ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Утверждаю
Ректор «Академии ФНС ЛАБ»

_____ И.А. Ефремов
«16» февраля 2026 г.

«Планирование, организация и проведение выездных налоговых проверок»

повышения квалификации государственных гражданских служащих

(базовый уровень, 108 часов)

Рассмотрена
на заседании кафедры
налогов и налогообложения
Протокол № 1 от 16 февраля 2026 г.

2026

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ 4
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ 4
УЧЕБНЫЙ ПЛАН 6
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 7
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) 8
Планирование, организация и проведение выездных налоговых проверок. Риск - ориентированный подход 8
Введение 8
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации 8
Планируемые результаты обучения 8
Практические задания (примеры) 9
Методические рекомендации 10
Список литературы 12
Налоговое администрирование 19
Введение 19
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации 20
Планируемые результаты обучения 20
Реферативное описание тем 21
Практические задания (примеры) 22
Методические рекомендации 23
Список литературы 25
Бухгалтерский учет для целей налогообложения 26
Введение 26
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации 26
Планируемые результаты обучения 26
Реферативное описание тем 27
Практические задания (примеры) 27
Методические рекомендации 28
Список литературы 30
Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов 31
Введение 31
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации 31
Планируемые результаты обучения 31
Реферативное описание тем 32
Практические задания 33
Методические рекомендации 33
Список литературы 36
Психология профессиональной деятельности 36
Введение 36
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации 36
Планируемые результаты обучения 36
Реферативное описание тем 37
Практические задания 38
Методические рекомендации 39
Список литературы 41
Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего 43
Введение 43
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации 43
Планируемые результаты обучения 43
Реферативное описание тем 44

Практические задания 44
Методические рекомендации 44
Список литературы 46
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 47
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ 48
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ 48
Перечень вопросов, выносимых на экзамен 48
Темы итоговых работ 49
Примеры тестовых вопросов 50

ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Планирование, организация и технология проведения выездных налоговых проверок» реализуется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– Указом Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Минтруда России от 24.07.2015 N 512н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2015 N 38561);

– Налоговым кодексом РФ.

Программа реализуется в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам администрирования НДС.

В рамках заявленной программы должны быть решены следующие задачи:

− ознакомиться с организацией и проведением предпроверочного анализа, способам повышения его эффективности;

− изучить правила подготовки и алгоритма проведения выездной налоговой проверки (ВНП);

− ознакомиться с правилами проведения мероприятий налогового контроля при подготовке и проведении ВНП;

− изучить способы организации взаимодействия с другими структурными подразделениями, правоохранительными и иным государственными органами в ходе проведения ВНП;

− изучить основные положения налогового права, а также актуальные изменения законодательства в части налогового администрирования и налогового контроля;

− изучить основы использования современных информационных технологий в деятельности налоговых органов;

− ознакомить слушателей с новациями законодательного регулирования деятельности государственных гражданских служащих налоговых органов;

− изучить особенности психологического обеспечения в налоговых органах.

В результате освоения данной программы государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получат обновление знаний и совершенствование навыков решения поставленных задач по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, по вопросам налогового администрирования НДС и налогового контроля в деятельности налоговых органов.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной программе, должны обладать следующими компетенциями:

Универсальные

– Системное и критическое мышление. Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач.

– Разработка и реализация проектов. Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

– Коммуникация. Деловая коммуникация в устной и письменной формах.

– Гражданская позиция. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Общепрофессиональные

– Обеспечение приоритета прав и свобод человека, соблюдение норм законодательства РФ и служебной этики.

– Понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности.

– Сбор, обработка и анализ данных, необходимых для профессиональной деятельности.

Профессиональные

– Обеспечение приоритета прав и свобод человека, соблюдение норм законодательства РФ и служебной этики.

– Понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности.

– Сбор, обработка и анализ данных, необходимых для профессиональной деятельности.

В результате освоения Программы государственный гражданский служащий должен:

•Знать:

– признаки основных схем уклонения от уплаты налогов;

– актуальные вопросы законодательного регулирования деятельности налоговых органов в части налогового администрирования;

– нормативные документы регламентирующие правила проведения выездной налоговой проверки;

– правила проведения мероприятий налогового контроля;

•Уметь:

– грамотно оформлять документы, отражающие как результаты мероприятий налогового контроля, так выездной налоговой проверки;

– оперировать правовыми понятиями и категориями;

– анализировать и правильно применять положения нормативно-правовых актов по вопросам налогового контроля и налогового администрирования;

– использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;

•Владеть навыками:

– эффективного сбора доказательственной базы по выявленным правонарушениям ст. 54.1 НК РФ;

– аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;

– подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;

– взаимодействия с государственными органами и организациями;

– анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

«Планирование, организация и технология проведения выездных налоговых проверок»

повышения квалификации федеральных государственных гражданских служащих

Цель: *Повышение квалификации по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам экономической и контрольной работы в территориальных органах ФНС России*

Категория, группа должностей: *ведущая группы должностей, категории: руководители, специалисты*

Продолжительность обучения: *108 часов*

Форма обучения: *с отрывом от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы в очной форме обучения путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся*

Режим занятий: *6-8 часов в день*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов				Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий			
			лекции	практические занятия		
				аудиторные	самостоятельная работа	
1	Проведение комплекса контрольно-аналитических мероприятий в целях проверки выявленных рисков в рамках предпроверочного анализа	**6**	**4**	**2**	0	зачет
2	Организация и проведение выездных налоговых проверок	18	4	14	0	зачет
3	Налоговое администрирование	36	8	28	0	зачет
3	Бухгалтерский учет для целей	8	0	8	0	зачет

	налогообложения					
4	Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов	**14**	**0**	**14**	0	зачет
5	Психология профессиональной деятельности	16	0	16	0	зачет
6	Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего	8	0	8	0	зачет
	Итоговая аттестация	**2**			2	экзамен в форме тестирования
	ИТОГО	**108**	**16**	**90**	**2**	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1						2						3				
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	А	А	А	К	А	А	А	А	А	К	А	А	А	А	А И

А- аудиторная и самостоятельная работа
К - каникулы
И – итоговая аттестация

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование, организация и проведение выездных налоговых проверок. Риск - ориентированный подход

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Одним из условий эффективного функционирования налоговой системы и, следовательно, экономики государства является качественное налоговое администрирование, осуществление которого возложено на Федеральную налоговую службу.

Сложившаяся в России экономическая ситуация требует от налоговой системы решения проблем своевременного пополнения государственного бюджета, региональных и местных бюджетов их сбалансированности по доходам и расходам, сокращения дефицита и внешнего долга, обеспечения финансирования федеральных, региональных и местных потребностей. Обеспечение роста налоговых поступлений и повышение уровня собираемости налогов является приоритетной задачей налоговых органов.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций сотрудников в части знаний законодательства о выполнении налогового контроля.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие ***задачи***:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельности;

2) дополнение имеющихся базовых знаний по основным направлениям налогообложения и налогового контроля, их закрепление, обобщение и систематизация;

3) обучение анализу юридически значимых фактов и возникающих в связи с ними налоговых правоотношений.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины сотрудник должен

знать:

- Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
- особенности выполнения административных процедур (действий) по проверке налоговых деклараций и иной отчетности;
- практические вопросы применения налогового законодательства; *уметь*:
- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;
- разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности;
- отстаивать свою позицию в налоговых спорах, обоснованно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- анализировать сложившуюся по отдельным спорным вопросам арбитражную практику и учитывать ее при осуществлении налогового контроля;
- правильно составлять и оформлять соответствующие документы;

владеть навыками:

- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права;
- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;

- планирования работы исходя из должностных обязанностей.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
1.1	Тренинг-знакомство. Система управления рисками (инцидентами) и внутренний контроль в деятельности ФНС России	*Лекция*
1.2	Риск-ориентированный подход при планировании и подготовке ВНП: основные принципы и направления процедуры отбора налогоплательщиков, формирование проекта плана ВНП. Особенности планирования при двухуровневой системе управления, а также в условиях централизации контрольных функций	*Лекция*
1.3	Повышение качества проведения предпроверочного анализа, анализ полноты информации, своевременность проведения дополнительных мероприятий налогового контроля до назначения ВНП	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 6 часов (5,6% от всего объема программы)

Реферативное описание тем

1.1 Тренинг-знакомство. Система управления рисками (инцидентами) и внутренний контроль в деятельности ФНС России.

Понятие Риска. Риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности. Управление рисками в деятельности ФНС России. Культура риска. Выявление рисков и инцидентов при выполнении ТП. Система внутреннего контроля налоговых органов. Параметры оценки надежности системы внутреннего контроля.

1.2 Риск-ориентированный подход при планировании и подготовке ВНП: основные принципы и направления процедуры отбора налогоплательщиков, формирование проекта плана ВНП. Особенности планирования при двухуровневой системе управления, а также в условиях централизации контрольных функций

Нормативные документы, регламентирующие организацию и проведение предпроверочного анализа. Основные принципы и направления процедуры отбора налогоплательщиков. Этапы предпроверочного анализа. Особенности работы с внутренними и внешними источниками информации, возможности АИС Налог - 3. Оценка достаточности доказательственной базы для включения в план ВНП. Оценка платежеспособности налогоплательщика и его бенефициаров. Формирование проекта плана ВНП, утверждение плана ВНП.

1.3 Повышение качества проведения предпроверочного анализа, анализ полноты информации, своевременность проведения дополнительных мероприятий налогового контроля до назначения ВНП

Оценка рисков снижающих качество результатов предпроверочного анализа. Анализ полноты сбора доказательственной базы в разрезе основных схем уклонения от налогов. Оценка факторов, снижающих эффективность ВНП. Анализ судебной практики раскрывающей недостатки сбора доказательственной базы.

