



ФНС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА
И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ»
(«Академия ФНС ЛАБ»)

ПРИКАЗ

05.10.2026

Москва

№ 92/1

Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ

В целях регламентации порядка организации и проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в «Академии ФНС ЛАБ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ «Академии ФНС ЛАБ» от 06.03.2026 № 30 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

Е.А. Хицков

УТВЕРЖДЕНО
приказом «Академии ФНС ЛАБ»
от «05» октября 2026 г. № 22/1

Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее – программы) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России» (далее – Академия).

1.2. Освоение дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

1.3. Целью итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения слушателем дополнительной профессиональной программы (далее – программа) заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи слушателю документа о квалификации.

1.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Академии.

2. Организация и проведение итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки.

2.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и полностью выполнившие учебный план программы.

2.3. Форма итоговой аттестации, виды, продолжительность и объем времени аттестационных испытаний определяются учебным планом программы.

2.4. Порядок и условия проведения итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей при зачислении на обучение.

2.5. Аттестация может проводиться по месту нахождения Академии (или ее филиала), по месту нахождения слушателя, в том числе на территории заказчика.

2.6. Академия обеспечивает идентификацию личности слушателя и контроль за соблюдением контроля за соблюдением установленного настоящим Положением порядка аттестации.

2.7. Академия создает необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации.

2.8. Для слушателей из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с созданием специальных условий на основании письменного заявления.

2.9. При проведении аттестации слушателям разрешается использовать электронные информационно-правовые системы. Использование средств связи, фото- и видеоаппаратуры, обмен материалами и иные нарушения настоящего порядка запрещены.

2.10. При нарушении настоящего Положения аттестационная комиссия (или единственное аттестующее лицо) вправе удалить слушателя с аттестации, сделав соответствующую отметку в протоколе.

2.11. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительный результат, вправе пройти ее в сроки, установленные приказом Академии.

2.12. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать апелляцию на имя ректора Академии или уполномоченного им лица в течение 2 (двух) рабочих дней с момента объявления результатов.

2.13. Слушатель, успешно прошедший итоговую аттестацию, получает соответствующий документ о квалификации:

- по программам повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации;
- по программам профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке.

2.14. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются, и им выдается справка об обучении.

3. Формы и виды аттестационных испытаний

3.1. Форма итоговой аттестации устанавливается учебным планом программы.

3.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной или комбинированной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3. Видами аттестационных испытаний могут быть:

- собеседование;
- тестирование;
- письменная работа (ответы на вопросы, решение задач);
- защита итоговой (выпускной аттестационной/квалификационной) работы;
- защита проектной работы;
- выполнение кейсовых (практических) заданий;
- иные формы, предусмотренные учебным планом.

3.4. Аттестационные испытания могут проводиться в виде групповой работы – совместно для группы слушателей, с оцениванием общего результата выполнения задания группой.

3.5. Конкретные требования к подготовке и проведению каждого вида испытаний (количество вопросов в тестах или билетах, время на выполнение, порядок подготовки и защиты проектов, итоговых и выпускных аттестационных или квалификационных работ) определяются ответственным структурным подразделением (кафедрой или департаментом) Академии и доводятся до сведения слушателей до начала аттестации.

3.6. Тематика итоговых, проектных, выпускных аттестационных или квалификационных работ разрабатывается Академией. Слушателю предоставляется право выбора темы, которая может быть предложена заказчиком обучения и должна соответствовать содержанию программы.

3.7. Дата и время проведения итоговой аттестации утверждаются приказом Академии и доводятся до сведения комиссии (или единственного аттестующего лица) и слушателей.

4. Аттестационные комиссии и единственное аттестующее лицо

4.1. Для проведения итоговой аттестации по решению Академии могут создаваться аттестационные комиссии либо итоговая аттестация может проводиться единственным аттестующим лицом – преподавателем (экспертом), назначенным приказом Академии. В состав аттестационной комиссии могут входить работники Академии, представители учредителя и (или) заказчика и приглашенные эксперты – представители иных организаций.

4.2. Состав аттестационной комиссии, включая ее председателя, либо единственное аттестующее лицо утверждается приказом Академии. При проведении

аттестации единственным аттестующим лицом он выполняет функции, предусмотренные настоящим Положением для комиссии.

4.3. Комиссия (или единственное аттестующее лицо) оценивает уровень освоения программы, принимает решение о результатах аттестации и возможности выдачи документа о квалификации.

