ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
«Академии ФНС ЛАБ»
от «___» _____ 2025 г. № ___

ПОЛИТИКА
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России» (далее — Учреждение или Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, определяет основные права и обязанности субъектов персональных данных и Оператора в отношении обработки персональных данных таких субъектов, правовые основания обработки персональных данных оператором, цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, способы, сроки, порядок и условия их обработки.

1.2. Действие настоящей Политики распространяется на все структурные подразделения Учреждения, включая филиалы.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

- *персональные данные* — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- *оператор* — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Для целей настоящей Политики оператором является федеральное государственное

бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России»;

- *обработка персональных данных* — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- *конфиденциальность персональных данных* — правовой режим персональных данных, выражающийся в соблюдении операторами и иными лицами, получившими доступ к персональным данным, обязанности не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.4. Иные понятия, используемые в настоящей Политике, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон «О персональных данных») и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

1.5. При обработке персональных данных Оператор имеет право:
1.5.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;
1.5.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

1.5.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных

данных без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Оператор в соответствии с возложенными на него законодательством Российской Федерации обязанностями:
1.6.1. Организует обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;
1.6.2. Обеспечивает направление ответов на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;
1.6.3. Направляет в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (далее — Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
1.6.4. Выполняет иные обязанности в соответствии с законодательством.

1.7. Субъект персональных данных имеет право:
1.7.1. Получать в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных», доступ к своим персональным данным, информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую следующие сведения:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18 Федерального закона «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

  1.7.2. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

  1.7.3. Отозвать ранее данное согласие на обработку персональных данных;

  1.7.4. Дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

  1.7.5. Обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

  1.7.6. Получать разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных.

1.8. Иные права и обязанности Оператора и субъекта персональных данных установлены Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

1.9. Действие настоящей Политики не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.10. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств.

1.11. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательными и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящей Политикой.

1.12. Учреждение обрабатывает персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных».

1.13. Специальные категории персональных данных, к которым относится информация о национальной и расовой принадлежности субъекта, о религиозных, философских либо политических убеждениях, информация об интимной жизни и здоровье субъекта в Учреждении не обрабатываются, за исключением случаев, когда такие данные обрабатываются на основании письменного согласия субъекта персональных данных или в иных случаях, предусмотренных законом.

1.14. Учреждением на основании абзаца седьмого части 1 статьи 65, абзацев второго – четвертого части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации обрабатывается информация о наличии или отсутствии судимости соискателей на должности педагогических работников и педагогических работников Учреждения.

1.15. Биометрические персональные данные, содержащие сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, в Учреждении не обрабатываются. Фотоизображения (фотографии), используемые в пропускной системе и в системе видеонаблюдения, для идентификации личности не используются.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

2.1.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации, во исполнение которых оператор осуществляет обработку персональных данных:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора по обработке персональных данных;
  2.1.2. Устав Учреждения;
  2.1.3. Локальные нормативные акты Учреждения;
  2.1.4. Соглашения, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;
  2.1.5. Согласия на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации).

3. Цели обработки персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

3.1. Цели обработки персональных данных

Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в следующих целях:

3.1.1. Выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Минобрнауки России и ФНС России, в части обработки персональных данных, полученных в связи с обучением государственных гражданских служащих и граждан в Учреждении;

3.1.2. Обеспечения кадровой работы, содействия в выполнении осуществляемой работы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, контроля качества выполняемой работы, исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;

3.1.3. Обеспечения работникам Учреждения условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества;

3.1.4. Обеспечения деятельности бухгалтерии Учреждении по начислению и регулярной выплате заработной платы работникам;

3.1.5. Заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими лицами в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Учреждения;

3.1.6. Выполнения требований по предоставлению обрабатываемых персональных данных в Федеральную налоговую службу, в Социальный фонд России и иные государственные органы;

3.1.7. Защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных – обучающихся и (или) работников Учреждения;

3.1.8. Подготовки будущих работников Учреждения по образовательным программам целевого обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования;

3.1.9. Обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Учреждения;