Практические задания (примеры)

Задание 1. Определение совокупной доли физического лица совместно с его взаимозависимыми лицами.

Исходная информация отражена на рисунке 1.

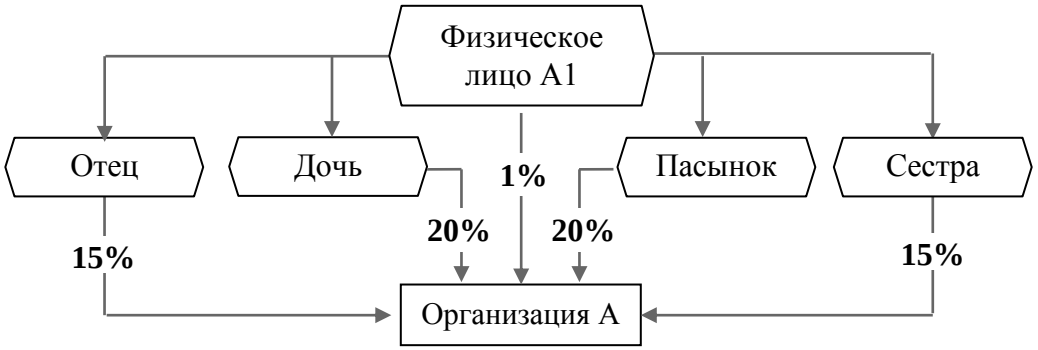


Рисунок 1.

Задание 2. Руководителем налогового органа (его заместителем) на первом этапе рассмотрения материалов проверки -Подготовительные мероприятия (п. 3 ст. 101 НК РФ) Общества "Стайл", выявлен факт неявки лица, в отношении которого проводилась налоговая проверка (его представителя), не извещенного надлежащим образом о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки (с актом налоговой проверки уведомление о времени и месте рассмотрения материалов проверки налоговым органом не отправлено).

Дальнейшие действия руководителя налогового органа (заместителя)?

Задание 3. Материалы налоговой проверки рассмотрены налоговым органом и принято решение по результатам рассмотрения позже установленного срока на 10 дней.

Может ли такое нарушение повлиять на правомерность вынесенного решения? Можно ли оспорить итоговое решение налогового органа на этом основании?

Задание 4. В ходе проведения выездной проверки инспектор произвел осмотр помещений контрагента проверяемого налогоплательщика. Может ли налоговый орган приобщить к материалам проверки протокол осмотра помещений контрагента?

Задание 5. В регионе создана межрайонная ИНФС, непосредственно отвечающая за предпроверочный анализ и проведение выездных проверок. Каким образом, сотрудники налогового органа могут инициировать выездную проверку?

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость нового подхода к организации обучения. Работа преподавателя направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к

формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

Продолжительность аудиторных занятий – 2-4 аудиторных часа.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Актуальные вопросы налогового администрирования в контексте современных тенденций профессионально развития государственных гражданских служащих: материалы научно-практической конференции (Нижний Новгород 26 мая 2021 г.). - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2021. - 268 с. : ил., табл.

2. Вачугов, И. В. Доказывание схем уклонения от налогов: теория, практика: учебное пособие / И.В. Вачугов; А.В. Дулина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2024. - 64 с.

3. Вачугов, И. В. Специальные налоговые режимы: учебно-методическое пособие / И.В. Вачугов. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2024. - 64 с.: ил.

4. Вачугов, И. В. Трансфертное ценообразование: просто о сложном: учебно-практическое пособие / И.В. Вачугов. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2023. - 64 с.

5. Выездная налоговая проверка: учебное пособие. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2022. - 121 с.

6. Грундел, Л.П. Налоговое регулирование трансфертного ценообразования: учебник / Л.П. Грундел; Н.И. Малис. - М.: Магистр, 2020. - 256 с. - (Магистратура).

7. Дулина, А.В. Мероприятия налогового контроля: особенности проведения и оформления: учебно-практическое пособие / Дулина А.В.; И.В. Вачугов. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2024. - 64 с.

8. Иншина, Р.С. Выездные и камеральные налоговые проверки: Практическое пособие / Р.С. Иншина. - М.: ИПЦ "Маска", 2020. - 400 с.

9. Косов, М.Е. Налогообложение доходов и имущества физических лиц: учебник для студентов вузов / М.Е. Косов ; соавт. Р. Г. Ахмадеев. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.

10. Лагутина, Л.Г. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник для вузов / Л.Г. Лагутина. - М.: Юрайт, 2021. - 205 с. - (Высшее образование).

11. Налоги и налогообложение / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 474 с.

12. Налоги и налогообложение: кратко в таблицах: учебное пособие. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2021. - 162 с.

13. Налоговое администрирование и контроль: учебник / под ред. Л.И. Гончаренко. - М.: Магистр, 2019. - 448 с. - (Магистр).

14. Налоговые льготы. Теория и практика применения: монография / под ред. И. А. Майбурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 487 с. - (Magister).

15. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. - М.: Проспект, 2021. - 1264 с.

16. Налоговый контроль. Налоговые проверки: учебное пособие для магистратуры / Под. ред. О.В. Болтиновой; Ю.К. Цареградской. - М.: Норма, 2020. - 160 с.

17. Новоселов, К.В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебное пособие / К.В. Новоселов; Е.Е. Смирнова; А.С. Адвокатова. - М.: Кнорус, 2020. - 242 с. - (Бакалавриат)

18. Русакова, О. В. Налогообложение индивидуальных предпринимателей: учебное пособие / О.В. Русакова; Т.Ю. Солодимова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2024. - 48 с.

19. Соловьев, А.В. Конфликт корыстных интересов на государственной и муниципальной службе: природа и способы преодоления: учебное пособие / А.В. Соловьев. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2020. - 256 с.

20. Стратегия защиты прав налогоплательщика: практические рекомендации / Р.Н. Шишкин. - М.: Юстицинформ, 2020. - 112 с.

21. Шишкин, Р. Н. Налоговая выгода при дроблении бизнеса: методика проведения налогового контроля, судебная практика, правовые рекомендации для налогоплательщиков: Р.Н. Шишкин. - М.: Редакция "Российской газеты", 2021. - 176 с. - (Библиотечка "Российской газеты").

22. Шишкин, Р. Н. Налоговые проверки с участием правоохранительных органов, налоговая и уголовная ответственность за неуплату налогов: линия защиты налогоплательщиков

/ Р.Н. Шишкин. - М.: Редакция "Российской газеты", 2020. - 144 с. - (Библиотечка "Российской газеты").

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организация и провбедение выездных налоговых проверок
(наименование учебной дисциплины/раздела)

Введение

Дисциплина «Организация и провбедение выездных налоговых проверок» нацелена на изучение современной практики планирования, подготовки организации и проведения выездных налоговых проверок, методике проведения мероприятий налогового контроля, оценке правонарушений налогоплательщика в отношении норм исчисления и уплаты налогов, а также правил взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами исполнительной власти.

Необходимым условием успешного осуществления организации и проведения выездных налоговых проверок является наличие у государственных служащих ФНС России сформированных профессиональных компетенций, включающих знания, умения, навыки по выявлению, сбору, фиксации и использованию доказательств по налоговым правонарушениям как на стадии досудебного урегулирования, так и на стадии судебного разбирательства. Первостепенное значение при этом имеют общие вопросы данной деятельности, без грамотной правоприменительной практики по которым не имеет смысла переходить к деятельности по формированию доказательственной базы, получения необоснованной налоговой выгоды, отражающей особенности доказывания по конкретным налоговым спорам.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих налоговых органов в части знаний законодательства о налогообложении юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, изучении механизма их налогообложения, порядка декларирования.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие ***задачи***:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;

2) дополнение имеющихся базовых знаний по основным направлениям налогообложения и налогового контроля, их закрепление, обобщение и систематизация;

3) обучение анализу юридически значимых фактов и возникающих в связи с ними налоговых правоотношений.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и иные нормативно-правовые акты применительно к вопросам налогообложения и налогового контроля;
- судебную практику по налогообложению и налоговому контролю;
- теоретические основы осуществления мероприятий и процедур налогового контроля при проведении налоговых проверок;
- практические вопросы применения законодательства о налогах и сборах;

уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать юридически значимые факты и возникающие в связи с ними налоговые правоотношения;

- анализировать и правильно применять правовые нормы, касающиеся налоговых правоотношений;
- отстаивать свою позицию в спорах с налогоплательщиками в судах, обоснованно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

владеть навыками:

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- анализа различных правовых явлений в области налогов и сборов, юридических фактов, правовых норм и административных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- взаимодействия с государственными органами и организациями;
- анализа правоприменительной практики.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
2.1	Виды и анализ схем уклонения от налогообложения	*Практика*
2.2.	Назначение и организация проведения выездных налоговых проверок	*Лекция*
2.1.3	Мероприятия налогового контроля. Принципы разумного истребования документов (информации)	*Практика*
2.1.4	Тренинг "Организация и проведение выемки документов и предметов"	*Практика*
2.5	Налоговые правонарушения. Порядок привлечения к налоговой ответственности	*Практика*
2.6.	Взаимодействие налоговых, правоохранительных и иных контролирующих органов при проведении мероприятий налогового контроля	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 18 часов (16,7% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

2.1

Виды и анализ схем уклонения от налогообложения.

Понятие налоговой схемы. Порядок и этапы выявления схемы уклонения от уплаты налогов. Виды классификаций налоговых схем. Источники информации, используемые в контрольно-аналитической работе. Методика сбора доказательственной базы для выявления и доказывания типовых схем уклонения от уплаты налогов с учетом требований ст. 54.1 НК РФ и рекомендаций ФНС России.