4.4. Деятельность комиссии (или единственного аттестующего лица) регламентируется настоящим Положением и учебно-программной документацией.

4.5. Результаты аттестации фиксируются в протоколе, который подписывается председателем и членами комиссии либо единственным аттестующим лицом, и хранится в архиве Академии.

4.6. Присутствие посторонних лиц на итоговой аттестации не допускается без разрешения ректора Академии. При проведении аттестации единственным аттестующим лицом допускается присутствие ассистента (технического специалиста) для обеспечения процедуры, без права участия в оценке.

4.7. Решение о проведении итоговой аттестации единственным аттестующим лицом принимается Академией и оформляется приказом.

5. Критерии оценки

5.1. Критерии оценки и оценочные материалы разрабатываются Академией самостоятельно с учетом уровня и содержания образовательной программы, вида аттестационного испытания, категории слушателей.

5.2. Результаты итоговой аттестации могут оцениваться по двухбалльной или четырехбалльной системе.

5.2.1. Двухбалльная система («зачтено» / «не зачтено»):

– Оценка «зачтено» выставляется при выполнении не менее 70% тестовых заданий или при демонстрации минимально достаточного уровня освоения программы в иных формах.

– Оценка «не зачтено» выставляется, если слушатель выполнил менее 70% тестовых заданий или не продемонстрировал минимально достаточный уровень освоения программы.

5.2.2. Четырехбалльная система («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

При тестировании оценка определяется процентом правильных ответов от общего количества тестовых заданий в соответствии со следующей шкалой:

Оценка	Процент правильных ответов
«Отлично»	90% – 100%
«Хорошо»	80% – 89,99%
«Удовлетворительно»	65% – 79,99%
«Неудовлетворительно»	менее 65%

При устной или комбинированной форме аттестации оценка выставляется на основе следующих критериев:

– «отлично» выставляется слушателю, если он показал полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), продемонстрировал глубокое и прочное знание материала программы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

– «хорошо» выставляется слушателю, если он показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), продемонстрировал твердое знание материала программы при незначительных упущениях или неточностях в ответах, грамотно и по существу излагает материал, умело использует понятийно-категориальный аппарат дисциплины, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

– «удовлетворительно» выставляется слушателю, если он показал частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), продемонстрировал знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала программы, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

– «неудовлетворительно» выставляется слушателю, если он не показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, не знает значительной части материала программы, допускает существенные ошибки при выполнении практических заданий, а также в случае отказа от сдачи экзамена (зачета) после его начала.

5.3. Критерии оценки результатов итоговой аттестации могут корректироваться (изменяться) с учетом трудоемкости, содержания и уровня программы, категории слушателей, группы должностей, опыта их профессиональной деятельности, уровня сложности тестовых заданий и т.д.

5.4. Оценка итоговой (проектной, выпускной аттестационной/ квалификационной) работы является комплексной и учитывает содержание, оформление, качество защиты и отзыв руководителя (для программ переподготовки).

5.5. При групповой работе аттестационная комиссия (или единственное аттестующее лицо) выставляет индивидуальную оценку каждому слушателю на основе его личного вклада.

6. Апелляция результатов итоговой аттестации

6.1. Слушатель вправе подать апелляцию при несогласии с результатами, считая, что нарушение порядка проведения аттестации повлияло на оценку.

6.2. Апелляция подается в письменной форме на имя ректора Академии в течение 2 (двух) рабочих дней с момента объявления результатов.

6.3. Для рассмотрения апелляции приказом Академии создается апелляционная комиссия и устанавливается срок ее проведения. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении.

6.4. В случае удовлетворения апелляции результат аттестации аннулируется, и слушателю предоставляется возможность пройти аттестацию повторно в сроки, установленные приказом Академии.

Лист согласования

к приказу «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ»

Исполнитель – Юркина В.В.

№ п/п	Должность, Ф.И.О., согласующего проект документа	Дата получения	Дата визирования	Замечания *	Подпись
1	Юркина В.В., начальник отдела методики и качества образовательной деятельности	29.09 2026	30.09 2026	нет	
2	Уханова А.С., начальник отдела кадров и правового обеспечения	30.09.26	30.09.26	нет	
3	Левенец Л.В., начальник отдела дополнительного профессионального образования и образовательных услуг	30.09. 2026	30.09. 2026	нет	
4	Павлюченкова Э.С., начальник отдела электронного обучения	30.09 2026	30.09 2026	нет	
5	Гарцева Ю.Е., начальник административно- контрольного управления	30.09 2026	30.09. 2026	нет	