постановка нечетких, неконкретных целей в работе	1 2 3 4 5
Несправедливость в оценке трудового вклада, результатов работы подчиненных	1 2 3 4 5
Неумение установить верную дистанцию в отношениях с подчиненными	1 2 3 4 5

Для каждой из пяти предлагаемых категорий ошибок, которые могут допускаться руководителем в отношении подчиненных, **подсчитайте сумму для соответствующих вопросов.**

Особое внимание в дальнейшей работе по самосовершенствованию следует обратить внимание на те категории ошибок, по которым вы набрали **наиболее высокую сумму баллов.**

Категория ошибок	Недостаточное использование потенциала подчиненных	Неправильный стиль управления	Ошибки, связанные с организацией работы	Нарушение этических норм и требований	Ошибки в сфере межличностных отношений
Номера вопросов	1, 6, 11, 16, 21	2, 7, 12, 17, 22	3, 8, 13, 18, 23	4,9,14,19,24	5, 10, 15, 20, 25
Сумма баллов					

Уровень трудовой мотивации работников существенно зависит от того взаимопонимания, которое устанавливается между ними и руководством. Чем меньше ошибок, снижающих взаимопонимание с подчиненными, допускает руководитель, тем выше их трудовая мотивация.

На мотивацию работников, их желание работать с высокой отдачей влияет и степень возложенной на них ответственности и самостоятельности, которая позволяет исполнителю самому принимать решения и в определенных пределах контролировать промежуточные результаты работы. Именно от сложившейся в организации практики взаимодействия руководителей с подчиненными зависит то, насколько инициативны и самостоятельны будут работники при выполнении порученной работы. Готовность работника взять на себя дополнительную ответственность зависит от того, в какой степени руководство будет наделять его необходимыми полномочиями. И наконец, сложившаяся практика управления позволяет людям пережить состояние успеха, почувствовать себя победителями.

Низкое качество управления, накладки в работе, неразбериха снижают мотивацию работников.

Задание 2.

Организации выполняют различные работы для достижения ряда целей. Обычно работы можно представлять, как проекты или как операции. В этом случае деятельность называется операционной. Продукт проекта может быть материальным (например, новое техническое оснащение вагонов), или нематериальным (обучение рабочих кадров), или представлять собой комбинацию из материальных и нематериальных объектов. Уникальность продукта означает либо его существенные отличия от других аналогичных

продуктов, либо отличия в условиях, в которых он создается. В целом деятельность любого предприятия или организации может быть определена либо как функциональная, либо как проектная (возможны их комбинации). В чем состоит разница между функциональной, операционной и проектной деятельностью в организации? Приведите примеры функциональной, операционной и проектной деятельности.

Задание 3.

«Придумайте 20 способов» провести мозговой штурм по различным тематикам. Например, придумайте 20 способов использования карандаша.

Методические рекомендации

Работа преподавателя должна быть направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации

имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью

продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Антонов Г.Д. Управление проектами организации: Учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - М.: Инфра-М, 2018. - 64 с.
2. Балашов А.И. Управление проектами: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова и др. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 383 с.
3. Балашов А.И. Управление проектами: Учебник и практикум для СПО / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова и др. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 383 с.
4. Баржак И.А. Подсознательное влияние: как убедить за одну минуту/ И.А. Баржак. - М.: ЭКСМО, 2022. - 112 с.
5. Беляков Н. Ф. Управление персоналом. (Курс лекций по управлению персоналом): учебное пособие / Н.Ф. Беляков. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2020. - 168 с.
6. Беляков Н.Ф. Управление персоналом: эффективные технологии руководителя: учебное пособие / Н. Ф. Беляков. - Н. Новгород: Приволжский институт повышения квалификации ФНС России, г. Нижний Новгород, 2018. - 158 с.
7. Борисов К. Герой и его команда: Как собрать, зажечь и достичь результатов/ К. Борисов. - М.: Альпина ПРО, 2022. - 208 с.
8. Верзух Э. Управление проектами: ускоренный курс по программе MBA / Э. Верзух. - М.: Диалектика, 2019. - 480 с.
9. Вилкинсон М. Секреты фасилитации: SMART-руководство по работе с группами / М. Вилкинсон. - пер. с англ. - М., 2019. - 515 с.
10. Володин С.В. Стратегическое управление проектами: На примере аэрокосмической отрасли / С.В. Володин. - М.: Ленанд, 2019. - 148 с.
11. Вольфсон Б.И. Гибкое управление проектами и продуктами / Б.И. Вольфсон. - СПб: Питер, 2017. - 144 с.
12. Голдберг Э. Креативный мозг: как рождаются идеи, меняющие мир/ Э. Голдберг. - М.: ЭКСМО, 2019. - 384 с.