2.2. Назначение и организация проведения выездных налоговых проверок

Особенности назначения выездной налоговой проверки. Алгоритм ее проведения. Правила проведения. Особенности окончания. Правила оформления результатов проведения налоговой проверки. Налоговые риски для проверяющих

2.3. Мероприятия налогового контроля. Принципы разумного истребования документов (информации)

Правила проведения, нормативное регулирование порядок оформления и налоговые риски для проверяющих при проведении основных мероприятий налогового контроля: Истребование документов (включая принципы разумного истребования), осмотр, инвентаризация, допрос свидетеля.

2.4. Тренинг "Организация и проведение выемки документов и предметов"

Нормативное регулирование и порядок проведения выемки документов (предметов). Правила оформления. Разбор кейса. Распределение ролей. Уточнение функций. Проведение выемки по кейсу. Анализ результатов, оценка психологических, тактических и юридических.

2.5. Налоговые правонарушения. Порядок привлечения к налоговой ответственности

Виды налоговых правонарушений. Нормативное регулирование. Особенности привлечения к налоговой ответственности. Судебная практика в отношении оспаривания правомерности привлечения к налоговой ответственности.

2.6. Взаимодействие налоговых, правоохранительных и иных контролирующих органов при проведении мероприятий налогового контроля

Нормативные документы, регламентирующие порядок взаимодействия налоговых органов и МВД РФ, налоговых органов и СК РФ, а также с иными государственными органами. Предметы, цели и способы взаимодействия. Сроки исполнения процессуальных действий. Критерии привлечения налогоплательщиков к ответственности по ст. 198, 199 и 199.1 УК РФ. Особенности взаимодействия с иными государственными органами.

2.7. Взаимодействие налоговых, правоохранительных и иных контролирующих органов при проведении мероприятий налогового контроля

Необходимость взаимодействия налоговых, правоохранительных и иных контролирующих органов. Нормативное регулирование такого взаимодействия. Способы и методы взаимодействия. Документальное оформление. Результативность. Анализ практических примеров.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

Организация «Бета» арендует производственный цех для осуществления как облагаемых НДС операций, так и освобожденных от налогообложения. Арендная плата за квартал составила 60 тыс.руб., в т.ч. НДС – 10 000 тыс.руб.

Выручка от продажи облагаемой продукции без НДС составила 100 тыс.руб., выручка от продажи необлагаемой продукции – 96 тыс.руб.

Определите сумму НДС по арендной плате, которую налогоплательщик вправе заявить к вычету.

Задание 2.

Рассчитать сумму амортизационной премии, которую налогоплательщик может включить в состав расходов при исчислении налога на прибыль единовременно, если организация 17 июня ввела в эксплуатацию основное средство, первоначальная стоимость, которого составила 600 000 рублей. Основное средство относится к третьей амортизационной группе. Срок полезного использования - пять лет.

Задание 3.

Резерв по сомнительным долгам организации на 31 марта составляет 135 000 руб., во II квартале была выявлена безнадежная дебиторская задолженность в размере 150 000 рублей.

Рассчитать сумму безнадежного долга, которая будет списана за счет резерва, и сумму безнадежного долга, которая будет включена во внереализационные расходы.

Задание 4.

Рассчитать предельный размер убытка при уступке денежного требования, который организация может учесть в расходах по налогу на прибыль, если за 40 дней до наступления срока платежа по договору поставки организация уступила право требования долга в размере 3 850 000 руб. Данное право уступлено за 3 650 000 рублей.

Максимальное значение процентной ставки на момент уступки права требования составило 125% ключевой ставки Банка России (пп. 1 п. 1.2 ст. 269 НК РФ). Ключевая ставка в периоде от даты уступки до даты платежа составила 8% (условно).

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость нового подхода к организации обучения. Работа преподавателя направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

Продолжительность аудиторных занятий – 2-4 аудиторных часа.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать

свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Ахмадеев, Р. Г. Финансы и налогообложение корпораций: учебник для магистрантов / Р.Г. Ахмадеев, Н.В. Балихина, М.Е. Косов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020 - 352 с.
2. Вачугов, И. В. Специальные налоговые режимы: учебно-методическое пособие / И.В. Вачугов. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2023. - 64 с.: ил.
3. Выездная налоговая проверка: учебное пособие. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2021. - 121 с.
4. Ильин, А.Ю. Налог на прибыль организации: актуальные вопросы налогообложения: монография / А.Ю. Ильин. - М. Проспект, 2021 - 104 с.
5. Налог на прибыль и ПБУ 18/02: организация налогового учета на базе бухгалтерского / под ред. Г. Ю. Касьяновой. - 13-е изд., перераб. и доп. - М. : АБАК, 2020. - 144 с.
6. Налоги и налогообложение - кратко в таблицах: учебно-методическое пособие. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2021. - 122 с.
7. Нарративы индивидуального подоходного налогообложения в XXI веке: монография / под ред. И.А. Майбурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021 - 296 с.
8. Новоселов, К.В. Налог на прибыль: Руководство по формированию базы, исчислению и уплате налога : учебно-практическое пособие / К.В. Новоселов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : АйСи Групп, 2018. - 440 с.
9. Русакова, О. В. Налогообложение индивидуальных предпринимателей: учебное пособие / О.В. Русакова; Т.Ю. Солодимова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2022 - 48 с.
10. Чаадаева, О. В. Налог на прибыль организаций. Нормируемые расходы: учебно-методическое пособие / О. В. Чаадаева. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2022. - 64 с.

Шаров, В.Ф. Региональные и местные налоги : учебное пособие / В.Ф. Шаров ; соавт. Р. Г. Ахмадеев ; соавтор М.Е. Косов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 227

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговое администрирование

(наименование учебной дисциплины/раздела)

Введение

Дисциплина «Налоговое администрирование» нацелена на изучение современной практики налогового администрирования, овладение навыками исчисления основных налогов,

методами оценки недопоступления налогов и сборов. Большое внимание уделяется вопросам организации налогового администрирования в контексте мер, предусмотренных современным этапом реформирования налоговой системы РФ.

Необходимым условием успешного осуществления налогового администрирования, является наличие у государственных служащих ФНС России сформированных профессиональных компетенций, включающих знания основных и дополнительных элементов налогов, умения, навыки по выявлению, сбору, фиксации и использованию доказательств по налоговым правонарушениям как на стадии досудебного урегулирования, так и на стадии судебного разбирательства. Первостепенное значение при этом имеют общие вопросы данной деятельности, без грамотной правоприменительной практики по которым не имеет смысла переходить к деятельности по формированию доказательственной базы, получения необоснованной налоговой выгоды, отражающей особенности доказывания по конкретным налоговым спорам.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих налоговых органов в части знаний законодательства о налогообложении юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, изучении механизма их налогообложения, порядка декларирования.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие ***задачи***:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;

2) дополнение имеющихся базовых знаний по основным направлениям налогообложения и налогового контроля, их закрепление, обобщение и систематизация;

3) обучение анализу юридически значимых фактов и возникающих в связи с ними налоговых правоотношений.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и иные нормативно-правовые акты применительно к вопросам налогообложения и налогового контроля;
- судебную практику по налогообложению и налоговому контролю;
- теоретические основы осуществления мероприятий и процедур налогового контроля при проведении налоговых проверок;
- практические вопросы применения законодательства о налогах и сборах;

уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать юридически значимые факты и возникающие в связи с ними налоговые правоотношения;
- анализировать и правильно применять правовые нормы, касающиеся налоговых правоотношений;
- отстаивать свою позицию в спорах с налогоплательщиками в судах, обоснованно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

владеть навыками:

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- анализа различных правовых явлений в области налогов и сборов, юридических

фактов, правовых норм и административных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- взаимодействия с государственными органами и организациями;
- анализа правоприменительной практики.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
3.1	Налог на добавленную стоимость	*Лекция, практика*
3.1.1	*Налогоплательщики. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг). Операции, не подлежащие налогообложению*	*Лекция*
3.1.2	*Налоговые вычеты. Ведение раздельного учета НДС*	*Практика*
3.1.3	*Налоговые агенты. Восстановление налога. Порядок возмещения НДС*	*Практика*
3.2	Налог на прибыль организаций	*Лекция, практика*
3.2.1	*Налогоплательщики. Налоговая база. Ставки. Инвестиционный налоговый вычет*	*Лекция*
3.2.2	*Доходы организации. Порядок признания доходов. Доходы от реализации и внереализационные доходы*	*Практика*
3.2.3	*Расходы организации. Порядок признания расходов. Порядок признания убытков. Порядок формирования резервов. Амортизация*	*Практика*
3.4	Налог на имущество организаций	*Практика*
3.5	Транспортный налог. Земельный налог	*Практика*
3.6	Специальные налоговые режимы	*Практика*
3.7	Страховые взносы	*Практика*
3.8	Налог на доходы физических лиц	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 36 часа (33,3% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

3.1. Налог на добавленную стоимость.

Налогоплательщики. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг). Операции, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты. Ведение раздельного учета НДС. Налоговые агенты. Восстановление налога. Порядок возмещения НДС

3.2. Налог на прибыль организаций

Налогоплательщики. Налоговая база. Ставки. Инвестиционный налоговый вычет

Доходы организации. Порядок признания доходов. Доходы от реализации и внереализационные доходы. Расходы организации. Порядок признания расходов. Порядок признания убытков. Порядок формирования резервов. Амортизация.

3.3. Налог на имущество организаций

Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые льготы. Налоговый период, ставки. Порядок расчета.

3.4. Транспортный налог. Земельный налог

Транспортный налог. Земельный налог. Налог на имущество юридических лиц. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки налога. Особенности определения налоговой базы и исчисления налога.

3.5. Специальные налоговые режимы

Виды и порядок совмещение налоговых режимов. Патентная система налогообложения. ЕСХН. Упрощенная система налогообложения. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки налога. Особенности определения налоговой базы и исчисления налога. Налоговая отчетность. Ограничения при переходе на спецрежим, при его применении. Особенности утраты права на его применение. Использование спецрежимов в схемах уклонения от налогов.

