

УТВЕРЖДЕНО

приказом «Академии ФНС ЛАБ»

от «17» апреля 2026 года

№ 50

ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования «Академия
лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России»
(филиал «ФНС ЛАБ - Нева»)**

г. Москва

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России» (филиал «ФНС ЛАБ - Нева») создан в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 13.01.2025 № ЕД-7-28/8@, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России - Волга» (далее – Академия) и иными локальными нормативными актами Академии.

1.2. Полное наименование: филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России» (филиал «ФНС ЛАБ - Нева») (далее – Филиал).

Место нахождения Филиала: 196240, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Костюшко, 9, корп.2, Лит.А.

1.3. Филиал является обособленным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России» без самостоятельного баланса и лицевых счетов бюджетного учреждения, открытых в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятельность от имени Академии.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несёт Академия.

1.6. Филиал наделяется имуществом Академии, которое учитывается на балансе Академии.

1.7. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами субъектов Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.8. Филиал имеет круглую печать со своим полным наименованием, а также иные необходимые для деятельности печати, штампы и бланки.

1.9. Филиал может иметь в своей структуре кафедры, отделы и иные структурные подразделения, созданные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим положением.

1.10. Статус, функции и полномочия структурных подразделений Филиала определяются положениями о них.

1.11. В Филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Деятельность в Филиале общественных организаций (объединений) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиал вправе от имени Академии приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде на основании оформленных в установленном порядке Академией доверенностей.

1.13. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником.

1.14. В пределах своей компетенции Филиал обеспечивает:

- информационное взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

- при получении соответствующих разрешительных документов защиту сведений, составляющих государственную, налоговую и иную охраняемую законодательством тайну, режим секретности проводимых работ, ведения секретного делопроизводства, а также обработку персональных данных. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих охраняемую законодательством тайну, государственную и налоговую тайну, в Филиале возлагается на директора Филиала. В Филиале может быть создано структурное подразделение по защите государственной и налоговой тайны, функции которого определяются Ректором Академии в соответствии с нормативными правовыми документами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и с учетом специфики проводимых Академией работ с использованием сведений, составляющих государственную и налоговую тайну. Непосредственная организация работы по защите сведений, составляющих государственную и налоговую тайну, в созданном в структурном подразделении в Филиале возлагается на директора Филиала.

При получении соответствующих разрешительных документов защита государственной, налоговой и иной охраняемую законодательством Российской Федерации тайны будет являться видом основной деятельности Филиала. Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющими государственную тайну, а также осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны, может осуществляться Филиалом на основании лицензии, получаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Функционирование Филиала обеспечивается:

1.15.1. Непосредственным участием и взаимодействием структурных подразделений Филиала в организации образовательного и научного процессов и их осуществлении.

1.15.2. Исполнением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Федеральной налоговой службы, нормативных актов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативному и правовому регулированию в сфере образования, с учетом ведомственной принадлежности Академии, приказов и распоряжений Ректора Академии, директора Филиала, решений Ученого совета Академии и других локальных актов Академии и Филиала.

1.16. Наименование Филиала, его местонахождение отражаются в установленном порядке в Уставе Академии.

1.17. Филиал создан без ограничения срока действия.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом и целями деятельности Филиала является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере дополнительного профессионального образования:

2.1.1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работников центрального аппарата ФНС России, ее территориальных органов и организаций, находящихся в ее ведении, а также дополнительное профессиональное образование в сфере деятельности Учредителя. Обеспечение соответствия квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации (далее – гражданских служащих) и иных категорий обучающихся меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.1.2. Подготовка высококвалифицированных научно-педагогических кадров в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.

2.1.3. Организация и проведение фундаментальных исследований по основным направлениям деятельности Федеральной налоговой службы, в том числе по проблемам образования, внедрение результатов научных исследований в практическую деятельность Федеральной налоговой службы, учебный процесс.

2.1.4. Участие в разработке методических рекомендаций, направленных на совершенствование деятельности Федеральной налоговой службы.