13. Гонтарева И.В. Управление проектами / И.В. Гонтарева, Р.М. Нижегородцев, Д.А. Новиков. - М.: КД Либроком, 2018. - 384 с.

14. Дуракова И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг: учебное пособие / И. Б. Дуракова; соавт. Е.С. Корыстина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 226 с.

15. Ехлаков Ю.П. Управление программными проектами. Стандарты, модели: Учебное пособие / Ю.П. Ехлаков. - СПб: Лань, 2019. - 244 с.

16. Зверева, Н. Легкий текст. Как писать тексты, которые интересно читать и приятно слушать / Н. Зверева; С. Иконникова. - М.: Альпина Паблишер, 2022. - 292 с.

17. Зима В. Инструменты руководителя. Понимай людей, управляй людьми. - 3-е изд. - СПб: Питер, 2022. - 256 с.: ил. - (Бизнес-психология)

18. Зуб А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 422 с.

19. Иванов П.В. Управление проектами: Учебное пособие / П.В. Иванов. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 102 с.

20. Иванова С.В. 50 советов по нематериальной мотивации / С. В. Иванова. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 178 с.

21. Иванова С.В. Мотивация на 100%: А где же у него кнопка? / С. В. Иванова. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 285 с.

22. Кайзер Т. Фасилитация на практике. Как "добывать золото", работая с группами / Т. Кайзер. - пер. с англ. - М., 2020. - 304 с.

23. Каменева Е.В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры / Е.В. Каменева; Н.С. Пряжников; М.В. Полевая. - М.: Прометей, 2019. - 218 с.

24. Литау Е.Я. Финансовое управление развивающимися проектами: Учебное пособие / Е.Я. Литау. - СПб: Лань, 2019. - 120 с.

25. Лич Л. Вовремя и в рамках бюджета.Управление проектами по методу критической цепи / Л. Лич. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 352 с.

26. Маслоу А. Мотивация и личность / А. Маслоу. - 3-е изд. - СПб: Питер, 2018. - 400 с.

27. Мередит Д.Р. MBA. Управление проектами / Д.Р. Мередит. - СПб: Питер, 2017. - 14 с.

28. Мозг на 100%. Интеллект. Память. Креатив. Интуиция: интенсив-тренининг по развитию суперспособностей. - М.: ЭКСМО, 2022. - 848 с.

29. Ньюпорт К. Хватит мечтать, займись дело! Почему важнее хорошо работать, чем искать хорошую работу/ К. Ньюпорт. - М.: Альпина Паблишер, 2022. - 282 с.

30. Островская В.Н. Управление проектами: Учебник / В.Н. Островская, Г.В. Воронцова и др. - СПб: Лань, 2019. - 400 с.

31. Перевощиков Ю.С. Управление проектами в машиностроении: Учебное пособие / Ю.С. Перевощиков. - М.: Инфра-М, 2018. - 272 с.

32. Поташева Г.А. Управление проектами: Учебное пособие / Г.А. Поташева. - М.: Инфра-М, 2018. - 288 с.

33. Роулинг С. Я хочу больше идей. Более 100 техник и упражнений для развития творческого мышления / С. Роулинг. - 2-е изд. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. - 280 с.

34. Скотчер Э. Блистательный Agile. Гибкое управление проектами с помощью Agile, Scrum и Kanban / Э. Скотчер. - СПб: Питер, 2019. - 304 с.

35. Стиллмен Э. Head First Agile. Гибкое управление проектами / Э. Стиллмен. - СПб: Питер, 2019. - 464 с.

36. Стэнли Э. Управление проектами / Э. Стэнли. - М.: Диалектика, 2019. - 288

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Повышение квалификации гражданских служащих осуществляется в очной форме путем непосредственного общения слушателя с преподавателем. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

Программа повышения квалификации предусматривает проведение занятий в соответствии с целевыми установками программы, которые обеспечивают требуемый уровень усвоения учебного материала. Знания приобретаются в основном проведением лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Умения и навыки достигаются проведением ряда взаимосвязанных практических занятий, деловых и ролевых игр, разбором конкретных ситуаций, тренингов и др.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием ситуаций, моделирующих типовые нарушения.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Формирование профессиональных компетенций обеспечивается широким использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебная база Академии оснащена современными техническими средствами для обеспечения учебного процесса. Лекции и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных компьютером, мультимедийным проектором, экраном и доской.