3.6. Страховые взносы

Плательщики. Объект обложения. База и тарифы. Расчетный и отчетный периоды. Порядок и сроки уплаты. Отчетность по взносам. Правопреемственность по взносам, начисленным за период до 2017 г.

3.7. Налог на доходы физических лиц

Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки налога. Особенности определения налоговой базы и исчисления налога налоговыми агентами. Порядок заполнения и представления отчетности (6-НДФЛ). Доходы, не подлежащие налогообложению. Стандартные, социальные, инвестиционные, имущественные налоговые вычеты. Профессиональные налоговые вычеты. Особенности исчисления сумм налога отдельными категориями физических лиц. Особенности исчисления налога в отношении отдельных видов доходов. Налоговая декларация. Порядок заполнения.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

Организация «Бета» арендует производственный цех для осуществления как облагаемых НДС операций, так и освобожденных от налогообложения. Арендная плата за квартал составила 60 тыс.руб., в т.ч. НДС – 10 000 тыс.руб.

Выручка от продажи облагаемой продукции без НДС составила 100 тыс.руб., выручка от продажи необлагаемой продукции – 96 тыс.руб.

Определите сумму НДС по арендной плате, которую налогоплательщик вправе заявить к вычету.

Задание 2.

Рассчитать сумму амортизационной премии, которую налогоплательщик может включить в состав расходов при исчислении налога на прибыль единовременно, если организация 17 июня ввела в эксплуатацию основное средство, первоначальная стоимость, которого составила 600 000 рублей. Основное средство относится к третьей амортизационной группе. Срок полезного использования - пять лет.

Задание 3.

Резерв по сомнительным долгам организации на 31 марта составляет 135 000 руб., во II квартале была выявлена безнадежная дебиторская задолженность в размере 150 000 рублей.

Рассчитать сумму безнадежного долга, которая будет списана за счет резерва, и сумму безнадежного долга, которая будет включена во внереализационные расходы.

Задание 4.

Рассчитать предельный размер убытка при уступке денежного требования, который организация может учесть в расходах по налогу на прибыль, если за 40 дней до наступления срока платежа по договору поставки организация уступила право требования долга в размере 3 850 000 руб. Данное право уступлено за 3 650 000 рублей.

Максимальное значение процентной ставки на момент уступки права требования составило 125% ключевой ставки Банка России (пп. 1 п. 1.2 ст. 269 НК РФ). Ключевая ставка в периоде от даты уступки до даты платежа составила 8% (условно).

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость нового подхода к организации обучения. Работа преподавателя направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

При проведении лекций используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи

доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

Продолжительность аудиторных занятий – 2-4 аудиторных часа.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждая лекция должна:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают

контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на лекциях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Ахмадеев, Р. Г. Финансы и налогообложение корпораций: учебник для магистрантов / Р.Г. Ахмадеев, Н.В. Балихина, М.Е. Косов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020 - 352 с.
2. Вачугов, И. В. Доказывание схем уклонения от налогов: теория, практика: учебное пособие / И.В. Вачугов; А.В. Дулина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2024. - 80 с.: ил.
3. Вопросы теории и практики налогообложения. Вып.15: сборник научных статей. / Сост. А.С. Адвокатова; Ю.В. Малкова. - М.: РУСАЙНС, 2021. - 146 с.
4. Выездная налоговая проверка: учебное пособие. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2021. - 121 с.
5. Голикова, В.В. Судебная налоговая экспертиза: учебник / В.В. Голикова. - М.: Проспект, 2023. - 208 с.
6. Дулина А.В, Вачугов И.В. Мероприятия налогового контроля. Учебное пособие. – Нижний Новгород, 2024. – 64 с.
7. Ильин, А.Ю. Налог на прибыль организации: актуальные вопросы налогообложения: монография / А.Ю. Ильин. - М. Проспект, 2021 - 104 с.
8. Налоги и налогообложение - кратко в таблицах: учебно-методическое пособие. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2022. - 122 с.
9. Пенкин, П.В. Схемы больше не работают: практическое руководство по снижению налоговых рисков / П.В. Пенкин. - М.: Проспект, 2020. - 176 с.: табл.
10. Пономарева, К.А. Правовое регулирование борьбы с уклонением от налогообложения: аналитический обзор практик Европейского Союза и Российской Федерации: монография / К.А. Пономарева. - М.: Проспект, 2021 - 96 с.
11. Пономарева, К.А. Стратегия борьбы с уклонением от налогообложения в Европейском Союзе: монография / К.А. Пономарева. - М.: Инфотропик Медиа, 2018. - 148 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерский учет для целей налогообложения
(наименование учебной дисциплины/раздела)

Введение

Государством проводится большая работа по совершенствованию законодательного и нормативного обеспечения деятельности государственных гражданских служащих налоговых органов. В ходе реформы налоговое законодательство, а также правила бухгалтерского учета постоянно претерпевают значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура всех уровней. В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получат обновление знаний и навыкам по вопросам деятельности налоговых органов, связанным с ведением бухгалтерского учета и применения его для целей налогообложения.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Целью изучения дисциплины является обновление знаний государственных гражданских служащих налоговых органов и совершенствование необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне навыков применения нормативной базы в сфере бухгалтерского учета, а также прохождения государственной гражданской службы, и как следствие укрепление интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие ***задачи***:

– создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;

– дополнение имеющихся базовых знаний бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, их закрепление, обобщение и систематизация;

– содействие формированию и развитию умений, навыков, способностей, профессионально личностных качеств специалистов и руководителей бухгалтерских служб ФНС России, необходимых для решения профессиональных задач;

– формирование социально-ценностных ориентаций, чувств и эмоций, развитие стремления к непрерывному профессиональному совершенствованию.

В связи с тем, что структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам налоговых органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности дисциплина занимает важное место в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний и овладения навыками ведения бухгалтерского учета.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
- организационно – правовые основы бухгалтерского учета;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета;

уметь:

- пользоваться нормативными документами в области бухгалтерского учета;
- проводить анализ методической и справочной документации при ведении бухгалтерского учета;
- анализировать актуальные изменения нормативно-законодательных документов;
- применять на практике нормативно-правовую информацию по бухгалтерскому учету;
- использовать программное обеспечение при ведении бухгалтерского учета;

владеть навыками:

- навыками анализа информации;
- навыками применения программных продуктов в бухгалтерском учете;
- навыками анализа нормативных-правовых актов по организации бухгалтерского учёта.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
4.1	Использование данных бухгалтерского учета в целях налогового контроля. Первичные учетные документы. Электронный документооборот	*Практика*
4.2	Первичные учетные документы. Электронный документооборот	*Практика*
4.3	Применение расчетного метода в выездных налоговых проверках	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 8 часов (7% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

3.1 Использование данных бухгалтерского учета в целях налогового контроля. Первичные учетные документы. Электронный документооборот

Основные формы налогового контроля, правовое и экономическое значение первичных учетных документов при проведении налоговых проверок. Бухгалтерский и налоговый учет: общие положения и различия.

О годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сравнительный анализ бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

Использование данных бухгалтерского учета при выявлении "зон риска" совершения налогоплательщиками налоговых правонарушений и при осуществлении налогового контроля. Электронный документооборот: преимущества и недостатки. Порядок обмена электронными документами между налоговыми органами и налогоплательщиками (представителями) при предоставлении налогоплательщикам информационных услуг и информировании налогоплательщиков в электронной форме по ТКС.

3.2 Первичные учетные документы. Электронный документооборот

Первичные учетные документы в бухгалтерском и налоговом учете. Основные формы налогового контроля, правовое и экономическое значение первичных учетных документов при проведении налоговых проверок. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни в целях бухгалтерского и налогового учета. Электронный документооборот: преимущества и недостатки. Виды электронных подписей. Порядок обмена электронными документами между налоговыми органами и налогоплательщиками. Проблемы электронного документооборота между налоговыми органами и налогоплательщиками, пути его совершенствования в части осуществления налогового контроля.

3.3 Применение расчетного метода в выездных налоговых проверках

Право налоговых органов определять суммы налоговых обязательств расчетным методом. Источники информации, методика расчета. Судебная практика.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

Практические задания по данным темам дисциплины проводятся в виде самостоятельной работы, подготовленной на основе нормативных документов по бухгалтерскому учету.

Назовите нормативно-правовой документ, в соответствии с которым осуществляется бухгалтерский учет учреждениями Российской Федерации, финансовыми органами и органами, осуществляющими кассовое обслуживание.

Какой нормативно-правовой документ раскрывает понятие «Бухгалтерский учет»?

Какой федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора содержит основные правила ведения бухгалтерского учета?

Какой основной нормативный документ регламентирует порядок и сроки представления бюджетной отчетности?

Задание 2.

В соответствии с ФСБУ "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" от 30 декабря 2017 г. N 274н кто отвечает за формировании учетной политики?

- Руководитель
- Заместитель главного бухгалтера
- Заместитель руководителя
- Главный бухгалтер

Кто организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов экономического субъекта?

- Руководитель
- Работник бухгалтерии
- Главный бухгалтер
- Руководитель учреждения и главный бухгалтер

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость нового подхода к организации обучения. Работа преподавателя направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно

перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

Продолжительность аудиторных занятий – 2-4 аудиторных часа.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Каждое занятие должно:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений

применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на занятиях в самых разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

Список литературы

1. Алисенов, А.С. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум / А.С. Алисенов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 404 с.

2. Беликова, Т. Н. От нуля до баланса. Бухгалтерский учет для начинающих. Обновленное издание / Т.Н. Беликова. – СПб.: Питер, 2021 - 240 с.: ил. - (Бухгалтеру и аудитору).