2.1.5. Участие в проводимых ФНС России мероприятиях по тестированию и внедрению новых информационных технологий и решений в части информационно-технологической инфраструктуры ФНС России.

2.1.6. Исследование проблем совершенствования учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, обобщение опыта повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Федеральной налоговой службы, направление соответствующих предложений заместителю руководителя ФНС России, координирующему работу по профессиональному развитию.

2.1.7. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие, проведение просветительских, научных и образовательных мероприятий для физических и юридических лиц.

2.2. Для совершенствования деятельности, направленной на повышение квалификации (и (или) профессиональную переподготовку) работников Федеральной налоговой службы, Филиал:

2.2.1. Участвует совместно со структурным подразделением Учредителя Академии, координирующим деятельность Академии в части организации образовательного процесса, в планировании работы по повышению квалификации (и профессиональной переподготовке) работников Федеральной налоговой службы.

2.2.2. Разрабатывает образовательные программы дополнительного профессионального образования.

2.2.3. Готовит учебные и учебно-тематические планы, составляет графики учебного процесса и расписания занятий.

2.2.4. Проводит научно-исследовательские работы в сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

2.2.5. Готовит и издает научно-практические журналы, сборники, научную и учебно-методическую литературу по вопросам деятельности налоговых органов.

2.2.6. Осуществляет редакционно-издательскую деятельность.

2.2.7. Обеспечивает постоянное повышение педагогического мастерства и научной квалификации профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Академии.

2.2.8. Организует научные и научно-практические конференции, проводит научно-методические семинары, круглые столы для работников Федеральной налоговой службы.

2.2.9. Оказывает учебно-методическую и учебную помощь ФНС России в организации учебной и методической работы, подготовке планов и программ

обучения, дает консультации на запросы работников ФНС России по вопросам организации и деятельности ФНС России и Академии.

2.2.10. Выполняет работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, обеспечивает режим секретности проводимых работ, ведение секретного делопроизводства, а также обработку персональных данных.

2.2.11. Оказывает методические (методологические) услуги в рамках осуществления Академией (Филиалом) основных видов деятельности.

2.3. Филиал в соответствии со своими целями осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.3.2. Осуществление образовательной деятельности.

2.3.3. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, пожарной безопасности и оказания первой помощи.

2.3.4. Организация и проведение учебно-методических работ в области дополнительного профессионального образования;

2.3.5. Обеспечивает защиту государственной, налоговой и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайны.

2.4. Филиал в пределах своей компетенции вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Академии и Филиала, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.2. Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.

2.4.3. Организация и проведение учебных и методических круглых столов, конференций, семинаров, конгрессов, симпозиумов, выставок и иных научно-организационных мероприятий. Осуществление по договорам с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими или физическими лицами научно-исследовательских работ, оказание информационно-аналитических и консультационных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и научно-практических мероприятий, в том числе международных.

2.4.4. Оказание агентских услуг в области образования.

2.4.5. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по разработке информации и связанная с этим деятельность.

2.4.6. Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг.

2.4.7. Издательская деятельность.

2.4.8. Полиграфическая деятельность.

2.4.9. Копирование информации.

2.4.10. Специализированная деятельность в области дизайна.

2.4.11. Рецензирование и экспертиза научных разработок, учебной и методической литературы, монографий, диссертаций, статей.

2.4.12. Разработка компьютерного программного обеспечения. Деятельность по созданию баз данных и информационных ресурсов.

2.4.13. Деятельность в области телекоммуникации прочая:

- услуги телефонной связи и доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет в пунктах коллективного пользования и пунктах коллективного доступа;

- предоставление услуг по передаче данных для целей передачи голосовой информации через платформу доступа (IP-телефония).

2.4.14. Деятельность по управлению компьютерным оборудованием: предоставление услуг по управлению на месте и эксплуатации компьютерных систем клиента и/или средств обработки данных, а также соответствующие услуги поддержки.

2.4.15. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая.