Компьютерные классы оборудованы автоматизированными рабочими местами для проведения занятий по учебным дисциплинам из расчёта одно рабочее место на одного обучающегося при проведении занятий в данных классах.

Для обеспечения учебной, учебно-методической, научной, справочной литературой, доступа к современным профессиональным базам данных, справочно-правовым системам и к глобальной сети Интернет, имеется библиотека. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к библиотечному фонду, укомплектованному печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, изданными за последние 10 лет, из расчёта не менее одного экземпляра на 4-5 обучающихся.

Реализация программы обеспечивается как штатными преподавателями специализированных кафедр Академии, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций и ведущих ВУЗов, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения программы включает входной, текущий и/или промежуточный контроли, а также итоговую аттестацию обучающихся.

Входной контроль должен охватывать всех обучающихся и проводиться в форме тестирования в первый день обучения. Целью входного контроля является определение уровня знаний, обучающихся для корректировки и адаптации учебного процесса под конкретные потребности обучающихся.

Текущий контроль и/или промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением, утвержденным ректором Академии.

Порядок проведения итоговой аттестации определен Положением об итоговой аттестации, утвержденным ректором Академии.

Итоговая аттестация по программе базового и повышенного уровня проводится в форме защиты итоговой работы и тестирования.

Итоговая аттестация по программе мастерского уровня в форме защиты проекта.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

Базовый уровень

1. Представительство и оформление полномочий представителя в налоговых правоотношениях
2. Мероприятия налогового контроля. Принципы разумного истребования документов (информации)
3. Организация и проведение камеральной налоговой проверки
4. Организация и проведение выездных налоговых проверок
5. Схемы уклонения от налогов: особенности доказывания умысла
6. Налоговые правонарушения. Порядок привлечения к налоговой ответственности
7. Административные правонарушения. Производство по делам об административных правонарушениях
8. Уголовная ответственность за нарушение налогового и смежного с ним законодательства. Взаимодействие с правоохранительными органами
9. Налогообложение юридических лиц
10. Налогообложение физических лиц
11. Доказывание и доказательства по налоговым спорам
12. Процессуальные особенности рассмотрения споров в судах общей юрисдикции
13. Особенности представления интересов налоговых органов в арбитражных судах
14. Судебная практика по рассмотрению налоговых споров
15. Дизайн документов в юридической практике (Legal Design)
16. Современные формы и методы анализа данных
17. Традиционные российские духовно-нравственные ценности. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций
18. Как доказать и убедить: логические правила аргументации. Технология подготовки доказательной речи
19. Эффективное публичное выступление
20. Тренинговая подготовка по управлению конфликтами
21. Личная эффективность государственного гражданского служащего
22. Психология эффективных коммуникаций
23. Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы
24. Требования к поведению государственных гражданских служащих

Повышенный уровень

1. Основные изменения в законодательстве РФ. Что нужно знать при осуществлении контрольных мероприятий?
2. Процедурные нарушения при проведении мероприятий налогового контроля
3. Уголовная ответственность за нарушение налогового и смежного с ним законодательства. Взаимодействие с правоохранительными органами
4. Виды и анализ схем уклонения от уплаты налогов. Термины и понятия
5. Допрос свидетеля: юридические и практические аспекты
6. Налоговые правонарушения. Порядок привлечения к налоговой ответственности
7. Административные правонарушения. Производство по делам об административных правонарушениях
8. Налогообложение юридических лиц
9. Налогообложение физических лиц
10. Судебная практика по рассмотрению налоговых споров
11. Дизайн документов в юридической практике (Legal Design)
12. Современные формы и методы анализа данных
13. Традиционные российские духовно-нравственные ценности. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций
14. Развитие стрессоустойчивости и профилактика профессионального выгорания
15. Технологии эффективной работы с информацией
16. Юридическая риторика. Логика. Практические навыки выступления в суде
17. Культура, техника речи и приемы устно-речевой коммуникации
18. Эффективное публичное выступление
19. Тренинговая подготовка по управлению конфликтами
20. Личная эффективность государственного гражданского служащего
21. Психология эффективных коммуникаций
22. Требования к поведению государственных гражданских служащих