3. Гартвич, А.В. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах / А. В. Гартвич. - 3- е изд. - СПб: Питер, 2021 - 288 с.: ил. - (Бухгалтеру и аудитору).

4. Гартвич, А.В. Бухгалтерский учет с нуля: самоучитель / А.В. Гартвич. - обновленное издание. - СПб.: Питер, 2021 - 400 с.: ил. - (Бухгалтеру и аудитору).

5. Гейц, И. В. Оплата труда, льготы и гарантии в разъяснениях официальных органов власти / И. В. Гейц. - М.: Дело и сервис, 2018. - 176 с.

6. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум / И.М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 325 с.

7. Крутякова, Т.Л. Основные средства: бухгалтерский и налоговый учет / Т.Л. Крутякова. - М.: АйСи Групп, 2021 - 240 с.

8. Мизиковский, Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов / Е.А. Мизиковский; соавт. Т.Ю. Дружиловская, Э.С. Дружиловская. – М.: Магистр, 2018. - 560 с.

9. Миршук, Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник / Т.В. Миршук. - М.: ИНФРА-М, 2021 - 182 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов

(наименование учебной дисциплины)

Введение

В основу архитектуры информационной системы АИС «Налог - 3» заложены принципы устойчивого и эффективного обеспечения процессов налогового администрирования, в частности, хранение и обработка всех данных налогового администрирования в единой централизованной базе данных – федеральном хранилище; исключение дублирования, а значит, противоречивости данных; работа с актуальной целостной информацией; максимальная автоматизация выполнения технологических процессов, применение «налогового автомата»; снижение количество точек отказа за счет меньшего числа компонентов системы и централизации управления инфраструктурой, программным обеспечением и пользователями.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих налоговых органов в части использования современных информационных технологий при выполнении профессиональных задач налогового администрирования и контроля.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие задачи:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;

2) дополнение имеющихся базовых знаний по использованию современных информационных технологий в налоговом администрировании и налоговом контроле, их закрепление, обобщение и систематизация.

Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на развитие следующих компетенций:

1. Общекультурные компетенции:

– способность и готовность повысить качество и производительность работы;

– способность самостоятельно анализировать изменения нормативно-законодательной базы.

2. Профессиональные компетенции:

– способность ориентироваться в причинах и этапах реинжиниринга бизнес-процессов;

– способность и готовность использовать паспорта функций и руководства пользователей в своей профессиональной деятельности;

– способность оперативно и корректно осуществлять работу в едином клиентском приложении;

– способность оперативно и корректно проводить анализ информации по налогоплательщикам, полученные из разных источников.

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- технологию аналитической обработки информации в режиме реального времени;
- особенности выполнения административных процедур (действий) по анализу данных;
- основные формы и методы проведения анализа данных;

уметь:

- проводить аналитическую обработку данных в АИС «Налог-3» на базе прикладных аналитических систем;

владеть навыками:

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;

- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
5.1	Федеральные государственные информационные системы (Меркурий, маркировка, ЕГАИС и др.)	Практика
5.2	Цифровые инструменты повышения эффективности работы	Практика
5.3	Современные формы и методы анализа данных	Практика
	Вариативная часть	
5.5	Использование прикладных офисных приложений в условиях импортозамещения	Практика
5.6	Основные понятия и принципы работы ПО Полиматика	Практика
5.7	Практическая визуализация: слайды, инфографика, таблицы и документы	

Объем занятий по дисциплине – 14 часов (13% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

5.1. Федеральные государственные информационные системы (Меркурий, маркировка, ЕГАИС и др.)

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" информационные системы включают в себя:

1) государственные информационные;

2) муниципальные информационные системы, созданные на основании решения органа местного самоуправления;

3) иные информационные системы.

Согласно ст. 14 Закона об информации государственные информационные системы создаются в целях реализации полномочий государственных органов и обеспечения обмена информацией между этими органами, а также в иных установленных федеральными законами целях.

Рассмотреть состав информации размещенных в федеральных информационных системах, порядок получения доступов сотрудников ФНС России к информационным системам и порядок обменом информации между органами государственными власти, являющими администраторами информационных систем и ФНС России.

5.2. Цифровые инструменты повышения эффективности работы

Использование цифровых инструментов, интегрированных в ПК АИС «Налог – 3», позволяет провести анализ деятельности налогоплательщика и выявит не только риски неуплаты налогов, но и связи налогоплательщиков, платежеспособность и пр. Для закрепления материала в обучающем процессе используются тренажеры, имитирующего работу ПО.

5.3. Современные формы и методы анализа данных

Анализ данных — процесс изучения, интерпретации и представления информации с целью получения полезных знаний и принятия обоснованных решений. Определение целей и задач анализа. Изучение доступных данных, основные характеристики данных: тип данных (количественные, категориальные), размер выборки, наличие пропущенных значений или выбросов. Обзор доступных методов анализа данных. Примеры использования методов анализа данных: описательная статистика, визуализация данных, кластерный анализ.

Вариативная часть

5.5. Использование прикладных офисных приложений в условиях импортозамещения

Основные программные продукты ПК "Мой офис". Развитие навыков работы с продуктами «МойОфис Текст» и «МойОфис Таблица».

5.6. Основные понятия и принципы работы ПО Полиматика

Изучение формы и методов работы с единой интеграционно-аналитической платформой, отвечающей за обеспечение процесса интеграции и обмена данными, подготовку данных для аналитических приложений и обеспечение выполнения аналитической обработки и интерактивной визуализации данных.

Формирование кубов детализации с использованием средств аналитической платформы «Полиматика», являющегося гибким и удобным аналитическим инструментом, использующим технологии аналитической обработки информации в режиме реального времени, и предоставляющем пользователю широкий спектр действий над заданными многомерными массивами данных.

5.7. Практическая визуализация: слайды, инфографика, таблицы и документы

Применение инструментов по созданию эффективных визуальных материалов для презентаций, отчетов и аналитической работы. Тема охватывает основы дизайна, работу с инструментами для создания слайдов, инфографики и таблиц, а также принципы структурирования информации для лучшего восприятия.

Практические задания

Задание 1.

Рассматриваются возможности работы с электронными таблицами:

- автозаполнение,
- промежуточные итоги,
- консолидация данных,
- создание сводных таблиц,
- форматирование таблиц,
- сортировка и фильтрация данных.

Задание 2.

Рассматриваются возможности ПО Полиматика

- Сформируйте новый фильтр размерности в ранее созданной мультисфере.
- Сформируйте данные мультисферы с учетом фильтров по неактивным размерностям. Посмотрите, каким цветом будет обозначена активная опция.
- Путем добавления размерности сформируйте мультисферу по вертикали и по горизонтали

Задача 3.

Сформировать анализ счета 68.08 сделав настройку по субсчетам за 1 кв 2023

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость нового подхода к организации обучения. Работа преподавателя направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания,

использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

Продолжительность аудиторных занятий – 2-4 аудиторных часа.

Каждое занятие должно:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Список литературы

1. Андрианова, И.Д. Аналитическая работа в АИС "Налог-3". 1 часть. (Расчет величины "налогового разрыва"). Для специалистов контрольно-аналитического отдела: учебно-практическое пособие / И.Д. Андрианова; Е.В. Рябинина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2022 - 36 с. : ил.
2. Данелян, Т.Я. Информационные технологии в налоговом администрировании: учебное пособие / Т.Я. Данелян. - М.: ЛЕНАНД, 2019. - 264 с.
3. Карпеева, Н. М. Использование Microsoft Excel в работе налоговых органов: учебно-методическое пособие / Н. М. Карпеева; соавт. Н.А. Панова. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2018. - 58 с.
4. Современные информационные технологии как основа совершенствования налоговой системы: материалы научно-практической конференции (Нижний Новгород 22 мая 2018 г). - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2018. - 246 с.
5. Цифровые технологии налогового администрирования: монография/под ред. И.А. Майбурова.-М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2019.-263 с.-(Magister)
6. Руководство пользователя «1С:Предприятие».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Психология профессиональной деятельности
(наименование учебной дисциплины)

Введение

Область общественных отношений в налоговой деятельности отличается разнообразием решаемых задач, их клиентоцентричностью, напряженной многочасовой деятельностью при дефиците времени на обдумывание адекватных действий. Необходимо уметь быстро переключиться с одной проблемы на другую, перенести внимание с одного клиента на другого с учетом нередких несовпадений интересов при деловом взаимодействии. Работа сотрудников налоговых органов связана с непосредственным взаимодействием с налогоплательщиками. Это требует от сотрудников профессиональных знаний в области психологии профессиональной деятельности.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Цель изучения данной дисциплины - обновление знаний по вопросам организации эффективного взаимодействия на основе принципов клиентоцентричности, профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, профилактики стресса и профессионального выгорания, что обеспечит повышение эффективности профессиональной деятельности работников налоговых органов.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие задачи:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;

2) дополнение имеющихся базовых знаний по основным направлениям психологического обеспечения деятельности сотрудников налоговых органов, их закрепление, обобщение и систематизация;

3) обучение психологическому анализу сложных ситуаций взаимодействия.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины гражданский служащий должен

знать:

- принципы клиентоцентричного взаимодействия;
- закономерности и технологии эффективного взаимодействия;
- приемы разрешения конфликтных ситуаций.