2.4.16. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность.

2.4.17. Деятельность web-порталов.

2.4.18. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.4.19. Предоставление экскурсионных туристических услуг.

2.4.20. Физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.4.21. Творческая, эстетическая деятельность.

2.4.22. Оказание автотранспортных услуг.

2.4.23. Розничная торговля.

2.4.24. Деятельность столовых, буфетов при предприятиях и учреждениях;

2.4.25. Оказание услуг по временному размещению и проживанию в общежитии Академии граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.4.26. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.4.27. Прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения.

2.4.28. Деятельность кафе.

2.4.29. Предоставление персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и белья, хранению ценностей, проживающих.

2.4.30. Предоставление посреднических услуг по аренде жилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе.

2.4.31. Заключение лицензионных договоров на право использования литературных произведений.

2.4.32. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю Академии.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством Российской Федерации, Филиал может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

2.7. Филиал выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Положении основными видами деятельности Академии, формируется и утверждается Учредителем Академии.

2.8. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения стоимости платных услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых Филиалом сверх установленного государственного задания, устанавливается Академией.

2.9. Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое устанавливается для него Академией.

2.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.11. Филиал обеспечивает создание необходимых условий обучающимся, научно-педагогическим и иным категориям работников Филиала.

3. Цели образовательной деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Общие требования к организации образовательной деятельности в Филиале устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.2. Целями образовательной деятельности Филиала являются:

3.2.1. Удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах высокой квалификации в рамках дополнительного

профессионального образования с учетом актуальных потребностей практической деятельности.

3.2.2. Непрерывное профессиональное развитие гражданских служащих.

3.2.3. Удовлетворение потребностей общества и государства в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.2.4. Распространение знаний среди населения (налогоплательщиков), повышение их образовательного и культурного уровня.

3.2.5. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие, проведение просветительских, научных и образовательных мероприятий для физических и юридических лиц.

3.3. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно по согласованию с Академией.

3.4. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки гражданских служащих ФНС России утверждаются Филиалом при условии согласования с Академией учебных планов по таким программам.

3.5. Филиал самостоятельно формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей юридических и физических лиц.

3.6. Филиал реализует различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и программы подготовки научно-педагогических кадров.

3.7. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Обучающимися в Филиале являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Филиала.

3.9. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебной документации по дополнительным профессиональным программам.

3.10. Структура образовательной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.11. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.12. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.13. Срок освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.14. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4. Образовательная деятельность

4.1. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. В Филиале создаются необходимые условия для обучения лиц, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. К обучающимся в Филиале относятся слушатели (гражданские служащие и иные физические лица), аспиранты и иные категории обучающихся.

4.5. Филиал осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, за собственные средства, средства организации (или за счет средств физических и (или) юридических лиц), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.6. Порядок приема, обучения и отчисления, обучающихся устанавливается законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Филиала и Академии.

4.7. Прием аспирантов на обучение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и иными локальными нормативными актами Филиала и Академии.

4.8. Направление гражданских служащих ФНС России в Филиал на обучение по дополнительным профессиональным программам производится на основании приказа Учредителя Академии и направлений территориальных органов ФНС России.

4.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

4.10. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и (или) получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

4.11. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством форме обучения с отрывом или без отрыва от гражданской службы.

При реализации дополнительных профессиональных программ Филиал может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.12. Образовательный процесс в Филиале (учебный год) начинается с 1 января и осуществляется в течение всего календарного года.

4.13. Продолжительность и направления обучения государственных гражданских служащих ФНС России в Филиале устанавливаются ежегодным приказом Учредителя Академии.

4.14. Виды учебных занятий и работ, используемых в образовательном процессе, определяются Филиалом самостоятельно в соответствии с образовательной программой.

4.15. Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности (профиля).

4.16. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.17. В зависимости от интенсивности учебной нагрузки в Филиале может быть установлена пятидневная или шестидневная учебная неделя.