3.1.10. Формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Учреждения;

3.1.11. Обеспечения личной безопасности обучающихся и (или) работников Учреждения;

3.1.12. В целях противодействия коррупции;

3.1.13. В целях проведения просветительских мероприятий, семинаров, круглых столов, олимпиад и иных мероприятий, проводимых в пределах целей деятельности Учреждения по инициативе Учреждения либо ФНС России или на основании нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.2. Категории субъектов персональных данных

- работники Учреждения (включая соискателей);
- обучающиеся;
- граждане, с которыми заключаются гражданско-правовые договоры;
- проживающие в общежитии;
- работники Учреждения, замещающие должности, связанные с коррупционными рисками, их супруги и несовершеннолетние дети;
- лица, заключившие договоры о целевом обучении;
- физические лица, находящиеся на территории учреждения;
- участники мероприятий;

- пользователи официального сайта Учреждения.

3.3. Перечень обрабатываемых персональных данных по целям и категориям субъектов

Цель	Категория	Персональные данные
3.1.1	Обучающиеся	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - число, месяц, год рождения; - место рождения; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; - пол; - адрес регистрации (места проживания), адрес фактического проживания (месту жительства); - номер контактного телефона; - сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); - сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, период (стаж) работы); - адрес электронной почты; - фотоизображение (фотография); - иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящей Политики
3.1.2	Работники Учреждения	- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения); - число, месяц, год рождения; - место рождения; - информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

Цель	Категория	Персональные данные
		- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; - адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); - номер контактного телефона или сведения о других способах связи; - реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС); - идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН); - реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; - сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); - сведения о трудовой деятельности; - информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; - сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; - сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); - сведения об ученой степени, ученом звании, научных трудах, изобретениях; - сведения о дате защиты и теме диссертации; - информация о владении иностранными языками, степень владения; - фотоизображение (фотография); - информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине

Цель	Категория	Персональные данные
		гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы); - сведения о пребывании за границей; - серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; - информация о наличии или отсутствии судимости (абз. 7 ч. 1 ст. 65, абз. 3, 4 ч. 2 ст. 331 ТК РФ); - информация об оформленных допусках к государственной тайне; - сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы, дополнительных оплачиваемых отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком, о предоставляемых днях отдыха за сдачу крови и ее компонентов. - сведения о доходах; - сведения о расходах - сведения о владении недвижимом имуществом, транспортными средствами, цифровыми финансовыми активами, цифровыми правами, включающими одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарными цифровыми правами, цифровой валютой, ценными бумагами, сведения об объектах недвижимого имущества, находящегося в пользовании, о срочных обязательствах финансового характера - номер расчетного (лицевого) счета, наименование банка или иной кредитной организации, в которой открыт расчетный

Цель	Категория	Персональные данные
		(лицевой) счет; адрес банка или иной кредитной организации, вид и валюта счета, дата открытия счета, остаток на счета, сумма поступивших на счет денежных средств. - номер банковской карты, наименование кредитной организации, в которой выпущена банковская карта, открыт лицевой (расчетный) счет; - сведения о состоянии здоровья; - иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящей Политики.
3.1.2	Соискатели для работы в Учреждении	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - число, месяц, год рождения; - место рождения; - информация о гражданстве; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; - СНИЛС; - ИНН; - сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); - сведения о трудовом стаже; - контактные данные; - фотоизображение (фотография)
3.1.3	Работники Учреждения	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - номер контактного телефона; - адрес регистрации; - данные о составе семьи;

Цель	Категория	Персональные данные
		- сведения о состоянии здоровья
3.1.4	Работники Учреждения	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; - СНИЛС; - ИНН; - номер расчетного счета; - наименование кредитной организации
3.1.5	Граждане, с которыми заключаются гражданско-правовые договоры на оказание преподавательских услуг	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - число, месяц, год рождения; - место рождения; - адрес регистрации; - почтовый адрес; - контактный телефон; - адрес электронной почты; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; - СНИЛС; - ИНН; - банковские реквизиты
3.1.5	Граждане, с которыми заключаются гражданско-правовые договоры на оказание услуг/выполнение работ (кроме преподавательских)	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - число, месяц, год рождения; - адрес регистрации; - контактный телефон; - адрес электронной почты; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; - СНИЛС; - ИНН; - банковские реквизиты