уметь:

– применять психологические знания в текущей деятельности;

– применять основные закономерности клиентоцентричного поведения и делового общения в практике взаимодействия с налогоплательщиками;

– использовать приемы профилактики конфликта;

владеть навыками:

– установления контакта с налогоплательщиками, передачи информации эффективного слушания, аргументации;

– разрешения конфликта

– управления стрессом.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
6.1	Тренинг развития компетенций внешней и внутренней клиентоцентричности	Практика
6.2	Развитие стрессоустойчивости и профилактика профессионального выгорания	Практика
6.3	Интегрированное занятие: тренинг "Допрос свидетелей"	Практика
	Вариативная часть	
6.4	Тренинговая подготовка по управлению конфликтами	Практика
6.5	Личная эффективность государственного гражданского служащего	Практика
6.6	Психология эффективных коммуникаций	Практика

Объем занятий по дисциплине – 16 часов (15% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

6.1 Тренинг развития компетенций внешней и внутренней клиентоцентричности

Рассматриваются вопросы клиентоцентричности в общении с налогоплательщиками, коллегами, руководством: приемы и правила приветствия, установления и поддержания контакта; роль и значение слушания в деловом общении; виды слушания; оценочная и безоценочная обратная связь; барьеры общения; приемы преодоления барьеров в общении: игнорирование, запрет, отражение чувств и построение Я-сообщений; технология ответа на претензию налогоплательщика.

6.2 Развитие стрессоустойчивости и профилактика профессионального выгорания

Стресс и профессиональное выгорание: понятие и симптомы. Причины профессионального стресса и выгорания. Индивидуальные методы профилактики профессионального стресса и профессионального выгорания.

6.3. Интегрированное занятие: тренинг «Допрос свидетелей»

Особенности организации и проведения допроса свидетеля. Нормативно-правовая база, рекомендации ФНС России и особенности судебной практики относительно допроса свидетеля. Кейс для практического применения. Особенности процедуры допроса по месту жительства Особенности психологического влияния на свидетеля в процессе допроса. Порядок оформления документов при проведении допроса свидетеля. Тактические и психологические приемы при проведении допроса свидетеля для получения оптимального результата.

Вариативная часть

6.4. Тренинговая подготовка по управлению конфликтами

Понятие, виды и причины конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Динамика конфликта. Этапы разрешения конфликтной ситуации. Условия разрешения

конфликта. Приемы снижения напряжения в конфликтных ситуациях. Взаимодействие с конфликтными личностями. Овладение навыками эффективного поведения в конфликтной ситуации.

6.5. Личная эффективность государственного гражданского служащего

Декларация человекоцентричности. Принципы человекоцентричности. План мероприятий по реализации Политики ФНС России в области качества на 2023 – 2026 годы. Понятия компетенции и компетентности. Профессиональная компетентность. Компетенции по группам должностей. Рассмотрение понятий: эффективность, потенциал сотрудника.

6.6. Психология эффективных коммуникаций

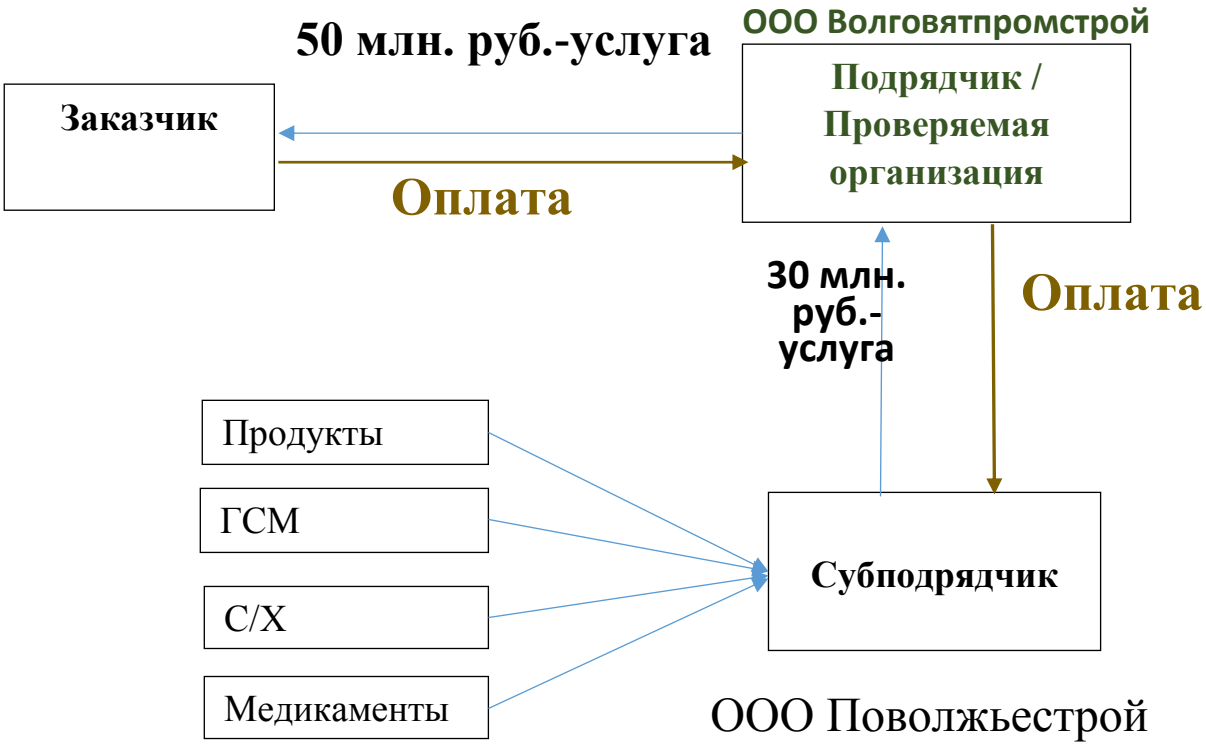
Понятие коммуникации. В чем заключается коммуникативная компетентность. Этапы коммуникативного процесса. Барьеры коммуникации. Приемы эффективной коммуникации.

Практические задания

1. Задания-кейсы

Ситуация 1.

Проверяющие приступили к проведению выездной налоговой проверке ООО «Волговятпромстрой». Проверяемая организация осуществляет подрядные работы по обслуживанию газопроводов (антикоррозионная обработка, покраска, сварка, выявление повреждений труб, опор, защитных материалов. Контрагент – субподрядчик с признаками фирмы-«однодневки» ООО ПоволжьеСтрой выполняет часть заказа генподрядчика по договору с проверяемой организацией в 4-м квартале 2023 года.



Директор проверяемой организации – Бархударов Александр Александрович.
Директор субподрядчика Петров Федор Иванович.
Характеристики субподрядчика:

- Среднесписочная численность – 1 чел.
- ОС – нет.
- Член СРО – 4 квартал 2024 года, далее исключен.
- Покупает продукты питания, ГСМ, автозапчасти. сложное оборудование, и т.д.
- Продает строительные материалы, верхнюю одежду и широкий спектр услуг.

Необходимо осуществить выемку документов и предметов с целью выявления фиктивных документов, нахождения улик свидетельствующих о подконтрольности контрагента проверяемой организации и установления виновных лиц в умышленном уклонении от уплаты налогов.
3. В подгруппах (6-7 человек) разрабатывается протокол допроса директора фирмы «однодневки».
4. Разыгрывается ситуация допроса свидетеля, которая снимается на видеокамеру.
5. Анализ видеосюжета допроса свидетеля и ответы на вопросы слушателей.
6. Подведение итогов и обратная связь.

Ситуация 2.

На личный прием в налоговую инспекцию пришел агрессивно настроенный налогоплательщик. На предложение сотрудника инспекции присесть, он ответил отказом и остался стоять, возвышаясь над ним. Каковы правильные действия сотрудника в данной ситуации?

Задание 3.

Приведите примеры оценочных фраз, которые могут вызвать непонимание и желание защититься. Определите докладчика. Регламент выступления 3 минуты.

Во время выступлений групп отмечайте для себя (мысленно или письменно) то, что пополнит вашу личную «копилку» неэффективных оценочных фраз, которые лучше не использовать при общении с налогоплательщиком

Задание 4.

Определите, правильно ли действовал работодатель в следующей ситуации: «Работник к началу своей рабочей смены (работы) явился на рабочее место в трезвом состоянии. Однако после обеденного перерыва, повздорив со своим начальником, он оказался в состоянии алкогольного опьянения. Работнику было предложено пройти медицинское освидетельствование, от чего он отказался. После этого был составлен акт о нахождении работника в состоянии алкогольного опьянения и издан приказ об отстранении его от работы. На следующий день работник был уволен по подп. «б» п.6 ч.1 ст.81 ТК РФ»

Увольнение работника в связи с появлением на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения является одним из серьезных видов дисциплинарного взыскания, поэтому он был уволен правильно

Задача руководителя – это строгий контроль и наблюдение за подчиненными, поэтому руководитель принял правильное решение, уволив данного сотрудника

Увольнение работника в связи с появлением на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения является одним из видов дисциплинарного взыскания, поэтому до принятия решения об увольнении работодатель должен затребовать с работника письменное объяснение

В приведенной ситуации работник находился на предприятии в состоянии алкогольного опьянения, что является одним из видов дисциплинарного взыскания, поэтому при увольнении все было сделано правильно и соответствует требованиям подп. «б» п.6 ч.1 ст.81 ТК РФ

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость нового подхода к организации обучения. Работа преподавателя направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проедения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции

слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

Продолжительность аудиторных занятий – 2-4 аудиторных часа.

Каждое занятие должно:

– иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции);

– иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему;

– иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления;

– обладать силой логической аргументации и вызывать у слушателей необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;

– находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;

– отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);

– быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;

– излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий;

– быть доступной для восприятия данной аудиторией.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Список литературы

1. Агаева, А.Ш. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / А.Ш. Агаева; Ш.А. Идрисов. - М.: Инфра-Инженерия, 2022. - 232 с. : ил.

2. Артёменкова, Т.А. Практическое руководство для "жертв" тайм-менеджмента/ Т.А. Артёменкова. - М.: Проспект, 2021. - 144 с.

3. Берндт, К. Устойчивость: как выработать иммунитет к стрессу, депрессии и выгоранию / К. Берндт. - М.: ЭКСМО, 2022. - 352 с.