4.18. Филиал выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, разрабатывает учебно-методическую документацию по дополнительным профессиональным программам, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, проводит методические

семинары, оказывает учебно-методическую поддержку всем участникам образовательного процесса.

4.19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Филиалом самостоятельно.

4.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному Академией.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Академией по согласованию с Учредителем Академии. Документ о квалификации может быть выдан в форме электронного документа.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Филиал вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Академией по согласованию с Учредителем Академии, а лицам, участвовавшим в работе методических (практических) семинаров, круглых столов, научно-практических конференций, документы об участии в мероприятии.

4.21. Права и обязанности обучающихся Филиала определяются законодательством Российской Федерации, настоящим положением, правилами внутреннего распорядка Филиала и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.22. Обучающиеся Филиала имеют право:

- пользоваться имеющейся в Филиале нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, материально-технической базой, услугами Филиала;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Филиала свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала и Академии.

4.23. Обучающиеся Филиала обязаны:

- выполнять требования настоящего положения, соблюдать правила внутреннего распорядка Филиала, правила внутреннего распорядка обучающихся и правила проживания в общежитии;
- соблюдать условия учебного процесса;
- исполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала и Академии.

5. Научная деятельность Филиала

5.1. Филиал имеет право осуществлять развитие науки посредством прикладных научных исследований, проведения творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся.

5.2. Основными задачами Филиала в области научной деятельности являются выполнение прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении.

5.3. Научная деятельность Филиала строится на следующих принципах:

- обеспечение органичной связи научных исследований и образовательного процесса;
- поддержка и стимулирование прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки в области общественных и экономических наук;
- формирование и выполнение совместно с другими вузами и научными организациями научных программ по направлениям деятельности Филиала;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

5.4. В области научной деятельности Филиал:

- обеспечивает выполнение планов научных работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- формирует и выполняет совместно с научными организациями, образовательными учреждениями высшего образования и другими уполномоченными учреждениями научные программы по направлениям деятельности Учредителя Академии, Академии и Филиала;

- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- организует и проводит научные семинары, симпозиумы, конференции и конгрессы;
- издает научную литературу по профилю деятельности Филиала и Учредителя Академии;
- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

5.5. Финансовое обеспечение научной деятельности Филиала основывается на его целевой ориентации и множественности источников финансирования.

5.6. Научная деятельность, осуществляемая за счет внебюджетных источников, планируется Филиалом самостоятельно.

5.7. Для осуществления научной деятельности Филиал может создавать необходимые для этого структурные подразделения по согласованию с Ректором Академии.

5.8. Результаты научной деятельности Филиала являются интеллектуальной собственностью, правовую защиту которой Филиал обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Условия владения, пользования и распоряжения научными результатами определяются законодательством Российской Федерации.

5.9. Филиал и научные организации, учреждения высшего образования, другие уполномоченные учреждения могут осуществлять совместные научные исследования, а также иные совместные мероприятия на договорной основе.

5.10. Филиал может привлекать работников научных организаций, учреждений высшего образования, других уполномоченных учреждений, на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности.

5.11. Работники Филиала, а также сотрудники сторонних организаций участвуют в проведении научных исследований на условиях штатного совместительства и (или) по договору с применением различных видов оплаты труда.

6. Управление Филиалом. Работники Филиала

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Академии и настоящим положением.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый на должность и освобождается от должности Ректором Учреждения по согласованию с Учредителем Академии, и действует на основании доверенности, выданной Ректором Академии.

6.3. С директором Филиала заключается срочный трудовой договор, срок

действия которого не может превышать срок полномочий Ректора Академии.

6.4. На должность директора Филиала назначается лицо, имеющее опыт учебно-методической и (или) научной и (или) организационной работы.

6.5. Директор Филиала в соответствии с уставом Академии, настоящим положением и на основании доверенности, выданной Ректором Академии, представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, несет ответственность за соблюдение в деятельности Филиала законодательства Российской Федерации, устава Академии, настоящего положения.