Цель	Категория	Персональные данные
3.1.6	Работники Учреждения	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; - СНИЛС; - ИНН; - данные о доходах и начислениях (по запросу уполномоченных органов)
3.1.6	Обучающиеся	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; - данные об образовании (по запросу уполномоченных органов)
3.1.6	Граждане, с которыми заключаются гражданско-правовые договоры	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; - СНИЛС; - ИНН; - данные о начислениях (по запросу уполномоченных органов)
3.1.7	Обучающиеся	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - контактный телефон; - адрес регистрации; - данные о хронических заболеваниях (при наличии письменного согласия); - контактные данные родственников/опекунов (при наличии согласия)
3.1.7	Работники Учреждения	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - контактный телефон; - адрес регистрации; - данные о состоянии здоровья (при наличии согласия);

Цель	Категория	Персональные данные
		- контактные данные членов семьи (при наличии согласия)
3.1.8	Лица, заключившие договоры о целевом обучении	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; -дата рождения; - адрес регистрации; - контактный телефон
3.1.9	Физические лица, находящиеся на территории Учреждения	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - фотоизображение (для идентификации); - номер пропуска; - время входа/выхода
3.1.10	Работники Учреждения	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - должность; - подразделение; - контактный телефон; - адрес электронной почты; - фотоизображение
3.1.10	Обучающиеся	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - группа, направление подготовки; - контактный телефон; - адрес электронной почты
3.1.10	Участники мероприятий	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - организация; - должность; - контактный телефон
3.1.11	Обучающиеся	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - контактный телефон; - адрес регистрации; - данные о временных ограничениях (при наличии угрозы);

Цель	Категория	Персональные данные
		- информация от служб охраны (только при инцидентах)
3.1.11	Работники Учреждения	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - контактный телефон; - адрес регистрации; - данные о доступе к конфиденциальной информации; - информация от служб охраны (при инцидентах)
3.1.12	Работники, замещающие должности, связанные с коррупционными рисками, их супруги и несовершеннолетние дети	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - доходы, расходы, имущество, обязательства имущественного характера; - данные о супруге и несовершеннолетних детях; - данные о счетах в банках, ценных бумагах, недвижимости
3.1.13	Участники мероприятий, обучающиеся	- фамилия, имя, отчество (при наличии); -пол; - дата рождения; - гражданство; - место рождения; - адрес места жительства; - реквизиты документа, удостоверяющего личность; - сведения об образовании; - реквизиты документа об образовании (при наличии); - данные распорядительных документов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, о зачислении на образовательную программу, отчислении с образовательной программы, иные распорядительные документы по движению контингента обучающихся, издаваемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

Цель	Категория	Персональные данные
		- номер телефона; - адрес электронной почты; -фотография; - результаты промежуточных испытаний
3.1.13	Пользователи официального сайта Учреждения	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, день рождения; - данные документа, удостоверяющего личность; - адрес регистрации (места проживания); - иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящей Политики.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

4.2. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, распространение), блокирование, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении.

4.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

4.3.1. Неавтоматизированная обработка персональных данных;

4.3.2. Автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

4.3.3. Смешанная обработка персональных данных.

4.4. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, осуществляется путем:

получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных, в том числе с использованием сайта;

внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

использования иных способов обработки персональных данных.

4.4. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.5. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных.