Повышенный уровень

1. Основные изменения налогового законодательства
2. Виды и анализ схем уклонения от уплаты налогов. Термины и понятия
3. Доказывание умысла в действиях налогоплательщика, направленных на уклонение от уплаты налогов

4. Судебная практика по рассмотрению налоговых споров

5. Дизайн документов в юридической практике (Legal Design)

6. Современные формы и методы анализа данных

7. Традиционные российские духовно-нравственные ценности. Ценности человекоцентричности как основа внешних и внутренних коммуникаций

8. Медиативный подход к урегулированию конфликтов

9. Юридическая риторика. Логика. Технология подготовки выступления

10. Культура, техника речи и приемы устно-речевой коммуникации

11. Эффективное публичное выступление

12. Личная эффективность государственных гражданских служащих

13. Психология эффективных управленческих коммуникаций

14. Командная эффективность и лидерство

15. Управление персоналом: цели, способы, теории, модели управления персоналом

16. Правовая работа: проблемы, пути их решения (выбор темы проекта)

17. Проектная деятельность. Структура и подготовка проекта. Управление рисками проекта. SWOT-анализ

18. Практическая визуализация: слайды, инфографика, таблицы и документы

19. Проектная работа

Примеры тестовых вопросов

1. В каком случае исполнение обжалуемого решения может быть приостановлено вышестоящим налоговым органом?

– В случае обжалования вступившего в силу решения о привлечении к ответственности по заявлению лица, подавшего эту жалобу, при предоставлении им банковской гарантии

– В случае обеспечения обязанности по уплате налогов, начисленных в обжалуемом решении, поручительством

– В случае заключения между налоговым органом и залогодателем договора о залоге имущества

– В случае подачи апелляционной жалобы на решение о привлечении к ответственности

2. Каким образом должна быть подана жалоба (апелляционная жалоба)?

– Жалоба направляется в ФНС России, после чего направляется в соответствующее подразделение налогового органа

– В вышестоящий налоговый орган через налоговый орган, акты ненормативного характера, действия или бездействие должностных лиц которого обжалуются

– Непосредственно в налоговый орган акты ненормативного характера, действия или бездействие должностных лиц которого обжалуются

– Напрямую в вышестоящий налоговый орган

3. Как называется обращение лица в налоговый орган, предметом которого является обжалование вступивших в силу актов налогового органа ненормативного характера, действий или бездействия его должностных лиц, если, по мнению этого лица, обжалуемые акты, действия или бездействие должностных лиц налогового органа нарушают его права?

– Апелляционная жалоба

– Требование

– Жалоба

– Претензия

4. Кому разрешено обжалование ненормативных актов налогового органа или действий должностных лиц?

– Исключительно физическим лицам

– Исключительно юридическим лицам, в лице своих законных представителей

– Исключительно представителю консолидированной группы налогоплательщиков

– Любому лицу, если по мнению этого лица, такие акты, действия или бездействие нарушают его права

5. Где могут быть обжалованы акты ненормативного характера ФНС России действия или бездействие её должностных лиц?

– В суде

– У Президента РФ

– В Правительстве Российской Федерации, а потом в арбитражном суде

– В Министерстве Финансов России, а потом в суде

6. Какое обстоятельство всегда исключает вину лица в совершении налогового правонарушения?

– Отсутствие бюджетного финансирования у государственной некоммерческой организации

– Не достижение налогоплательщиком 18-летнего возраста

– Выполнение письменных разъяснений по вопросам применения налогового законодательства, данных уполномоченным органом

– Нахождение руководителя организации в длительной командировке

7. В отношении налогоплательщика в рамках статьи 101 НК РФ вынесено решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения. По истечении какого времени со дня вручения оно вступит в силу, если не будет обжаловано?

– 30 дней

– 1 месяца

– 2 месяцев

– 7 дней

8. В отношении консолидированной группы налогоплательщиков вынесено о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения. По истечении какого времени со дня вручения оно вступит в силу, если не будет обжаловано?