6.6. Директор филиала:

- несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им Филиала;
- руководит образовательной, научной и административно-хозяйственной деятельностью Филиала;
- разрабатывает стратегию, цели и задачи развития Филиала, принимает решения о программном планировании его работы, участии Филиала в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Филиала и к качеству образования, обеспечивает непрерывное повышение качества образования в Филиале;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Филиала, направленных на улучшение работы Филиала и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- несет полную ответственность за результаты работы Филиала, ежегодно отчитывается перед Учредителем и Ректором Академии;
- представляет на согласование Ректору Академии структуру и штатное расписание Филиала;
- определяет функциональные обязанности и ответственность заместителей директора и других работников Филиала;
- представляет на согласование Ректору Академии кандидатуры заместителей директора Филиала;
- в соответствии с выданной доверенностью Академии и штатного расписания Филиала, утвержденного Академией, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, осуществляющими непосредственную деятельность в Филиале (далее – работники Филиала), по согласованию с Ректором Академии определяет размеры стимулирующих и компенсационных выплат и других мер материального стимулирования;
- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Учредителя Академии, локальными нормативными актами Академии и Филиала издание приказов и распоряжений

по кадровым вопросам, включая наложение взысканий и поощрение работников, разрешения на отпуск работникам Филиала, ходатайствует перед ректором Академии о выплате материальной помощи работникам Филиала;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей научных и педагогических работников;

- представляет интересы работодателя при ведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров;

- организует работу структурных подразделений Филиала;

- утверждает положения о структурных подразделениях Филиала;

- издает приказы, распоряжения, утверждает должностные инструкции, локальные акты по вопросам деятельности Филиала в рамках выданной доверенности;

- контролирует ведение делопроизводства и архивной работы Филиала;

- совершает предусмотренные доверенностью сделки и иные юридические акты;

- в соответствии с выданной доверенностью заключает договоры, в т.ч. государственные и муниципальные контракты, касающиеся деятельности Филиала, вносит в них изменения и дополнения;

- выдает доверенности в порядке передоверия (при наличии соответствующего полномочия в доверенности);

- осуществляет иную деятельность в соответствии с настоящим положением и выданной Ректором Академии доверенностью;

- несет персональную ответственность за соответствие заключенных им сделок законодательству Российской Федерации, локальным актам Академии и доверенности;

- разрабатывает и представляет на утверждение Ректору Академии положение о премировании;

- обеспечивает работников филиала безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- принимает меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда и техники безопасности, а также обеспечивает требования пожарной безопасности;

- по согласованию с Ректором принимает решения о командировании сотрудников;

- обеспечивает в Филиале соблюдение порядка защиты государственной, налоговой и иной охраняемой законом тайны;

- осуществляет подбор граждан, допускаемых к государственной тайне, для работы в структурном подразделении по защите государственной тайны в Филиале;

- принимает решения (в письменном виде) о допуске оформляемого гражданина к сведениям, составляющим государственную и налоговую тайну, для работы в структурном подразделении по защите государственной тайны в Филиале;

- в случае если имеются сомнения в достоверности предоставленных гражданами анкетных данных, представляющих документы для работы в структурном подразделении по защите государственной тайны в Филиале, в установленном порядке может направлять материалы в органы ФСБ России для проведения проверочных мероприятий;

- - принимает решение о прекращении допуска, работающего в структурном подразделении по защите государственной тайны в Филиале гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну;

- по согласованию с Ректором утверждает номенклатуру должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, для работы в структурном подразделении по защите государственной тайны в Филиале;

- по согласованию с Ректором назначает и освобождает от должности заместителей директора филиала;

- несет ответственность за сохранность кадровых документов и документов по основной деятельности;

- совершает иные действия, необходимые для достижения филиалом целей, предусмотренных настоящим Положением, и исполнения функций филиала.

6.7. Директор Филиала подотчетен Ректору Академии и несет персональную ответственность за деятельность Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Руководство отдельными направлениями деятельности Филиала осуществляют заместители директора Филиала.