4.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Учреждение обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.7. В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных ему под роспись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

4.8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

4.9. Получение согласия субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной

творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, осуществляется в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, в иных целях, предусмотренных Федеральным законом от 24 апреля 2020 г. № 123-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве, об особенностях обработки персональных данных при формировании региональных составов данных и предоставления доступа к региональным составам данных и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 258-ФЗ «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации», в порядке и на условиях, которые предусмотрены указанными федеральными законами, а также в целях, предусмотренных федеральными законами, указанными в части 1 статьи 4настоящего Федерального закона, в порядке и на условиях, которые предусмотрены статьей 13^1 Федерального закона «О персональных данных»;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.10. Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываются в объеме и в сроки, предусмотренные соответствующими согласиями на обработку персональных данных, соглашениями с субъектами персональных данных, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами оператора, либо в сроки, необходимые для достижения указанных целей.

Согласия на обработку персональных данных, которые субъекты персональных данных дают оператору, в соответствии с законодательством Российской Федерации могут дополнять или изменять иным образом цель, объем, способы и сроки обработки персональных данных.

Срок обработки персональных данных определяется достижением целей, для которых персональные данные были собраны, если иной срок не установлен в соответствии с абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

4.11. Учреждение без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Обработка персональных данных осуществляется работниками в соответствии с возложенными обязанностями, замещающими должности, предусмотренные перечнем должностей учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным. Обязательства о недопущении разглашения персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, фиксируются в форме обязательства работника учреждения.

4.13. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

4.14. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.15. В целях внутреннего информационного обеспечения учреждение может создавать внутренние справочные материалы, с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, куда могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес электронной почты, фотография и иные персональные данные.

4.16. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

4.17. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения персональных данных и других несанкционированных действий, а также принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным

законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в том числе:

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, осуществляет иные меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политики, иным локальным нормативным актам Оператора;

организует учет документов, содержащих персональные данные;

организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

4.18. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Учреждением обеспечивается соблюдение требований Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008г. № 687, и локальных нормативных актов Учреждения.

4.19. Автоматизированная обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, в том числе
с использованием информационных систем персональных данных, перечень которых утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

4.20. На официальном сайте Академии осуществляется сбор cookies и технических данных (IP-адрес, тип браузера, время посещения) для анализа посещаемости, улучшения пользовательского интерфейса и обеспечения функциональности сайта. Информация о сборе, целях сбора и возможности отключения сбора cookies размещена в «Политике конфиденциальности», опубликованной на сайте.

5. Уточнение, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным

5.1. Информация, касающаяся обработки персональных данных, указанная в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляется Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.2. Запрос субъекта персональных данных должен содержать:

5.2.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5.2.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

5.2.3. подпись субъекта персональных данных или его представителя.

5.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Оператор предоставляет информацию, указанную в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены

соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

5.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

5.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора, Оператор осуществляет (обязан обеспечить, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

5.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов, уточняет либо обеспечивает уточнение персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

5.9. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя, либо запрос Роскомнадзора, были направлены Роскомнадзором, - также указанный орган.

5.10. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента

выявления такого инцидента Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом уведомить Роскомнадзор:

5.10.1. в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

5.10.2. в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

5.11. Оператор обязан уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в следующих случаях:

5.11.1. в случае достижения цели обработки персональных данных - в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных;

5.11.2. предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами;

5.11.3. в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, - в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;

5.11.4. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, - в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным

соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.12. Действия по уничтожению персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Съемные носители, содержащие информацию о персональных данных, пришедшие в негодность, или отслужившие установленный срок, подлежат уничтожению. Факт уничтожения носителей персональных данных подтверждается Актом об уничтожении персональных данных.

5.14. Уничтожение персональных данных должно производиться способом, исключающим возможность восстановления персональных данных. Способ уничтожения персональных данных в информационной системе персональных данных должен быть реализован с помощью штатных средств.

5.15. Оператор соблюдает также порядок и условия уточнения, исправления, удаления и уничтожения персональных данных, а также предоставления ответов на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

6.2. Лица, нарушившие требования законодательства Российской Федерации и локальные нормативные акты Оператора в области обработки персональных данных, включая Политику, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе на сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://fnslab.ru

6.4. Субъекты персональных данных могут направлять обращения по вопросам обработки их персональных данных Оператору по адресу: _____, а также по адресу электронной почты: info@fnslab.ru