– 10 дней
– 1 месяца
– 2 месяцев
– 7 дней

9. Первоначальная сумма штрафа составляет 64 тыс. рублей. При рассмотрении материалов дела было выявлено 3 смягчающих ответственность обстоятельства. Рассчитайте сумму штрафа в соответствии с алгоритмом Письма ФНС России от 24.01.2017 №СА-5-9/100.

– 32 тыс. рублей
– 20 тыс. рублей
– 8 тыс. рублей
– 16 тыс. рублей

10. Каким образом назначается штраф за совершение нескольких налоговых правонарушений?

– Окончательная сумма штрафа не может превышать более чем наполовину максимальный срок или размер наказания, предусмотренного за наиболее серьезное правонарушение.

– Штраф назначается путем поглощения менее строгого наказания более строгим.

– Штраф назначается путем частичного сложения назначенных наказаний за каждое правонарушение, предусмотренное Налоговым кодексом РФ.

– Налоговые санкции устанавливаются за каждое правонарушение в отдельности без поглощения менее строгой санкции более строгой.

Примерные темы итоговых работ

1. Административная ответственность за нарушение налогового и иного законодательства: проблемы на практике и пути их решения.
2. Актуальные вопросы участия сотрудника налогового органа в судебном разбирательстве. Выступление в суде.
3. Актуальные проблемы налогообложения (указываются конкретные налоги и ситуации).
4. Актуальные проблемы рассмотрения налоговых споров судами общей юрисдикции Российской Федерации, пути их решения.
5. Взыскание задолженности по налогам в суде: проблемы и пути их решения.
6. Доказывание взаимозависимости лиц для целей налогообложения (практический аспект).
7. Единый налоговый платеж: новый порядок уплаты налогов
8. ЕНП и ЕНС: практика введения, проблемы, пути их решения

9. Злоупотребление налоговым правом: понятие, признаки, последствия
10. Искусство убедительной речи юриста при выступлении в суде. Особенности изложения правовой позиции.
11. Использование видео-конференц-связи в налоговых правоотношениях: реалии и перспективы.
12. Кодекс административного судопроизводства РФ: проблемы применения и возможные пути их решения.
13. Мероприятия налогового контроля: уникальный опыт проведения (на примере Вашей инспекции (управления)).
14. Налоговые проверки: пути повышения эффективности их проведения.
15. Обзор изменений налогового законодательства. Анализ их возможных последствий.
16. Обзор изменений арбитражного процессуального законодательства. Анализ их возможных последствий.
17. Обзор изменений гражданского процессуального законодательства. Анализ их возможных последствий.
18. Организация взаимодействия структурных подразделений налоговых органов при формировании доказательственной базы (на примере Вашей инспекции (управления)).
19. Особенности подготовки к судебному процессу при защите интересов налоговых органов (на примере Вашей инспекции (управления)).
20. Схемы уклонения от налогов: виды, основные признаки, выявление и доказывание.
21. Проблемные вопросы доказывания по налоговым спорам на стадии судебного разбирательства
22. Обжалование решений о государственной регистрации или об отказе в государственной регистрации ЮЛ и ИП
23. Досудебное урегулирование споров, связанных с государственной регистрацией ЮЛ и ИП: проблемы, пути их решения.
24. Противодействие налогоплательщика процессу доказывания, пути его преодоления
25. Ситуации конфликта интересов, возникающие при доказывании налоговых правонарушений, их предотвращение и урегулирование.
26. Актуальные вопросы противодействия коррупции при осуществлении налогового контроля.
27. Проблемные вопросы использования презумпций налогового права в доказывании налоговых правонарушений.
28. Роль судебного прецедента в доказывании налоговых правонарушений.
29. Статья 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации: примеры правоприменительной практики.
30. Схемы уклонения от уплаты налогов, выявленные при проведении налоговых проверок в Вашей инспекции (управлении).
31. Трудовые споры, связанные с прохождением государственной гражданской службы

32. Фасилитация на государственной гражданской службе: возможности использования в правовой работе.

33. Формирования доказательственной базы при выявлении агрессивного налогового планирования (схем) в соответствии со статьей 54.1 НК РФ.

Примерные темы проектов

Мастерский уровень

1. Совершенствование Налогового кодекса РФ (предложения по изменению положений закона)
2. Эффективное взаимодействие с судами
3. Доработка программного комплекса
4. Определение подсудности при формировании документов по взысканию задолженности ФЛ в порядке ст.48 НК РФ

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Проректор по научному и инновационному развитию Е.А. Хицков