4. Биркенбиль, В. Тренинг уверенного общения. 56 упражнений, которые по-могут прокачать навыки коммуникации / В. Биркенбиль. - М.: ЭКСМО, 2022. - 288 с.

5. Воронина, Н.А. Взаимодействие с налогоплательщиками. Секреты эффективности: учебно-методическое пособие / Н.А. Воронина; О.И. Суховеева; А.Ш. Широкова. - Н. Новгород: Академия ФНС-ЛАБ Волга, 2024. - 64 с.

6. Воронина, Н.А. От стресса и выгорания к балансу: техники эффективной самопомощи: учебно-методическое пособие / Н.А. Воронина; Н.А.Зимина; И.В.Кожанова. - Н. Новгород: Академия ФНС-ЛАБ Волга, 2024. - 60 с.

7. Галло, Э. Разрешение конфликтов / Э. Галло. - пер. с англ. - М.: Альпина Паблишер, 2020. - 222 с.

8. Далл, И. От выгорания к балансу. Как успокоить нервы, снять стресс и под-зарядиться / И. Далл. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 192 с.: ил. - (Твоя жизнь- в твоих руках)

9. Дельцов, В. Почему я ввязываюсь в конфликты? /Дельцов. - М.: Научная книга, 2021. - 166 с. - (Эффективные тренинги)

10. Жизнь без стресса: скажи разрушающим эмоциям нет!: практическое пособие / под ред. С.Г. Беляковой. - М.: ЭКСМО, 2022. - 176 с.

11. Зверева, Н. Магия общения: Этому можно научиться / Н. Зверева. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 262 с.

12. Зверева, Н. Я спрашиваю - мне отвечают: Инструменты искусного диалога / Н. Зверева; С. Иконникова. - М.: Альпина Паблишер, 2023. - 200 с.

13. Иванова, С. В. Личная эффективность на 100%: Сбросить балласт, найти себя, достичь цели / С. В. Иванова; соавт. Д. Болдогоев. - 7-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 208 с.

14. Иванова, С. В. Тайм-менеджмента нет: Психология дружбы со временем / С.В. Иванова. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 152 с.

15. Ильин, Е. П. Психология делового общения / Е. П. Ильин. - ил. - СПб: Питер, 2017. - 240 с. - (Мастера психологии).

16. Каришина, И. Е. Тайм-менеджмент для всех. Секреты управления временем: учебное пособие / И.Е. Каришина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2021. - 50 с.

17. Кожанова, И. В. Секреты эффективного делового общения: учебное пособие / И.В. Кожанова; А.Ш. Широкова. - Н. Новгород: Академия ФНС-ЛАБ Волга, 2024. - 56 с.

18. Ксенофонтова, Е.Г. Универсальные компетенции в сфере делового общения: учебное пособие с практикумом / Е.Г. Ксенофонтова; А.В. Гизатуллина; Н.С. Зимова. - М.: Проспект, 2023. - 208 с.: ил.

19. Майорова, М. И. Сценарии конфликтов: Как без нервов улаживать споры и проблемы на работе и в жизни/ М.И. Майорова. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 139 с.

20. Оликар, Ф. Гибкий тайм-менеджмент: как быть максимально произво-дительным во времена тотального выгорания / Ф. Оликар. - М.: ЭКСМО, 2021. - 240 с. - (Мастер времени. Тайм-менеджмент XXI века).

21. Орлов, А. Джедайские техники конструктивного общения / А. Орлов. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. - 192 с.: ил.

22. Петерсон Т. Внутреннее спокойствие. 101 способ справиться с тревогой, страхом и паническими атаками / Т. Петерсон. - пер. с англ. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. - 320 с.

23. Резанова, Е. Работа, которая заряжает. Как не выгореть, занимаясь любимым делом/ Е. Резанова. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2022. - 240 с.: ил. - (Измени свою жизнь)

24. Рызов, И.Р. Кремлевская школа переговоров/ И. Рызов. - М.: ЭКСМО, 2023. - 336 с.: ил. - (Кремлевская школа переговоров).

25. Рызов, И.Р. Психотрюки: 69 приемов в общении, которым не учат в школе / И.Р. Рызов. - М.: ЭКСМО, 2023. - 256 с.: ил. - (Кремлевская школа переговоров).

26. Фесенко, О.П. Практикум по конфликтологии, или Учимся разрешать конфликты / О.П. Фесенко; соавт. С.В. Колесникова. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2018. - 128 с.

27. Чаттерджи, Р. Я больше не могу! Как справиться с длительным стрессом и эмоциональным выгоранием / Р. Чаттерджи. - пер. с англ. - М.: ЭКСМО, 2021. - 272 с.

28. Шейнов, В. П. Как убедить, когда вас не слышат/ В.П. Шейнов. - СПб.: Питер, 2021. - 352 с. - (Экопокет).

29. Эдвардс, В. Наука общения. Как читать эмоции, понимать намерения и находить общий язык с людьми / В. Эдвардс. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. -384 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Государством проводится большая работа по совершенствованию нормативного обеспечения деятельности государственных гражданских служащих. В ходе административной реформы в РФ законодательство постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура государственной службы. Структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам государственных органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Цель изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих в части знаний вопросов эффективного управления персоналом на государственной гражданской службе.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие задачи:

1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность госслужащих налоговых органов;

2) развитие способности и готовности использовать знание методов и теорий управления персоналом;

3) обучение приемам эффективного взаимодействия в процессе профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной программы государственный гражданский служащий должен

знать:

– основы управления, организации труда и делопроизводства;

– основы кадровой политики и управления персоналом в государственной гражданской службе;

– передовой отечественный и зарубежный опыт управления в организации;

уметь:

– применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;

– применять методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных гражданских служащих;

– использовать технологии управления профессиональной служебной деятельностью государственных гражданских служащих.

– разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных органов и государственных организаций;

владеть навыками:

– руководства структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений,

– аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;

– подбора и расстановки кадров, управления персоналом;

– ведения деловых переговоров, публичного выступления, составления делового письма;

– планирования работы исходя из должностных обязанностей.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
7.1	Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы	*Практика*
7.2	Требования к поведению государственных гражданских служащих	*Практика*

Объем занятий по дисциплине – 8 часов (7% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

7.1. Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы

Правовое регулирование государственной гражданской службы и направления ее реформирования. Актуальные изменения, внесенные в нормативные правовые акты, касающиеся прохождения государственной гражданской службы. Конфликт интересов на государственной гражданской службt. Справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Анализ различных ситуаций, возникающих при прохождении государственной гражданской службы.

7.2. Требования к поведению государственных гражданских служащих

Правовой статус государственного гражданского служащего. Требования, запреты и ограничения на гражданской службе. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Рассмотрение служебных споров.

Практические задания

Задание 1.

В отдел территориальной налоговой инспекции, в котором руководителем Иванов И.С., поступает на службу Захаров М.А., который является сыном супруги Иванова И.С. Может ли Захаров М.А. замещать должность государственной гражданской службы в данном подразделении? Какие нормативные положения необходимо использовать в данной ситуации?

Задание 2.

Салон-красоты «Леди» оказывает служащей территориальной налоговой инспекции Лысовой О.В. платные услуги в виде SPA-процедур. Одновременно данной служащей поручено осуществление функций государственного управления в отношении данного субъекта предпринимательства. Может ли в данной ситуации возникнуть конфликт интересов? Если да, то опишите действия госслужащего и представителя нанимателя?

Задание 3.

Государственный гражданский служащий Юров А.П. занимается педагогической деятельностью.

Имеет ли он право на выполнение данной оплачиваемой работы? Каковы установленные законом условия, при которых возможно выполнение иной оплачиваемой работы?

Методические рекомендации

Введение многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, реализация компетентностного подхода обуславливают необходимость нового

подхода к организации обучения. Работа преподавателя направлена не только на трансляцию теоретических, научных знаний, но на выбор оптимальной стратегии преподавания, использование при организации и проведении аудиторной работы современных образовательных технологий, направленных на создание творческой атмосферы образовательного процесса.

Поэтому при реализации учебного процесса большое внимание уделяется применению современных форм и технологий проведения занятий: тренингов, кейсов, игр, многих других приемов, потому что именно они развивают профессиональные и общекультурные компетенции слушателей, формируют необходимые для профессии умения и навыки, создают предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения: актуальным проблемам законодательства РФ; анализу правомерного применения норм права в типичных ситуациях повседневной деятельности государственного служащего, обзору судебной практики по налоговому администрированию и доказыванию налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.

В части компетентностно-деятельностного подхода психолого-педагогической основой обучения является активная познавательная деятельность самого обучающегося, приводящая к формированию умений творчески мыслить, используя приобретаемые в процессе деятельности знания, навыки и умения.

Активные методы обучения стимулируют познавательную деятельность слушателей и опираются на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

Продолжительность аудиторных занятий – 2-4 аудиторных часа.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием моделей типовых ситуаций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты,

различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель подбирает примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, представляет дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество слушателей при решении данной задачи.

При планировании практического занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого слушателя.

Рекомендуется сначала давать легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции.

Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов. Этот тип задач по отдельным вопросам темы должен развивать умения и навыки применения изученных методов и контролировать их наличие у обучающихся.

В дальнейшем содержание задач (логических заданий) снова усложняется с таким расчетом, чтобы их решение требовало в начале отдельных элементов продуктивной деятельности, а затем – полностью продуктивной (творческой). Как правило, такие задачи в целом носят комплексный характер и предназначены для контроля глубины изучения материала темы или курса.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается усвоения слушателями наиболее важных методов и приемов, характерных для данной учебной дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Список литературы

1. Артёменкова, Т.А. Практическое руководство для "жертв" тайм- менеджмента/ Т.А. Артёменкова. - М.: Проспект, 2021 - 144 с.