Количество заместителей директора Филиала определяется Ректором по согласованию с Учредителем Академии, исходя из объективной необходимости решения задач и развития Филиала.

Распределение обязанностей между заместителями директора Филиала и ответственность перед директором Филиала за состояние дел на порученных им направлениях работы устанавливается приказом директора Филиала, который доводится до сведения коллектива Филиала. С заместителями директора Филиала заключаются срочные трудовые договоры, сроки действия которых не могут превышать сроки полномочий директора Филиала.

6.9. На период отсутствия директора Филиала исполнение обязанностей возлагается на его заместителя. Заместитель руководителя при исполнении обязанностей руководителя филиала на период его отсутствия действует на основании доверенности и приказа филиала о возложении обязанностей на соответствующий период, пользуется всеми правами и несет ответственность в соответствии с настоящим Положением.

6.10. В Филиале по решению директора Филиала могут создаваться совещательные коллегиальные органы (советы, комитеты, комиссии) по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями о них, которые утверждаются директором Филиала, если иное не предусмотрено настоящим положением и иными локальными нормативными актами Академии.

6.11. Кафедру или иное тождественное структурное подразделение возглавляет заведующий (руководитель, директор), который назначается локальными актами Филиала сроком до 2 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и/или ученую степень и ученое звание.

Кафедра или иное тождественное структурное подразделение осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, определенными учебными планами, и воспитательную работу.

Заведующий кафедрой (руководитель, директор иного тождественного структурного подразделения) несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры или иного тождественного структурного подразделения.

6.12. В Филиале предусматриваются должности научных, педагогических (профессорско-преподавательский состав), инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Должности педагогических работников и научных работников относятся к научно-педагогическим работникам. К педагогическим работникам (профессорско-преподавательскому составу) относятся должности заведующего кафедрой (руководителя, директора иного тождественного структурного подразделения), профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента и иные должности, относящиеся к должностям профессорско-преподавательского состава согласно законодательству Российской Федерации. Все должности в Филиале в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

6.13. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому

составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Перечень должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, подлежащих замещению по конкурсу, устанавливается законодательством Российской Федерации.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должности заведующего кафедрой (руководителя, директора иного тождественного структурного подразделения).

6.14. Директор Филиала несет персональную ответственность за результаты работы всех подразделений возглавляемого им Филиала.

7. Экономика Филиала

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Филиала, в том числе научной и образовательной, осуществляется в соответствии с ежегодным планом финансово-хозяйственной деятельности Академии.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала может осуществляться Академией из следующих источников:

7.2.1. Средств федерального бюджета, полученных Филиалом от Академии на выполнение государственного задания и иные цели в установленном порядке.

7.2.2. Средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляемой Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.3. Средств, поступающих от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг.

7.2.4. Средств, полученных от сдачи в аренду недвижимого и движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем Академии.

7.2.5. Средств, поступающих от участников конкурсов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в виде платы за предоставление конкурсной документации.

7.2.6. Средств, поступающих в виде возмещения ущерба и в виде неустойки.

7.2.7. Поступлений из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.3. Филиал в установленном порядке имеет право:

7.3.1. по согласованию с Академией проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Академии и закрепленных за Филиалом.

7.3.2. оказывать услуги (выполнять работы, осуществлять поставку товаров) по договорам с юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Филиала;

7.3.3. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов абсолютных размеров его финансового обеспечения из федерального бюджета.

7.5. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Академии может осуществлять платную образовательную деятельность.

Платная образовательная деятельность не может быть осуществлена взамен или в рамках образовательной деятельности, обеспечиваемой за счет средств федерального бюджета.

7.6. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, виды которой предусмотрены настоящим положением и уставом Академии. Приносящая доход деятельность осуществляется лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Академия, и соответствует указанным целям.

Приносящая доход деятельность, подлежащая лицензированию, осуществляется Филиалом при наличии соответствующей лицензии.