2. Беляков, Н. Ф. Управление персоналом: эффективные технологии руководителя: учебное пособие / Н. Ф. Беляков. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2018. - 158 с.

3. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг: учебное пособие / И. Б. Дуракова; соавт. Е.С. Корыстина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 226 с. - (Высшее проф. образование).

4. Иванова, С. В. Искусство подбора персонала: Как оценить человека за час / С. В. Иванова. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 269 с.

5. Иванова, С. В. Личная эффективность на 100%: Сбросить балласт, найти себя, достичь цели / С. В. Иванова; соавт. Д. Болдогоев. - 7-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 208 с.

6. Иванова, С. В. Мотивация на 100%: А где же у него кнопка? / С. В. Иванова. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 285 с.

7. Кови, С. Р. Семь навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности / С. Р. Кови. - 13-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 396 с.

8. Максвелл, Д. 5 уровней лидерства / Д. Максвелл. - пер. с англ. - Минск: Попури, 2018. - 320 с. : ил.
9. Маслоу, А. Мотивация и личность / А. Маслоу. - 3-е изд. - СПб: Питер, 2018. - 400 с. - (Мастера психологии).
10. Питер, 2021 - 352 с. - (Экопокет).
11. Шейнов, В. П. Как убедить, когда вас не слышат/ В.П. Шейнов. - СПб. :
12. Шейнов, В. П. Манипулирование и защита от манипуляций / В.П.
13. Шейнов. - СПб.: Питер, 2021 - 384 с. - (Экопокет).

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Повышение квалификации гражданских служащих осуществляется в очной форме путем непосредственного общения слушателя с преподавателем. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении занятий обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

Программа повышения квалификации предусматривает проведение занятий в соответствии с целевыми установками программы, которые обеспечивают требуемый уровень усвоения учебного материала. Знания приобретаются в основном проведением лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Умения и навыки достигаются проведением ряда взаимосвязанных практических занятий, деловых и ролевых игр, разбором конкретных ситуаций, тренингов и др.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием ситуаций, моделирующих типовые нарушения.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Формирование профессиональных компетенций обеспечивается широким использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебная база Академии оснащена современными техническими средствами для обеспечения учебного процесса. Лекции и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных компьютером, мультимедийным проектором, экраном и доской.

Компьютерные классы оборудованы автоматизированными рабочими местами для проведения занятий по учебным дисциплинам из расчёта одно рабочее место на одного обучающегося при проведении занятий в данных классах.

Для обеспечения учебной, учебно-методической, научной, справочной литературой, доступа к современным профессиональным базам данных, справочно-правовым системам и к глобальной сети Интернет, имеется библиотека. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к библиотечному фонду, укомплектованному печатными и электронными изданиями основной

учебной литературы, изданными за последние 10 лет, из расчёта не менее одного экземпляра на 4-5 обучающихся.

Реализация программы обеспечивается как штатными преподавателями специализированных кафедр Академии, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций и ведущих ВУЗов, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения программы включает входной, текущий и/или промежуточный контроли, а также итоговую аттестацию обучающихся.

Входной контроль должен охватывать всех обучающихся и проводиться в форме тестирования в первый день обучения. Целью входного контроля является определение уровня знаний обучающихся для корректировки и адаптации учебного процесса под конкретные потребности обучающихся.

Текущий контроль и/или промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением, утвержденным ректором Академии.

Итоговая аттестация осуществляется в форме защиты итоговой работы и итогового тестирования.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Риск-ориентированный подход при планировании и подготовке ВНП: основные принципы и направления процедуры отбора налогоплательщиков, анализ информации об отобранных налогоплательщиках, формирование проекта плана ВНП.
2. Мероприятия по повышению эффективности осуществления предпроверочного анализа.
3. Организация и проведение выездных налоговых проверок.
4. Мероприятия и процедуры налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок.
5. Виды и способы доказывания налоговых схем по получению налогоплательщиками необоснованной налоговой выгоды.
6. Методы определения рыночных цен для целей налогообложения.
7. Планирование, организация и проведение выемки документов и предметов.
8. Доказывание взаимозависимости лиц для целей налогообложения.
9. Налоговые правонарушения. Порядок привлечения к налоговой ответственности.
10. Требования к поведению государственных гражданских служащих при реализации установленных законодательством функций и полномочий.
11. Налог на добавленную стоимость.
12. Налог на прибыль организаций.
13. Налог на имущество организаций.
14. Транспортный налог. Земельный налог.
15. Специальные налоговые режимы.
16. Налог на доходы физических лиц.
17. Использование данных бухгалтерского учета в целях налогового контроля.
18. Первичные учетные документы. Электронный документооборот.
19. Применение расчетного метода в выездных налоговых проверках.
20. Выполнение технологических процессов ФНС России, предусматривающих проведение налоговых проверок и контрольно-аналитической работы.
21. Цифровые инструменты налогового администрирования.
22. Допрос свидетелей. Правила проведения, оформления и ограничения.
23. Подготовка по управлению конфликтами.

Темы итоговых работ

1. Проведение предпроверочного анализа налогоплательщиков, планирование и подготовка к проведению выездных налоговых проверок.
2. Мероприятия налогового контроля при проведении налоговых проверок и вне рамок налоговых проверок на примере Вашей инспекции (управления).
3. Составление акта налоговой проверки. Рассмотрение материалов проверки. Вынесение решения по итогам проверки на примере Вашей инспекции (управления).
4. Выездные налоговые проверки и пути повышения эффективности их проведения (практический опыт Вашей инспекции (управления)).
5. Основы формирования доказательственной базы при выявлении агрессивного налогового планирования (схем) в соответствии со статьей 54.1 НК РФ.
6. Выявление и доказывание схем по уклонению от уплаты налогов на примере Вашей инспекции.
7. Доказывание схем оптимизации налогообложения по налогу на прибыль организаций.
8. Методы определения рыночных цен для целей налогообложения.
9. Актуальные вопросы налогообложения прибыли организаций.
10. Порядок признания убытков для целей налогообложения прибыли. Выявление причин их возникновения при проведении налоговых проверок.
11. Амортизируемое имущество в целях налогообложения прибыли. Ликвидация и продажа основных средств.
12. Положительный опыт работы Вашей инспекции (управления) при осуществлении контроля за обоснованностью возмещения налога на добавленную стоимость.
13. Особенности определения налоговой базы по НДС по различным операциям.
14. Операции, не подлежащие налогообложению НДС (освобождаемые от налогообложения).
15. Проблемные вопросы раздельного учета НДС при осуществлении облагаемой и не облагаемой НДС деятельности.
16. Особенности исчисления НДС налоговыми агентами.
17. Проблемные вопросы применения налоговых вычетов по НДС.
18. Порядок восстановления НДС.
19. Применение налоговой ставки 0% по НДС.
20. Специальные режимы налогообложения. Анализ спорных и проблемных ситуаций, с которыми Вы столкнулись при проведении налоговых проверок.
21. Анализ проблемных вопросов администрирования налогоплательщиков, применяющих совмещение налоговых режимов.
22. Проблемные вопросы администрирования имущественных налогов и пути их решения.
23. Проблемные вопросы администрирования НДФЛ и пути их решения.
24. Использование данных бухгалтерского учета в целях налогового контроля.
25. Первичные учетные документы в бухгалтерском и налоговом учетах. Электронный документооборот.
26. Статья 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации: примеры правоприменительной практики (практический опыт Вашей инспекции (управления).
27. Проблемные вопросы признания расходов при исчислении налога на прибыль организаций.
28. Применение налоговой ставки 0% при исчислении налога на прибыль организаций.
29. Проблемные вопросы признания отдельных видов доходов при исчислении налога на прибыль организаций.

30. Проблемные вопросы формирования резервов в налоговом учете при исчислении налога на прибыль организаций.

31. Положительный опыт взаимодействия с иностранными государственными органами при доказательстве фактов нарушения пределов осуществления прав при определении налоговой базы.

32. Налоговые льготы по налогу на прибыль организаций: анализ использования налогоплательщиками.

33. Расходы организации для целей налогообложения прибыли: особенности и проблемы учета, пути решения.

34. Консолидированная группа налогоплательщиков: особенности исчисления и уплаты налога на прибыль организаций.

35. Проблемные вопросы при доказывании умысла в ходе сбора доказательственной базы по схемам уклонения от уплаты налогов.

36. Анализ практики исследования IP и MAC-адресов при сопоставлении данных контрагентов и проверяемой организации с целью установления подконтрольности.

37. Неоднозначности и пробелы налогового законодательства, используемые налогоплательщиками для уклонения от уплаты налогов.

Примеры тестовых вопросов

1. Какой документ дает право на применение налогового вычета по НДС?
- Акт выполненных работ
- Товарная накладная
- Счет-фактура
- Товарно-транспортная накладная

2. Имеет ли право налоговый орган запрашивать у налогоплательщика документы и информацию в ходе проведения предпроверочного анализа?
- да, т.к. ст. 93.1 НК РФ предусмотрено истребование документов и информации вне рамок проверок по конкретным сделкам
- да, только по сделкам свыше 1 млн. руб.
- нет
- да, но только по согласованию с УФНС

3. Максимальный срок приостановления выездной проверки 6 месяцев. В каком случае этот срок может быть продлен еще на 3 месяца?
- по особому распоряжению руководителя налогового органа
- в случае необходимости проведения допросов важных свидетелей
- по заявлению налогоплательщика
- в случае если налоговый орган направил запрос в компетентный орган иностранного государства, но ответ до сих пор не получен

4. В течение 5-и дней после даты составления акт налоговой проверки вручается ...
- проверяемому налогоплательщику или его представителю под расписку
- представителю СУ СК РФ
- представителю ОВД
- курьеру для отправки налогоплательщику

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Проректор по научному и инновационному развитию Е.А. Хицков