7.7. Филиал осуществляет свою деятельность на основании планов финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемых ректором Академии.

7.8. Филиал самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров (контрактов), определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Академии, настоящему положению и иным локальным нормативным актам Академии в пределах предоставленных полномочий.

7.9. Договоры (контракты), доверенности на представительство, получение (или выдачу) денег и других имущественных ценностей, а также первичные учетные денежные и расчетные документы в процессе деятельности филиала подписываются директором Филиала и главным бухгалтером Филиала.

8. Имущество Филиала

8.1. Филиал для осуществления своей деятельности наделяется имуществом Академии, которое учитывается на балансе Академии.

8.2. Филиал в отношении имущества осуществляет пользование этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

8.3. Распоряжение имуществом, закрепленным за филиалом, и денежными средствами, получаемыми филиалом в результате собственной хозяйственной деятельности, может осуществляться филиалом в порядке, установленном Академией.

8.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Академией, без согласования с Академией в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

8.5. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, закрепленного за ним Академией, имущества, приобретенного Академией, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.6. В целях обеспечения образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации Академия закрепляет за Филиалом здания, сооружения, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального и иного назначения.

8.7. Филиал в установленном порядке от имени Академии и с ее письменного согласия вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Филиал, в случае осуществления ведения бухгалтерского и налогового учета, составляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская, отчетность Филиала представляется в Академию в полном объеме и в сроки, обеспечивающие своевременность составления консолидированной отчетности.

9.2. Филиал обязан предоставлять любые сведения о финансово-хозяйственной деятельности Филиала по запросу Академии.

9.3. Главный бухгалтер Филиала в своей профессиональной деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Академии. По вопросам, относящимся к оперативной деятельности Филиала, главный бухгалтер Филиала подчиняется

непосредственно директору Филиала. По вопросам методологии бухгалтерского учета и отчетности, срокам представления документации главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно главному бухгалтеру Академии.

9.4. Ответственность за полноту, достоверность бухгалтерского и налогового учета Филиала, сохранность первичных документов, правильность и своевременность представления отчетности, соблюдение сроков уплаты налогов и иных обязательных платежей возлагается персонально на директора Филиала.

9.5. Внутренний контроль за деятельностью Филиала осуществляет Академия, а также Учредитель Академии.

9.6. Внешний контроль за исполнением нормативных правовых актов Российской Федерации в области бюджетной финансовой дисциплины в Филиале осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

10. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность

10.1. В целях организации образовательной и иных видов деятельности Филиал руководствуется приказами, распоряжениям, положениями, правилами, инструкциями и другими локальными нормативными актами Академии, Учредителя Академии, а также приказами и распоряжениями директора Филиала.

10.2. Локальные нормативные акты Филиала не могут противоречить нормативно-правовым актам Российской Федерации, Уставу Академии, локальным нормативным актам Академии, Учредителя Академии, приказам и распоряжениям ректора Академии.

11. Прекращение деятельности Филиала

11.1. Решение о создании, прекращении деятельности, реорганизации и ликвидации Филиала принимает Учредитель Академии.

11.2. Прекращение деятельности Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. При прекращении деятельности Филиала образуется комиссия, состав которой утверждается Ректором Академии.

11.4. Комиссия оценивает имущество, закрепленное за филиалом, выявляет дебиторскую и кредиторскую задолженность Филиала, принимает меры к ее погашению.

11.5. При прекращении деятельности филиала остатки денежных средств и иное закрепленное за ним имущество (за вычетом платежей на покрытие обязательств), а также все документы Филиала (управленческие, финансово-

хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке Академии.

11.6. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Академией и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.7. При ликвидации (реорганизации) Филиала директор Филиала обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную и налоговую тайну в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Порядок внесения изменений в положение

12.1. Дополнения и изменения в настоящее положение вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и утверждаются приказом Академии по согласованию с Учредителем Академии.

12.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, вступают в силу с момента, указанного в приказе Академии об утверждении положения.